



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 9.21

2022. május 12.

A Szabályzat verziószáma: 9.21

Kibocsátó szervezet: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. május 12.

Hatályba lépés dátuma: 2022. május 13.

Érvényessége: 2022. május 13. napjától visszavonásig

Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201Vp.,Pf:80

Telefon: (88) 544-619;

E-mail: palatinuszm@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Hatályba lépés | Készítette |
|---------------|---|----------------------|-----------------------|--|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 28. | 2017. szeptember 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2017. november 15. | 2017. december 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 2.1. | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2017. december 11. | 2017. december 15. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.0. | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került | 2018. február 07. | 2018. február 07. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. április 25. | 2018. április 30. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. június 11. | 2018. június 13. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 3.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. augusztus 06. | 2018. augusztus 08. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes |
| 4.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. szeptember 27. | 2018. október 01. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 4.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. november 07. | 2018. november 09. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 4.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2018. december 17. | 2018. december 18. | Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos |
| 5.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. március 19. | 2019. március 21. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. április 17. | 2019. április 18. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. június 03. | 2019. június 04. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. július 31. | 2019. augusztus 01. | Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes |
| 5.4 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. szeptember 23. | 2019. szeptember 24. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 5.5 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. november 14. | 2019. november 18. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 5.6 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2019. december 16. | 2019. december 20. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 5.7 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. január 28. | 2020. január 31. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |

| | | | | |
|------|---|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 6.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. február 27. | 2020. február 28. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 7.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1.sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. április 16. | 2020.április 17. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 7.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. június 4. | 2020. június 5. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 8.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. augusztus 3. | 2020.augusztus 4. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 8.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020.október 19. | 2020. október 20. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, rendelkező részben szövegbeli pontosítás | 2020. november 2. | 2020. november 2. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. november 19. | 2020. november 20. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. december 3. | 2020. december 4. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került | 2020. december 8. | 2020. december 9. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.4 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. január 19. | 2021. január 20. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.5 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. január 27. | 2021. január 28. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.6 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. február 18. | 2021. február 19. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.7 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. március 24. | 2021. március 25. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.8 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. április 22. | 2021. április 23. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.9 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. május 18. | 2021. május 19. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.10 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. június 22. | 2021. június 23. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.11 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. július 1. | 2021. július 2. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.12 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. július 27. | 2021. július 28. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.13 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. augusztus 24. | 2021. augusztus 25. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.14 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. október 1. | 2021. október 4. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.15 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. október 27. | 2021. október 28. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |

| | | | | |
|------|--|-------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 9.16 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2021. december 6. | 2021. december 7. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.17 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2022. január 20. | 2022. január 21. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.18 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került | 2022. február 15. | 2022. február 16. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.19 | 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2022. március 11. | 2022. március 11. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.20 | 1. sz. melléklet módosításra került | 2022. április 13. | 2022. április 14. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |
| 9.21 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és módosításra került | 2022. május 12. | 2022. május 13. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles - papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető – kivételt képeznek a több példányban érkezett, de azonos tartalmú iratok, melyeknél elegendő egy példányról elektronikus másolatot készíteni.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

***A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságon elektronikus másolat
hitelesítésére feljogosított személyek***

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Dusnoki Erzsébet | VMRFK | kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr) |
| 2. | Máté Alexandra r. hadnagy | VMRFK Sajtószolgálat | megbízott szóvivő |
| 3. | Bartók Judit r. százados | VMRFK Sajtószolgálat | megbízott sajtóreferens |
| 4. | Nagy Judit | VMRFK Sajtószolgálat | szakügyintéző (kommunikációs) |
| 5. | Dr. Palatinusz Márta r. alezredes | VMRFK/Hivatal | hivatalvezető |
| 6. | Glassl Mercédesz Éva | VMRFK/Hivatal | szakügyintéző (jogi) |
| 7. | Dr. Molnár Ibolya | VMRFK/Hivatal | kiemelt ügyintéző (jogtanácsos) |
| 8. | Alföldi Fanny | VMRFK/Hivatal | főügyintéző (adatvédelmi) |
| 9. | Ságváriné Lélek Ildikó | VMRFK/Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 10. | Keresztesné Radó Marietta | VMRFK/Hivatal | kiemelt ügyintéző |
| 11. | Lakatos Zsuzsanna | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | csoportvezető |
| 12. | Heinbach Krisztina | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 13. | Fenyő Erzsébet | VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 14. | Varró Andrea | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 15. | Szentesné Gyetvai Enikő | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő |
| 16. | Rankovics Erika Magdolna | VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | ügykezelő |
| 17. | Petrovics Veronika | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 18. | Dr. Jász Nóra | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 19. | Tehel Zsófia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 20. | Kuti Bettina Zsófia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--|--|
| | | | segédelőadó |
| 21. | Tamásné Rozner Katalin | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 22. | Széli Zsolt r. alezredes | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | kiemelt főelőadó |
| 23. | Király Enikő r. őrnagy | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | alosztályvezető |
| 24. | Kocsis Henrietta | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 25. | Molnár Szilvia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 26. | Szita Zoltán c. r. főtörzsszázlós | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | referens |
| 27. | Dr. Nemesszeghy Nóra Lia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 28. | Eses Ildikó | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 29. | Takács Renáta | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 30. | Mürkliné Ladvenicza Beáta | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 31. | Batár Brigitta | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 32. | Leitold Andrea | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 33. | Horváth Nikolett | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 34. | Somogyi Tamás | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | munkavédelmi főügyintéző |
| 35. | Vízl Márta Andrea | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | egészségügyi asszisztens (pszichológiai) |
| 36. | Szekeres Kata Olimpia | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 37. | Földesi Éva | VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli alkalmazott (KIRA) |
| 38. | Ujvári Mária | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 39. | Zékány József r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | kiemelt főelőadó |
| 40. | Nagy József r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen) | kiemelt védelmi főelőadó |
| 41. | Vincze Veronika r. százados | VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)/Veszprém Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó |
| 42. | Fleisz Károly r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály | alosztályvezető |
| 43. | Fercsák Balázs r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 44. | Dr. Szabó Lajos r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 45. | Gazdig Jenő r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 46. | Cseszneki Hédi r. | VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti | segédelőadó |

| | főtörzsőrmeister | Osztály | |
|-----|--|--|--|
| 47. | Csizmadia Zoltán r. százados | VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 48. | Hortobágyi Mónika | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügymenet- segédelőadó (rendészeti) |
| 49. | Nagy Zoltánné | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügymenet- segédelőadó (rendészeti) |
| 50. | Inhof Andrea | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály | ügymenet- segédelőadó (rendészeti) |
| 51. | Molnár Zsolt r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 52. | Noszlopi Tibor c. r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | mb. osztályvezető- helyettes |
| 53. | Kovácsné Ponty Éva r. őrnagy | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 54. | Németh Anita r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 55. | Balogh Edina r. törzsszázlós | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | referens |
| 56. | Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 57. | Kiliánné Wadl Melinda | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály | ügymenet- segédelőadó (rendészeti) |
| 58. | Hoffman Gyöngyi | VMRFK/Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály | ügymenet- segédelőadó (rendészeti) |
| 59. | Ujvári Attila r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető |
| 60. | Szokoli László Tamás r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető- helyettes |
| 61. | Csapó Tamás r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 62. | Dukai Csilla r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 63. | Mátyás Melinda r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 64. | Limperger Ferenc r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 65. | Nagy Gábor r. alezredes | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 66. | Tippán Norbert r. | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- | ügyeletvezető |

| | alezredes | irányítási Központ | |
|-----|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 67. | Proszta Anna Mária | VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység-irányítási Központ | ügyviteli segédelőadó |
| 68. | Futtató Norbert r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | osztályvezető |
| 69. | Gaál Csaba r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | kiemelt főelőadó |
| 70. | Herczeg Alexandra r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | kiemelt főelőadó |
| 71. | Vida Kornélia | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 72. | Vajai Ferencné | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 73. | Horváth Zsolt r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | osztályvezető |
| 74. | Dr. Horváth Viktor r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | osztályvezető-helyettes |
| 75. | Koltay Nándor Róbert r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 76. | Sárközy Attila r. őrnagy. | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 77. | Zsendovics László Miklós r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | kiemelt főtechnikus |
| 78. | Magyar Marianna c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 79. | Nagy Róbert Krisztián c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 80. | Oláh László r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | főtechnikus |
| 81. | Bákai Zoltán c. r. főörzsászlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus |
| 82. | Máté Viktor Róbert c. r. főörzsászlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus |
| 83. | Takács Krisztián r. zászlós | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | technikus bűnügyi kutyavezető |
| 84. | Komáromy Lajos | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | ügyviteli előadó (bűnügyi) |
| 85. | Gombás Szilvia | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 86. | Szigetiné Gyenge Katalin | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 87. | Szövetes Gábor Ferenc r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 88. | Gönye Tamás c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 89. | Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 90. | Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |

| | | | |
|------|-------------------------------------|---|-------------------------|
| 91. | Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 92. | Dr. Rozsos Gábor c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 93. | dr. Pintér-Ujhidy Beatrix r. szds. | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 94. | Asbóth Zoltán r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | osztályvezető |
| 95. | Palatinusz Tamás r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 96. | Kálmán Péter r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 97. | Párkányi Róbert r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 98. | Plechinger László r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 99. | Sáfrány Edit c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | főnyomozó |
| 100. | Szalay Gábor r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 101. | Baráth Attila r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 102. | Tóth Károly r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 103. | Barcza Péter András r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 104. | Hollósi Lajos r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 105. | Kovács Zoltán r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 106. | Bognár Attila r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 107. | Dr. Szabó Gézáne | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 108. | Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 109. | Szöllőskei Szabolcs r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 110. | Süveges Róbert c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 111. | Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | osztályvezető |
| 112. | Piller Béla r. alezredes | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 113. | Schmidt Edina | VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó |
| 114. | Szabó Gyula r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | osztályvezető |
| 115. | Dr. Nagy Péter r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | osztályvezető-helyettes |
| 116. | Dr. Csányi Zoltán r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | osztályvezető-helyettes |
| 117. | Fejes László c. r. alezredes | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |

| | | | |
|------|--------------------------------|---|--|
| 118. | Losonczi Balázs c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 119. | Flaisz Renáta c. r. őrnagy | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 120. | Balogh Andrea r. százados | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | kiemelt főnyomozó |
| 121. | Simák Anita | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 122. | Balogh Erika | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | revizor |
| 123. | Fekete Rita | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O. | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 124. | Baranyai Zsoltné | VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó |
| 125. | Dr. Páter János r. ezredes | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | szolgálatvezető |
| 126. | Dragomír János c. r. alezredes | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 127. | Novák- Nász Péter r. alezredes | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 128. | Adamovics László r. őrnagy | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 129. | Simon István c. r. őrnagy | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | főellenőr (ellenőrzési) |
| 130. | Schubert István | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | szakügyintéző (ellenőrzési) |
| 131. | Balázné Bieder Beáta | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési) |
| 132. | Tötösné Szirányi Judit | VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat | főügyintéző (ellenőrzési) |
| 133. | Halász Péter r. ezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes |
| 134. | Karfner Marianna | VMRFK Gazdasági Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |
| 135. | Fodor Krisztina | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | osztályvezető |
| 136. | Dr. Veress Gábor Elemérné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 137. | Pravicz Zsanett | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |
| 138. | Hollósi Katalin | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | ügyviteli alkalmazott (KHSZ) |
| 139. | Dr. Péntek Brigitta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály | főügyintéző |

| | | | |
|------|---------------------------------|---|--|
| | | | (közbeszerzési) |
| 140. | Dr. Szabó Enikő | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály | kiemelt ügyintéző (jogi) |
| 141. | Lovász Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | osztályvezető |
| 142. | Balogh Zsófia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 143. | Nagy Szilvia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 144. | Adorján Bernadett | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 145. | Kondásné Scharf Livia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 146. | Balogh Ágnes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 147. | Lekrinszkyné Dobos Anita | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | csoporthelyettes |
| 148. | Fódiné Bakonyi Renáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 149. | Holczinger Anita | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 150. | Filótás Eszter | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | csoporthelyettes |
| 151. | Somogyi Livia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 152. | Feketéné Szabó Tünde Margit | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 153. | Hartl Helga | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli alkalmazott (KIRA) |
| 154. | Antal Viktória | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 155. | Reinerné Tóth Judit | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 156. | Nagy Zoltánné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | ügyviteli segédelőadó (pénzügyi) |
| 157. | Szabó Cintia | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 158. | Vass Alexandra | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | szakügyintéző (pénzügyi) |
| 159. | Borbély Géza Péter r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | osztályvezető |
| 160. | Szlovencsák Mária | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |

| | | | |
|------|---------------------------------|---|--|
| 161. | Pálmay Csaba | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | csoporthelyettes |
| 162. | Wéber Zoltán Tamás | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | főigazgató (IT) |
| 163. | Asztalos György | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 164. | Szegfalvi Zoltán | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 165. | Feczkó Krisztián | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | főigazgató (IT) |
| 166. | Szikszay Antalné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 167. | Hegyi Barbara | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály | szakigazgató (műszaki-gazdálkodási) |
| 168. | Takács Attila r. alezredes | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | osztályvezető |
| 169. | Kővári Antal | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | csoporthelyettes (osztályvezető-helyettes) |
| 170. | Kovácsné Pólus Eszter | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 171. | Oláh Zsuzsanna | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |
| 172. | Ernhoffer Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 173. | Vargáné Schaffer Emília Dóra | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) helyettesítő |
| 174. | Csizmadia-Valyon Beáta | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | szakigazgató (műszaki-gazdálkodási) |
| 175. | Kucsák Aranka | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 176. | Józsa Istvánné | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási) |
| 177. | Badics Zoltán | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | fizikai alkalmazott (előadó) |
| 178. | Szalay Glória Alíz | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 179. | Kiss Edit | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési |

| | | | |
|------|----------------------|--|---|
| | | | segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 180. | Varga Fanni | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási) |
| 181. | Alföldiné Nagy Hajni | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási) |
| 182. | Szabó Márton | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 183. | Ceglédi Rita | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |
| 184. | Mészáros József | VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály | üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) |

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

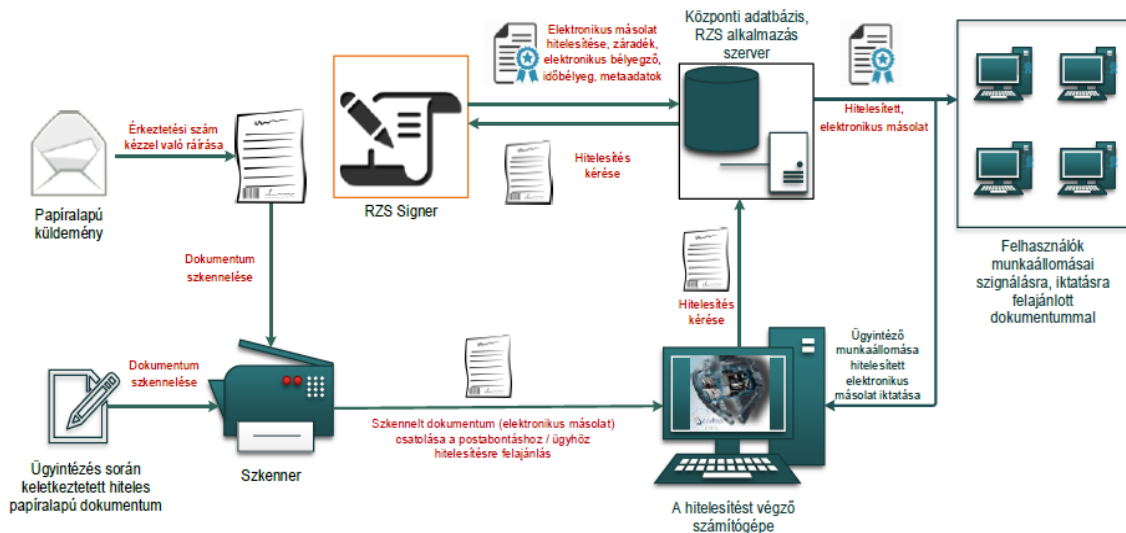
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a

feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének



biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.

1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

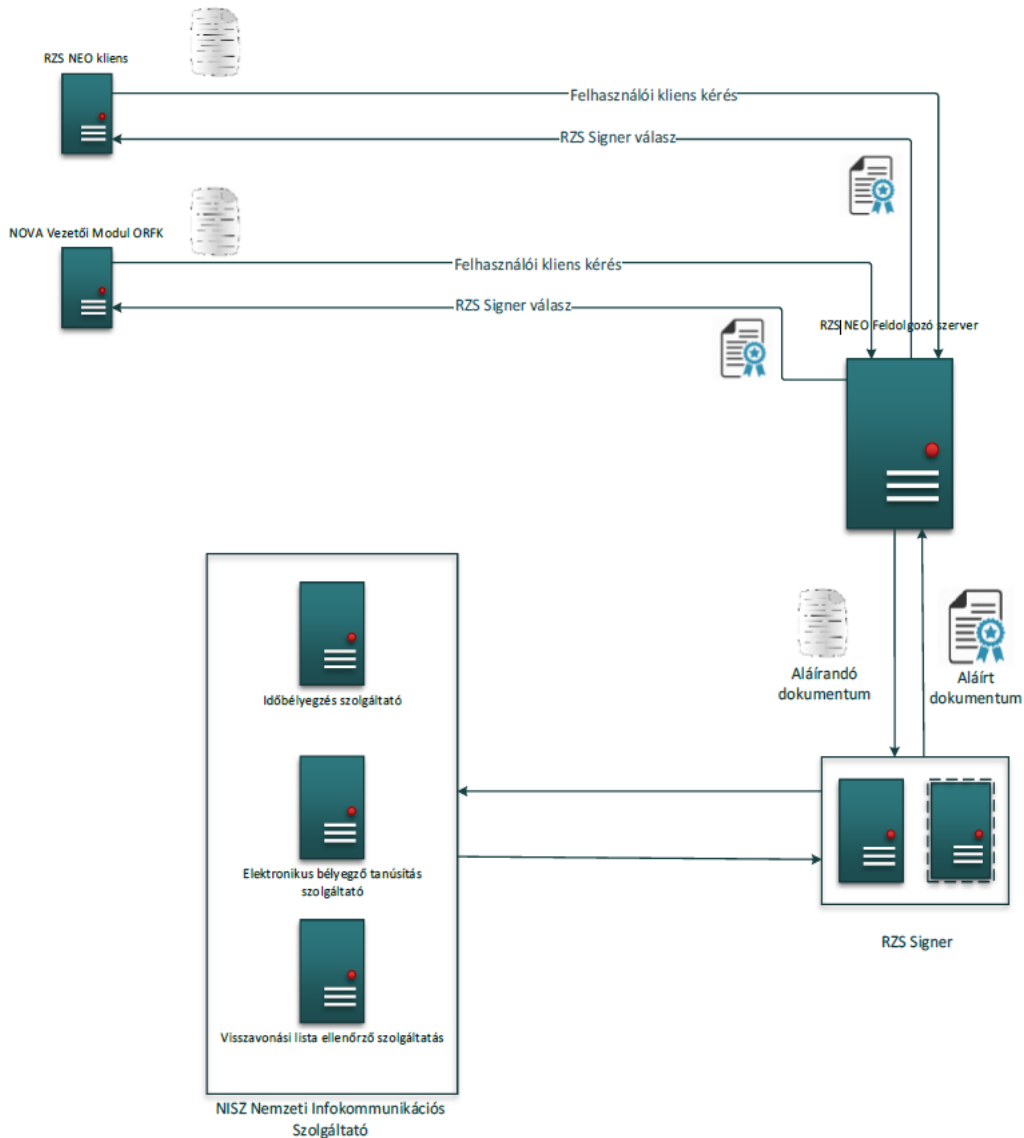
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

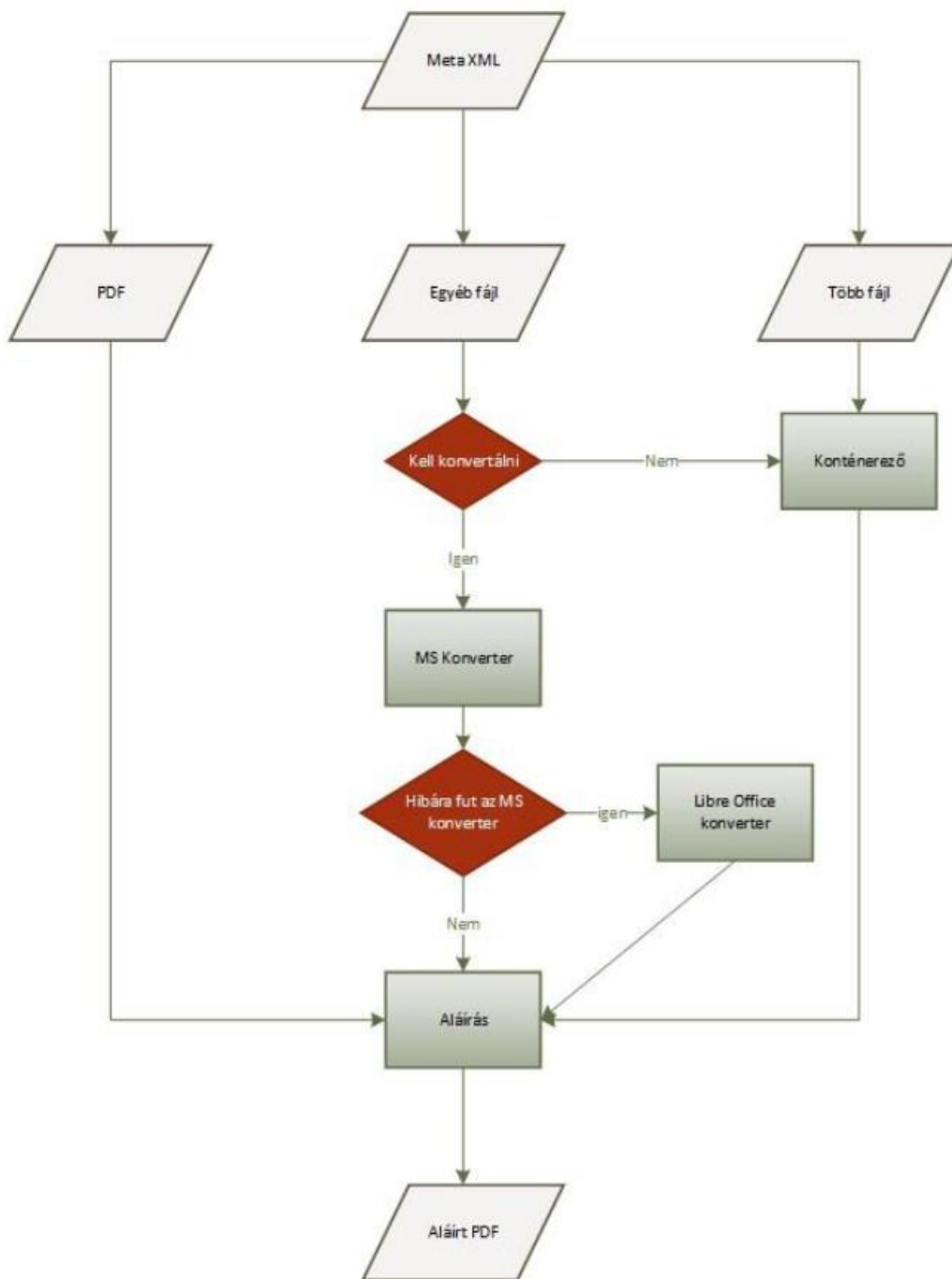
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti

Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19000/544-38/2022.ált.