



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.27

Kibocsátó szervezet: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. szeptember 14.

A hatályba lépés dátuma: 2022. szeptember 14.

Érvényessége: 2022. szeptember 14.

Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
1.1	1. melléklet módosításra került	2017. szeptember 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.1	1. melléklet módosításra került	2018. január 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. január 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.0	A Szabályzat aktualizálásra, az 1. melléklet módosításra került	2018. március 19.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. április 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.2	1. melléklet módosításra került	2018. június 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.3	1. melléklet módosításra került	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.0	Normaváltozás követése	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. augusztus 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2018. október 03.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2018. december 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2018. december 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.6	1. melléklet módosításra került	2019. január 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.7	1. melléklet módosításra került	2019. január 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2019. március 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2019. március 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.10	1. melléklet módosításra került	2019. április 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.11	1. melléklet módosításra került	2019. május 07.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.12	1. melléklet módosításra került	2019. május 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.13	1. melléklet módosításra került	2019. május 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r.

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

			alezredes
4.14	1. melléklet módosításra került	2019. június 26.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.15	1. melléklet módosításra került	2019. július 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.16	1. melléklet módosításra került	2019. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.17	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 9.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.18	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.19	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 20.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.20	1. melléklet módosításra került	2019. október 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.21	1. melléklet módosításra került	2019. október 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.22	1. melléklet módosításra került	2019. november 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.23	1. melléklet módosításra került	2019. december 30.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.24	1. melléklet módosításra került	2020. február 04.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.25	1. melléklet módosításra került	2020. március 02.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.26	1. melléklet módosításra került	2020. március 6.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.27	1. melléklet módosításra került	2020. március 24.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.28	1. melléklet módosításra került	2020. március 27.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.29	1. melléklet módosításra került	2020. május 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.30	1. melléklet módosításra került	2020. június 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.31	1. melléklet módosításra került	2020. július 3.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.32	1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, az 1. melléklet módosítása	2020. szeptember 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. szeptember 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. október 5.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.3	1. melléklet módosításra került	2020. október 13.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások	2020. november 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

	átvezetése		
6.1	1. melléklet módosításra került	2020. november 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.2	1. melléklet módosításra került	2020. november 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.3	1. melléklet módosításra került	2021. január 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.4	1. melléklet módosításra került	2021. február 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.5	1. melléklet módosításra került	2021. április 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.6	1. melléklet módosításra került	2021. április 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.7	1. melléklet módosításra került	2021. április 28.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.8	1. melléklet módosításra került	2021. május 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.9	1. melléklet módosításra került	2021. június 01.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.10	1. melléklet módosításra került	2021. június 23.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.11	1. melléklet módosításra került	2021. augusztus 4.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.12	1. melléklet módosításra került	2021. szeptember 1.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.13	1. melléklet módosításra került	2021. szeptember 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.14	1. melléklet módosításra került	2021. október 15.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.15	1. melléklet módosításra került	2021. december 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.16.	1. melléklet módosításra került	2022. január 3.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.17	1. melléklet módosításra került	2022. január 11.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.18	1. melléklet módosításra került	2022. január 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.19	1. melléklet módosításra került	2022. február 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.20	1. melléklet módosításra került	2022. március 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.21	1. melléklet módosításra került	2022. március 30.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.22	1. melléklet módosításra került	2022. április 11.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.23	1. melléklet módosításra került	2022. április 25.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.24	1. melléklet módosításra került	2022. június 15.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

6.25	1. melléklet módosításra került	2022. július 4.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.26	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 4.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.27	1. melléklet módosításra került	2022. szeptember 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: FMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az FMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámához vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a módosításáról az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján, cseréjéről az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról, az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Tóth Edina	FMRFK	ügykezelő
2.	Sebestyén Mária r. őrnagy	FMRFK	szóvivő
3.	Pápai Eszter	FMRFK	főelőadó
4.	Szabó Imre Richard r. hadnagy	FMRFK	referens
5.	Szabóné Koncz Éva	FMRFK	revizor
6.	Némethné Stolcz Katalin	FMRFK/Hivatal	ügykezelő
7.	Dr. Somogyi Anikó r. százados	FMRFK/Hivatal	kiemelt-főelőadó
8.	Farkas Gáborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	segédhivatal-vezető
9.	Liszkóczi Péterné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
10.	Kaposiné Vida Edit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Ruskovics Andrea	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Sábián Tiborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
13.	Mihályi-Sipos Mónika	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Makovi Margit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Dr. Csáktornyai Zsolt c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
16.	Borsits László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
17.	Horváth Gabriella	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
18.	Dr. Vörös Ferencné c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
19.	Gilicze Erika	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
20.	Katona Tibor r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
21.	Jáger Levente r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. osztályvezető-helyettes
22.	Sára Zsolt r.	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő	kiemelt főnyomozó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejermrk@fejer.police.hu

	százados	Osztály	
23.	Hegedűs Gábor r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Kulcsár Zsolt Tibor r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
25.	Fenyvesi-Náfrádi Márta r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
26.	Veréczki Adrián Tamás c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Wessely Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	ügykezelő
28.	Horváth József r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető
29.	Dr. Liedermájer László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető-helyettes
30.	Ács Andrea Judit	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügykezelő
31.	Baranyai György r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
32.	Beke József c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főtechnikus
33.	Beke Nikoletta c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
34.	Biber Krisztián c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
35.	Farkas Gábor c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
36.	Hujber Máté r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
37.	Vég-Ispai Dóra c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
38.	Juhász Tamás c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
39.	Lakatos Zoltán Csaba c. r. főtörzszakaszlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
40.	Mátyás Ede Barna r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
41.	Némethné Pakodi Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Pál Tibor Kornél c. r. törzszakaszlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
43.	Payer Tamás c. r. főtörzszakaszlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
44.	Pók-Petrettei Dóra	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi	technikus

	r. főtörzsőrmester	Technikai és Helyszínelő Osztály	
45.	Rudniczai Rudolf c. r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
46.	Sebestyén Gábor c. r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
47.	Szabó Attila c. r. törzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
48.	Székely Gábor r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
49.	Gebri József Tiborné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
50.	Mukrányi Zsolt r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
51.	Dobos Mátyás r. hadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
52.	Kaposi Gábor r. őrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető (átrendelt)
53.	Izsányi Tibor r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
54.	Béres Tamás	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető (átrendelt)
55.	Szloboda János r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
56.	Nagy Tibor Gyula r. törzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
57.	Kilinkó Zoltán r. főtörzsszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
58.	Csatári Szabolcs r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
59.	Farkas Ádám r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
60.	Hollósi János	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
61.	Henyecz Tamás r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
62.	Móritz Zoltán r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Sztikné Magyar Erika r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
64.	Szemánné Dr. Bánszky Klaudia c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	Wolfné Vinter Anita r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
66.	Dr. Karóczkay Balázs r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
67.	Szakállné Gadányi Beáta	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintéző
68.	Szemetiné	FMRFK/Bűnügyi	ügykezelő

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	Ágoston Melinda	Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	
69.	Dr. Szelle László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	mb. kiemelt főnyomozó
70.	Dr. Csapó György László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főelőadó
71.	Burján István r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
72.	Képli Éva c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
73.	Szilágyi Zsolt c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
74.	Pintér Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
75.	Snóbl Beáta r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
76.	Juhos Viktória c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
77.	Dr. Savanyó István r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
78.	Kakócz Bernadett	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
79.	Petri Márton r. hadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
80.	Budai Norbert r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	átrendelt
81.	Malét Márton r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	átrendelt
82.	Polányi János r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető- helyettes
83.	Györfi Emese r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
84.	Dr. Simon László c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
85.	Tajti András r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
86.	Gulyás Zoltán r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
87.	Gál László c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
88.	Kovács Éva	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
89.	Szalay Zita r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
90.	Szabóné Vida Gyöngyi	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző- Értékelő Osztály	ügykezelő
91.	Simonné Zsuzsanna Márta	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
92.	Kollár Levente r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó

93.	Adamik János r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
94.	Béresné Mohácsi Magdolna	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
95.	Csibrik Petra	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
96.	Kuti Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
97.	Világi Zita c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Nagy Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
99.	Herceg Andrea	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
100.	Barabás János c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
101.	Gyuris János r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
102.	Kaposvári Károly r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
103.	Kerkuska László r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
104.	Tánczos Stella	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
105.	Csibrikné Csizmadia Krisztina	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
106.	Csibrik Csaba r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
107.	Végh Tünde	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
108.	Márton Daniella Bertilla	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
109.	Szi Ferencné Poós Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
110.	Farkas Tibor r. főhadnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
111.	Pletser Csabáné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
112.	Takács Ilona r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
113.	Illés Mihály c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
114.	Csermely Péter r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
115.	Szabó Tamás Antal c. r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
116.	Kerpel Róbertné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
117.	Rontó Szilárd r.	FMRFK/Rendészeti	alosztályvezető

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	alezredes	Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	
118.	Kiss Gábor Bálint r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető- helyettes
119.	Szemerei Péter r. őrmester	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
120.	Halász Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
121.	Beniczky István r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
122.	Márton Adrienne	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
123.	Csonthó Judit	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
124.	Kreizinger Kornélia c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
125.	Valicsek Katalin r. zászlós	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi előadó
126.	Polgár Attila r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
127.	Dr. Korbulyné Ettvel Mónika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
128.	Csery Péter r. ezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	humánigazgatási szolgálatvezető
129.	Sábián Tibor r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
130.	Kanál Attila Zsigmond r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
131.	Dr. Takács Renáta r. őrnagy	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
132.	Deákné Sohár Tünde	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
133.	Schmidthoffer Bianka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
134.	Vámosi Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
135.	Cseh Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
136.	Tóthné dr. Balla Márta	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főorvos
137.	Czabán Csaba	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	pszichológus
138.	Csóka Bence	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	pszichológus
139.	Filótás-Dene Emília	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
140.	Jámbor Balázs	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
141.	Tóth Ádám	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
142.	Gyenei Anna Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
143.	Eperjes Eszter r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

144.	Varsányi Kinga Noémi	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
145.	Halláné Mohai Julianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
146.	Koósz Bence	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
147.	Almádi Anikó	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
148.	Cernák-Osztotics Andrea	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
149.	Unyiné Dénes Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
150.	Ilyés Ivett Bernadett	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
151.	Lőke Erika	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
152.	Sármái Marianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli előadó
153.	Szabó Hajnalka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
154.	Füriné Geszler Marianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
155.	Dr. Bán Zoltán r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
156.	Dr. Horváth Csaba Balázs c. r. őrnagy	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
157.	Dr. Kulcsár Aranka c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
158.	Keller Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
159.	Molnár Lajosné	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
160.	Bodóné Képli Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
161.	Darányi Erzsébet Mária	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
162.	Horváth Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
163.	Bodó Miklós Barnabás r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
164.	Pintér Lajos r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	alosztályvezető
165.	Rác Gábor r. százados	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	alosztályvezető
166.	Makai Anna	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
167.	Dominik Zita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
168.	Bakonyi István	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	részlegvezető
169.	Balogh Ildikó Beáta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
170.	Simon Bianka Kitti	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
171.	Hamar Sándor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki	főelőadó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

		Osztály	
172.	Németh Róbertné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző
173.	Palkovics Katalin	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	munkavállaló
174.	Szigetvári Erika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
175.	Teker Anita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
176.	Vereczkeiné Hajdu Virág Imola	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
177.	Oláh Zsuzsanna	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
178.	Szigeti-Szász József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
179.	Poprádi Kálmánné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
180.	Bicskei Leventéné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
181.	Tóth Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
182.	Gulyás Rita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
183.	Tarró Bernadett r. százados	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
184.	Mazalin Natália	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
185.	Nagy Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	osztályvezető
186.	Dr. Zsákai Viktória	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
187.	Dr. Marcsek Vivien	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
188.	Kolek Árpádné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	ügyviteli előadó
189.	Zsigó Valéria r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	osztályvezető
190.	Vinczné Pócsay Erika c. r. őrnagy	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
191.	Menyhárt Attila	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	csoportvezető
192.	Hergenrichter Edit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	ügykezelő
193.	Sziklai Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
194.	Herczeg József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
195.	Makai Gábor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó

196.	Peringer Róbert Tibor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
197.	Kudomrák Krisztina Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
198.	Zsoldos Júlia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	rendszergazda
199.	Siklósi Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
200.	Gelencsérné Pápa Babett	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
201.	Nagy Árpád	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
202.	Erdódi-Ferenci Nikoletta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	penzügyi segédelőadó
203.	Szabóné Pusztai Edina	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
204.	Gáspár Ádám	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
205.	Németh Beatrix	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
206.	Luczai Zoltánné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
207.	Szepesvári Zsuzsanna Erzsébet	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző
208.	Lucai Lilla	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
209.	Nagy Irén Veronika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	segédelőadó
210.	Bartáné Lóránth Márta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
211.	Piricz Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
212.	Béres Tamásné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
213.	Szabó Éva Anikó	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
214.	Tordai Fanni	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
215.	Dombi Vivien Enikő	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	segédelőadó
216.	Réman Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	penzügyi szakügyintéző
217.	Képliné Szepesvári Györgyi	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	penzügyi segédelőadó
218.	Somogyi Andorné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

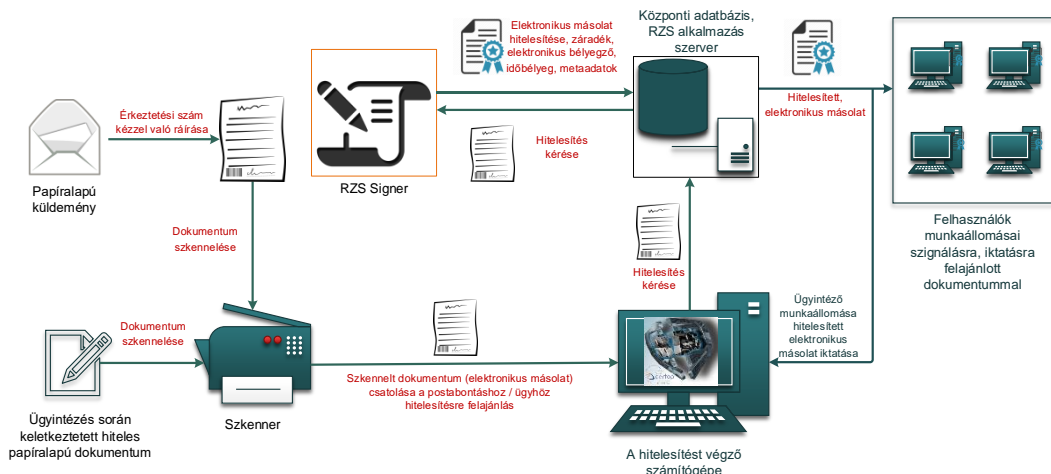
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

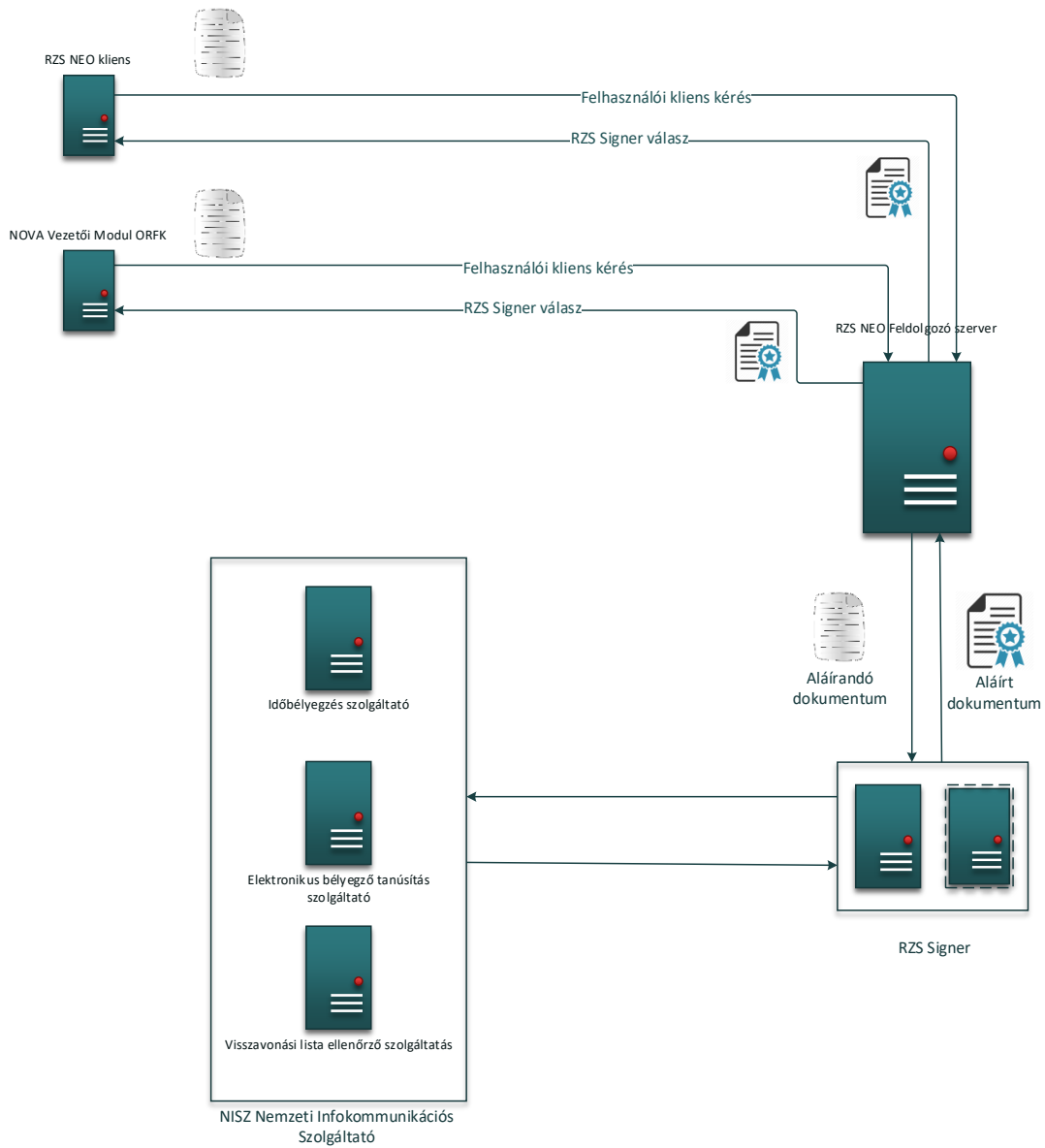
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

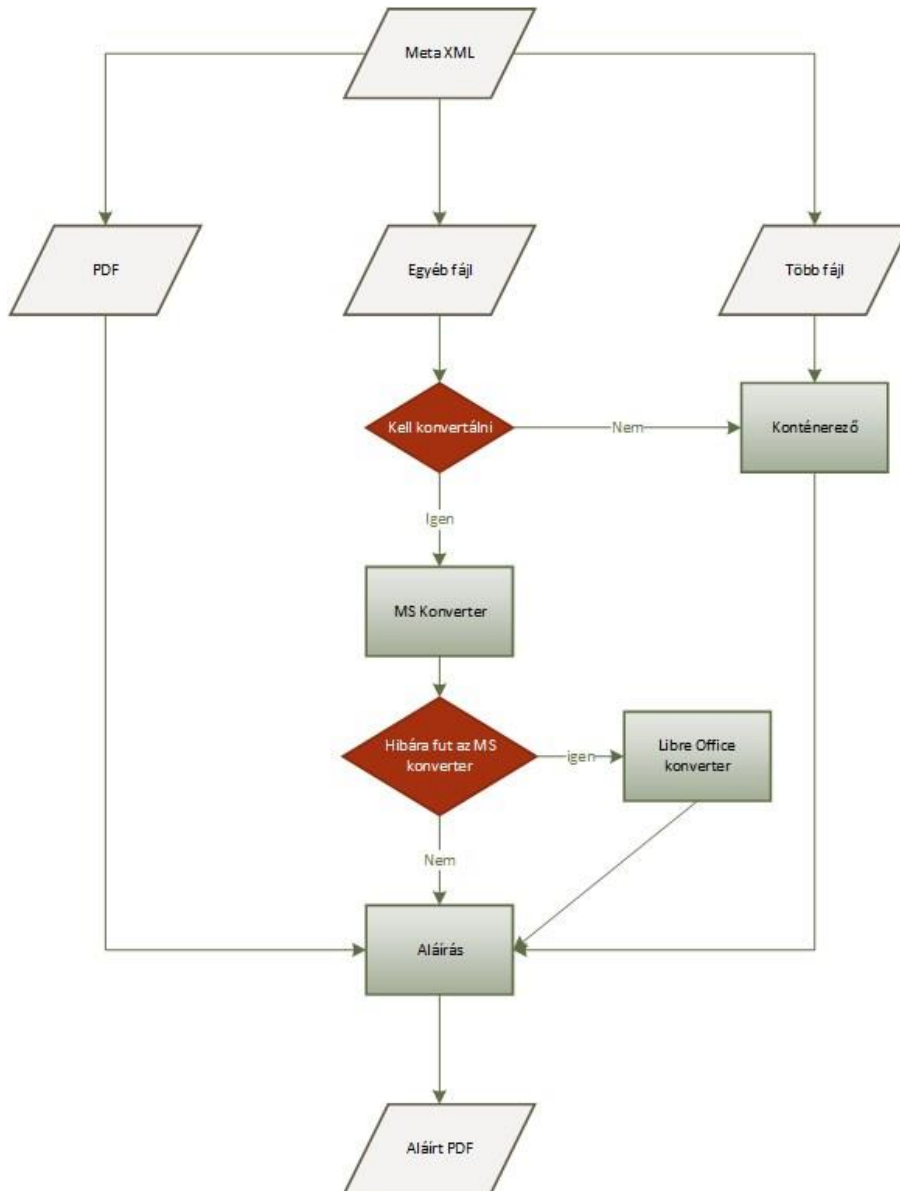
Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, ami az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.
Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;
e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07000/11350/2022.ált.