

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PAKS

Szám: 17040/ 642 /2022. ált.

**Jóváhagyom:**

**Paks, 2022. év 02. hó 07 . napján**

**Végh Lajos r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

## **A PAKSI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió 5.1.**

2022. február 07 .

A Szabályzat verziószáma: **5.1.**

Kibocsátó szervezet: Paksi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Paksi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. február 10 .

Érvényessége: 2022. február 10. napjától visszavonásig

**Berkiné Tózer Erika r.alezredes**

elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
2.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körének bővítése	2018. január 18.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.0	A szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások	2018. február 16.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2018. június 05.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2018. július 03.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.0	ISZ módosítása	2018. október 29.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2019. szeptember 11.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2020.május.04	Berkiné Tózer Erika r. alezredes

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
 Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
 e-mail: paksrk@tolna.police.hu

5.0.	Az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 2.számú melléklet módosítása	2020. november 09.	Berkiné Tózer Erika r.alezredes
5.1.	Személyi változások miatt módosított (1.sz melléklet)	2022.február 10.	Berkiné Tózer Erika r.alezredes

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Paksi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Paks RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Paks RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. Törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Korm. Rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzat 40/217. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételére

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Paks RK-ra érkezett és a Paks RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és a műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Paks RK-hoz érkezett és az ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;  
*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. Rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

*g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

*h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA. Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 20.A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatálybalépésével a Paksi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának **5.0.** verziója hatályát veszti.

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Végh Lajos r. ezredes	Paks Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes	Paks Hivatal	hivatalvezető
3.	Kun-Wieszberger Judit	Paks Hivatal	ügykezelő
4	Török Mónika	Paks Hivatal	ügykezelő
5	Veress Ákos	Paks Hivatal (igrend)	szakügyintéző
6	Tumpek Józsefné	Paks Hivatal (közrend)	ügykezelő
7	Szepesi Zoltánné	Paks Hivatal (igrend)	ügykezelő
8	Lang Erika	Paks Dunaföldvár Rö	ügykezelő
9	Csizmadiáné Lipták Brigitta	Paks Dunaföldvár Rö	ügykezelő
10	Kecskemétiné Fazekas Krisztina	Paks Nagydorogi Rö	ügykezelő
11	Domonkosné Hadi Éva	Paks Nagydorogi Rö	ügykezelő
12	Balogh Tiborné	Paks Hivatal (TÜK)	ügykezelő
13	Tomó Teréz	Paks Hivatal	ügykezelő
14	Ledneczki Ildikó	Paks Hivatal	részlegvezető
15	Gálos Andrea	Paks Hivatal	ügykezelő
16	dr. Verbászi János r. alezredes	Paks Bűnügyi Osztály	osztályvezető
17	Koloh Tamás c. r.alezredes	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	alosztályvezető
18	Szendrey Zsolt c. r.alezredes	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	kiemelt főnyomozó
19	Törjék Péter c. r. örgy.	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	kiemelt főnyomozó

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

20	Bajusz Balázs c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	kiemelt főnyomozó
21	Haas-Heisler Judit c.r.örgy.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alo.	kiemelt főnyomozó
22	Bachus Ádám r.zls	Paks Nyomozó Alosztály	nyomozó
23	Rózsa József r. alezredes	Paks Bűnügyi Osztály BTO	alosztályvezető
24	Krasznai Tamás c.r.szds	Paks Bűnügyi Osztály BTO	Főnyomozó
25	Vörös István Ádám r. ftörm.	Paks Bűnügyi Osztály BTO	nyomozó
26	Bogács Gergő r.ftörm	Paks Bűnügyi Osztály BTO	nyomozó
27	Besenczi Zoltán r.zls.	Paks Bűnügyi Osztály BTO	nyomozó
28	Kiss Viktor r. ftörm.	Paks Bűnügyi Osztály BTO	nyomozó
29	Kolman Zsolt r.ftörm	Paks Bűnügyi Osztály BTO	technikus (bűnügyi)
30	Novák András Norbert c.r.ftzls	Paks Bűnügyi Osztály BTO	technikus (bűnügyi )
31	Bencze Renáta r.örgy	Paks Vizsgálati Osztály	osztályvezető
32	Kiszlé Kern Márta r.örgy	Paks Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
33	Juhász István r. alez.	Paks Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
34	Szélpál Emilia r.szds	Paks Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
35	Ledeczki Mihály r.szds	Paks Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
36	dr. Póta Diána r. hdgy.	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
37	Milicsné Limperger Ágnes c.r.fhdgy	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
38	Demkó Attila r.fhdgy	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
39	Dr,Sebestyén Krisztina c.r.szds	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
40	dr Joó Endre r alez.	Paks Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu



41	Dobos Zoltán r.tzls	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
42	Héregi Tamás c. r. törm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
43	Grósz Szabolcs r. tzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
44	Égnerné Prantner Katalin r. ftzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
45	Kozma József r. tzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
46	Kollár Ákos r. ftzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	szolgálatirányító parancsnok
47	Szőke Attila r. alez.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	alosztályvezető
48	Hauszknecht Attila r.hdgy	Paks Osztály	Közrendvédelmi	előadó I.
49	Császár Zoltán c. r. tzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
50	Illyés László r. őrm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
51	Vas Bálint r. törm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
52	Mészáros Zoltán c. r.tzls.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
53	Baksai László r.törm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
54	Vidács István r.törm	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőrparancsnok
55	Rodenbücher István r. őrm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőr
56	Wolf Richard János r.őrm	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőr
57	Szigeti Richárd r. őrm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőr
58	Biber Dávid r. őrm.	Paks Osztály	Közrendvédelmi	járőr

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

59	Sztanó Zoltán r.őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőr
60	Szilágyi Hanna r.őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőr
61	Váli Ferenc Csaba r.őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
62	Rompos-Lénárt Nikolett r. őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
63	Lacza Szilvia r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
64	Horváth Márton r. őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
65	Deákné Pupp Petra r.zls	Paks Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
66	Lukács Gábor c. r. alez.	Paks Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
67	Illés Tamás r. zls.	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
68	Török Tamás r. zls.	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
69	Szebényi Mihály c. r. ftzls.	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
70	Szabó Zoltán r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
71	Bagladi Zoltán r. zls	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
72	Tesényi Attila r. zls.	Paks Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
73	Jakab Krisztián r. szds	Paks Közrendvédelmi Osztály	Csoportvezető
74	Kollár Tünde c. r. zls	Paks Közrendvédelmi Osztály	referens
75	Fleiszné Belágyi Anikó r. ftörm.	Paks Közrendvédelmi Osztály	referens
76	Herman Gábor János r. alez.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

77	Szummer Ádám r.hadnagy	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
78	Szabó Judit c. r. őrgy.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
79	Nikl József c. r. ftzls	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
80	Héring Gábor r. ftörm.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
81	Szabó Tamás r. ftörm.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
82	Krausz Péter r. ftörm.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
83	Szendi Norbert r. zls.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
84	Szöke Tamás r. zls.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- balesetvizsgáló és
85	Bíró Ilona Mária r. ftörm.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
86	Kovács Alexandra r.örm	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (ellenőrző)
87	Vető Kornélia Helga c.r.törm	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (ellenőrző)
88	dr. Schütz Judit r. alez.	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
89	Szász Gabriella r. szds.	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
90	Batánovics Anita c. r. őrgy.	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
91	Asztalos Zsolt c.r.őrnagy	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

92	Treszlerné Androccsis Veronika r.hdgy	Paks Igazgatásrendészeti osztály	előadó I.
93	Kulcsár Szabolcs r. alez.	Dunaföldvári Rendőrőrs	őrsparancsnok
94	Bakonyi László r. alez.	Dunaföldvári Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
95	Böröcz Roland r. hdgy.	Dunaföldvári Rendőrőrs	főnyomozó
96	Vörös Zsolt r. zls.	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
97	Molnár Dávid. r. ftörm.	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
98	Tuska Lajos r. zls	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
99	Biczó Csaba r. ftörm.	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
100	Németh Zsolt r. tzls.	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
101	Simon László Gábor r.ftörm	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
102	Menyhárt Gergő r. ftörm.	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
103	Lasancz Krisztián r. zls.	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
104	Koch Róbert r. törm.	Dunaföldvári Rendőrőrs	járőrparancsnok
105	Györki János c.r. törm.	Dunaföldvári Rendőrőrs	járőr
106	Szabó Bence Tamás r.örm	Dunaföldvári Rendőrőrs	járőr
107	Mukli Zoltán r. alez.	Nagydorogi Rendőrőrs	őrsparancsnok
108	Kiss Milán r.szds	Nagydorogi Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
109	Parrag Ferencné r. örgy.	Nagydorogi Rendőrőrs	kiemelt főnyomozó
110	Farkas Ferenc r. zls	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
111	Pató János r. zls.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
112	Retkes Gábor r. zls	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
113	Veres Zoltán r. ftzls.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
114	Egyed Zoltán r. ftörm.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
115	Schüsler Zsolt r. zls.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
116	Létai Gábor r. zls.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

117	Panker János c. r. zls.	Nagydorogi Rendőrőrs	járőrparancsnok
118	Drinóczi Milán r.őrm	Nagydorogi Rendőrőrs	járőr

2. melléklet

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

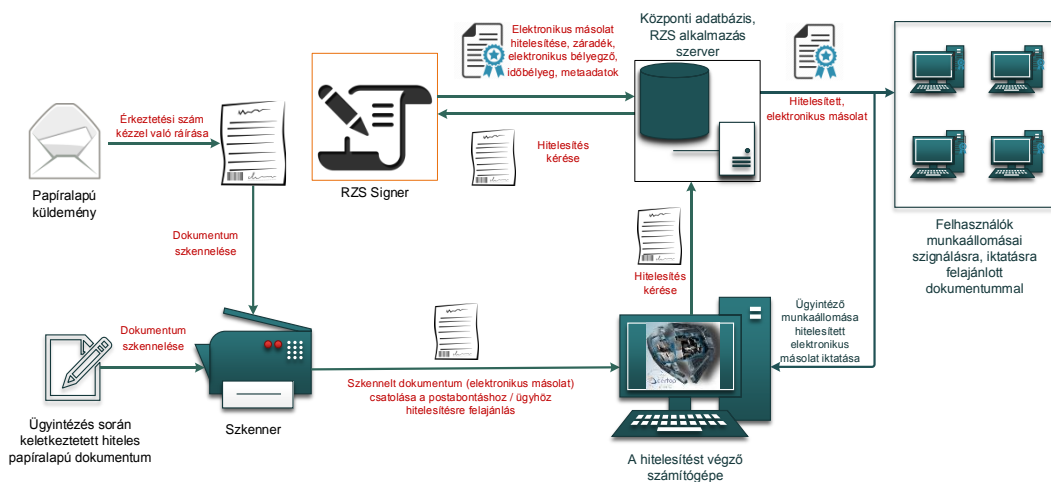
Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
e-mail: paksrk@tolna.police.hu

szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

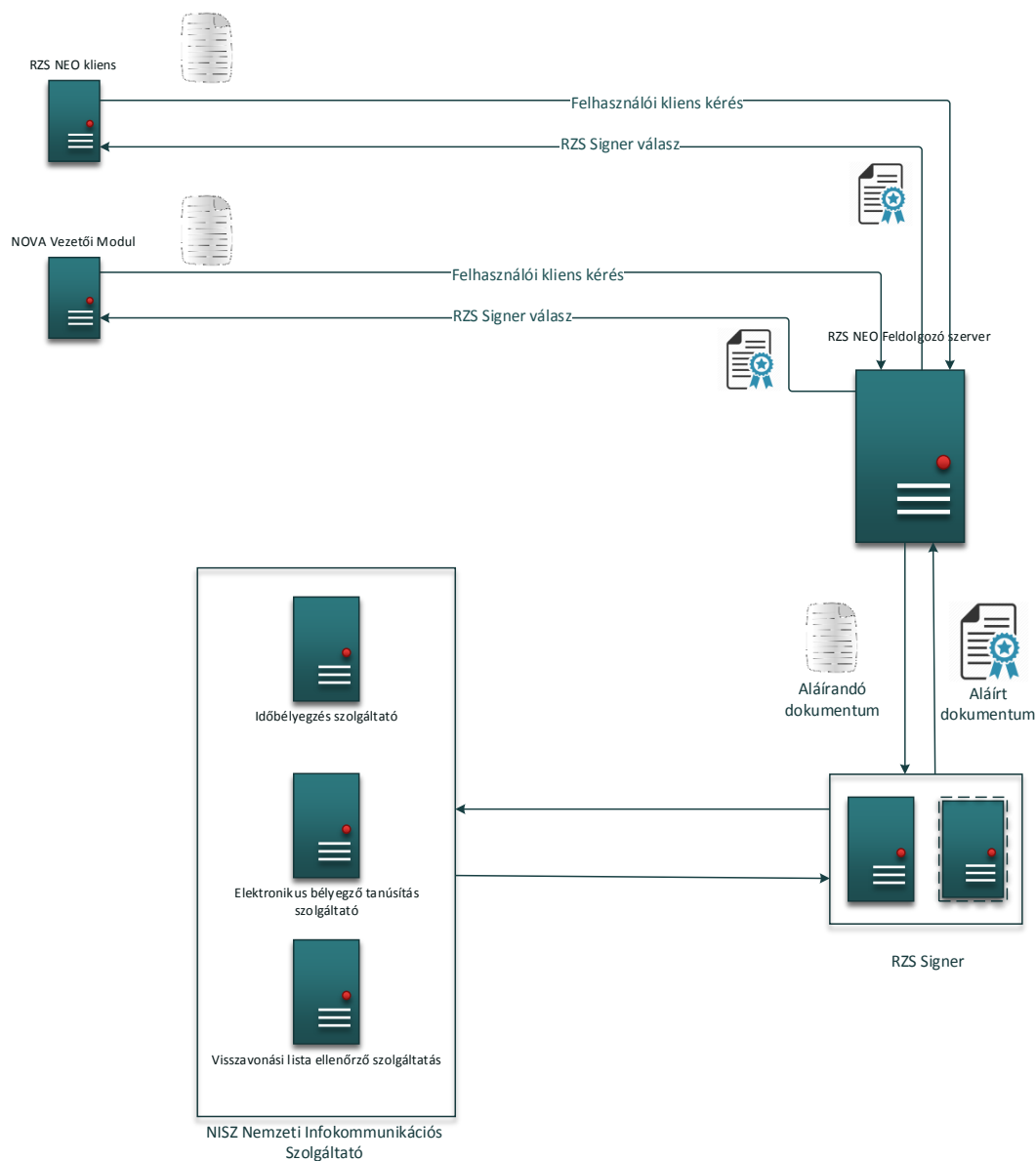
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus

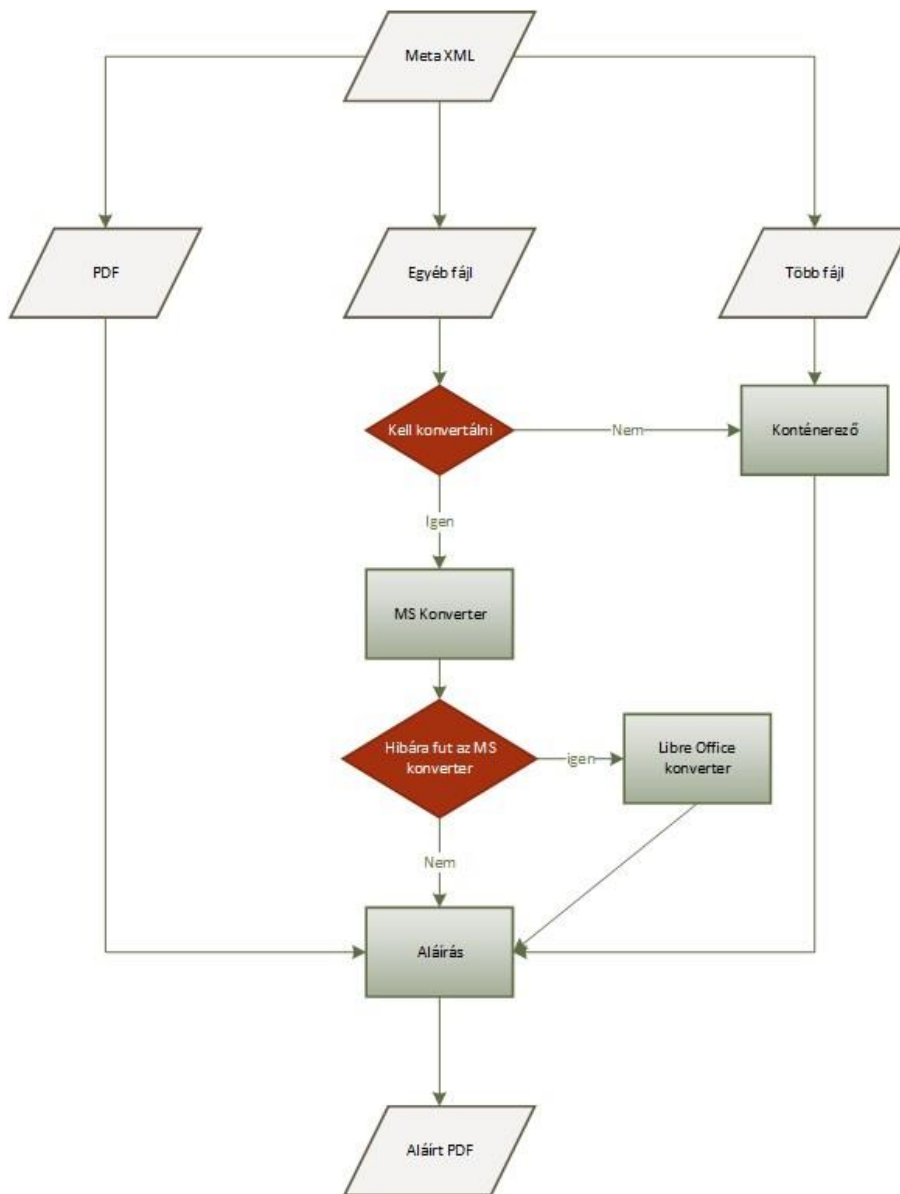
bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
 Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
 e-mail: paksrk@tolna.police.hu



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

Cím: 7031 Paks Postafiók: 7  
 Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;  
 e-mail: paksrk@tolna.police.hu



## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály