



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Dr. Uzonyi Attila r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**kapitányságvezető**

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS  
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. december 16.

A hatályba lépés dátuma: 2021. december 17.

Érvényessége: 2021. december 17. napjától visszavonásig

**Kiss Róbert r. őrnagy**  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.  
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	Hetedik változat	2018. 02. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	Nyolcadik változat	2018. 03. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	Kilencedik változat	2018. 05. 02.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.4	Tizedik változat	2018. 06. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.5	Tizenegyedik változat	2018. 07. 06.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.6	Tizenkettedik változat	2018. 08. 09.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.7	Tizenharmadik változat	2018. 09. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.8	Tizennegyedik változat	2018. 10. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.9	Tizenötödik változat	2018. 11. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.10	Tizenhatodik változat	2018. 12. 07.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.11	Tizenhetedik változat	2019. 01. 02.	Kiss Róbert r. százados
5.12	Tizennyolcadik változat	2019. 02. 06.	Kiss Róbert r. százados
5.13	Tizenkilencedik változat	2019.04.08.	Kiss Róbert r. százados
5.14	Huszadik változat	2019.05.02.	Kiss Róbert r. százados
5.15	Huszonegyedik változat	2019.06.03.	Kiss Róbert r. százados
5.16	Huszonkettedik változat	2019.07.01.	Kiss Róbert r. százados
5.17	Huszonharmadik változat	2019.08.01.	Kiss Róbert r. százados
5.18	Huszonnegyedik változat	2019.09.03.	Kiss Róbert r. százados
5.19	Huszonötödik változat	2019.10.01.	Kiss Róbert r. százados
5.20	Huszonhatodik változat	2019.11.04.	Kiss Róbert r. százados
5.21	Huszonhetedik változat	2019.12.03.	Kiss Róbert r. százados
5.22	Huszonnyolcadik változat	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
5.23	Huszonkilencedik változat	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados

5.24	Harmincadik változat	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
5.25	Harmincegyedik változat	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
5.26	Harminckettedik változat	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
5.27	Harmincharmadik változat	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
5.28	Harmincnegyedik változat	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
5.29	Harmincötödik változat	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
5.30	Harminchatodik változat	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
5.31	Harminchetedik változat	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
5.32	Harmincnyolcadik változat	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
5.33	Harminckilencedik változat	2021. január 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.34	Negyvenedik változat	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.35	Negyvenegyedik változat	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.36	Negyvenkettedik változat	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.37	Negyvenharmadik változat	2021. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.38	Negyvennegyedik változat	2021. június 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.39	Negyvenötödik változat	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.40	Negyvenhatodik változat	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.41	Negyvenhetedik változat	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.42	Negyvennyolcadik változat	2021. október 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.43	Negyvenkilencedik változat	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.44	Ötvenedik változat	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
5.45	Ötvenegyedik változat	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
6.0	Ötvenkettedik változat	2021. december 16.	Kiss Róbert r. őrnagy

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
  - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
  - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
  - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
  - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
  - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
  - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.



36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az Adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

## **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési Rendje, valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

### **Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy az Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
  - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
  - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
  - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
  - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
  - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
  - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági

előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláírás elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a

dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

### **VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

- 64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
- 65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon (a továbbiakban: Informatikai Osztály) keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
- 66. A tanúsítványt fel kell függeszteni
  - a)* a magánkulcs kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódásának gyanúja esetén;
  - c)* a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.
- 68. A tanúsítványt vissza kell vonni
  - a)* a magánkulcs kompromittálódása esetén;
  - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c)* a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d)* a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e)* a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f)* a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g)* a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.

70. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

#### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

72. Az új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezheti, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.
73. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki az Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ megkereséséről.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

74. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
75. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki az Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

#### **A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

76. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.

78. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
79. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
83. A Szabályzat módosulását követően a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

### 1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használatos cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányseg	Dr. Uzonyi Átila	r. ezredes	kapitánysegvezető	X	X	6BE054C46B688EAE6	1B3F9DE597254273	<a href="http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/">http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/</a>		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B688EAE6	734BD8A88ACC4005	<a href="http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/">http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/</a>		
3.	Vizsgálati Osztály	Csemelyi László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	6BE054C46B688EAE6	38254E4F3FA80EBE	<a href="http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/">http://ca.hiles.gov.hu/anusitan/kereso/</a>		
4.	Hivatal	Kiss Róbert	r. őrnagy	hivatalvezető	X		6BE054C46B688EAE6				
5.		Dr. Zákány-Szilágyi Bernadett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B688EAE6				
6.		Sós Edit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelésvezető	X		6BE054C46B688EAE6				
7.		Szilku-Ádám Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	x		6BE054C46B688EAE6				
8.		Kolláné dr. Balogh Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EAE6				2021.09.08.
9.		Dr. Varga-Fodor Evelin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatali)	X		6BE054C46B688EAE6				
10.		Berki-Tóth Anita	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EAE6				
11.		Bogárdi Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EAE6				
12.		Csanády-Jakab Tímea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B688EAE6				
13.		Szalmáiné Kelemen Renáta	rendvédelmi igazgatási	ügykezelő	X		6BE054C46B688EAE6				2019.03.31.



14.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
15.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
16.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
17.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
18.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
19.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
20.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
21.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
22.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
23.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
24.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
25.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
26.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
27.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			2019.10.01.
28.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
29.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			2018.03.05.
30.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			2021.05.06.
31.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
32.		alkalmazott	6 rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
33.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
34.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
35.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
36.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
37.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
38.		alkalmazott	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyintéző (hivatal)	X		6BE054C46B68EAE6			
39.	Vizsgálati Osztály	r. százados	alkalmazott	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
40.		r. alezredes	alkalmazott	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
41.		r. őrnagy	alkalmazott	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
42.		c. r. alezredes	alkalmazott	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
43.		r. főbiztosmester	alkalmazott	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
44.		c. r. főbiztosmester	alkalmazott	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
45.		r. százados	alkalmazott	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			

46.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	c. r. zászóls	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
47.	Dr. Varga-Bárok Zsófia	rhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
48.	Bene László	rhadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
49.	Bóna Katalin	c.r.őrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
50.	Bodnár Dóra	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
51.	Bozsányi Péter	r. zászóls	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
52.	Bozsó Ferenc	r. százados	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
53.	Csóka Barbara	r. hadnagy	vizsgáló tisz	x		6BE054C46B68EAE6			
54.	Koncz Zsuzsanna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
55.	Dr. Székő Éva Orsolya	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
56.	Farkas Judit	c.r. főhadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
57.	Farkas Zsolt	c.r. főőrnagyszázós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
58.	Finta-Szűcs Nikolett	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
59.	Illés Ferenc	rhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
60.	Szolnoki Mariann	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
61.	Jakucs Johanna	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
62.	Jámborné Erdős Katalin	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
63.	Jónás Tamás	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
64.	Kádár-Hajdú Beáta	c.r. százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
65.	Kálmán Edit	c.r. százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			2021.01.05.
66.	Kerecsi Melánia	rhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
67.	Kiss Krisztián	r. hadnagy	vizsgáló tisz	x		6BE054C46B68EAE6			
68.	Kivács Margit	rhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
69.	Kulfy Sándor	c.r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
70.	Mejor-Varga Beáta	rhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			2021.09.08.
71.	Dr. Mészáros Sándor	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
72.	Mirácsk Tímea	c. r. főőrnagyszázós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
73.	Nagy Zsolt	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
74.	Németh-Vanczák Edina	c. r. zászóls	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
75.	Oláh Krisztina	r. főőrnagymester	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
76.	Petrovai János	c.r.főőrnagyszázós	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
77.	Princzés Danika	rendvédelmi igazgatási	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			

78.			alkalmazott										
		Právecz Mária	c.r.órnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
79.		Rásó Evelin	r.hadnagy	vizsgáló tisz	X		6BE054C46B68EAE6						
80.		Rinyu Katalin	r.főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
81.		Szanyi Csilla	r.főhadnagy	vizsgáló tisz	X		6BE054C46B68EAE6						
82.		Szegény Veronika	r.hadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
83.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.órnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
84.		Dr. Tajta Zoltán	c.r.órnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
85.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
86.		Végh Mária Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
87.		Vig Tamás	c.r.fő törzsszázados	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
88.		Mohámé Vári Viktória	r.hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6						
89.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.órnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6						
90.		Bárczi Ottó	c.r.alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6						
91.		Megó Melinda	r.órnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6						
92.		Nagy István	r.alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6						
93.		Dr. Török Péter	r.órnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6						
94.		Kocsák Antal Nóra	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6						2021.01.05.
95.		Ale Bence	r.őrmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
96.		Arany István Róbert	r.főőrzsőrmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
97.		Bacska Ádám	c.r.százados	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
98.		Bara Sándor Pál	c.r.zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
99.		Barbócz Gergely	r.hadnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
100.		Batai Tibor	r.hadnagy,	nyomozó tisz	X		6BE054C46B68EAE6						
101.		Bácsik Tamás	r.főőrzsőrmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
102.		Bereckzi Dóra	r.főőrzsőrmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
103.		Berkó-Pál Attila	r.százados	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
104.		Benke Erika	c.r.órnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
105.		Béi Lajos	c.r.főőrzszászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6						
106.		Blága Kitti	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6						
107.	Bodogán-Szvéra Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6							

108.		Bodó Tibor	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
109.		Bogdán Attila	r. főőrszemester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
110.		Dr. Bokor Tíme	c.r. százados	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
111.		Bólya Richárd György	c.r. főhadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
112.		Bódi László	c.r. őrnagy	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
113.		Cauper Mihály	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
114.		Csalán Zsolt	r. főőrszemester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
115.		Deák Katalin Mónika	c.r. főőrszázados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
116.		Dér Ilona	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
117.		Dobos Imre	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
118.		Domokos Miklós	r. százados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
119.		Enyed Lajos	r. főőrszázados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
120.		Erdős Tibor	r. hadnagy	nyomozó tiszt	X		6BE054C46B68EAE6				
121.		Erdős József	c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
122.		Fekete László Péter	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
123.		Fehér István	r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
124.		Filop László	r. főőrszázados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
125.		Förán László	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
126.		Földesi Lajos Zsolt	r. főőrszázados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
127.		Fülöp Norbert	c.r. őrnagy	alcsatlágyvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
128.		Gal Kálmán	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
129.		Gal Zoltán	r. százados	főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
130.		Gere László	c.r. zászlós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				2021.03.01.
131.		Gerencsér Tamás	c.r. főőrszázados	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
132.		Dr. Gorzás László	c.r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				

133.	Gönczi-Hodosi Hajnalka	c.r. főhadnagy	nyomozó	x	6BE054C46B68EAE6				
134.	Hámási Zsolt	r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
135.	Hilyák Henrietta	r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
136.	Hovváth Roland Lászlóné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
137.	Karancsi Lajos	r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
138.	Kassamér Dóra	r. hadnagy	nyomozó	x	6BE054C46B68EAE6				
139.	Kárándi Géta	r. hadnagy	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
140.	Kertész László Zsolt	r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
141.	Király János	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
142.	Kerékgyártó Éva	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
143.	Kremnicki Ferenc	r. hadnagy	nyomozó list	X	6BE054C46B68EAE6				
144.	Kúkola Miklós Zsolt	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				2019.07.12
145.	Lakatos Tibor	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
146.	Lengyel Imre	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
147.	Lukács Erik	r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
148.	Major-Kovács Irbolya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
149.	Méhes Irén	r. őrnagy	kiemeltfőnyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
150.	Mészáros Gyula	r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
151.	Mihálka László	r. zászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
152.	Miklósvény András	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
153.	Miskolci Andrea	r. hadnagy	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
154.	Molnár László	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
155.	Módis István	c.r. főzserésztűs	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
156.	Nagy Balázs	r. hadnagy	nyomozó list	X	6BE054C46B68EAE6				

157.	Nagy Csaba	c.r. százas	nyomozó íszt	X	6BE054C46B68EAE6				
158.	Nagy Gábor	r. hadnagy	nyomozó íszt	X	6BE054C46B68EAE6				
159.	Nagy Krisztián	r. főörzsömesler	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
160.	Nagyné Galbó Kriszina	c.r. őrnagy	főnyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
161.	Nagy-Nyarkó Dalma	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
162.	Nábrádi Krisztián	r. zászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
163.	Osváth Tamás	c.r. főörzsözászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
164.	Pádár István	r. hadnagy	főnyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
165.	Pall Miklós	r. hadnagy	nyomozó íszt	X	6BE054C46B68EAE6				
166.	Pálfi Tamás	c.r. főörzsözászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
167.	Poszt Krisztián	c.r. főörzsözászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
168.	Rantal Béla	c.r. főörzsözászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
169.	Rácz János	r. hadnagy	alsztályvezető	X	6BE054C46B68EAE6				
170.	Rusznák Gitta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
171.	Völgyné Sánta Gabriella	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
172.	Sápi Atilla	r. főörzsömesler	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
173.	Dr. Szabó Atlla Gergő	c.r. főhadnagy	főnyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
174.	Szabóné Szűcs Ildya	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
175.	Szegedi Krisztián	r. főörzsömesler	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
176.	Székely Nóra	r. főörzsömesler	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
177.	Szűke Tímea	r. zászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
178.	Szűcs Sándor	c.r. főörzsözászlós	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				
179.	Szűcs Sándor	r. hadnagy	nyomozó íszt	X	6BE054C46B68EAE6				
180.	Tarsoly Márton	r. főörzsömesler	nyomozó	X	6BE054C46B68EAE6				

181.		Toplakné Székál Anita	c. r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
182.		Tóth Gabriella	r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
183.		Tóth János	r. hadnagy,	nyomozó íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
184.		Tudák Tibor	r. hadnagy,	nyomozó íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
185.		Ulméjer Dávid	r. hadnagy,	nyomozó íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
186.		Varga János Zsolt	c. r. főzrszektós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
187.		Váncsa Lajos	c. r. százados	nyomozó íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
188.		Veres Akos	r. főzrszektmester	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
189.		Veress Zsolt	c. r. főzrszektós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
190.		Zeke Tamás	r. hadnagy	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
191.		Zöld Barna Mihály	c. r. őrnagy	kiemeltfnyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
192.		Zsúró Ádám	c. r. zásztós	nyomozó	X		6BE054C46B68EAE6				
193.	Közrendvédelmi Osztály	Mosolygó Csaba	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
194.		Pénzes Balázs	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
195.		Gábori György	r. alezredes	szolgálatirányító íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
196.		Pálesiné Attila	r. őrnagy	szolgálatirányító íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
197.		Surányi Attila	r. százados	szolgálatirányító íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
198.		Kálai Katalin	r. őrnagy	szolgálatirányító íszt	X		6BE054C46B68EAE6				
199.		Radványi Viktor	r. főhadnagy	kiemelt felkudó	X		6BE054C46B68EAE6				
200.		Tatár Imre	r. hadnagy	kiemelt felkudó	X		6BE054C46B68EAE6				
201.		László Kókai Csaba	r. őrnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
202.		Kiss Zoltán	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
203.		Antal László	r. őrnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6				
204.		Kádár László	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				
205.		Nagy Judit	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6				

			helyettes						
206.	Jónás Imre	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6			
207.	Csontós Anita	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
208.	Fehér Tibor	r. alezredes	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
209.	Kozma Gábor	r. főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		6BE054C46B68EAE6			
210.	Kiss Tamás	fegyveres biztonsági őr	fegyveres biztonsági őr	X		6BE054C46B68EAE6			
211.	Árnyas András	c. r. főőrnagy	szolgálatirányító parancsnok	X		6BE054C46B68EAE6			
212.	Zolták Anita	r. százados	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
213.	Dr. Dudás Edit	r. százados	kiemelt főfeladót	x		6BE054C46B68EAE6			
214.	Ferencz Nóra	r. hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		6BE054C46B68EAE6			
215.	Kocsár László	r. százados	kiemelt főfeladót	X		6BE054C46B68EAE6		2018.08.01.	
216.	Gelenics Tibor	r. százados	kiemelt főfeladót	X		6BE054C46B68EAE6			
217.	Mizsik Anita	r. alezredes	senior	X		6BE054C46B68EAE6			
218.	Rezes Marianna	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
219.	Magyeri Barbara	r. százados	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
220.	Hámon Péter	c. r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
221.	Bányai Balázs	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
222.	Szilágyi Koss Judit	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
223.	Jeney Árpád	c. r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
224.	Gelenics Zsuzsanna Juliana Ágnes	r. főőrnagy	referens	X		6BE054C46B68EAE6			
225.	Harsányi Irén	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
226.	Szabó-Bodóci Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
227.	Bakó Edna	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
228.	Kozma Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X		6BE054C46B68EAE6			
229.	Balogh Norbert	c. r. főőrnagy	figyelő	X		6BE054C46B68EAE6			



230.		Kéner Mária Magdolna	r. őrmester	fogdófelügyelő	X		6BE054C46B68EAE6			
231.	Közlekedésszervezési Osztály	Tóth Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
232.		Kertész Csaba	r. hadnagy	alosztályvezető	X		6BE054C46B68EAE6			
233.		Bezzagné Tóth Éva	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
234.		Molnár Éva	r. főhadnagy	fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
235.		Csépes Róbert	r. főhadnagy	osztályvezető- helyettes	X		6BE054C46B68EAE6			
236.		Veres-Balázs Lilla	r. hadnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			2021.01.05.
237.		Mitruska Anita	r. hadnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
238.		Jánváni Zagyva Enikő	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
239.		Kovács Mihály	c. r. százados	kiemelt főfeladói	X		6BE054C46B68EAE6			
240.		Kertész Zsolt	c. r. főőrnagy	vizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
241.		Mayer Patrícia	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6			
242.		Sári Tivadar	r. főhadnagy	feladói	X		6BE054C46B68EAE6			
243.		Bácsi Krisztián	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
244.		Fekete László	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
245.		Fene Veronika	c. r. főőrnagy	járővezető (helyszínelő és balesetvizsgáló feladatokkal megbízva)	X		6BE054C46B68EAE6			
246.		Zolnai Mónika	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
247.		Haba István	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
248.		Makai László	r. hadnagy	előadó	X		6BE054C46B68EAE6			
249.		Mozgó István	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
250.		Nyulás Ferenc	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
251.		Oláh Zsolt	c. r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
252.		Pató Norbert	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			
253.		Pérezs István	r. főőrnagy	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		6BE054C46B68EAE6			

254.		Rákos Imre	r. zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	6BE054C46B68EAE6				
255.		Tisza Dénes	r. főzsmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	6BE054C46B68EAE6				
256.		Ungvári Péter	c. r. főzszázlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X	6BE054C46B68EAE6				
257.		Böi Jánosné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
258.	Igazgatásrendészeti Osztály	Szabó Péter	r. alezredes	osztályvezető	X	6BE054C46B68EAE6				
259.		Övös Andrea	c. r. alezredes	osztályvezető helyettes	X	6BE054C46B68EAE6				
260.		Dr. Szuhai Edna	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X	6BE054C46B68EAE6				
261.		Turi Renáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
262.		Varga Tiborné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				2021.01.05.
263.		Elek Enikő	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
264.		Ungvári Szilvia	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
265.		Vargáné Végvári Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
266.		Fábián Imréné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
267.		Igazgatásrendészeti Osztály	Dezsházáné Tóth Beáta	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6			
268.	Farkas Iolya		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
269.	Langeré Dr. Övrös Szilvia		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X	6BE054C46B68EAE6				
270.	Gödönyé Szabó Andrea		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
271.	Röder Richárd		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző (szabálysértés)	X	6BE054C46B68EAE6				
272.	Elek Andrea		c. r. alezredes	kiemelt főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
273.	Gulyásné Koczka Mónika		c. r. őrgy.	kiemelt főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
274.	Vörnyé Jánosné		c. r. alezredes	kiemelt főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
275.	Dorog József		c. r. alezredes	főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
276.	Nagyé Beke Agnes		r. főhadnagy	főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
277.	Németh Anikó		r. főhadnagy	főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
278.	Palercsikné Székó Renáta		c. r. százados	főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
279.	Tündikné Jakab Judit		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	szakügyintéző	X	6BE054C46B68EAE6				
280.	Túrós Éva		c. r. százados	előadó	X	6BE054C46B68EAE6				
281.	Szerepiné Sáfáni Ilkó		r. főhadnagy	főtámadó	X	6BE054C46B68EAE6				
282.	Szabó Nikolett		c. r. főzsmester	referens	X	6BE054C46B68EAE6				
283.	Sarkadi Mária		c. r. főzsmester	segédelőadó	X	6BE054C46B68EAE6				
284.	Oláh Ágnes		rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6				
285.	Kocsiné Varga Éva Gabriella		r. őrmester	referens	X	6BE054C46B68EAE6				
286.	HEMRFK Humángazgatási Szolgálat Fegyverhi Alosztály		Koromné Vincze Ágnes	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	X	6BE054C46B68EAE6			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített