



JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Nagy Ernő r. alezredes
kapitányságvezető

JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.10

Kibocsátó szervezet: Jászberényi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Jászberényi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. augusztus 09.

A hatályba lépés dátuma: 2022. augusztus 12.

Érvényessége: 2022. augusztus 12. napjától visszavonásig

Dobákné Balázs Dóra r. százados
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 5100 Jászberény Hatvani út 1.

Telefon: (57) 504-280

e-mail: jaszberenyrk@jasz.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százados
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 07.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százados
3.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. március 02.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 25.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. március 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2019. április 01.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2019. július 03.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. október 29.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2019. december 11.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.6	1. sz. melléklet módosítása	2020. január 10.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2020. április 15.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.8	1. sz. melléklet módosítása	2020. május 06.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.9	1. sz. melléklet módosítása	2020. június 10.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.10	1. sz. melléklet módosítása	2020. október 06.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. sz. melléklet módosítása	2020. november 18.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
5.1	1. sz. melléklet módosítása	2020. december 10.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
5.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 07.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
5.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. február 16.	Deák Tamásné c. r. tzs.
5.4	1. sz. melléklet módosítása	2021. március 03.	Deák Tamásné c. r. tzs.
5.5	1. sz. melléklet módosítása	2021. május 19.	Dobákné Balázs Dóra r. százados
5.6	1. sz. melléklet módosítása	2021. október 04.	Dobákné Balázs Dóra r. százados
5.7	1. sz. melléklet módosítása	2021. november 24.	Dobákné Balázs Dóra r. százados
5.8	1. sz. melléklet módosítása	2022. február 10.	Dobákné Balázs Dóra r. százados
5.9	1. sz. melléklet módosítása	2022. április 19.	Dobákné Balázs Dóra r. százados
5.10	1. sz. melléklet módosítása	2022. augusztus 09.	Dobákné Balázs Dóra r. százados

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Jászberényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf. formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatása alapján az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Nagy Ernő r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Dobákné Balázs Dóra r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
3.	Deák-Fekete Éva c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	segédelőadó
4.	Gazsi Éva ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
5.	Orosz Tibor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	mb. előadó
6.	Demény Dominika r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	járőr
7.	Görbéné Rutka Marianna ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
8.	Pető-Kóczyán Szilvia ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Andriska Tímea ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
10.	Velkei Sándorné ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Szabó Sándorné ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
12.	Kispál Norbert ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési előadó (IT)
13.	Pomázi Szabolcs mv.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyintézői alkalmazott (IT)
14.	Kispál Martin ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszkögzgazdálkodási)
15.	Busák Gyöngyi ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Kispál Martinné r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
17.	Högyes Róbert r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető feladatok
18.	Simon Péter r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
19.	Borbély-Kiss Mária r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
20.	László Martin r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
21.	Molnárné Gara Petra r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Rigó Zsolt r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Sebők Márk r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Szemán Ferenc c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
25.	Vágó Csaba r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Ikládi Roland c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
27.	Oláh László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
28.	Szarka Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
29.	Zana Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
30.	Balogh Zoltánné ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
31.	Gócza Vera ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
32.	Nagy Gábor r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
33.	Dr. Farkas Gabriella c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
34.	Dr. Dalmadi Eszter c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
35.	Dufner Dóra r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
36.	Joó-Kovács Balázs r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	nyomozó
37.	Litkei Roland c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
38.	Nagy István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
39.	Szebenyi-Kiss Linda c. r. örgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
40.	Szabó Péter r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	csoportvezető
41.	Urbán Ivett r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
42.	Visnyei Kamilla r. örm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
43.	Göblyös Béláné ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
44.	Péter Tamás r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
45.	Finta István r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
46.	Szabó Viktor r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
47.	Dézsi-Kátai Katalin ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
48.	Kimák László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
49.	Balogh Zsolt r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
50.	Kristóf László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
51.	Nagy Péter Zoltán r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
52.	Calu László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
53.	Jónás János r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
54.	Ladányi Márton r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
55.	Kiss Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító pk.
56.	Palla-Besenyei Kitti r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
57.	Varga Ádám r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
58.	Dobos Krisztián r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok kmb
59.	Baranyi Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok kmb
60.	Baranyi László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
61.	Gergely Gábor r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
62.	György Tibor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
63.	Kohut László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
64.	Papp Károly r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
65.	Simon Gergő r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
66.	Lénárt Gáborné c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportvezető
67.	Kisné Kovács Livia c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
68.	Sárköziné Füvesi Anita c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó (szabálysértési)
69.	Terenyi Imre r. őrgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	őrparancsnok
70.	Erdős Zsolt r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
71.	Palócz Miklós r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Varga Norbert c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	Hamar Gábor r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	őrparancsnok
74.	Gyenes Zsolt r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	csoportparancsnok kmb
75.	Bártfai Dávid Konrád r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Juhos Pál c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Kasza Zoltán r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Lakatos Viktor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Barta László r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
80.	Juhász Csaba c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
81.	Deák Tamás r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
82.	Koncz Zsófia c. r. őrgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló (baleseti)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
83.	Gál Olivér r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
84.	Donkó Rajmund c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
85.	György Róbert r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	mb. helyszínelő, balesetvizsgáló
86.	Faragó Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
87.	Kóczyán Tamás c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
88.	Lékó Tamás c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
89.	Laska Balázs r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
90.	Papp Róbert r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
91.	Somogyi Norbert r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
92.	Polyák Rebeca r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
93.	Zámboriné Bárdos Gabriella ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
94.	Szabó Szilvia r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
95.	Báthoriné Sós Eszter r. szds	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Gazsi Zsófia r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. referens
97.	Joó-Kovács Bettina r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó I.
98.	Hatlaczki Anett r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	referens
99.	Velkeiné Rác Andrea r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
100.	Lukács Barbara ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
101.	Simon Tímea ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
102.	Fazekas-Füzesi Nóra r. örgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	őrparancsnok
103.	Erdei Alex r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. bűnügyi csoportvezető
104.	Homoki Viktor c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
105.	Bíró Ádám r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
106.	Bali Krisztián r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
107.	Vass Márk r. torm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
108.	Kerekes Dániel r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
109.	Lados Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
110.	Besenyei Mária ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

Ssz.	Személv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
111.	Glodics Adám Zsolt r. őrgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	őrsparancsnok
112.	Tóth Dániel c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	alosztályvezető
113.	Balajti Miklós r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
114.	Kökényesi-Duka Kata r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozótiszt
115.	Bója György r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
116.	Budai András r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
117.	Heinrich Attila r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
118.	Kovács Viktor r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
119.	Lipécz Zoltán r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
120.	Nagy Krisztián r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
121.	Nagy Sándor Márió r. torm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
122.	Rácz Ferenc r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
123.	Szabari Ferenc c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
124.	Zsidei Gergő r. ftorm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
125.	Miháliné Pádár Renáta ra.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
126.	Rusvai Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

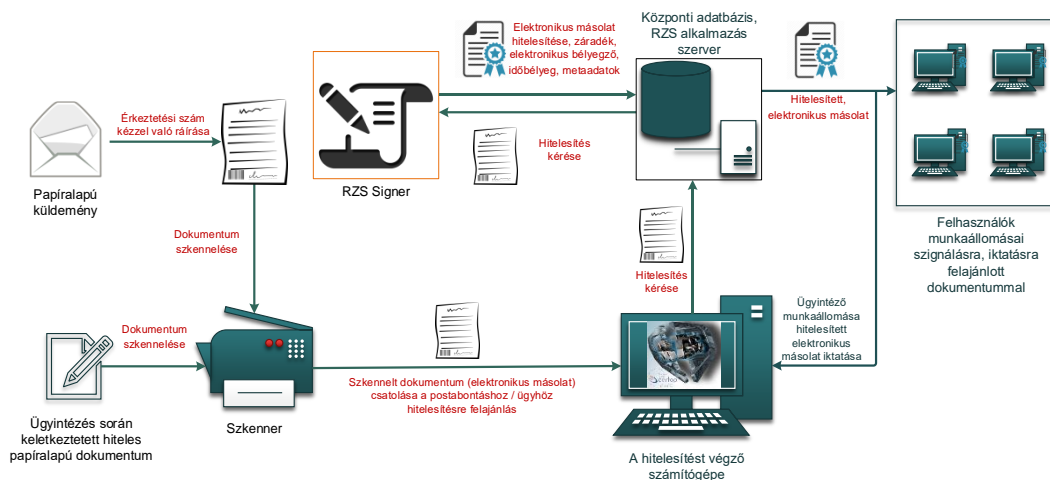
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

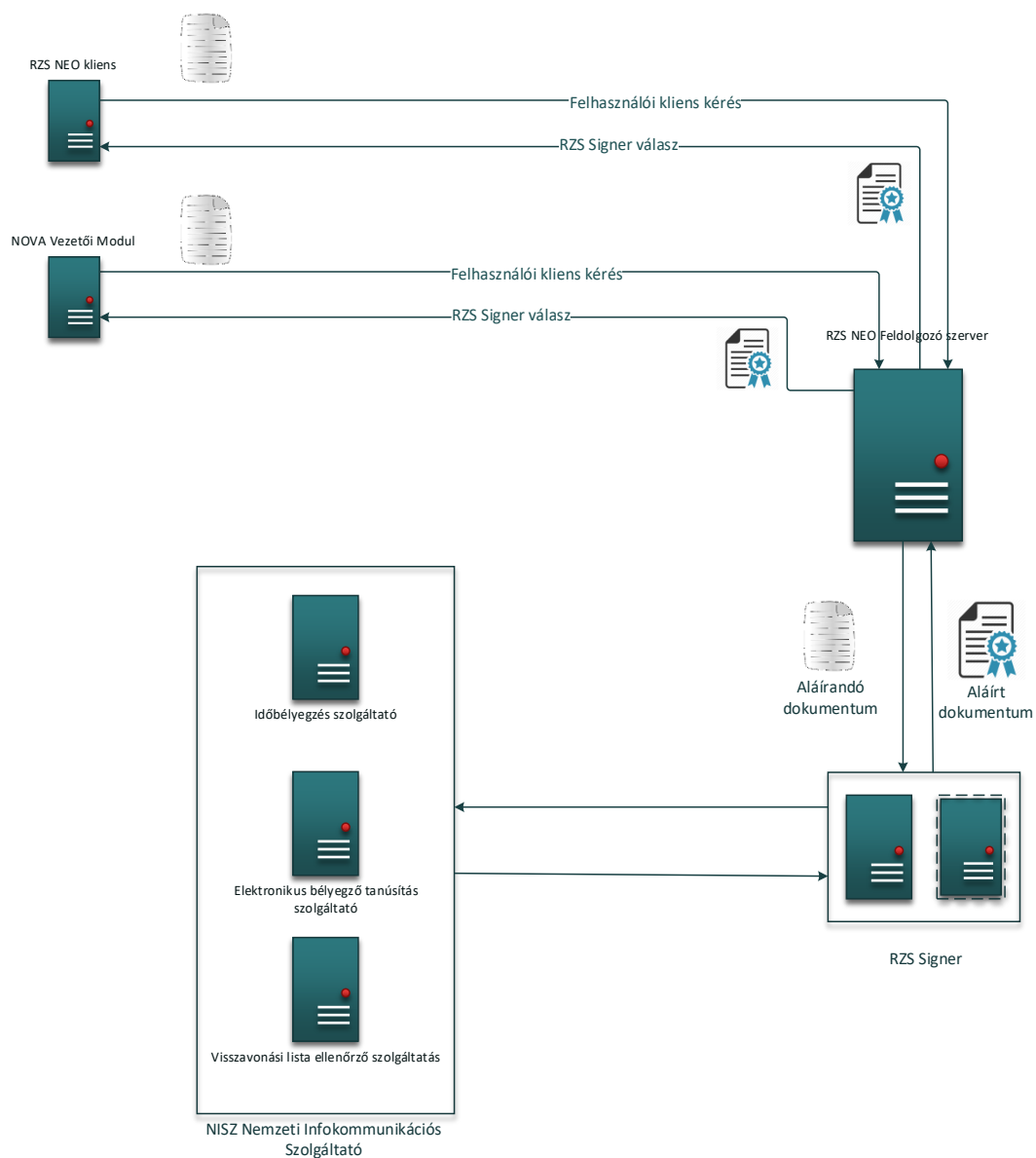
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

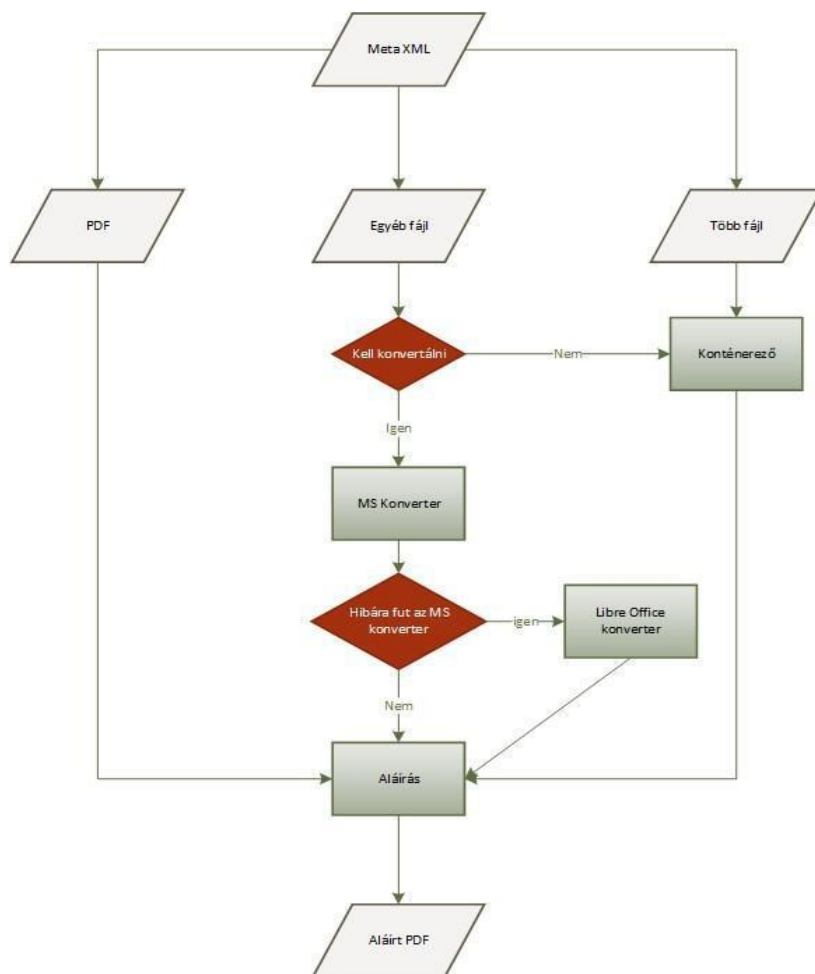
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített