



SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**dr. Herczeg Zoltán r. alezredes**  
kapitányságvezető

## **SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.7  
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2022. augusztus 01.  
Érvényessége: 2022. augusztus 01. napjától visszavonásig

**Dobsa János r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Flandorffer Ignác utca 2. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63  
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41  
e-mail: [sopronrk@gyor.police.hu](mailto:sopronrk@gyor.police.hu)

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	<b>2017.07.25.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>1.1</b>	Első változat módosítása	<b>2017.09.22.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.0</b>	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	<b>2017.12.14.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.1</b>	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	<b>2018.01.11.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>3.0</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2018.09.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.1</b>	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	<b>2018.09.28.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2019.03.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.04.15.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.06.08.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.5</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.11.04.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	<b>2020.11.24.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.1</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.01.29.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.06.04</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.07.05</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.09.02.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>

<b>4.5</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.11.17.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.6</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2022.04.07.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.7</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2022.08.01.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egynyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők***

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Balogh Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
5.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
6.	Csipszer Árpád	Rendőrkapitányság Hivatala	munkavállaló
7.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
8.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
9.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
10.	Kosdiné Kőszegi Nikolett ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
12.	Pete Józsefné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
13.	Simon Mihály Ferenc	Rendőrkapitányság Hivatala	munkavállaló
14.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
15.	Pappné Balázs Enikő ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
17.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
18.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
19.	Döngölő Róbert c. r. törzsszászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
20.	Farkas András c. r. főtörzsszászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
21.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló

22.	Hámor Judit r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
23.	Henye Krisztián c. r. főörzsászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
24.	dr. Kerepes-Jóhárt Livia r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
25.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
26.	Máté Balázs r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	ügymenet-előadó
27.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
28.	Németh Renáta r. zls	Vizsgálati Osztály	nyomozó
29.	Popovics Melinda r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
30.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
31.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
32.	Vargáné Mercs Ildikó r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
33.	Babella-Lukács Katalin c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
34.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
36.	Csendes Klára c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Füzi Balázs r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Jakab László r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
39.	Kedmenecz József r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
40.	Kerepes Tamás Mátyás r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
41.	Koncz Károly c. r. százados	Bűnügyi Osztály	technikustiszt
42.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
43.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
44.	Lévai Károly c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
45.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
46.	Moravec Imre sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
47.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Németh Csaba r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Némethné Erdősi Noémi c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Papp Krisztián r. főörzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
51.	Rafai Zoltán sz. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
52.	Rátz Roland r. alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
53.	Szabó Martin Rómeó r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
54.	Schneider Péter Józsefné r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
55.	Udvardi Béla Tibor sz. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	senior
56.	Varga Irén r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
57.	Varga Zsolt c. r. főörzsászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Varga-Bugledits Judit c. r. törzsászlós	Bűnügyi Osztály	referens
59.	Vas Péter r. főörzsőrmester	Bűnügyi Osztály	technikus
60.	Vigh Veronika r. százados	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
61.	Gáspár Józsefné r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
62.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
63.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
64.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
65.	Philippovits Beáta r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
66.	Reichardtne Kovacs Andrea r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens

67.	Homor Bernadett r. főhadnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
68.	Vizerné Nátz Edina c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
69.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
70.	Baumgartner Ferenc c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
71.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
72.	Horváth Gábor c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
73.	Horváth Péter c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Horváthné Borossay Éva r. a.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
75.	Kapcsos László c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
76.	Kocsis Ádám r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Kovács József c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
78.	Farkas Péter r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
79.	Mészáros László c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
80.	Nagy Csaba c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
81.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
82.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
83.	Puklér András Nándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
84.	Szabó András Balázs r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
85.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
86.	Tabi Sándor c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
88.	Bacsó Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
89.	Bajusznaics Mihály c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
90.	Balogh Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
91.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
92.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
93.	Boros-Kovács Brigitta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
94.	Burkovszky Erika c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
95.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
96.	Csiszár Gyula c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
97.	Eőri Tamás c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
98.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
99.	Fehér Kornél Patrik r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	járőr
100.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
101.	Földvári Tamás c. r. törzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
102.	Geszterédi Ádám r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
103.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
104.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
105.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
106.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgáltatirányító parancsnok
107.	Vargáné Holpert Krisztina r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
108.	Horváth Antal c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
109.	Horváth Péter c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
110.	Horváth Richárd Péter c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
111.	Horváth Tamás c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott



112.	Horváth-Nátkai Adrienn c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
113.	Iványi Valentin r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
114.	Kása Imre r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
115.	Keresztes Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
116.	Kertész Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
117.	Kertészné Kóczán Erzsébet ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
118.	Kiss Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
119.	Kiss Sándor József r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
120.	Kocsis Péter r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
121.	Kóczán Bence r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
122.	Kóczán Olivér Jenő r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
123.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
124.	Kovács Gábor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
125.	Kovács Miklós r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
126.	Körmendi Szilárd c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
127.	Majercsák István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
128.	Molnár Krisztián r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
129.	Nagy Márk c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
130.	Németh-Rác Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
131.	Németh Zsuzsanna c. r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	referens
132.	Nohl László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
133.	Novák István r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzet megbízott
134.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
135.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
136.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
137.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
138.	Rátky István c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
139.	Sándor Attila c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
140.	Sinkó István c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
141.	Soós Gyula c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
142.	Szarka Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
143.	Szolyák Gábor c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
144.	Szőke Ibolya c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
145.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
146.	Tremmel Nándor r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
147.	Vámosi Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
148.	Varga Ferenc r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
149.	Varga László c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
150.	Vass Csaba c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
151.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
152.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
153.	Völgyes Vanessza r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	járőr

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

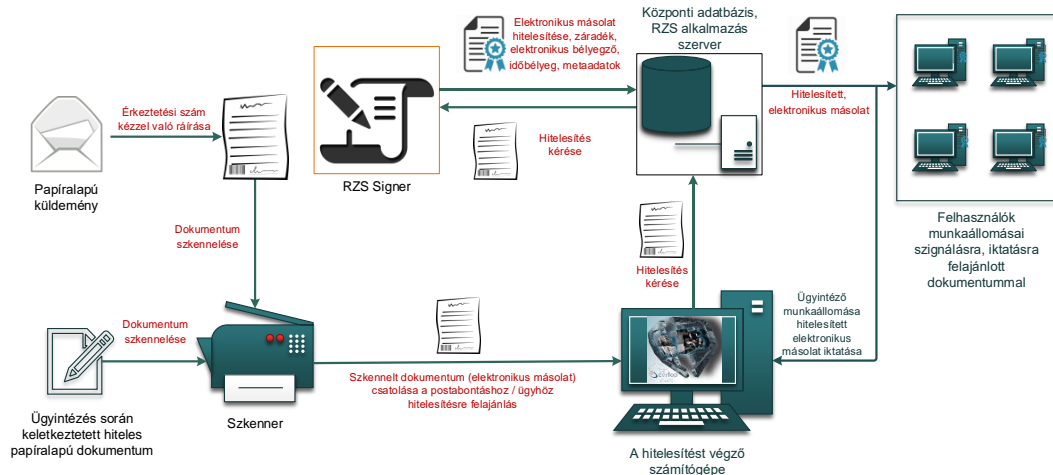
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

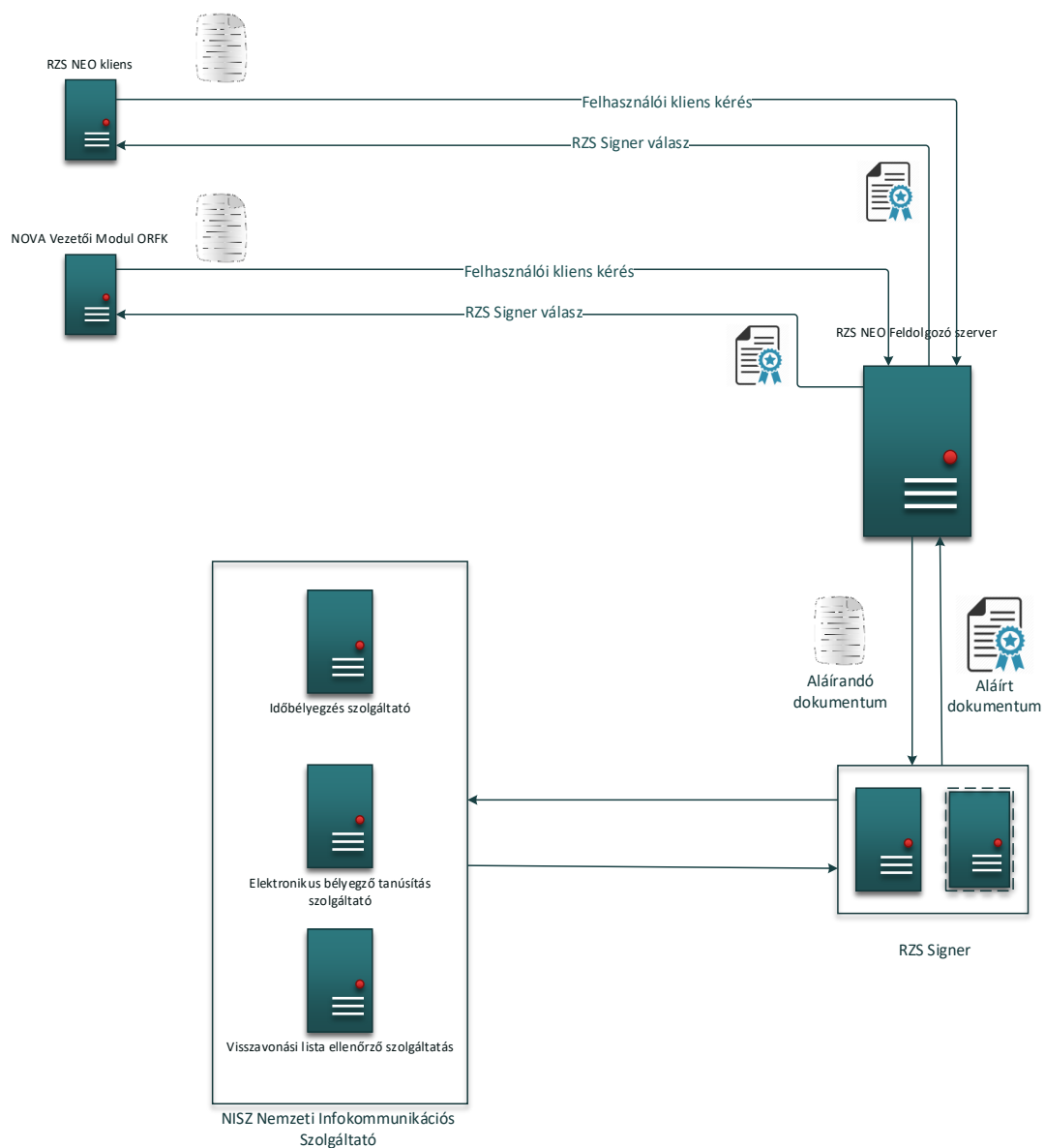
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

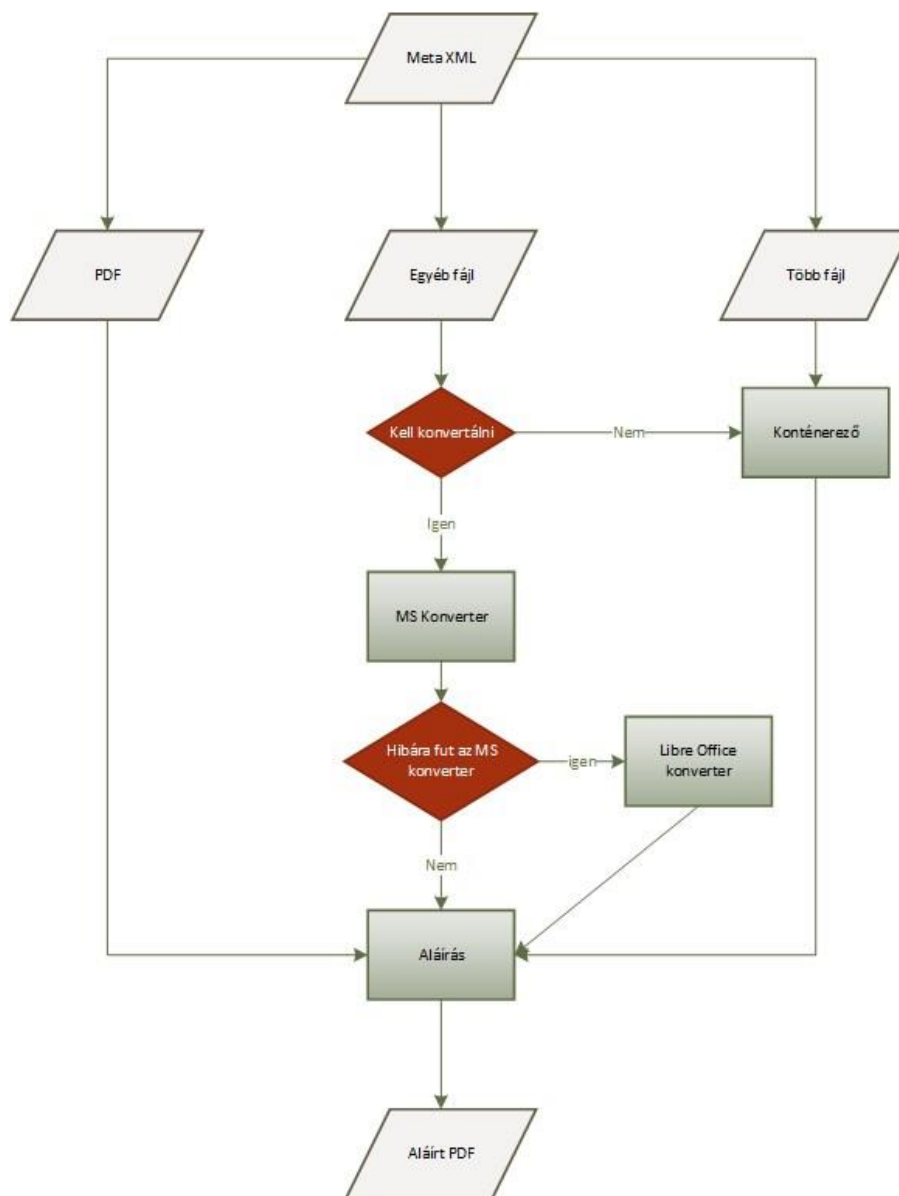
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
08050/517-9/2022.ált.