



HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG BIHARKERESZTES

Jóváhagyom:

Dr. Péter Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
határrendészeti kirendeltségvezető

A HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG
BIHARKERESZTES
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.3

Kibocsátó szervezet: Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes

Alkalmazási terület: a Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. október 19.

A hatályba lépés dátuma: 2022. október 20.

Érvényessége: 2022. október 19. napjától visszavonásig

Orovecz Zoltán r. szds.
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 4110 Biharkeresztes, Szacsvai u.13.
Telefon: (06-54)541-074, 88-40
E-mail: titk.biharkereszteshrk@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Hatálybelépés | Kiadta |
|---------------|--|----------------------|----------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. 07. 13 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. 12. 06 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.0 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került. | 2018. 08. 16 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2019. 01. 31 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2019. 05. 16 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2020. 04. 08 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.4 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2020. 07. 14 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 3.5 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2020. 09. 22 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése | 2020. 12. 01. | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 4.1 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2021. 11. 23 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 4.2 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2022. 04. 12 | Orovecz Zoltán c. r. szds. |
| 4.3 | 1. sz. melléklet kiegészítésre és pontosításra került | 2022. 10. 20 | Orovecz Zoltán r. szds. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes (a továbbiakban: HRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a HRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a HRK-hoz érkezett és a HRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításról és cseréjéről a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a szervezeti egységnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik az 1. melléklet módosításáról és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a HRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a 21. pontban foglaltak szerint jár el.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|-------------------------------------|--|--|
| 1. | Dr. Péter Sándor r. ezredes | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti kirendeltség-vezető |
| 2. | Szabó László r. alezredes | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti osztályvezető |
| 3. | Molnár László r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | főhatárrendész |
| 4. | Gorzsás Tibor c. r. alezredes | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főelőadó |
| 5. | Orovecz Zoltán r. százados | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főelőadó |
| 6. | Szabó Gergely r. százados | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | alosztályvezető |
| 7. | Bor József r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 8. | Kiss Ádám r. hadnagy | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | előadó |
| 9. | Baranyai József r. százados | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | alosztályvezető |
| 10. | Balogh Erika r. százados | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | alosztályvezető |
| 11. | Dr. Dajka Tibor Károly r. alezredes | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | alosztályvezető |
| 12. | Balogh István c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 13. | Muth József c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 14. | Mihucz Antal r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 15. | Kiss Tibor c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 16. | Bordás Zoltán c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------|
| 17. | Imre Antal c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 18. | Haraszi László r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 19. | Vida Petra Mária r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 20. | Baráth Sándor c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 21. | Balogh András c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 22. | Dávid Győző c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 23. | Király Péter r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | referens |
| 24. | Dr. Péter Sándorné c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | referens |
| 25. | Balogh Istvánné | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | ügykezelő |
| 26. | Haraszi Lajosné | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | ügykezelő |
| 27. | Kiss Lászlóné | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | ügykezelő |
| 28. | Pető László | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | ügykezelő |
| 29. | Papp Zsolt r. hadnagy | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | mn. alosztályvezető |
| 30. | Hoszpodár- Kenéz Ibolya c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | referens |
| 31. | Varga Zoltán c. r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | segédelőadó |
| 32. | Erdei Vilmos c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 33. | Rohodi Zoltán Imréné c. r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 34. | Antal Henriett c. r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 35. | Tóthné Pap Éva r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 36. | Balogh Lajos r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | vizsgáló |
| 37. | Mile Béla r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | főhatárrendész |
| 38. | Berek Imre c. r. főtörzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | Vizsgáló |
| 39. | Fincziczki Szabolcs r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | szolgálatparancsnok |
| 40. | Csukás Zoltán c. r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | Vizsgáló |
| 41. | Farr Péter c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 42. | Szabó Emil c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | Vizsgáló |
| 43. | Bíró László r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 44. | Nagy Norbert c. r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 45. | Oláh András Norbert r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 46. | Pál János c. r. főtörzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 47. | Rácz Barna r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 48. | Nagy Sándor r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 49. | Boros Ferenc c. r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | segédelőadó |
| 50. | Márki Tamás c. r. törzszászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | segédelőadó |
| 51. | Biri Richárd r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendész |
| 52. | Magyar Zoltán László c. r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | segédelőadó |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 53. | Macsuka Richárd c. r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 54. | Daróczi Tamás r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 55. | Kerekes Edit r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 56. | Háló Imre r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 57. | Tóth Bence r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 58. | Orovecz Nóra | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | ügykezelő |
| 59. | Taga Tamás r. zászlós | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 60. | Koromné Vincze Ágnes | HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály | ügykezelő |
| 61. | Horváth Csaba r. alezredes | HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály | alosztályvezető |
| 62. | Nagy Zsolt r. őrnagy | HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály | kiemelt főelőadó |
| 63. | Bécsi Barna r. őrnagy | HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály | kiemelt főelőadó |
| 64. | Szilágyi Erika c. r. alezredes | HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat, Fegyelmi Alosztály | kiemelt főelőadó |
| 65. | Karmazsin Zoltán r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | főhatárrendész |
| 66. | Balla Dávid r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 67. | Serdült Roland Tamás r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | főhatárrendész |
| 68. | Tájok Henrik r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | kiemelt főhatárrendész |
| 69. | Kovácsné Balogh Ildikó Zsanett r. törzsőrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendész |
| 70. | Técsi Károly c. r. tzls. | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |
| 71. | Galgóczi Terézia c. r. tzls. | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | határrendészeti szakértő |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 72. | Mezei Milán r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 73. | Bíró Emese Erika r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 74. | Lente Gergő r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 75. | Szima – Váradi Brigitta r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 76. | Ajtai Márk r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 77. | Varga Tamás r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 78. | Sánta Beatrix Henriett r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |
| 79. | Szabó Bence r. őrmester | Határrendészeti Kirendeltség Biharkeresztes | |

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

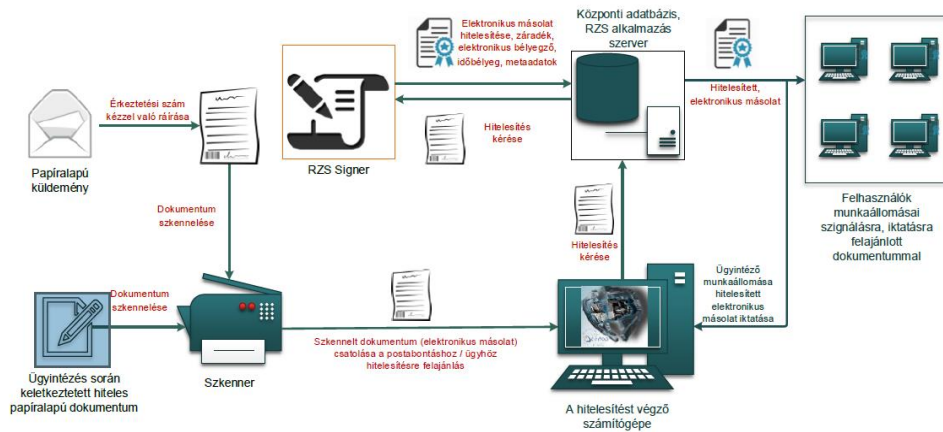
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ HITELESÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

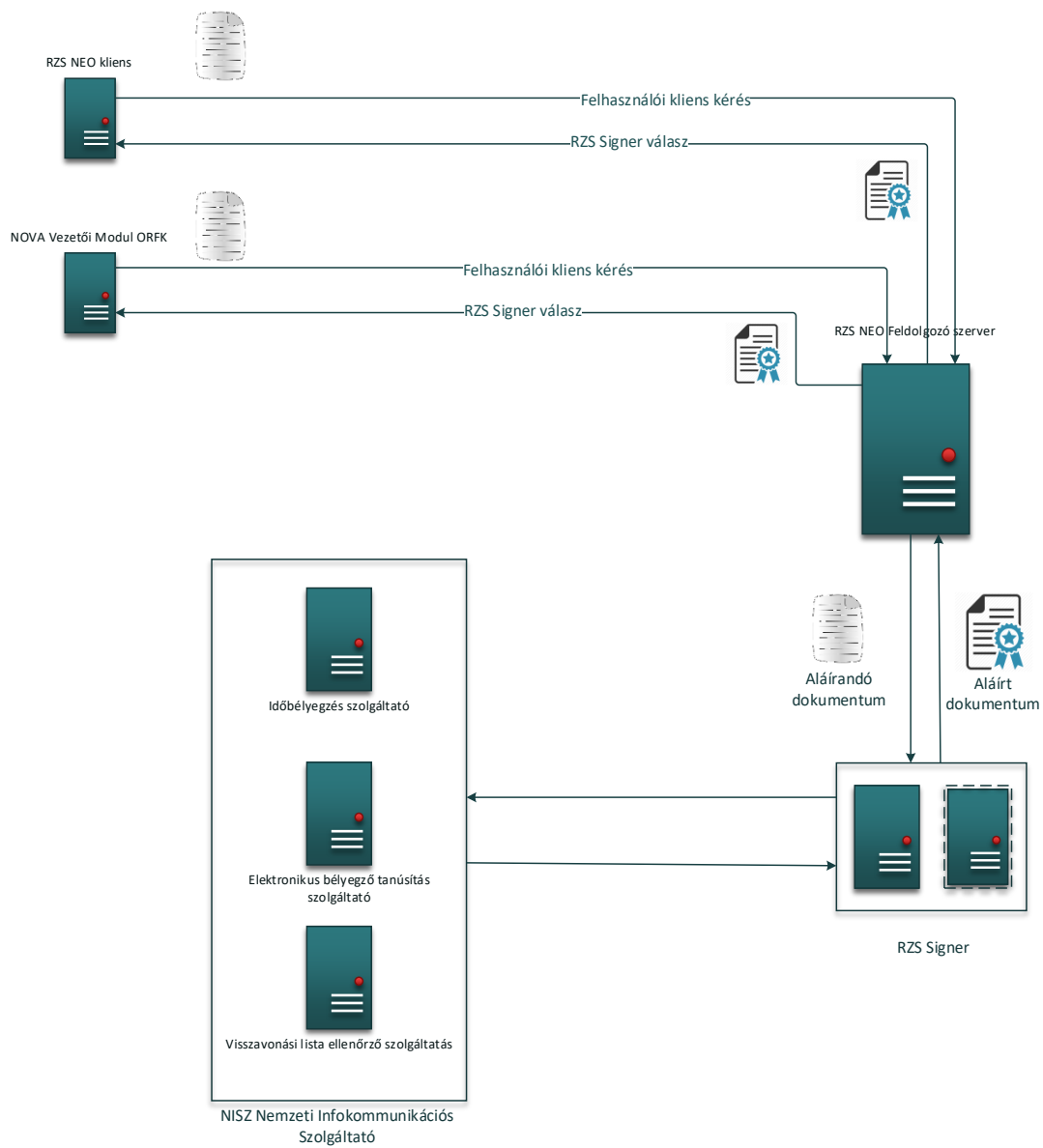
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

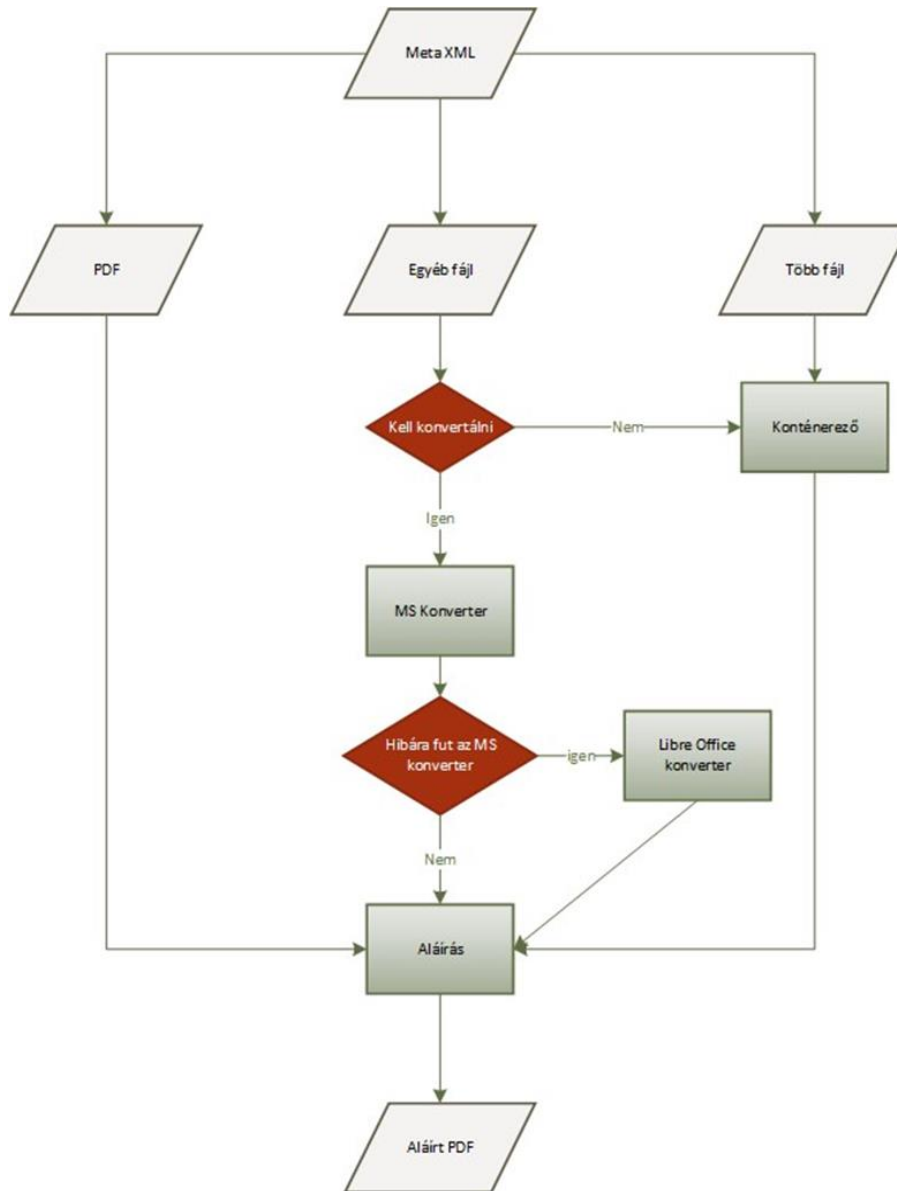
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített