



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

**Szemán Imre r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

**A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Másolatkészítési Szabályzata**

| | |
|---------------------------|---|
| A szabályzat verziószáma: | 4.3 |
| Kibocsátó szervezet: | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság |
| Alkalmazási terület: | a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások |
| A kibocsátás dátuma: | 2022. március 01. |
| A hatályba lépés dátuma: | 2022. március 01. |
| Érvényessége: | 2022. március 01. napjától visszavonásig |

**Fodor Enikő r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Változáskövetés

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|----------------------|-----------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 26. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 27. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 3.0 | Másolatkészítési rend változása és az 1. sz. melléklet kiegészítése | 2018. július 19. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 3.1 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2018. szeptember 06. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 3.2 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2019. augusztus 01. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 3.3 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2020. augusztus 13. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése | 2020. december 01. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 4.1 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2021. január 08. | Fodor Enikő r. őrgy. |
| 4.2 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2021. november 12. | Fodor Enikő r. alezr. |
| 4.3 | 1. sz. melléklet kiegészítése | 2022. március 01. | Fodor Enikő r. alezr. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Szemán Imre r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság | mb. kapitányságvezető |
| 2. | Fodor Enikő r. alezr. | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | hivatalvezető |
| 3. | Horváthné Nagy Beáta | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | részlegvezető |
| 4. | Bukta Anita | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 5. | Jakab Sándorné | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 6. | Molnár Emőke | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 7. | Olaszné Pető Ágnes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 8. | Abuczki Tibor | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | üzemeltetési segédelőadó (IT) |
| 9. | Doroginé Lanczki Mariann | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügyintézői alkalmazott (IT) |
| 10. | Ruzsa Katalin | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 11. | Nagy Gergely r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | mb. osztályvezető |
| 12. | Busa Péter r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikustiszt |
| 13. | Murányi Attila r. főhadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozótiszt |
| 14. | Gacsályi Dávid Bence r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 15. | Durbák Zoltán r. törzssászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 16. | Tóth Krisztián r. főtörzsrőmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 17. | Póta Mátyás r. főtörzsrőmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikus |
| 18. | Juhász Tibor r. főtörzsrőmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | technikus |
| 19. | Flekácsné Kovács Anikó | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 20. | Vizi Zoltán r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati osztály | osztályvezető |
| 21. | Derekas Orsolya r. főhadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 22. | Sándor Róbert r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgálótiszt |
| 23. | Czettner Ivett Éva r. főhadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgálótiszt |
| 24. | Keller Péter r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgálótiszt |
| 25. | Gedai Zoltán r. törzssászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 26. | Sümeiginé Bodai Piroska | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | ügykezelő |
| 27. | Hornyak Attila r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 28. | Várad Gyula r. főhadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. osztályvezető- helyettes |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------------|
| 29. | Sebő Zsuzsanna c. r. százados | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport | kiemelt főelőadó |
| 30. | Csemyánszki Erika Jolán r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport | segédelőadó |
| 31. | Balog Tibor r. főtörzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 32. | Bartók József r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 33. | Dudás Zsolt r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 34. | Fodor Gábor r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 35. | Marczisz László r. főtörzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 36. | Schél Ottó Péter r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 37. | Bacsik Zoltán Szabolcs r. ftörm. | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 38. | Besenyei Tibor r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 39. | Bondár Zoltán r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 40. | Turtóczki Tibor r. főtörzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | körzeti megbízott |
| 41. | Bán Zsófia | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | ügykezelő |
| 42. | Hegedűs Zsolt r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 43. | Jacsóné Kis Gabriella r. százados | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 44. | Sóvári Zoltán r. hadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó |
| 45. | Gáspár István r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó |
| 46. | dr. Csipke Adrienn r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | referens |
| 47. | Fodorné Póta Magdolna | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | ügykezelő |
| 48. | Varga János r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 49. | Kovács István r. őrnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | fővizsgáló |
| 50. | Aranyosi László r. főtörzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 51. | Bajnok Tamás r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 52. | Bencsik Balázs r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 53. | Kertész Tamás r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 54. | Kunder József r. törzsászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 55. | Nagy Gábor r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő |
| 56. | Lakatos Lajos c. r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | segédelőadó |
| 57. | Durbák Korinna | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | ügykezelő |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|-------------------|
| 58. | Varga Zoltán r. őrnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | mb. őrsparancsnok |
| 59. | Szabó Ferenc r. őrnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | főnyomozó |
| 60. | Gyenes István r. főtörzszászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | nyomozó |
| 61. | Balogi István r. törzszászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 62. | Galgóczi Péter r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 63. | Nyeste László r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 64. | Nagy Zoltán r. törzszászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 65. | Bányi Miklós r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 66. | Gomba Norbert r. őrnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | mb. őrsparancsnok |
| 67. | Horga Szilárd r. főhadnagy | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | főnyomozó |
| 68. | Szilágyi Zoltán r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | nyomozó |
| 69. | Horváth Gábor r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 70. | Szolnoki Zoltán r. főtörzszászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 71. | Tóth Norbert r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 72. | Tóth Zsolt r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 73. | dr. Árki Zsolt r. alezredes | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | őrsparancsnok |
| 74. | Román Gábor r. főtörzszászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | mb. nyomozó |
| 75. | Bódizs Bertalan r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 76. | Ilku Imre r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 77. | Juhász Gábor r. törzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 78. | Kun Péter r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 79. | Rózsa Tibor r. főtörzsőrmester | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 80. | Szabó Róbert r. zászlós | Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs | körzeti megbízott |

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

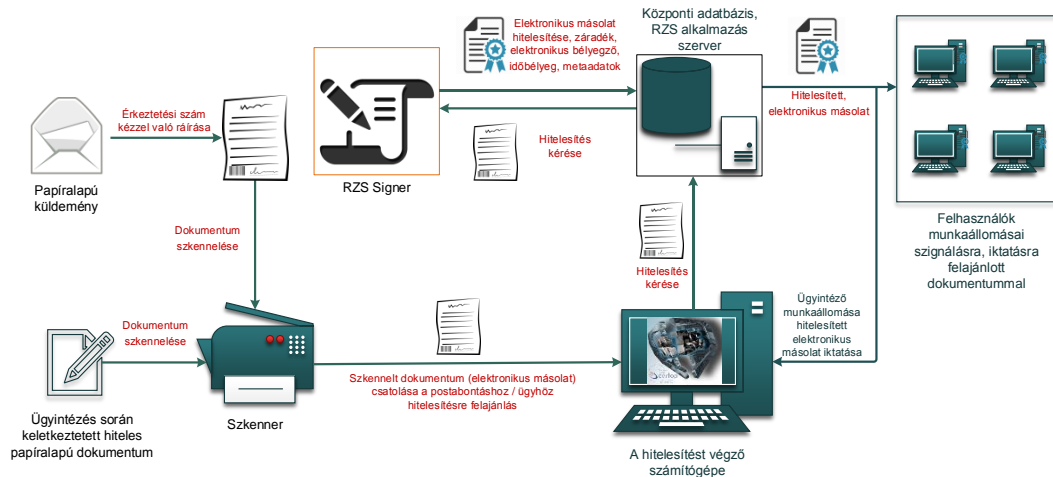
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

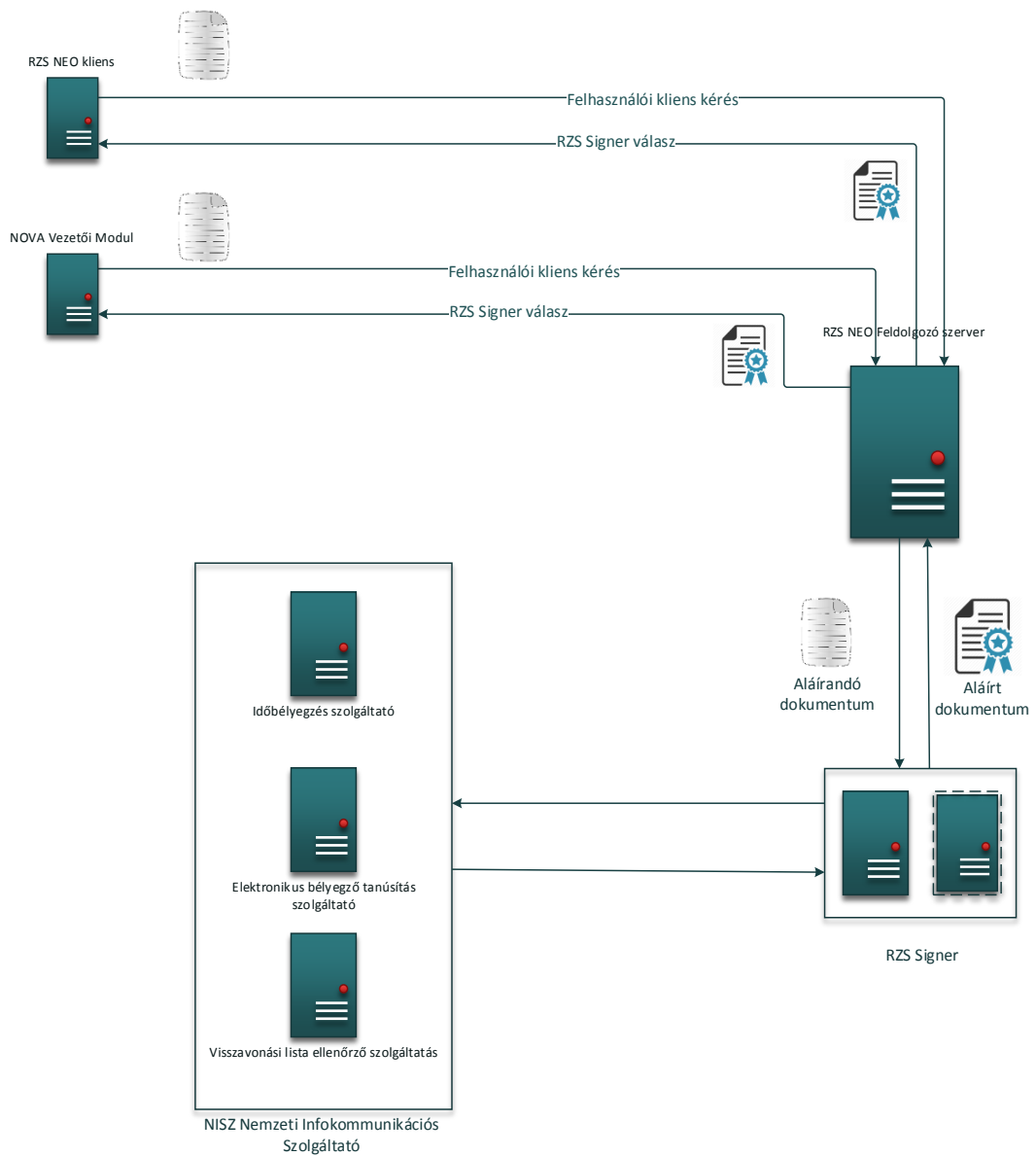
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

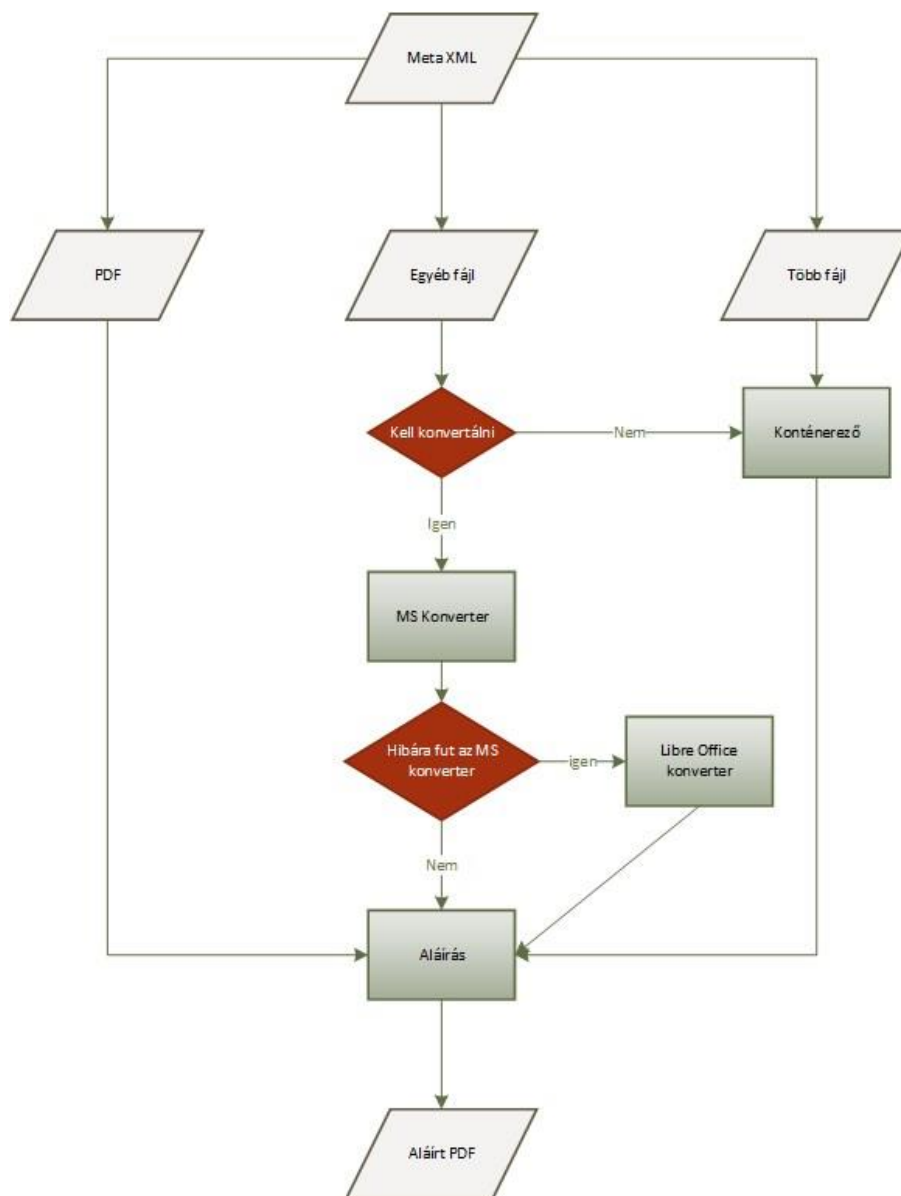
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05060/1248-999999/2022.ált.