



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat verziószáma: 7.21
Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2022. szeptember 1.
A hatályba lépés dátuma: 2022. szeptember 2.
Érvényessége: 2022. szeptember 1. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. őrnagy
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Db. Pf. 108.
Telefon: +36 (52) 516-400; BM: (32) 24-72; E-mail: titk.debrecenrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatályba lépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. július 12.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	1. melléklet módosítása	2018. január 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás kiadása és az 1. melléklet módosítása	2018. január 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. március 5.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2018. április 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2018. június 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.1	1. melléklet módosítása	2018. október 4.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2018. november 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.3	1. melléklet módosítása	2018. december 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.4	1. melléklet módosítása	2019. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.5	1. melléklet módosítása	2019. február 6.	Kiss Róbert r. százados
6.6	1. melléklet módosítása	2019. április 8.	Kiss Róbert r. százados
6.7	1. melléklet módosítása	2019. május 2.	Kiss Róbert r. százados
6.8	1. melléklet módosítása	2019. június 3.	Kiss Róbert r. százados
6.9	1. melléklet módosítása	2019. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.10	1. melléklet módosítása	2019. augusztus 1.	Kiss Róbert r. százados

6.11	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 3.	Kiss Róbert r. százados
6.12	1. melléklet módosítása	2019. október 1.	Kiss Róbert r. százados
6.13	1. melléklet módosítása	2019. november 4.	Kiss Róbert r. százados
6.14	1. melléklet módosítása	2019. december 3.	Kiss Róbert r. százados
6.15	1. melléklet módosítása	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.16	1. melléklet módosítása	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados
6.17	1. melléklet módosítása	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
6.18	1. melléklet módosítása	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
6.19	1. melléklet módosítása	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
6.20	1. melléklet módosítása	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.21	1. melléklet módosítása	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
6.22	1. melléklet módosítása	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
6.23	1. melléklet módosítása	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
6.24	1. melléklet módosítása	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. december 1.	Kiss Róbert r. százados
7.1	1. melléklet módosítása	2021. január 4.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.2	1. melléklet módosítása	2021. február 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.3	1. melléklet módosítása	2021. március 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.4	1. melléklet módosítása	2021. április 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.5	1. melléklet módosítása	2021. május 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.6	1. melléklet módosítása	2021. június 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.7	1. melléklet módosítása	2021. július 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.8	1. melléklet módosítása	2021. július 26.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.9	1. melléklet módosítása	2021. szeptember 8.	Kiss Róbert r. őrnagy

7.10	1. melléklet módosítása	2021. október 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.11	1. melléklet módosítása	2021. október 20.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.12	1. melléklet módosítása	2021. november 5.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.13	1. melléklet módosítása	2021. december 3.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.14	1. melléklet módosítása	2022. január 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.15	1. melléklet módosítása	2022. március 7.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.16	1. melléklet módosítása	2022. április 1.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.17	1. melléklet módosítása	2022. május 6.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.18	1. melléklet módosítása	2022. június 10.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.19	1. melléklet módosítása	2022. július 8.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.20	1. melléklet módosítása	2022. augusztus 17.	Kiss Róbert r. őrnagy
7.21	1. melléklet módosítása	2022. szeptember 2.	Kiss Róbert r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Debreceni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DBRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DBRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a HBMRFK Hivatal útján gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Uzonyi Attila	DBRK	kapitányságvezető
2.	Kiss Róbert	DBRK Hivatal	hivatalvezető
3.	Sitku-Ádám Szilvia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Balogh Tiborné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Bodóczy Barbara	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Bogárdi Barbara	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Bogdán Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Csanády-Jakab Tímea	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Gulyás Zsófia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Gyóri Ottilia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Koscsák Rita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Kökényesi Péterné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Lévai-Baló Katalin	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Markovics Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Petroviczné Rácz Edit	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Rohács Krisztina	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Szabó Stella	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
18.	Kéry Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
19.	Janovics Lilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
20.	Leiter Anikó	DBRK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
21.	Nemere Csabáné	DBRK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
22.	Szabóné Dr. Török Ágnes Diána	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
23.	Szabóné Balázs Edit	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
24.	Horváth Roland Lászlóné	DBRK Hivatal	ügykezelő
25.	Dr. Zákány-Szőke Bernadett	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	alosztályvezető
26.	Szakács Éva	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
27.	Thurzó Katalin	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
28.	Kavalecz Ildikó	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügykezelő
29.	Kissné Balogh Krisztina	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
30.	Dr. Szabó László Máté	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
31.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
32.	Illés Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető- helyettes
33.	Jánvári Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
34.	Nagy István	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Bárcai Ottó	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
36.	Dr. Török Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
37.	Magó Melinda	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
38.	Ale Bence	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Antal Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
40.	Aranyi István Róbert	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Bacsikai Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42.	Bara Sándor <u>Pál</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Barbócz Gergely	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Batai Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
45.	Bácsik Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
46.	Bereczki Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Berki- Pál Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
48.	Benke Erika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Bisi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Bodó Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
51.	Bogdán Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
52.	Bogdán Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	bűnügyi referens
53.	Dr. Bokor Tícia Nárcisz	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
54.	Bólya Richárd György	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
55.	Bódi László	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
56.	Czuper Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
57.	Csatári Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Csóka Barbara	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
59.	Deák <u>Katalin</u> Mónika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Demján Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	bűnügyi referens
61.	Dér Ilona	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Dobos Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Domokos Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Enyedi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Erdelics Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
66.	Erdész József	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Fehér István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Fekete László Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Filep László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Fórián László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
71.	Földesi Lajos Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Fülöp Norbert	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
73.	Gali Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
74.	Gerencsér Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Dr. Gorzás László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
76.	Hárnási Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
77.	Hlivják Henrietta	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
78.	Karancsi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
79.	Kazsamér Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Kárándi Gréta	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
81.	Kertész László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
82.	Király János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Kerékgyártó Éva	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
84.	Kukola Miklós <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
85.	Lakatos Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
86.	Lengyel Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
87.	Méhes Irén	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
88.	Mészáros Gyula	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
89.	Mihálka László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
90.	Miklósváry András	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
91.	Miskolczi Andrea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
92.	Molnár László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
93.	Módis István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
94.	Nagy Csaba	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
95.	Nagy Gábor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
96.	Nagy Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
97.	Nagné Galló Krisztina	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
98.	Nábrádi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
99.	Osváth Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
100.	Pádár István	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
101.	Pálfalvi Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
102.	Páll Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
103.	Poszet Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
104.	Rantal Béla	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
105.	Rác János	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
106.	Sápi Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
107.	Dr. Szabó Attila Gergő	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
108.	Szegedi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
109.	Szilágyi Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
110.	Szőke Tímea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
111.	Szűcs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
112.	Szűcs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
113.	Tarsoly Márton	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
114.	Toplakné Szakál Anita	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
115.	Tóth Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
116.	Tóth János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
117.	Ulimájer Dávid	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
118.	Varga János <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
119.	Váncsa Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
120.	Veres Ákos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
121.	Veress Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
122.	Zeke Tamás Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
123.	Zöld Barna Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
124.	Zsúró Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
125.	Blága Kitti	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
126.	Bodogán-Szvára Renáta	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
127.	Kovács Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
128.	Rusznák Gitta	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
129.	Völgyiné Sánta Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
130.	Szabóné Szücs Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
131.	Nagy-Nyakó Dalma	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
132.	Csermely László	DBRK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
133.	Ajtai Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
134.	Linczer Csaba	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
135.	Szántó Tibor	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
136.	Szilágyi Ervin	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
137.	Almási Béla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
138.	Ary Andrea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
139.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Ábrók László	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Bene László	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Bóna Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
143.	Bodnár Dóra	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
144.	Bozsányi Péter	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
145.	Bozsó Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
146.	Farkas Judit	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
147.	Farkas Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
148.	Gődényné Szabó Andrea	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
149.	Illés Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
150.	Jakucs Johanna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
151.	Jámborné Erdős Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
152.	Jónás Tamás	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
153.	Kádár-Hajdu Beáta	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
154.	Kerezsi Melánia	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
155.	Kiss Imre	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
156.	Kiss Krisztián	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
157.	Kuthy Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
158.	Krivács Margit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
159.	Dr. Mészáros Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
160.	Minártsik Tímea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
161.	Németh-Vanczák Edina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
162.	Oláh Krisztina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
163.	Rinyu Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
164.	Petrohai János	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
165.	Právecz Mária	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
166.	Szegény Veronika	DBRK Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
167.	Dr. Szelkó Éva Orsolya	DBRK Vizsgáló Osztály	vizsgáló
168.	Szolnoki Marianna	DBRK Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
169.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	DBRK Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
170.	Dr. Tajta Zoltán	DBRK Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
171.	Dr. Török Orsolya Csilla	DBRK Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
172.	Tóthné Szalai Nikolett	DBRK Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
173.	Dr. Varga-Bánk Zsófia	DBRK Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
174.	Végh Márta Katalin	DBRK Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
175.	Vig Tamás	DBRK Vizsgáló Osztály	vizsgáló
176.	Molnárné Vizi Viktória	DBRK Vizsgáló Osztály	vizsgáló
177.	Rásó Evelin	DBRK Vizsgáló Osztály	vizsgáló
178.	Varró Tamás	DBRK Vizsgáló Osztály	vizsgáló
179.	Finta-Szűcs Nikolett	DBRK Vizsgáló Osztály	ügykezelő
180.	Konkoly Ágnes	DBRK Vizsgáló Osztály	ügykezelő
181.	Mosolygó Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
182.	Pénzes Balázs	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
183.	Gábori György	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
184.	Surányi Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
185.	Kállai Katalin	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
186.	Tatár Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
187.	Plásztán Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
188.	Radványi Viktor	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
189.	Ferencz Noémi	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
190.	Szilágyiné Kiss Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály	referens
191.	Harsányi Imréné	DBRK Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
192.	László Kókai Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
193.	Kiss Zoltán András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
194.	Antal László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
195.	Árnyas András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	szolgálatirányító parancsnok
196.	Puskás Györgyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
197.	Zolcsák Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	alosztályvezető
198.	Bakó Edina	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	ügykezelő
199.	Kádár László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
200.	Nagy Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
201.	Jónás Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
202.	Kozma Ágnes	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	ügykezelő
203.	Fehér Tibor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető
204.	Kozma Gábor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
205.	Kiss Tamás	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	fegyveres biztonsági őr
206.	Csordás Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető
207.	Balogh Norbert	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
208.	Kléner Mária Magdolna	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
209.	Bói Jánosné	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
210.	Tóth Tibor	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
211.	Kertész Csaba	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
212.	Csépes Róbert	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
213.	Fene Veronika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (helyszínelő és balesetvizsgáló feladatellátással megbízva)
214.	Jánváriné Zagyva Enikő	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
215.	Mayer Patrícia	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
216.	Mitruska Anita	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
217.	Molnár Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
218.	Sári Tivadar	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
219.	Zolnai Mónika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
220.	Pénzes István	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
221.	Timoska Kornél Mihály	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
222.	Veres-Balázs Lilla	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
223.	Ötvös Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
224.	Dr. Szuhai Edina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
225.	Buglyóné Demeter Ilona	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
226.	Dorogi József	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
227.	Dóró Dávid	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
228.	Elek Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
229.	Kocsisné Varga Éva Gabriella	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
230.	Krafcsik Gergő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
231.	Németh Anikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
232.	Gulyásné Koczka Mónika	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
233.	Nagyné Beke Ágnes	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
234.	Palercsikné Szitkó Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
235.	Pető Sándor	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
236.	Szabó Nikolett	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
237.	Szerepiné Sáfián Ildikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
238.	Tündikné Jakab Judit	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
239.	Vónya Jánosné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
240.	Oláh Ágnes	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
241.	Elek Enikő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
242.	Farkas Ibolya	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
243.	Fábián Imréné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
244.	Turi Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
245.	Ungvári Szilvia	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
246.	Vargáné Végvári Krisztina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
247.	Hodosiné Kárász Beáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

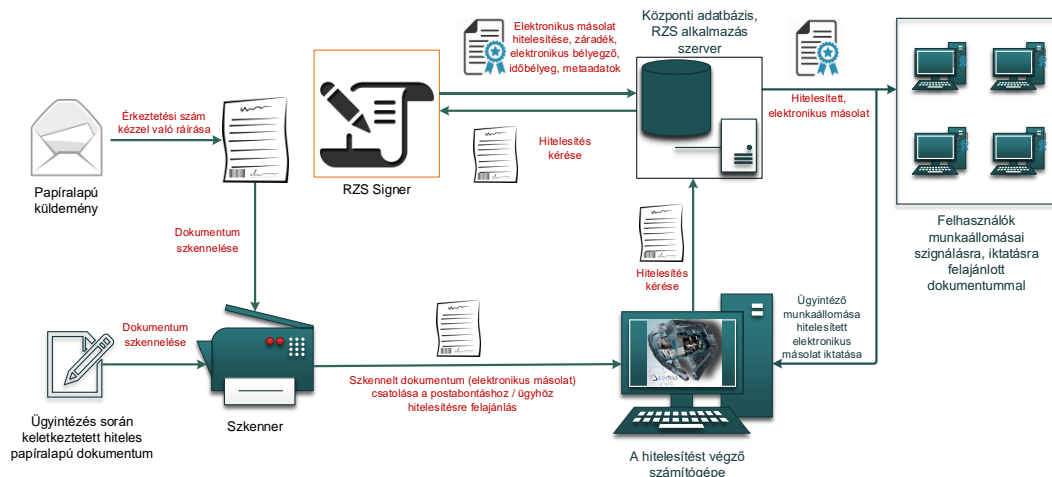
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

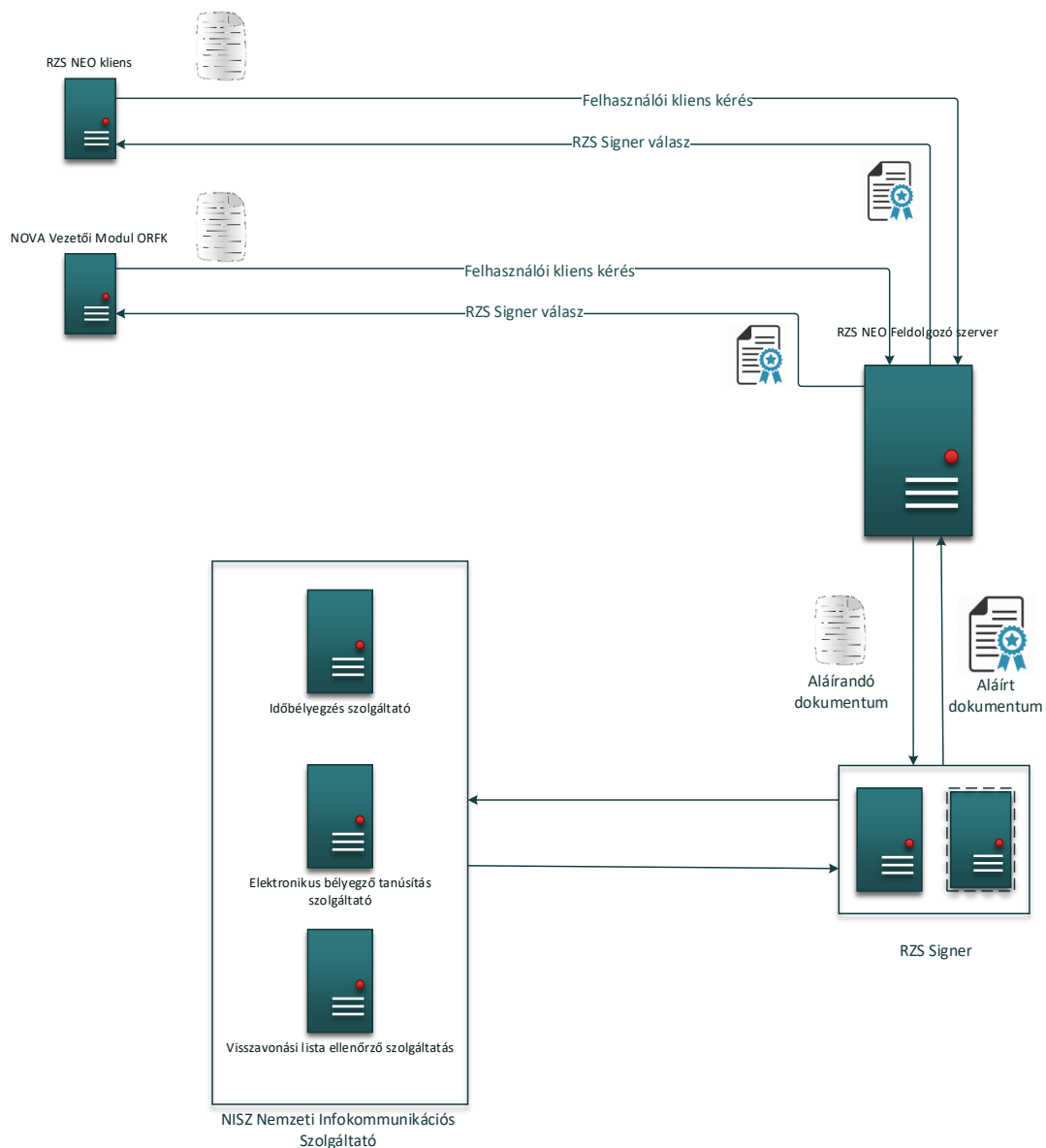
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

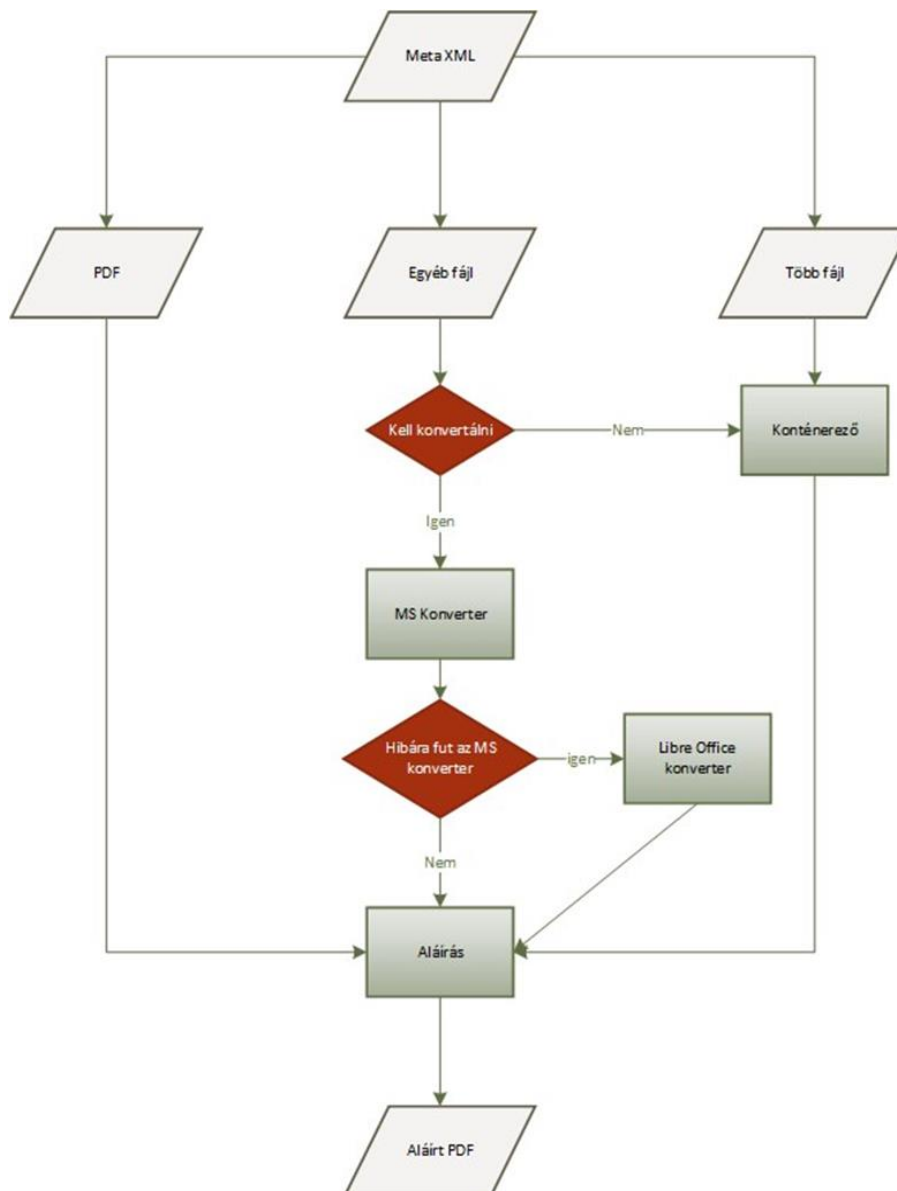
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
09010/1119-15/2022.ált.