

GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.14

2022. március 11.

A Szabályzat verziószáma: 4.14

Kibocsátó szervezet: Gárdonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. március 11.

A hatályba lépés dátuma: 2022. március 11.

Érvényessége: 2022. március 11. napjától visszavonásig

Budavári Árpád r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
rendőrkapitány
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5.
Tel.: 22/355-003, BM-tel.: 22/5611,

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása:	Kibocsátva:	Készítette:
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	dr. Sági János r. ezredes
1.1	Személyi változások	2017. november 22.	dr. Sági János r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során	2018. január 15.	dr. Sági János r. ezredes
2.1	Személyi változások	2018. február 5.	dr. Sági János r. ezredes
2.2	Személyi változások	2018. május 28.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.0	Normaváltozás követése	2018. július 13.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.1	Személyi változások	2018. szeptember 11.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.2	Személyi változások	2018. december 10.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.3	Személyi változások	2019. április 12.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.4	Személyi változások	2019. szeptember 13.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.5	Személyi változások	2019. október 18.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.6	Személyi változások	2020. január 9.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.7	Személyi változások	2020. április 14.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.8	Személyi változások	2020. július 28.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.9	Személyi változások	2020. szeptember 15.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.10	Személyi változások	2020. október 12.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
4.10	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 17.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
4.11	Személyi változások	2020. december 21.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
4.12	Személyi változások	2021. február 1.	Budavári Árpád r. ezredes rendőrségi főtanácsos
4.13	Személyi változások	2021. október 5.	Budavári Árpád r. ezredes rendőrségi főtanácsos
4.14	Személyi változások	2022. március 11.	Budavári Árpád r. ezredes rendőrségi főtanácsos

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gárdonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Gárdonyi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Gárdonyi Rendőrkapitányság érkeztető pontjain, valamint a szervezeti elemeknél ügykezelői tevékenységet ellátó személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a másolatot készítő is hitelesítheti, de a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosító személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

- a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
- b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Gárdony, időbélyegző szerint

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Budavári Árpád r. ezredes r. főtanácsos	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Tóth Márta ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	részlegvezető
3.	Kovács – Sipeki Bernadett ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
4.	Veresné Rácz Anikó c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr pk.
5.	Kratancsik Aliz ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
6.	Bódi Katalin ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	ügykezelő
7.	Szakál Ágnes ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	előadó
8.	Bányász Dóra	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
9.	Tima Norbert r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	b ü. referens
10. 15	Bodó Béla ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
11. 16	Dr. Kiszelyné Gábor Enikő r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	hivatalvezető
12. 17	Szabó Zoltán alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
13. 18	Kojnok Péter c. r. ftörm	Gárdonyi Rendőrkapitányság	mb. járőrvezető
14. 19	Barna Eszter Anna riasz.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügykezelő
15. 20	Vészi Zsolt r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
16.	Gulyás Katalin r. alez.	Gárdonyi	mb. osztályvezető

23.		Rendőrkapitányság	
17. 25.	Szalai Zoltánné r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető
18. 26.	Barkóczy András r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
19. 28.	Snóbl Gábor c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
20. 29.	Magyar Mariann r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
21. 30.	Marczinka Zoltán c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
22. 31.	Horváth Diána c.r.zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
23. 33.	Nyolcas István r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
24. 34.	Csordás Gergely r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
25. 35.	Kincsesné Szilágyi Erzsébet r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
26. 36.	Gábor Klaudia Diána r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
27. 38.	Besenyei Melinda r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs
28. 41.	Dr. Molnár Richárd r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető- helyettes
29. 43.	Völgyi Balázs r. őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető- helyettes
30. 44.	Szanyi Zoltán r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
31. 45.	Iván Krisztián c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
32. 46.	Hersics Tibor c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
33. 47.	Dér Attila r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.

34. 48	Károly József r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
35. 49	Szecsei László mb. c. r. torm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
36. 50	Jankovics Viktor r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
37. 51	Mihálykó Viktória mv.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
38. 52	Kiss Balázs mb. c. r. torm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
39. 53	Török Tamás r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
40. 54	Unger András c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
41. 55	Sárközy Csaba r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
42. 56	Hibácska Béla r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
43. 57	Veres János Csaba c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
44. 58	Simon Csaba r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs
45. 59	Espárné Hajbel Eleonóra c. r. ftorm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
46. 60	Tóth Gabriella c. r. torm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
47. 62	Kovács Szuki Hajnalka riasz.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
48. 63	Juhász András r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs
49. 64	Besenyei Csaba József r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
50. 65	Antal Bernadett hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó

51. 66	Iván-Koncz Kármén Ivett r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
52. 67	Nagy Zoltán r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
53. 68	Halász Anita r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
54. 69	Rebenák Dorottya r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs
55. 70	Fábián Tamásné riasz.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
56. 71	Erdélyi Zsuzsanna r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető- helyettes
57. 72	Csoma Viktorné c. r. őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
58. 73	Támcsu Norbert r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
59. 75	Tenke Roland	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
60. 76	Kissné Borzas Mónika ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
61. 77	Tigerné Novák Edit ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
62. 80	Pallaginé Rádóczy Gabriella r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető- helyettes
63. 81	Pallag József c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
64. 82	Horváth Péter r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
65. 83	Bagó István c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
66. 84	Szűcs Tamás r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
67. 85	Kertész Bence r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
68.	Tamás Gábor r. ftörm.	Gárdonyi	helyszínelő és

86		Rendőrkapitányság	balesetvizsgáló
69. 87	Kulák Zoltán r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
70. 88	Dorgai Geosits Szilvia r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
71. 89	Kocsis Adrienn törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
72. 90	Varga Tamás c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
73. 91	Préda István ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
74. 92	Szabó Zoltán r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
75. 93	Dr. Faragó Dávid r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok- helyettes
76. 94	Gyene Annamária r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
77. 95	Sztefopoulosz Andreász c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
78. 96	Rumplerné Hollósi Nikoletta r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
79. 97	Veldi Kovács Andrea r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
80. 98	Bali Imre r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb. csoport pk.
81. 99	Kiss Gábor r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
82. 10	Erdész Patrik mv.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	rendészeti asszisztens
83. 10	Pénzes Szabolcs r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
84. 10	Bányász Melánia r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
85. 10	Vásári Dénes r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.

86. 10	Szilukács Krisztián r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
87. 10	Dr. Gombócné Boda Gabriella r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	referens
88. 10	Raczkó Dóra Tamara mv.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	rendészeti asszisztens
89. 10	Németh Dorisz	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
90. 11	Bangó Erzsébet r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
91. 11	Varga Tamás r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
92. 11	Vancsics Gábor r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
93. 11	Kratancsik Ákos r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
94. 11	Jeneiné Károly Alexa c. r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
95. 12	Mikusné Bognár Alexandra	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügykezelő
96. 12	Antunovits Mónika c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
97. 12	Pécsi László r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoport pk. kmb.
98. 12	Lőrincz Levente c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
99. 12	Bereczki László r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
100. 12	Paulovics Gábor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
101.	Nagyné Kovács Szilvia r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügyintéző (humán)
102. 12	Szalai Richárd c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
103.	Csékei Krisztián r. ftörm.	Gárdonyi	kmb.

12		Rendőrkapitányság	
104. 12	Petercsák György c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
105. 12	Böde Szilvia r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
106. 13	Vancsura Róbert c. r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.
107. 13	Tóth Ferenc örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	rendészeti asszisztens
108.	Farkasné Puskás Anikó szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
109.	Halász Judit r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
110.	Hersics Patricia r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
111.	Szikszai Szilvia	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
112.	Bóna Renáta	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
113.	Papp Éva r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
114.	Mocsári Esztelle	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
115.	Horváth Attila Kálmán c.r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
116.	Somogyi János c.r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
117.	Béd Ákos	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
118.	Simon Renáta r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
119.	Kozma László c.r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
120.	Cseh Veronika	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügyintéző
121.	Vizingerné Németh Judit	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
122.	Zdelár István r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
123.	Kocsisné Balogh Noémi riasz	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
124.	Kovács József örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs
125.	Fenyvesi Attila örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrtárs

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

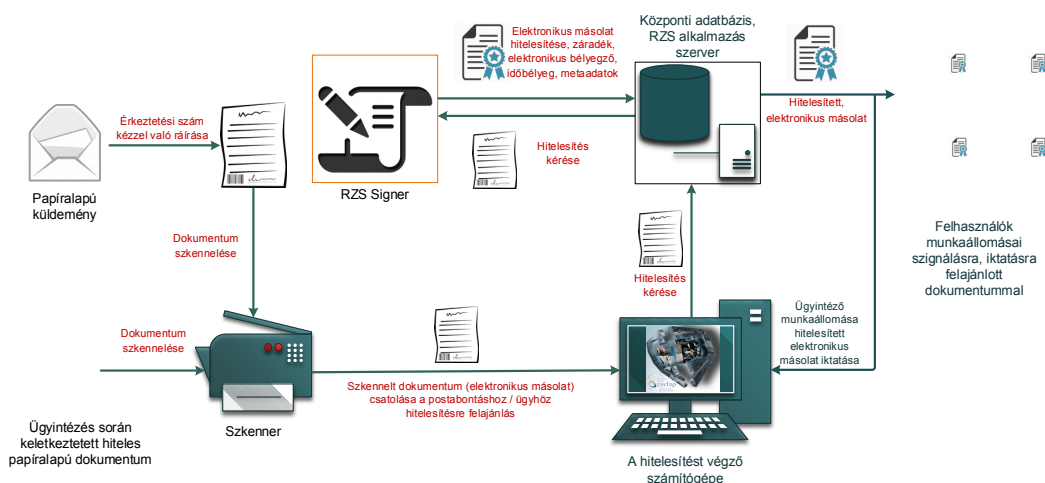
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

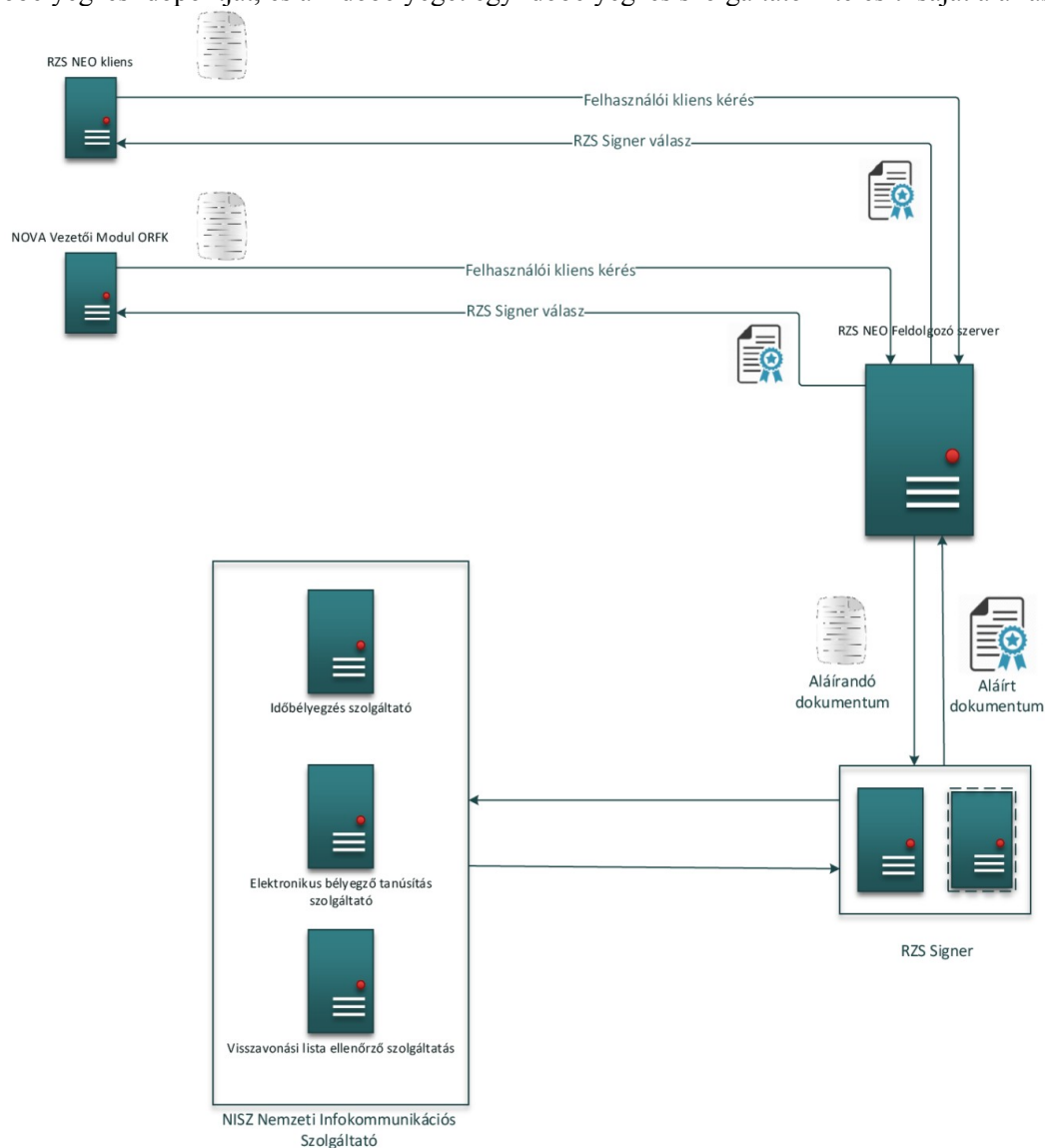
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

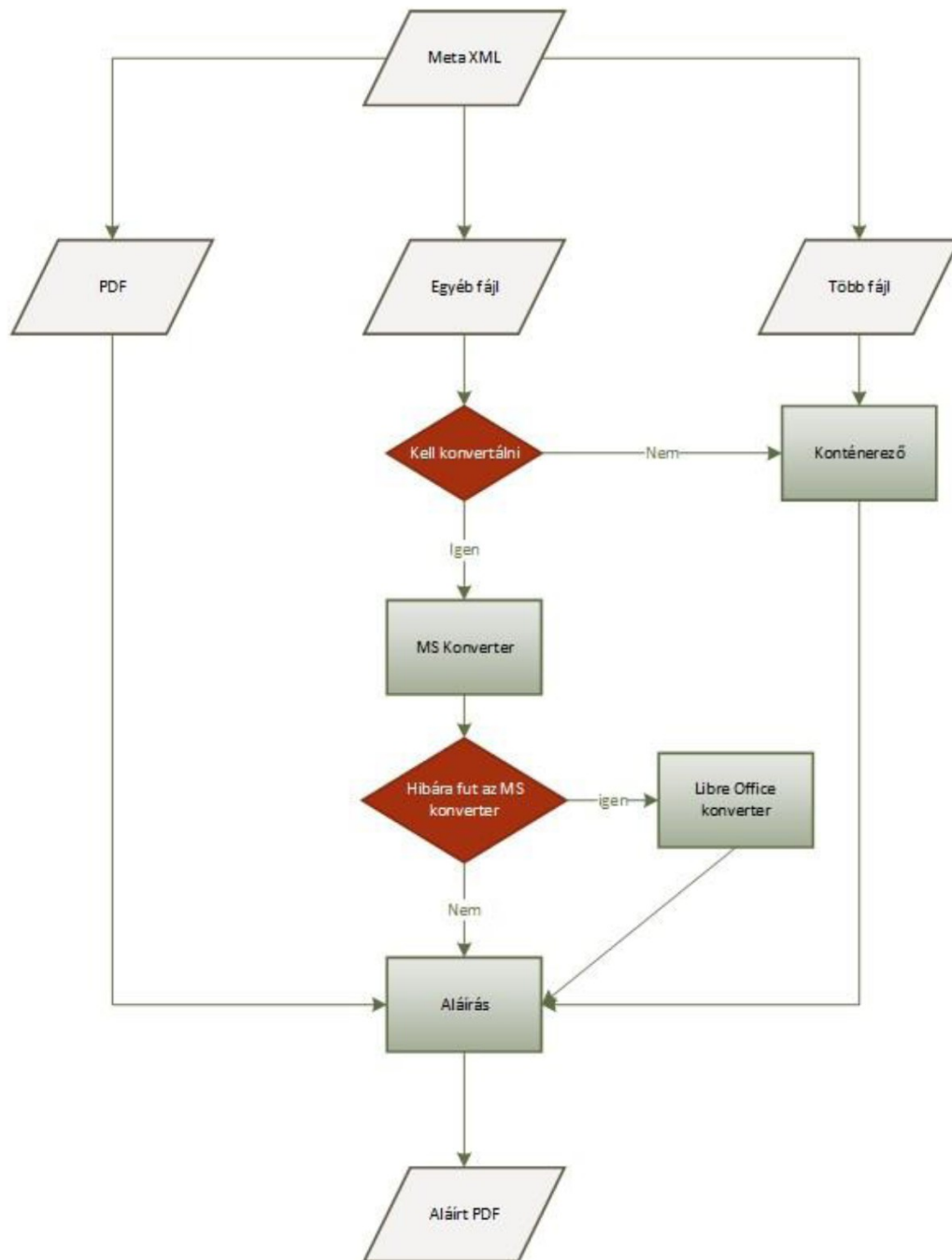
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07060/1285/2022.ált.