



HATÁRRENDSZETI KIRENDELTSÉG NYÍRÁBRÁNY

Jóváhagyom:

Szentesi Bálint r. alezredes
határrendészeti kirendeltségvezető

A NYÍRÁBRÁNYI HATÁRRENDSZETI KIRENDELTSÉG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat Verziószáma: 4.5

Kibocsátó szervezet: Határrendészeti Kirendeltség Nyírábrány

Alkalmazási terület: a Határrendészeti Kirendeltség Nyírábrány hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. augusztus 04.

A hatályba lépés dátuma: 2022. augusztus 04.

Érvényessége: 2022. augusztus 04. napjától visszavonásig

Mikula Mária r. százados
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 4264 Nyírábrány, Határőr út 110., postacím: 4264 Nyírábrány, Határőr út 110.

Telefon: (06-52) 596-009, BM. tel. (03-32) 74-00,

e-mail: nyirabranyhrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Mikula Mária r. főhadnagy
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, és az 1. melléklet kiegészítése	2017. december 04.	Mikula Mária r. főhadnagy
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került.	2018. augusztus 14.	Mikula Mária r. százados
3.1	Az 1. számú melléklet módosítása	2018. december 05.	Mikula Mária r. szds.
3.2	Az 1. számú melléklet módosítása	2020. október 01.	Mikula Mária r. százados
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 26.	Mikula Mária r. százados
4.1	Az 1. számú melléklet módosítása	2021. január 06.	Mikula Mária r. százados
4.2	Az 1. számú melléklet módosítása	2021. november 19.	Mikula Mária r. százados
4.3	Az 1. számú melléklet módosítása	2022. március 28.	Mikula Mária r. százados
4.4	Az 1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 05.	Mikula Mária r. szds.
4.5	Az 1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 04.	Mikula Mária r. százados

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Határrendészeti Kirendeltség Nyírábrány (a továbbiakban: HRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervezethez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú

dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
20. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a webhelyen történő módosításról és cseréről a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szentesi Bálint	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti kirendeltség-vezető
2.	Kiss Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. határrendészeti osztályvezető
3.	Orosz István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. hatósági alosztályvezető
4.	Tóth István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	repülésbiztonsági alosztályvezető
5.	Jászberényi Richárd	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti alosztályvezető
6.	Papp Bence	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti alosztályvezető
7.	Mikula Mária	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főelőadó
8.	Kellenbergerné Tógyer Andrea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	ügykezelő
9.	Kricsfalusi Nóra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	ügykezelő
10.	Karacsné Kuvik Beáta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	referens
11.	Móré Gyula	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	referens
12.	Kiss-Szabó Adrienn	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. referens
13.	Molnár Zsuzsanna Gyöngyi	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
14.	Magyar-Almási Ildikó	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
15.	Zsurka Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
16.	Bisi József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
17.	Mártonné Deme Eleonóra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
18.	Magyar Zsuzsanna Mónika	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főelőadó
19.	Tumbász Gabriella	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	előadó
20.	Csik Judit	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
21.	Lippai Józsefné	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
22.	Filep Dávid	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész

23.	Kovács Bacsó Barnabás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	segédelőadó
24.	Szűcs Gábor Attila	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	mb. határrendészeti alosztályvezető
25.	Juhász Ákos	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti alosztályvezető
26.	Kovács Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főelőadó
27.	Ujvári Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
28.	Czentye István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
29.	Bara Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
30.	Hunyadi Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
31.	Nagy Anita	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
32.	Boros József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
33.	Pinkova József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
34.	Varga Ferenc	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
35.	Kallóné Nagy Erika	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
36.	Farkas János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
37.	Medve János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
38.	Nemes János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
39.	Pankotai László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
40.	Prekup János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
41.	Hramcsák Zsuzsanna	Nyírábrány Határrendészeti	szolgálatparancsnok

		Kirendeltség	
42.	Papp László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	segédelőadó
43.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
44.	Horváth Csaba	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	alosztályvezető
45.	Nagy Zsolt	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
46.	Bécsi Barna	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
47.	Szilágyi Erika	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
48.	Kajor István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
49.	Kerékgyártó József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
50.	Menyhártné Nagy Nikoletta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
51.	Bradács Anita	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
52.	Gergely József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
53.	Péter István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
54.	Bardi Attila	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
55.	Tóth János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
56.	Boldizsár Szabolcs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
57.	Nagy Csaba	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
58.	Melkó Tibor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
59.	Oláh Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész

		Kirendeltség	
60.	Molnár Márta Tímea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
61.	Kádár Krisztián	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
62.	Nagy Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
63.	Csontos Norbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
64.	Jekli Róbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
65.	Pinkova-Nyíri Andrea	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
66.	Gut Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	szolgálatparancsnok
67.	Bulátkó Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
68.	Kótabé Zsolt	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
69.	Tuss József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
70.	Fekete Fruzsina Tünde	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
71.	Hamza Gyula	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
72.	Prém László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
73.	Czeglédi Miklós	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
74.	Gál Gabriella	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
75.	Szijgyártó András	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
76.	Czentyéné Nagy Brigitta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
77.	Bársony Klaudia	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész

		Kirendeltség	
78.	Móré-Ratku Anikó	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kiemelt főhatárrendész
79.	Fancsiki József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
80.	Mészáros Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
81.	Ráczy Vivien	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
82.	Kiss László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főelőadó
83.	Deminger Szabolcs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
84.	Folytán Balázs	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
85.	Szőke László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
86.	Szabó János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
87.	Mikó József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
88.	Szabó-Király Anett	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
89.	Zilahi Tibor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
90.	Tóthné Sitku Alexandra	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
91.	Tóth Szabina Ibolya	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
92.	Szabó József	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
93.	Tarsoly Evelin	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
94.	Ferencz István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
95.	Hornyák Lászlóné	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész

		Kirendeltség	
96.	Duró Norbert	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
97.	Hűse Julianna	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
98.	Várady Máté Ádám	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész
99.	Sugár Edina	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
100.	Mikáczó-Doinka Dalma Beatrix	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
101.	Szabó Erik Imre	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
102.	Kerti Gergő	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
103.	Gordán Zoltán	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
104.	Áncsánné Német Beáta	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
105.	Mekes László	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
106.	Kelemen Dévald János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
107.	Bota-Tóth Fanni	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
108.	Bontos Tamás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
109.	Agárdi Boglárka	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
110.	Zimonyi István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendészeti szakértő
111.	Brázda Mónika	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
112.	Keresztessy Csaba	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
113.	Lőrincz Szilvia	Nyírábrány Határrendészeti	határrendész

		Kirendeltség	
114.	Komádi István	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
115.	Hajdu Imre	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
116.	Bíró Sándor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kutyavezető
117.	Szatmári Miklós Mátyás	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
118.	Lőrincz Gábor	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
119.	Dániel Péter	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
120.	Budai Marcell	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
121.	Horváth Krisztián	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
122.	Barizs János	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	járőrvezető
123.	Máté Gusztáv	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
124.	Szjgyártó-Darai Mária Erzsébet	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
125.	Ludmánné-Gyermán Adrienn	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
126.	Bujdosó-Szőke Csilla	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	határrendész
137.	Nagy Éva	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	kísérőőr
128.	Czeglédi Miklós	Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	főhatárrendész

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

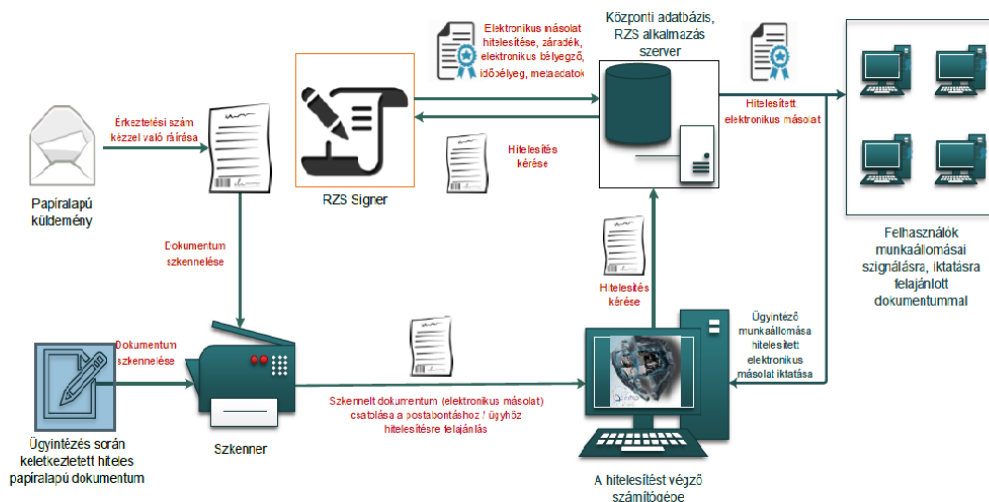
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

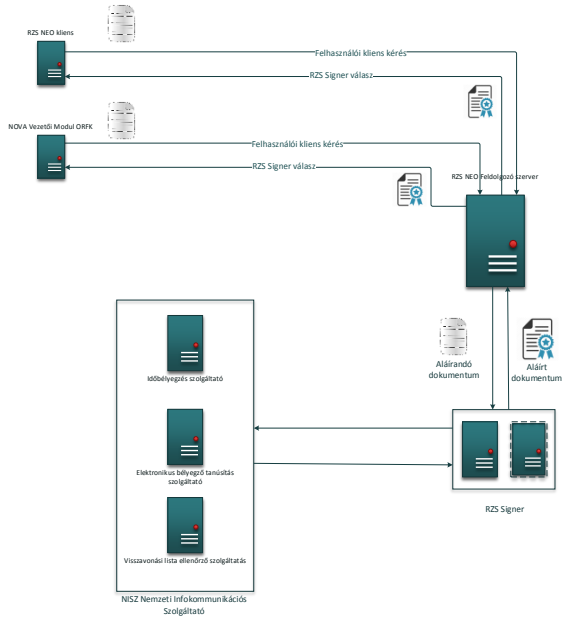
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

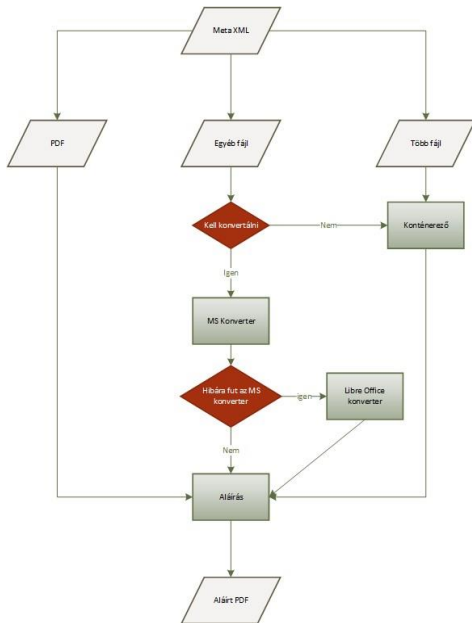
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra - Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09110/860-999999/2017.ált.