



Nyíregyházi Rendőrkapitányság
Hivatal

**NYÍREGYHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.6

A Szabályzat verziószáma: 5.6

Kibocsátó szervezet: Nyíregyházi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Nyíregyházi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. december 13.

A hatályba lépés dátuma: 2021. december 13.

Érvényessége: 2021. december 13. napjától visszavonásig

Ujfalussy Gábor r.alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|--------------------|---------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 20. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 22. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 3.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2018. január 25. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 4.0 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2018.december 19. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 4.1 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2019. január 11. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 4.2 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2020. március 13. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése | 2020. november 02. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.1 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.01.07. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.2 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.02.10. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.3 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.02.23. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.4 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.06.02. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.5 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.11.18. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |
| 5.6 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az I. számú melléklet módosításra került | 2021.12.13. | Ujfalussy Gábor r. alezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Nyíregyházi Rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról

szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utatás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Nyíregyházi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Nyíregyházi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Nyíregyházi Rendőrkapitányságra érkezett és a Nyíregyházi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Nyíregyházi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyszóval és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegeket.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki az MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

*1. sz. melléklet**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek*

| | | | |
|-----|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Nagy Bernadett | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelési csop. vez. |
| 2. | Ujfalussy Gábor | Nyh.Rk. Hivatal | hivatalvezető |
| 3. | Bunkóczi Beáta | Nyh. Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 4. | Makai Lajos Gáborné | Nyh. Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 5. | Both Tamás | Nyh. Rk. Hivatal | Kiemelt főelőadó |
| 6. | Jurkóné Nagy Mónika | Nyh. Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 7. | Nagy-Pál Mónika | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 8. | Simon Bettina | Nyh. Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 9. | Nagy Krisztina | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 10. | Pristyák Ildikó | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 11. | Borsodiné Drotár Brigitta | Nyh.Rk.Hivatal | Ügykezelő |
| 12. | Papp János | Nyh.Rk. Hivatal | Főelőadó |
| 13. | Lisovszkiné Borók Judit | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 14. | Lesku Enikő | Nyh.Rk. Hivatal | Előadó |
| 15. | Nagy Boglárka | Nyh.Rk. Hivatal | Előadó |
| 16. | Borbély Fanni | Nyh.Rk. Hivatal | Munkavállaló |
| 17. | Fényes Judit | Nyh.Rk. Hivatal | Főelőadó |
| 18. | Simon Katalin | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 19. | Sándor Anna Luca | Nyh.Rk. Hivatal | Ügykezelő |
| 20. | Péter István János | Nyh.Rk. Hivatal | Előadó |
| 21. | Zelei Tünde Margit | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 22. | Dudás Sándorné | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Vez. |
| 23. | Hunyadiné Pócsi Beatrix | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Alo. Vez. |
| 24. | Csabai Tímea | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Alo. Vez. |
| 25. | Vira Györgyné | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 26. | Török Fanni | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 27. | Taljáné Lacikó Tímea | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 28. | Takács Levente | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 29. | Sziksza Erika | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 30. | Györki József | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 31. | Fürtösné Kondor Ilona | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 32. | Gelsei Angéla | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 33. | Rozsnyói Lászlóné | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 34. | Oroszné Csatári Nikoletta | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 35. | Krasznavölgyi Valéria | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 36. | Kiss Evelin | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 37. | Menyhárt Rita | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 38. | Mesterné Bodnár Mónika | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |

| | | | |
|-----|----------------------------|---|-----------------------------|
| 39. | Nagy Anita | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 40. | Horváthné Markos Annamária | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 41. | Gyarmati Nándor | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 42. | Dorogi Andrea | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 43. | Dr. Vigh Alexandra | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 44. | Dr. Bodnár Enikő | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 45. | Czifra Boglárka | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | közfoglalkoztatott |
| 46. | Belicza András | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 47. | Barkaszi Szabolcs | Nyh. Rk. Igazgatásrendészeti Oszt. | Előadó |
| 48. | Kovács Andrea Edit | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | Előadó |
| 49. | Morvai Szabolcs | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | Oszt. Vez. |
| 50. | Molnár Péter | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | Oszt. Vez.- helyettes |
| 51. | Szabó Andrea | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | Előadó |
| 52. | Kupásné Váradi Anett | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | nyomozó |
| 53. | Balogh Szilvia | Nyh. Rk. Közlekedésrendészeti Oszt. | nyomozó |
| 54. | Ferenc Róbert | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Kapitányság Vez.- helyettes |
| 55. | Tóth László | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Alosztályvezető |
| 56. | Szabó Krisztina | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 57. | Szaniszló Imre | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Alo.vez.-helyettes |
| 58. | Szabó Attila | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 59. | Kovács Gábor | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 60. | Kovács Attila | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 61. | Bodnár Gábor | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 62. | Muho-Simon Anita | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 63. | Dolonai Dániel | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 64. | Szécsi László | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 65. | Szondy Éva | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Szolgálatpk. |
| 66. | Vass Gabriella | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Ügykezelő |
| 67. | Németh Tamásné | Közrendvédelmi és Határrendészeti Oszt. | Előadó |
| 68. | Majorné Zborai Katalin | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Előadó |
| 69. | Illés György | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Oszt. vez. |
| 70. | Takács Gyula | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Főelőadó |
| 71. | Kónya László | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. Betörés Alo. | Alo. Vez. |

| | | | |
|------|----------------------------|--|-----------------------|
| 72. | Vida Levente | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. Élet- és Ifj. véd. Alo. | Alo. Vez. |
| 73. | Manajló Ernő | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. Ált. Vagyon Alo.Vez. | Alo. Vez. |
| 74. | Sárosi Csaba | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Nyomozó |
| 75. | Nagy Gábor | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Nyomozó |
| 76. | Lisovszki Tibor | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Helyszínelő Alo. vez. |
| 77. | Tolnai József | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | csoportvezető |
| 78. | Vaskó Tibor | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | főnyomozó |
| 79. | Fábián Attila | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Forrónyom pk. |
| 80. | Szentesi Zoltán | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Forrónyom pk. |
| 81. | Dr. Plósz Emese | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Forrónyom pk. |
| 82. | Jaczkó Mihály | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | Forrónyom pk. |
| 83. | Fintor Éva | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 84. | Rudolf Gábor | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 85. | Jánószki István | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 86. | Farkas János Zoltán | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 87. | Molnár Tamás | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 88. | Szakmáry László | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 89. | Czimréné Rózsavölgyi Judit | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 90. | Tóth Csaba | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 91. | Csordás Zoltán | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 92. | Szilágyi István | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 93. | Dr. Tóbiás Kitti | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 94. | Gombos Andrea | Nyh. Rk. Bűnügyi Oszt. | nyomozó |
| 95. | Jezernyiczky Zoltán | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | osztályvezető |
| 96. | Simon Marianna | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | alosztályvezető |
| 97. | Császárné dr. Cuprák Tünde | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | alosztályvezető |
| 98. | Antalné Laskay Krisztina | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | alosztályvezető |
| 99. | Laskay Gyula Béla | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | nyomozó |
| 100. | Késvész Kinga | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | nyomozó |
| 101. | Csengeri Tibor Andrásné | Nyh. Rk. Vizsgálati Oszt. | Előadó |
| 102. | Biri Gábor | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 103. | Udvari Tamás | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 104. | Kiss Tímea | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 105. | dr. Gábri Katalin | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 106. | Márton-Linzelbold Anikó | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 107. | dr. Kocsis Zsuzsa | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 108. | Sebestyénne Kovács Andrea | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 109. | Baksa Gábor | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 110. | Dudás Ferenc | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 111. | Béres Tamás | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 112. | Tóth Helga | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 113. | Náczánné Ilcsik Mária | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 114. | Sipos Zoltán | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 115. | Molnár Tamás | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 116. | Mellau Adám Tamás | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |

| | | | |
|------|---------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 117. | Neumann Erika | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 118. | Popovics Enikő | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 119. | Zámbori Zsolt | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 120. | Dobrányszi Tibor | Nyh. Rk. Vizsgálati Osztály | nyomozó |
| 121. | Papp Sándor | Nyh. Rk. Érkert Rőrs | Őrparancsnok |
| 122. | Kiss Levente | Nyh. Rk. Érkert Rőrs | Őrparancsnok-helyettes |
| 123. | Juhász Katalin | Nyh. Rk. Érkert Rőrs | Előadó |
| 124. | Bata Krisztián | Nyh. Rk. Demecser Rőrs | Járőr |
| 125. | Dr. Kovács Tibor | Nyh. Rk. Érkert Rőrs | Alosztályvezető |
| 126. | Balogh Dezső | Nyh. Rk. Érkert Rőrs | nyomozó |
| 127. | Csegény Szilvia | Nyh. Rk. Újfehértó Rőrs | Őrparancsnok |
| 128. | Dr. Marján Péter | Nyh. Rk. Újfehértó Rőrs | Őrparancsnok-helyettes |
| 129. | Tatai Krisztina | Nyh. Rk. Újfehértó Rőrs | közfoglalkoztató |
| 130. | Szűcs István | Nyh. Rk. Ibrány Rőrs | Őrparancsnok |
| 131. | Dr. Balázs Roland | Nyh. Rk. Ibrány Rőrs | Alosztályvezető |
| 132. | Bagócsi Gábor | Nyh. Rk. Ibrány Rőrs | Alosztályvezető |
| 133. | Baraksóné Szilágyi Margit | Nyh. Rk. Ibrány Rőrs | Előadó |
| 134. | Lengyel Róbert | Nyh. Rk. Nagyhalász Rőrs | Őrparancsnok |
| 135. | Lebbenszki Viktor | Nyh. Rk. Rakamaz Rőrs | Alosztályvezető |
| 136. | Losonczi Lászlóné | Nyh. Rk. Rakamaz Rőrs | Előadó |
| 137. | Páll János | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Őrparancsnok |
| 138. | Bajnai Kálmán | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Alosztályvezető |
| 139. | Major Boglárka | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Előadó |
| 140. | Papp Alexandra | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Közfoglalkoztató |
| 141. | Jaczináné Pethő Bettina | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Előadó |
| 142. | Oláh János | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Alo. Vez. |
| 143. | Hajdú-Nagy Réka | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | közfoglalkoztató |
| 144. | Kandala-Iványi Ágota | Nyh. Rk. Baktalórántháza Rőrs | Előadó |
| 145. | Tömpe Sándor | Nyh. Rk. Nagykálló Rőrs | Őrparancsnok |
| 146. | Nagy Sándor | Nyh. Rk. Nagykálló Rőrs | nyomozó |
| 147. | Iván László | Nyh. Rk. Nagykálló Rőrs | Alosztályvezető |
| 148. | Miló Gyöngyi | Nyh. Rk. Nagykálló Rőrs | Előadó |
| 149. | Vonza Tiborné | Nyh. Rk. Nagykálló Rőrs | Előadó |
| 150. | Orha György | Nyh. Rk. Balkány Rőrs | Őrparancsnok |
| 151. | Csernyik-Gódné Edina | Nyh. Rk. Balkány Rőrs | Előadó |
| 152. | Pájer Csaba | Nyh. Rk. Demecser Rőrs | Őrparancsnok |
| 153. | Baráth János | Nyh. Rk. Demecser Rőrs | Alosztályvezető |
| 154. | Vinceze Zoltán | Nyh. Rk. Demecser Rőrs | Nyomozó |
| 155. | Maksa Lászlóné | Nyh. Rk. Demecser Rőrs | Közfoglalkoztató |
| 156. | Németh Gábor | Nyh. Rk. Kemece Rőrs | Őrparancsnok |
| 157. | Vámosi Balázs | Nyh. Rk. Kemece Rőrs | Alosztályvezető |
| 158. | Márföldi Norbert | Nyh. Rk. Kemece Rőrs | Alosztályvezető |
| 159. | Balogh Klára | Nyh. Rk. Kemece Rőrs | Ügykezelő |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

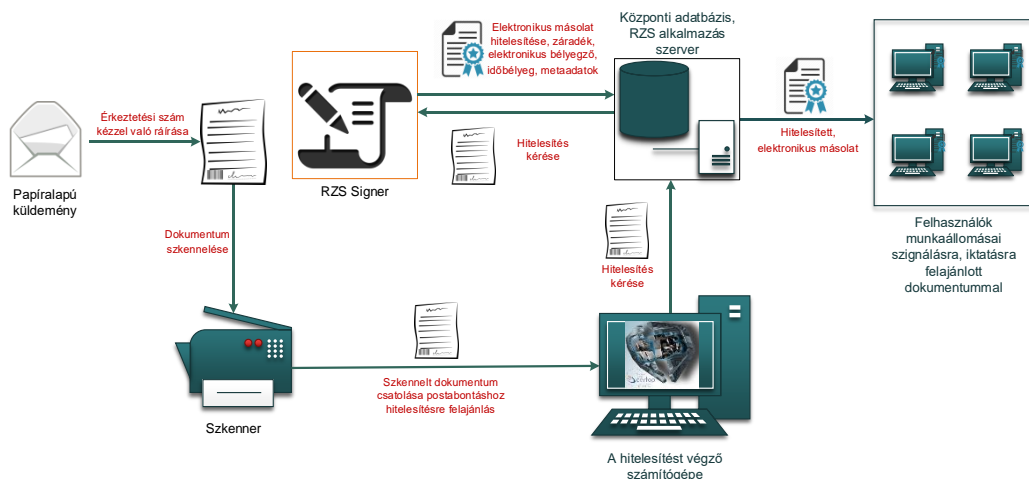
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

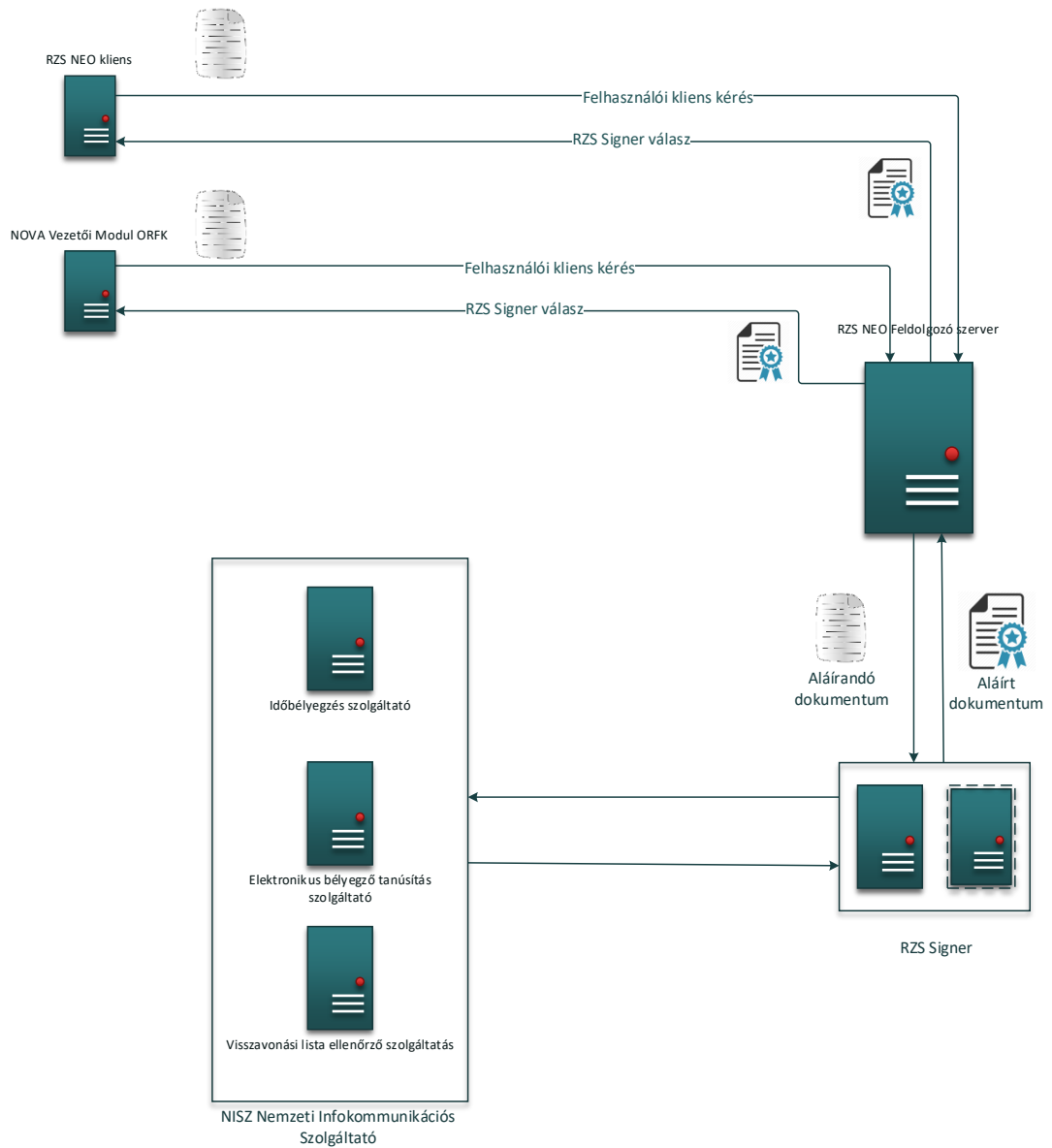
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

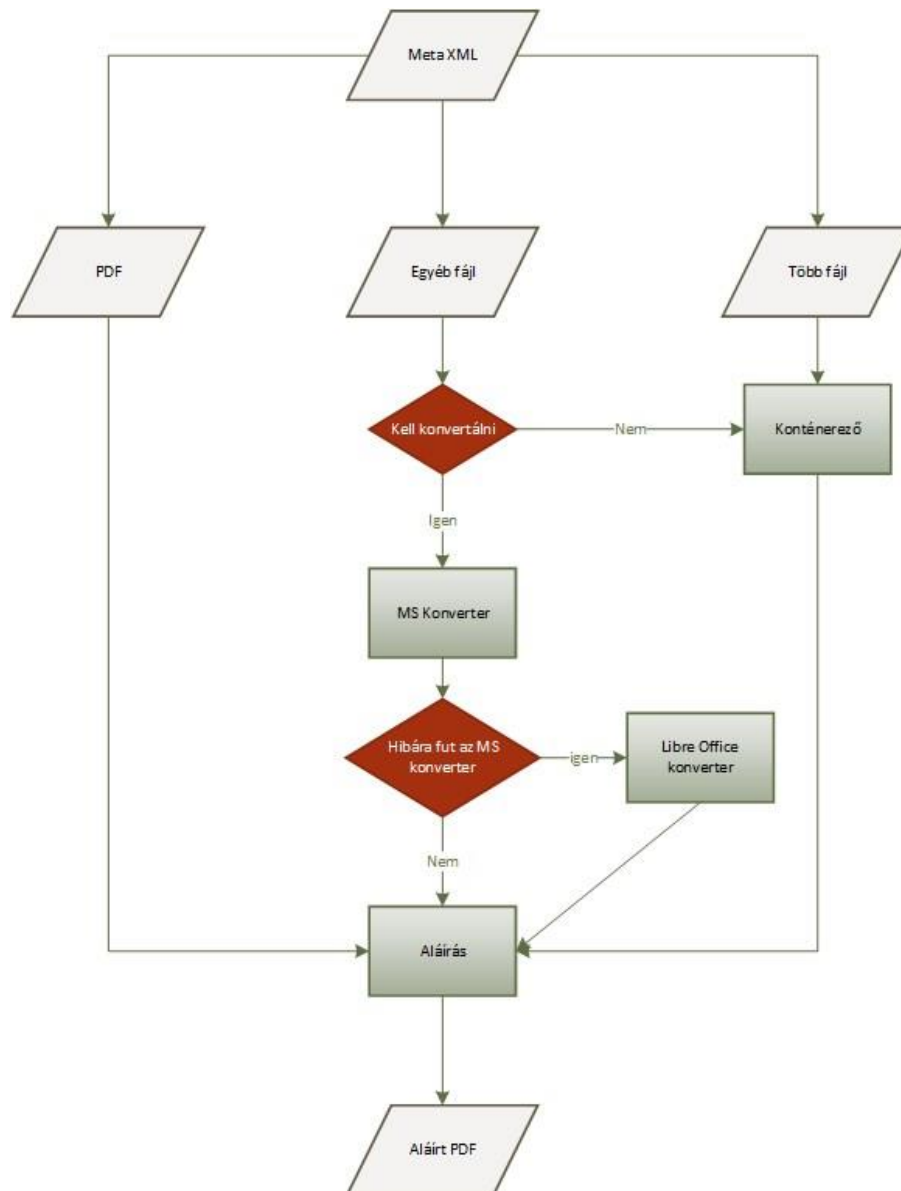
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15010/3631-6/2021.ált.