



TAPOLCAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A TAPOLCAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 7.16

Kibocsátó szervezet: Tapolcai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Tapolcai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. november 30.

A hatályba lépés dátuma: 2021. december 1.

Érvényessége 2021. december 1. napjától visszavonásig

Loránd György r. alezredes
kapitányságvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8300 Tapolca, Ady E. utca 2. 8301 Tapolca Pf. 125.

Telefon: +36/87/412-322;

E-mail: LorandG@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Hatályba lépés | Készítette |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 30. | 2017. augusztus 31. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. melléklet módosítása | 2017. november 15. | 2017. december 01. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 3.0 | A Másolatkészítési Szabályzat rendelkező részének, valamint az 1. melléklet módosítása | 2018. február 8. | 2018. február 12. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 3.1 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2018. július 5. | 2018. július 6. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.0 | A Másolatkészítési Szabályzat rendelkező részének, valamint az 1. és 2. mellékletének módosítása | 2018. október 4. | 2018. október 5. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.1 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2019. február 21. | 2019. február 22. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.2 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2019. április 9. | 2019. április 10. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.3 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2019. június 5. | 2019. június 6. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.4 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2019. szeptember 12. | 2019. szeptember 13. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 4.5 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2019. október 31. | 2019. november 4. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 5.0 | A Másolatkészítési Szabályzat rendelkező részének, valamint az 1. mellékletének módosítása | 2020. február 13. | 2020. február 14. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |
| 5.1 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. március 3. | 2020. március 4. | Székelyné Lájer Erzsébet r. őrnagy |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 5.2 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. március 16. | 2020. március 17. | Székelyné Lájér Erzsébet r. őrnagy |
| 5.3 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. május 4. | 2020. május 5. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 5.4 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. június 30. | 2020. július 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 6.0 | A Másolatkészítési Szabályzat rendelkező részének, valamint az 1. mellékletének módosítása | 2020. augusztus 4. | 2020. augusztus 5. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 6.1 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. szeptember 2. | 2020. szeptember 3. | Loránd György r. alezredes |
| 6.2 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. szeptember 15. | 2020. szeptember 16. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése | 2020. november 11. | 2020. november 12. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.1 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2020. november 17. | 2020. november 18. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.2 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. január 4. | 2021. január 5. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.3 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. február 1. | 2021. február 2. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.4 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. február 11. | 2021. február 12. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.5 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. április 12. | 2021. április 13. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.6 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. április 30. | 2021. május 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.7 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. május 31. | 2021. június 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.8 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. június 17. | 2021. június 18. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.9 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. június 30. | 2021. július 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |

| | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 7.10 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. július 30. | 2021. július 31. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.11 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. augusztus 12. | 2021. augusztus 13. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.12 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. augusztus 31. | 2021. szeptember 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.13 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. szeptember 30. | 2021. október 1. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.14 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. október 28. | 2021. október 29. | Székelyné Lájér Erzsébet r. alezredes |
| 7.15 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. november 15. | 2021. november 16. | Loránd György r. alezredes |
| 7.16 | A Másolatkészítési Szabályzat 1. mellékletének módosítása | 2021. november 30. | 2021. december 1. | Loránd György r. alezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tapolcai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárás rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

i)

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A rendőrkapitányságra érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető - kivételt képeznek a több példányban érkezett, de azonos tartalmú iratok, melyeknél elegendő egy példányról elektronikus másolatot készíteni.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadást követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselőjén keresztül gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a rendőrkapitányság valamely szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi tisztviselője által gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|--------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Loránd György | Tapolcai Rendőrkapitányság | kapitányságvezető |
| 2. | Székelyné Lájér Erzsébet | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | hivatalvezető |
| 3. | Molnár András | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | kiemelt főelőadó |
| 4. | Mohos Csilla Tímea | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügyintéző (hivatali) |
| 5. | Jánkáné Pintér Tünde | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | csoportvezető |
| 6. | Hegedüs Ildikó | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 7. | Illésné Vidosa Teréz | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügykezelő |
| 8. | Horváth Krisztina | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 9. | Noszlopiné Nyirő Éva | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 10. | Auerbach László | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | főügyintéző (IT) |
| 11. | Szücs Gábor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Hivatala | ügyviteli alkalmazott (IT) |
| 12. | Ungor Sándor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 13. | Varga Péter | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikus |
| 14. | Sabján Géza Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikus |
| 15. | Gáspár Csaba | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikus |
| 16. | Horváth András | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | alosztályvezető |
| 17. | Illés József | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 18. | Torma Szilvia | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 19. | Zámbó Szilárd | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 20. | Bognár Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 21. | Varga Nikoletta | Tapolcai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 22. | dr. Koleszár Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 23. | Papp Csaba | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 24. | Bene Zoltán | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 25. | Szabó László | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 26. | Mateicska Nikoletta | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 27. | Somogyi Balázs | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 28. | Horváth Ferenc | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 29. | Kaproncai Kinga | Tapolcai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |

| | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 30. | Horváth József | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 31. | Böcskei Ferenc | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 32. | Fuit Róbert | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 33. | Keszler Imre | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 34. | Györkös Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 35. | Sztrik Gábor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 36. | Herczeg Ferenc | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 37. | Dr. Szalai Csaba | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 38. | Gyenge Tibor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | kmb csoportparancsnok |
| 39. | Szöllősi Péter | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 40. | Molnár Tibor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 41. | Frankó György | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 42. | Fekete Krisztián | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 43. | Gelencsér Olivér | Tapolca Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 44. | Nagy Ádám | Tapolca Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. körzeti megbízott |
| 45. | Sztrik Ákos | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | őrsparancsnok |
| 46. | Csipszer Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | kmb csoportparancsnok |
| 47. | Varga Ferenc | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | kmb csoportparancsnok |
| 48. | Pintér György | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 49. | Bódis István | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 50. | Varga Mátyás | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 51. | Szőke Gábor | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 52. | Mészáros Melinda | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | csoportparancsnok |
| 53. | Dr. Szalainé Szarka Mónika | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | segédelőadó |

| | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 54. | Csala Kinga | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 55. | Kiss József Attila | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 56. | Fábián Mónika | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 57. | Hock Péter | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | vizsgáló |
| 58. | Molnár József | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 59. | Polgár Zoltán | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 60. | Nagy Zoltán | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 61. | Göntér Gergely | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 62. | Kiss Szilárd | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 63. | Takács Eszter | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | járőrparancsnok |
| 64. | Földi Hajnalka | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 65. | Ács István | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 66. | Orbánné Juhász Kinga | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | ügyintéző (rendészeti) |
| 67. | Orbán Lászlóné | Tapolcai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 68. | Szoboszlainé dr. Szabó Szilvia | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 69. | László Melinda | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 70. | Pap Erzsébet | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |

| | | | |
|-----|------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 71. | Domonkos Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 72. | Rónainé Babics Kinga | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 73. | Fischer Kitti | Tapolcai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | referens |
| 74. | Makkos Róbert | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | őrsparancsnok |
| 75. | Nagy Tamás | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 76. | Baráth István | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 77. | Dömötör Attila | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 78. | Fekete Róbert | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 79. | Aszódi Péter | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 80. | Varga János | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | szolgálatirányító parancsnok |
| 81. | Baráth András | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | nyomozó |
| 82. | Tóth Zoltán | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | nyomozó |
| 83. | Marton Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | őrsparancsnok-helyettes |
| 84. | Tóth Róbert | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | kmb csoportparancsnok |
| 85. | Németh Zsolt | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 86. | Czeiner Zoltán Dávid | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 87. | Bakos Balázs | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 88. | Borbásné Holczer Tímea | Tapolcai Rendőrkapitányság/Sümegei Rendőrőrs | ügykezelő |

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat egüttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

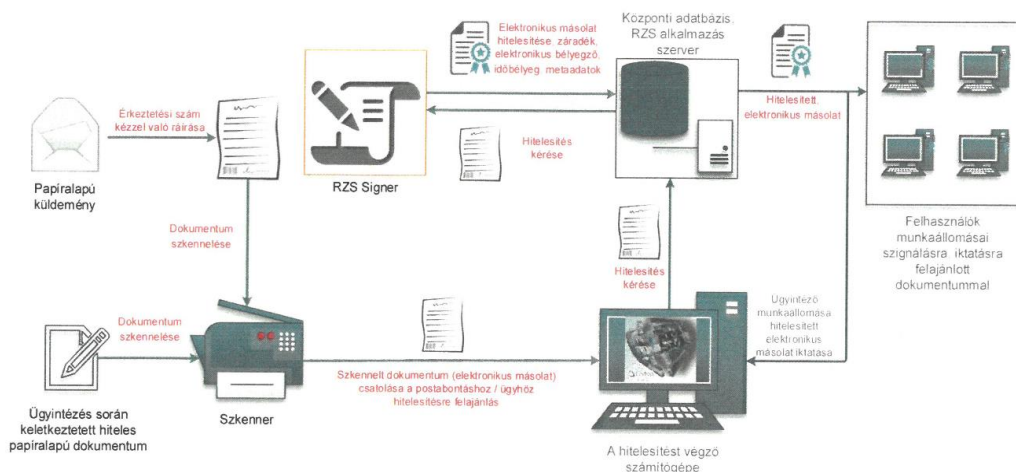
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

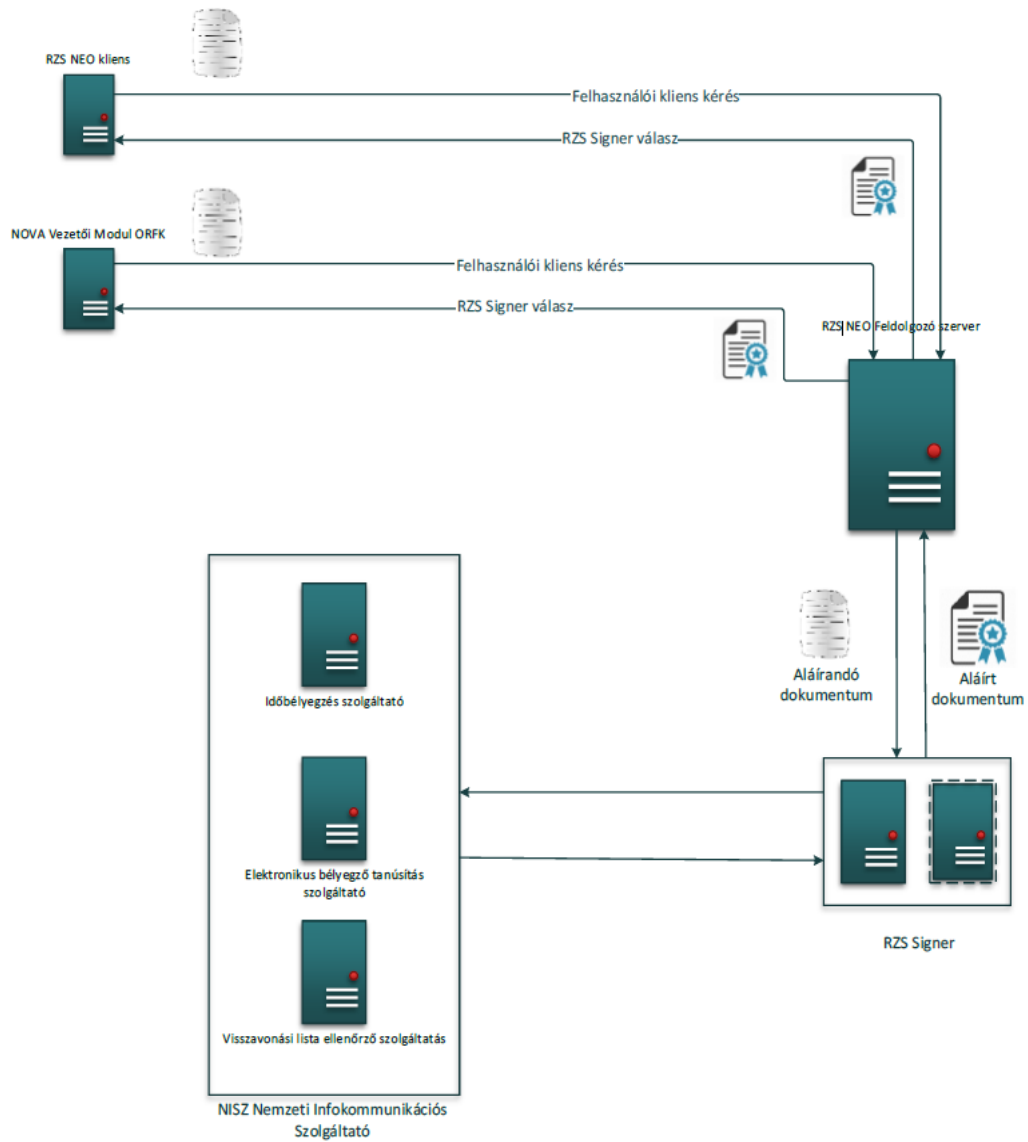
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

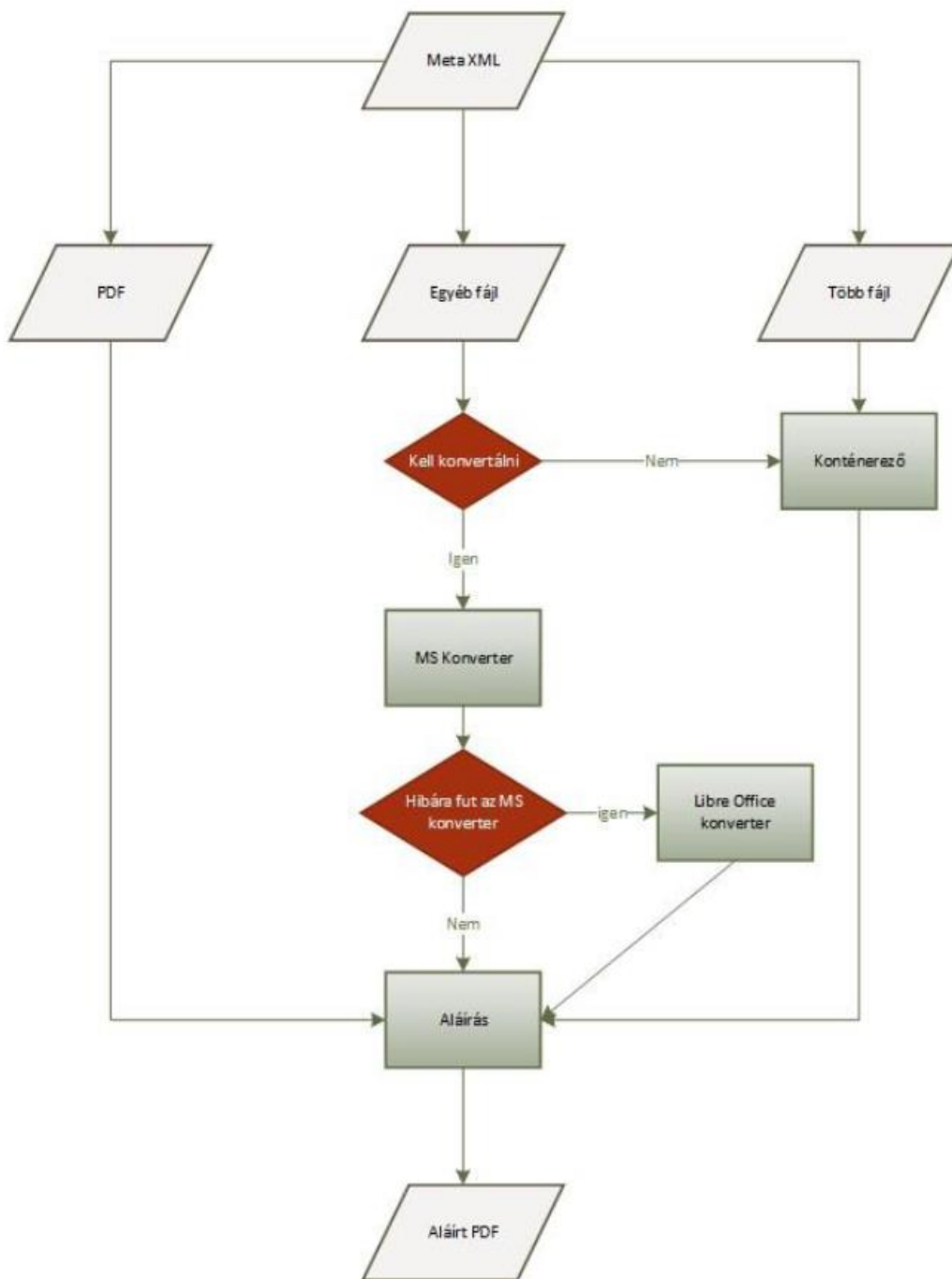
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeg a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeg, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19040/31-30/2021.ált.