



## TAMÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Ügyiratszám: 17050/152/2022.ált.

**Jóváhagyom:**

**Dr. Kuti István László r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

### **A TAMÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verziószám: 5.2

Kibocsátó szervezet megnevezése: Tamási Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Tamási Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2022. január 5.

Hatályba lépés dátuma: 2022. január 05.

Érvényessége: visszavonásig

**Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. r.tzls.**  
vizsgáló  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7090 Tamási, Postafiók: 201.  
Telefon: 74/573-910, BM: 23/62-10,  
e-mail: [tamasirk@tolna.police.hu](mailto:tamasirk@tolna.police.hu)

Változáskövetés:

verzió száma	változás leírása	hatályba lépés dátuma	készítő neve, rf.
1.0		2017. augusztus 30.	Dr. Bognár Szilveszter r. ezredes
2.0	jogszabálykövetés, rendelkezések pontosítása	2017. november 27.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. január 25.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
3.0	a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások; melléklet módosítása)	2018. február 26.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
3.1	1. számú melléklet változása	2018. október 02.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.0	normaváltozás követés	2018. október 31.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.1	1. számú melléklet módosítása	2019. július 02.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.2	1. számú melléklet módosítása	2020. június 06.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
5.0	jogszabálykövetés, rendelkezések pontosítása, 1. számú melléklet módosítása	2020. december 03.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
5.1	1. számú melléklet módosítása	2021. február 3.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls.
5.2	1. számú melléklet módosítása	2022. január 05.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tamási Rendőrkapitányság (továbbiakban: Tamási Rk) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Tamási Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (X. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Tamási Rk-ra érkezett és a Tamási Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Tamási Rk-hoz érkezett és a Tamási Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az - a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen - biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
- 14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
- 15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Tamási Rk elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: TMRFK) elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője közreműködésével az ORFK Hivatal *Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály* útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Tamási Rk elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője közreműködésével az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

24. A Szabályzat hatálybalépésével a Tamási Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 5.1 verziója hatályát veszti.

1. melléklet

***Másolat hitelesítésére feljogosított személyek névjegyzéke***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Kuti István László r. ezr.	Tamási Rk.	kapitányságvezető
2.	Dr. Szabó Ferenc r. szds.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	osztályvezető
3.	Fürst Dávid r. hdgy.	Tamási Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
4.	Obernyik Zoltán r. hdgy.	Tamási Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
5.	Hegedűs Bálint r.fhdgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
6.	Apali-Szabó Attila c. r. őrgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	főnyomozó
7.	Jung Mihály Róbert c. r. őrgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	főnyomozó
8.	Horváth Zoltán c. r. fhdgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozótiszt
9.	Kiss Bence r. főrm.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
10.	Nagy Balázs Gizella r. alezr.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
11.	dr. Tóth Nikoletta c. r. őrgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	kiemelt fővizsgáló
12.	Tóth Norbert c. r. szds.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
13.	Németh Attila r. fhdgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
14.	Peák Zsolt r. zls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
15.	Farkas Gabriella Nóra r. alezr.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	alosztályvezető
16.	Barna Zsolt c. r. ftzls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	nyomozó

17.	Vecsei János r. főrm.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	nyomozó
18.	Tóth András c. r. őrgy	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	főnyomozó
19.	Patkó Gábor r. tzls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
20.	Csanádi Bálint r. őrm.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
21.	Soós József r. zls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
22.	Mátyás Dániel r. zls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
23.	Szabóné Simon Henrietta Katalin ra.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	előadó/ügykezelő
24.	Csordás Károlyné ra.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	előadó/ügykezelő
25.	Megyeri Alexandra kzf.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	postázó, helyi kézbesítő
26.	Izsák László r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	osztályvezető
27.	Nagy Viktor r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
28.	Rác Zoltán r. főrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	László János r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Barna Tibor r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Simon Zsolt r. tzls	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Száler János r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Szúhai Gábor c. r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
34.	Právic Róbert r.tőrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

35.	Nagy Péter r.őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
36.	Németh János r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
37.	Horváth László c. r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
38.	Papp Zsolt r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
39.	Antal Lajos Ádám r. főrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
40.	Juhász Attila r. főrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
41.	Rózsa Gábor r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
42.	Dr. Piros Noémi c. r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
43.	Lajkóné Kohári Viktória c. r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
44.	Weil Péter r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
45.	Hegedüs-Horváth Zsanett r. hdgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
46.	Kertészné Orosz Anett ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó/ügykezelő
47.	Dömötör Nóra ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó/ügykezelő
48.	Horváth Erzsébet kzf.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	Egyéb ügyintéző



49.	Mizerák Izabella ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
50.	Krémer Bernadett r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens/csoportparancsnok
51.	Szücsné Óri Dóra c. r. törm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
52.	Loibl Regina r.őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
53.	Tóth Nándor r. alez.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
54.	Gergályné Bános Judit c. r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló
55.	Sátor Zoltán Balázs r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
56.	Hambalkó László r. ftörm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
57.	Csanádi Balázs r. ftörm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
58.	Balla Zsolt r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
59.	Vinkovics József r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
60.	Lencsés Erik r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
61.	Oláh István r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető

62.	Fekete Zoltán r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
63.	Jani Attila c. r.zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
64.	Horváth Zoltán r. tőrm	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
65.	Kerekes-Belányi Bernadett r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
66.	Szabó Bence r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
67.	Marekkel Sándor r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
68.	Gombkötő Roland r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
69.	Lencsés Erik r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
70.	Barna Péter r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
71.	Tóth Szilárd r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
72.	Baka Noémi r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
73.	Beckné Séfel Gabriella ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	előadó/ügykezelő
74.	Balogh Ágnes ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	előadó/ügykezelő
75.	Ritter Rudolf c.r.alezr.	Tamási Rk	kiemelt főelőadó
76.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls.	Tamási Rk	vizsgáló
77.	Szalai Ágnes ra.	Tamási Rk	főelőadó/ügykezelő

78.	Kissné Szalai Ilona ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
79.	Nagyné Ferencz Lívía ra.	Tamási Rk	részlegvezető
80.	Mizerák Izabella ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
81.	Boér Szilvia ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
82.	Hollenbach Dóra ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
83.	Peresztegi Zsanett kzf.	Tamási Rk.	egyéb ügyintéző
84.	Bérdi Balázs mkv.	Tamási Rk.	informatikus
85.	Kovács József mkv.	Tamási Rk.	informatikus
86.	Mikoly Tibor Márton r. alezr.	Tamási Rk Rendőrség	őrsparancsnok
87.	Dr. Pásztor Attila r. alezr.	Tamási Rk Rendőrség	őrsparancsnok-helyettes
88.	Kovács László r. ftzls.	Tamási Rk Rendőrség	csoportvezető
89.	Péter-Fekti Nóra ra.	Tamási Rk Rendőrség	előadó/ügykezelő
90.	Molnár Edina ra.	Tamási Rk Rendőrség	előadó/ügykezelő
91.	György Ferenc r. hdgy.	Tamási Rk Rendőrség	nyomozótiszt
92.	Nagy Ferenc r. ftzls.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
93.	Benedek Gábor r. őrm.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
94.	Orsós István r. őrm.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
95.	Németh József c. r. ftzls.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
96.	Kertész Roland r. zls.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
97.	Szálka Lajos r. ftőrm.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott
98.	Völgyi Gyula r. zls.	Tamási Rk Rendőrség	körzeti megbízott

99.	Wéhman János r. főrm.	Tamási Rendőőr	Rk	Simontornya	körzeti megbízott
100.	Horváth Csaba r.főrm	Tamási Rendőőr	Rk	Simontornya	körzeti megbízott
101.	Ignác Attila r. alezr.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	őrsparancsnok
102.	Karácsony Sándor r. alezr.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	őrsparancsnok-helyettes
103.	Bósz Eszter ra.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	előadó/ügykezelő
104.	Bíró Balázs r. zls.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
105.	Mocsári Dávid r. főrm.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
106.	Adrián Péter c. r. tzls.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
107.	Meilinger Attila r. ftzls.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
108.	Neukirchner Norbert r. főrm.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
109.	Sasi Péter r. tzls.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
110.	Szijjártó Tamás r. főrm.	Tamási Rendőőr	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott

## ***Műszaki dokumentáció*** *a hiteles másolatkészítési rend technikai leírása*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RZS NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

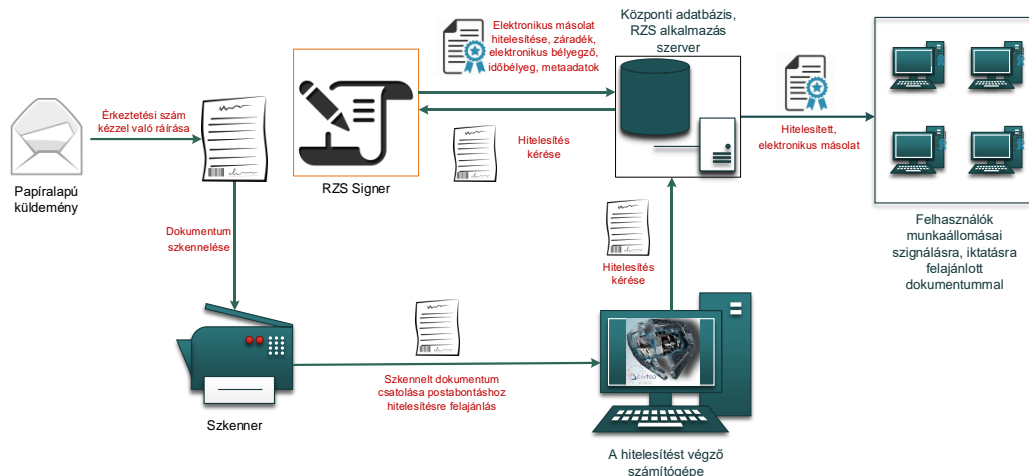
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

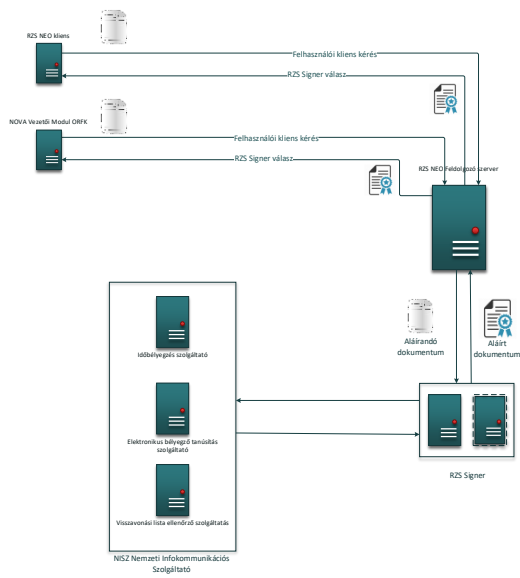
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

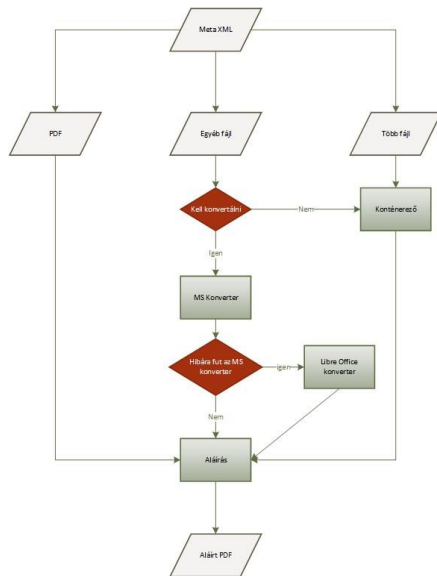
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány (a továbbiakban NISZ Zrt.) szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály