



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. ezredes
kapitányságvezető

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.4

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2021. december 08. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.4	4.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. december 08.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
6	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
7	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
8	Majsáné Nagy Johanna Livia	Hivatal	ügykezelő
9	Varga Edit	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
10	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
11	Samodai Sándorné	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
12	Nagyné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
13	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
16	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
17	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
18	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
19	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	dr. Eperjes Katalin c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
23	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
24	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
25	Mészáros Árpád r. örgy.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
26	Icsey Katalin r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
27	Burányi Péter c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
28	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kovács Livia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Vass Zsolt c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

36	dr. Skláncz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40	Harangozó Helga r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Homor Bernadett r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Tóth Benjámín r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
48	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
49	Lengyel Flóra r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Szűcs Viktor r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
51	dr. Cseszregi-Kondor Katalin c.r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
52	Mihalicza Dániel r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főelőadó
54	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
55	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
56	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
57	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Bolla János c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Járóka Tibor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Karsay Péter c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

77	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Sírhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szendi Zsolt c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Tóth Gábor r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
87	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
88	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
89	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90	Ihász Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
91	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
92	László Eszter	Bűnügyi Osztály	előadó
93	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
94	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
95	Visyné Sipos Éva r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető -helyettes
96	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
97	Rátkai Károly c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
98	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
99	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
100	Kóczán László r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
101	Walczér Zsuzsanna c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
102	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	előadó
103	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
104	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
105	Szalma László r. zls	Vizsgálati Osztály	referens
106	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
107	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
108	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
109	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
110	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
111	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
112	Vidakovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
113	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
114	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
115	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
116	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
117	Szücs András r. őrmester	Vizsgálati Osztály	bűnügyi fogalmazó

118	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
119	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
120	Csiszár Hajnalka Zsófia	Vizsgálati Osztály	ügyviteli alkalmazott
121	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
122	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
123	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető -helyettes
124	Csavar András Loránd r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
125	Karácsonyi Szilveszter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
126	Jéger Róbert c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
127	Béli Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
128	Kovács Bernadett r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
129	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
130	Magyar Martin r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
131	Mók Andrea r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
132	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
133	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
134	Németh Kálmán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
135	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
137	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
138	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
140	Királyné Varga Angéla c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
141	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
142	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
143	Csizmadia Jennifer r. örm	Közrendvédelmi Osztály	referens
144	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
145	Heinczinger-Bodnár Noémi c.r. zls	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
146	Roboz Brigitta c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
147	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
148	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
149	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
150	Molnár Ildikó c. r.ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	rendlekezési állomány
151	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
152	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
153	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
154	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
155	Szennyai Vanessza r. örmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
156	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
157	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt

158	Hegedűs Edina Teréz r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
159	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
160	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
161	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
162	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
163	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
164	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
165	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
166	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
167	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
168	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
169	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
170	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
171	Böröcz Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
172	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
173	Iglódi Jolán r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
174	Majorné Bajnok Eszter r. szds	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
175	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
176	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
177	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
178	Csuka Krisztián r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
179	Dömök Richárd Zoltán r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló tiszt
180	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
181	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
182	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
183	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
184	Varga Helén r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
185	Kardos Enikő r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
186	Major Richárd r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
187	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
188	Koller József c.r. törzsszázlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

189	Tóth-Kreiter Noémi c.r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
190	Horváth Balázs r. törm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
191	Ketész-Tóth Enikő c.r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
192	Fazekas István r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
193	Soós Márton Péter r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
194	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
195	Kollárné Medei Kriszita c.r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
196	Papp Miklós Levente r. őrgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról átrendelve
197	Scheiblei Bence r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról megbízva
198	Belláné Büki Barbara c. r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
199	Horváth Bernadett r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
200	Válint Anikó c.r. főrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
201	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
202	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
203	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
204	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
205	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
206	Szücs-Bozó Zsannett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
207	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
208	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
209	Varga Péter r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
210	Szelec Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
211	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
212	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
213	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
214	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
215	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
216	Tóth Beatrix c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
217	Csibi Mónika c.r.főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
218	Berger Katalin c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
219	Dobosné Ihász Veronika c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
220	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző

221	Dr. Vincze Anita	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
222	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó I.
223	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
224	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
225	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
226	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
227	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
228	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
229	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
230	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
231	Molnár Livia r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
232	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
233	Zámbó Tamás r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
234	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
235	Bakonyi Nikolett c.r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	járőrvezető (gépkocsizó)
236	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
237	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
238	Kapoli Zoltán r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
239	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
240	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
241	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
242	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
243	Oláh Petra r. törm	Pannonhalmi Rendőrőrs	járőrparancsnok
244	Karisztl-Csonták Vivien r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

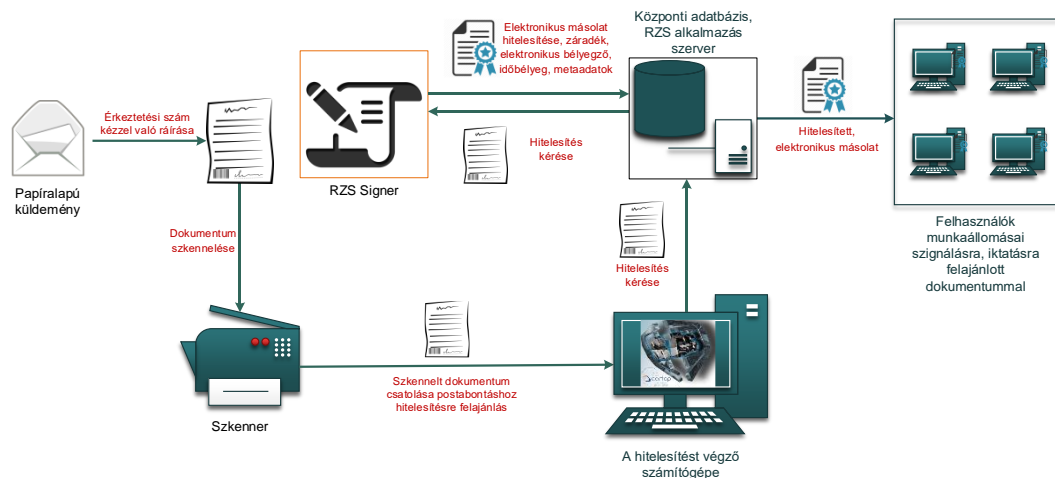
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

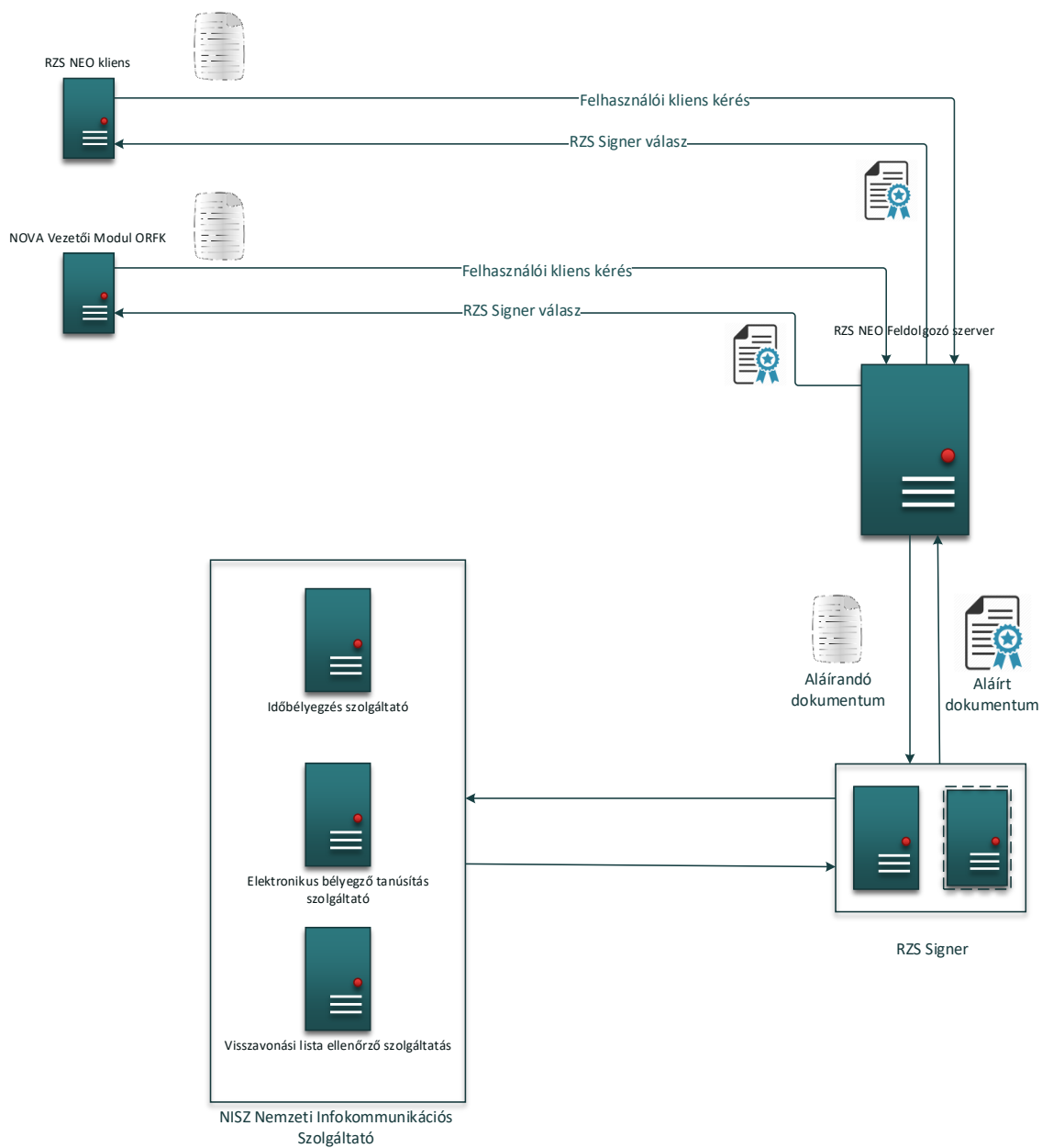
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

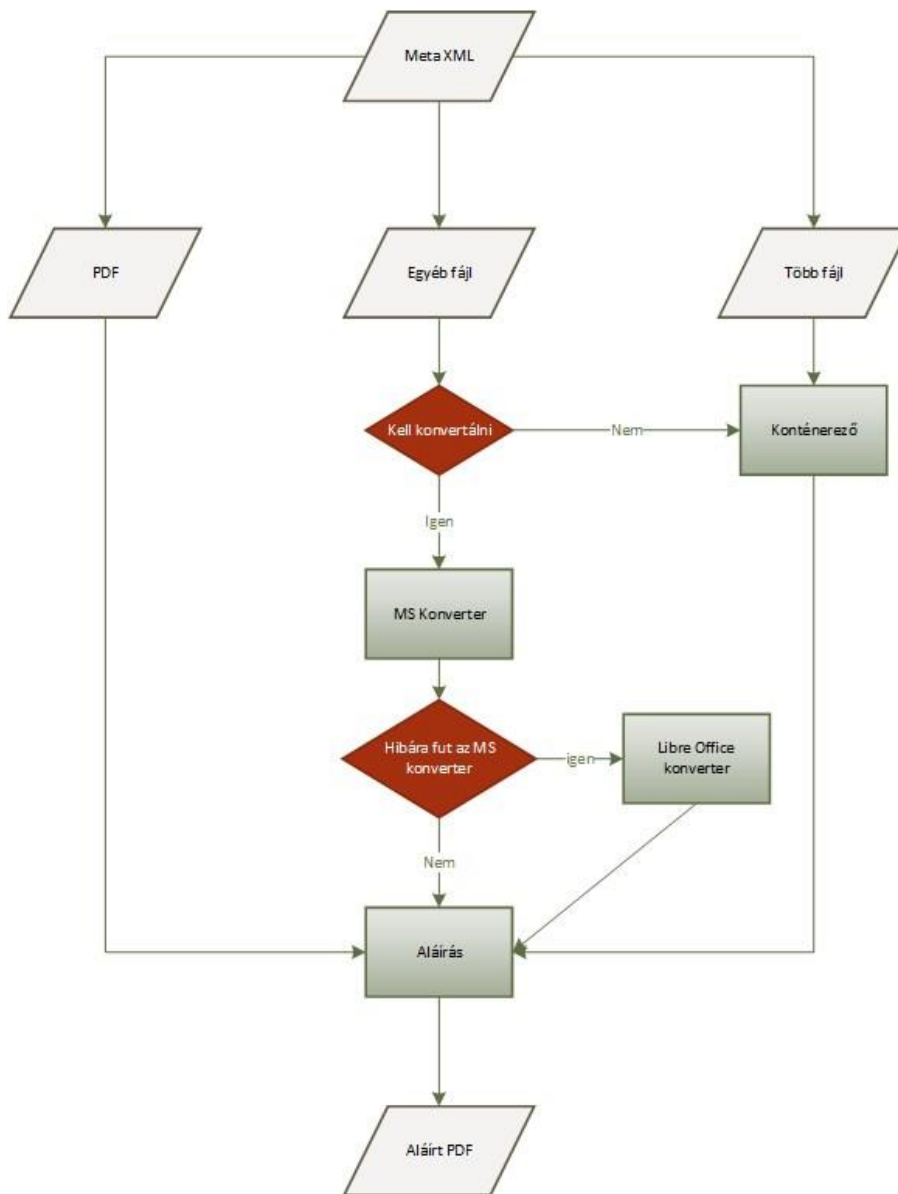
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített