

RENŐRKAPITÁNYSÁG PÉCS
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Szám: 02010/1486/ /2018. ált

A PÉCSI RENŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.4

Kibocsátó szervezet: Pécsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pécsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. november 2.

Érvényessége: 2022. november 02. napjától visszavonásig

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 3. 7601 Pécs, Pf: 249

Telefon: (06 72) 504-450;

E-mail: pecsrk@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat (Rk. vezetői intézkedésben kiadva)	2017. december 27.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.0	új szabályzat a 40/2017. (XII.29) ORFK utasítás alapján kibővített melléklettel	2018. január 31.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.1	melléklet módosulás	2018. március 08.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.2	melléklet módosulás	2018. május 03.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.3	melléklet módosulás	2018. június 20.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet módosulása	2018. augusztus 01.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
3.1	melléklet módosulása	2018. szeptember 25.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
3.2	melléklet módosulása	2019. február 25.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
3.3	melléklet módosulása	2019. szeptember 17.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
3.4	melléklet módosulása	2020. március 1.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
3.5	melléklet módosulása	2020. május 7.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
3.6	melléklet módosulása	2020. október 7.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
4.0	szabályzat módosulása	2020. december 16.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
4.1	melléklet módosulása	2021. április 28.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
4.2	melléklet módosulása	2021. november 19.	Takátsy Zoltán r. őrnagy
4.3	melléklet módosítása	2022. május 5.	Takátsy Zoltán r. alezredes
4.4.	melléklet módosítása	2022. november 2.	Dr. Gaál Gyula r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pécsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pécsi Rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Pécsi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Pécsi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Pécsi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Pécsi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenység ellátásával megbízott személye készíthet, és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a rendőrségi Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumokat oldalanként kell szkennelni.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell elektronikus másolatot elkészíteni.
13. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés akkor sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2018. szeptember 27-én lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BMRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BMRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a kapitányság hivatalvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Korontos Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Korontos Zoltán	r. ezds	kapitányságvezető (kiemelt)
dr. Meződi Krisztina	c. r. alez	kiemelt főelőadó
Matula-Cserép Judit		Ügyviteli segédelőadó (HR)
Márkus Edina		Ügyviteli előadó (HR)
Mezőné Tóth Erika		Ügykezelő
Németh Szilveszter	c. r. alez	kiemelt főelőadó
dr. Gaál Gyula	r. alez	mb. hivatalvezető
Keresztesy Péter	c. r. őrgy	főelőadó
Ábel Erzsébet		Részlegvezeő
Bencze Anett Viktória		Ügykezelő
Csicsók István		Főügyintéző (IT)
Kámán Gergő		Üzemeltetési előadó (IT)
Kiefer-Kecskés Annamária		Ügykezelő
Kinczli Béla		Főügyintéző (IT)
Kripák Anita		Ügykezelő
Lempel Judit		Ügykezelő (minősített adatkezelő)
Loch Ferencné		Üzemeltetési segédelőadó (eszközzgazdálkodási)
Maxim Tímea		Ügykezelő
Márton Yvette Katalin		Ügykezelő
Mecsár Edina		egyéb
Mester Jánosné		egyéb
Szász Panna		Ügykezelő (minősített adatkezelő)
Tóthné Tóth Klaudia		Ügykezelő
Török Csaba Péter		Főügyintéző (IT)
Turza Lívía		Ügykezelő
Vankó Tamás		Üzemeltetési segédelőadó (eszközzgazdálkodási)
dr. Tamás Armand István	r. alez	kapitányságvezető-helyettes
Balogh Csaba Zoltán	c. r. alez	kiemelt főelőadó
Déri Róbert	c. r. tzls	nyomozó
Tóth Eszter Judit		Ügykezelő
dr. Kálmán József	c. r. alez	alosztályvezető
Berkes Erna	c. r. őrgy	kiemelt főnyomozó
dr. Savanyó Nóra	c. r. szds	főnyomozó
Havasi Csilla		Ügykezelő
Hermann Attila	r. zls	nyomozó
Laczkó Zsolt	r. ftzls	nyomozó
Mikó Imre Norbert	c. r. őrgy	kiemelt főnyomozó
Pécsi Csaba	c. r. ftzls	nyomozó
Simon Szilárd József	r. zls	nyomozó
Szabó Tímea	c. r. fhdgy	főnyomozó
Varga-Szokoly Gabriella		Ügykezelő

dr. Kelemen Zoltán	r. szds	alosztályvezető
Albert Balázs	r. fhdgy	nyomozótiszt
Botlik Tibor	r. hdgy	nyomozótiszt
Braun Tünde Katalin	r. szds	főnyomozó
Czakóné Gombócz Anett		Ügykezelő
Füriné Harsányi Csilla		Szakügyintéző (főrevizor)
Guzsvinecz Gábor	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Péter Tamás	c. r. tzls	nyomozó
Sándorné Fodor Adrienn	c. r. őrgy	főnyomozó
Sárvári Borbála	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Szabó-Lakatos Csilla	c. r. őrgy	főnyomozó
Széplakiné Miháلكó Krisztina	r. őrm	járőr
Bakonyi Péter	c. r. őrgy	alosztályvezető
Kárpáti Gabriella	r. zls	nyomozó
Timár Attila	c. r. őrgy	alosztályvezető-helyettes
Váginé Varga Anikó		Ügykezelő (minősített adatkezelő)
Villányi Csongor	r. zls	nyomozó
dr. Vitális Ágnes	r. alez	alosztályvezető
Baluka Attila	r. törm	Segédelőadó
Gyulasi Mester Barbara	r. őrm	Segédelőadó
Kötő Veronika	r. ftörm	Referens
Majzik Márta	r. őrgy	kiemelt főelőadó
Welsch Róbert	r. alez	alosztályvezető
Baumholczer Anett	r. ftörm	nyomozó
Bodnár Krisztián	r. fhdgy	nyomozótiszt
dr. Gelencsér Zoltán	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
dr. Kóródy Zoltán	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Ébert Krisztián	c. r. tzls	nyomozó
Fekete Csaba	c. r. szds	kiemelt főnyomozó
Herke Zsolt	c. r. alez	nyomozótiszt
Katona Dorottya	r. hdgy	nyomozótiszt
Kárpáti Edit		Ügykezelő
Kozsnyák Katalin		egyéb
Németh Judit	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Nógrádi Balázs	r. fhdgy	nyomozótiszt
Nyíró László	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Peti Bálint Kristóf	r. hdgy	nyomozótiszt
Rózsár Ildikó	c. r. őrgy	kiemelt főnyomozó
Soltészné Lakatos Zsuzsanna	c. r. őrgy	főnyomozó
Szarkándi András	r. zls	nyomozó
Tőke-Berkes Ivett	c. r. tzls	nyomozó
Joó Sándor	r. alez	alosztályvezető
Mészáros Réka	r. hdgy	nyomozótiszt
dr. Bernáth Krisztián	c. r. alez	kiemelt főnyomozó
Gáspár János	c. r. ftzls	nyomozó

Jarmeczky István	r. tzls	nyomozó
Krebsz Gábor	r. ftzls	nyomozó
Kustán Orsolya	r. ftzls	nyomozó
Vass István Mátyás	r. zls	nyomozó
Koncz Sándor	r. alez	alosztályvezető
Balogh Sándor	r. hdgy	nyomozótiszt
Bicsérdi Adrienn	r. hdgy	nyomozótiszt
Czilják Patrik Marcell	r. hdgy	főnyomozó
Czink Norbert	c. r. őrgy	fővizsgáló
Fésüs Barna	c. r. ftzls	vizsgáló
Hoffmann Eszter		Ügykezelő
Katona András	c. r. ftzls	nyomozó
Katona Szabina	r. szds	kiemelt főnyomozó
Papp Gábor	r. fhdgy	főnyomozó
Sánta István	r. zls	nyomozó
Tasnádi Tímea	r. zls	nyomozó
Zámodics Imre	r. szds	mb. alosztályvezető
Balogh Zsolt	c. r. tzls	nyomozó
Barkóczy István Mária	r. zls	nyomozó
Debreczeni Odett		Ügykezelő
Földi Eszter	r. fhdgy	főnyomozó
Gálos Béla Antal	r. ftörm	nyomozó
Győrfi György	r. ftzls	nyomozó
Horváth Tibor	c. r. ftzls	nyomozó
Imre Zoltán	c. r. ftzls	nyomozó
Kántor Kinga	r. hdgy	kiemelt főnyomozó
Kustra Viktória	c. r. szds	főnyomozó
Miskolci Gábor	r. zls	nyomozó
Moharos Klarissza	r. hdgy	vizsgálótiszt
Salgó Katalin	c. r. törm	nyomozó
dr. Hantai Katalin	r. alez	osztályvezető
Lóczy-Németh Nóra		Ügykezelő
Schéderné Molnár Tünde	c. r. szds	vizsgálótiszt
Tábori Klaudia		Ügykezelő
Tóth Bernadett Judit		Ügykezelő
Bíró Zoltán	r. alez	alosztályvezető
Barta István	r. törm	vizsgáló
Dr. Farkas Virginia		Szakügyintéző (bűnügyi)
Dr. Földi Violetta		Szakügyintéző (bűnügyi)
Fehér Andrea	c. r. őrgy	fővizsgáló
Grób Anita	r. hdgy	vizsgálótiszt
Horváth Gábor	r. szds	vizsgálótiszt
Kocsis Eszter	c. r. ftzls	vizsgáló
Sándor István	c. r. őrgy	csoportvezető
Keszthelyi Szilveszter	c. r. alez	alosztályvezető

Fodor Eszter	r. zls	vizsgáló
Kecskeméti Adrienn	c. r. őrgy	fővizsgáló
Nagyné Auth Eszter	r. ftzls	vizsgáló
Porkoláb Gábor	r. szds	csoportvezető
Potos Norbert	r. hdgy	vizsgálótiszt
Gaszler Péter	c. r. alez	alosztályvezető
Cifra Ágnes	c. r. szds	vizsgálótiszt
Farkas Balázs	c. r. tzls	vizsgáló
Pálffy Róbert	r. tzls	vizsgáló
Pfaff Gábor	r. szds	fővizsgáló
Sabác Péter	r. hdgy	vizsgálótiszt
Stefánovits Márta	c. r. szds	vizsgálótiszt
Tantosné Nagy Mónika	c. r. alez	csoportvezető
Vörös Szilvia	c. ftzls	vizsgáló
dr. Böröcz Károly	r. alez	osztályvezető
Gergely Zsolt	c. r. ftzls	vizsgáló(baleseti)
Imre Csabáné	c. r. ftzls	helyszínelő és balesetvizsgáló
Károly Virág	c. r. ftzls	vizsgáló(baleseti)
Kocsis Tibor	r. őrgy	kiemelt fővizsgáló(baleseti)
Kovátsné Bányai Krisztina		Ügykezelő
Majláth Tímea	c. r. őrgy	fővizsgáló(baleseti)
Pati Edit	c. r. őrgy	kiemelt fővizsgáló(baleseti)
Szedlákné Sors Angéla	c. r. ftzls	segédelőadó
Lacza Béla	r. alez	alosztályvezető
Csuka Tivadar Zsolt	c. r. zls	járőrparancsnok
Osztrocska Dávid	r. törm	szolgálatparancsnok (KRE)
Szócs-Jarányi Elvira	r. tzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Szegő Péter	r. alez	osztályvezető
Csepreginé Csákó Erika	r. tzls	csoportparancsnok
Csoboth Attila	r. ftzls	szolgálatirányítóparancsnok (KRE)
Eperjesi Balázs	r. fhdgy	főelőadó
Garai Dániel	r. szds	kiemelt főelőadó
Lengyel Gréta Éva	r. hdgy	előadó
Ritter Viktor	r. alez	osztályvezető-helyettes
Thürmer Tünde		Ügykezelő
Kósa Károly	r. őrgy	alosztályvezető
Pusztai Julianna	c. r. ftzls	fogdafelügyelő
Rózsáné Papp Tünde		Ügykezelő
Tóth Gábor	r. ftzls	őrpáncsnok
Cserényi Tibor	r. őrgy	alosztályvezető
Kisszabó Kálmán	c. r. alez	kiemelt főelőadó
Kleics Róbert	c. r. ftörm	segédelőadó
Schneider Beatrix	r. törm	segédelőadó
Pál Ágnes	r. őrgy	Őrparancsnok
Dolezsár Antal	r. ftzls	szolgálatparancsnok (KRE)

Kardos Erika		Ügykezelő
Keresztes Bálint Gábor	r. őrgy	alosztályvezető
Szécsényi Ditta	r. törm	járőrvezető
Berkes József	r. ftzls	csoportparancsnok
Bugyi Zsolt	r. zls	körzeti megbízott
Buri László	r. zls	körzeti megbízott
Farkas Kornél János	r. zls	körzeti megbízott
Hágen Dániel	c. r. zls	körzeti megbízott
Krebsz Dávid	r. törm	körzeti megbízott
Lehoczki Pál Zoltán	r. ftörm	körzeti megbízott
Nagy István	r. zls	körzeti megbízott
Szabó Csaba	r. zls	körzeti megbízott
Breitenbach Balázs	r. zls	körzeti megbízott
Császár Patrik	r. zls	körzeti megbízott
Fekete Gábor	r. tzls	csoportparancsnok
Dobos Anett	r. alez	őrparancsnok (osztály jogállású)
Gazdag Tamás	r. fhdgy	nyomozótiszt
Huczka Ferencné		Ügykezelő
Beke József	r. alez	alosztályvezető
Schlitt Szabolcs	r. ftzls	Körzeti megbízott
Csirke Dániel	r. őrm	járőr
Csöme András	r. zls	körzeti megbízott
Gulyás József Gábor	r. ftörm	körzeti megbízott
Györkös Péter	r. zls	körzeti megbízott
Györkő László	c. r. ftzls	körzeti megbízott
Kosaras Patrik András	r. őrm	járőr
László Zoltán	r. zls	körzeti megbízott
Miátovics Erika	r. zls	körzeti megbízott
Mikó Balázs	r. őrm	járőrvezető
Müller Róbert	c. r. tzls	körzeti megbízott
Portik-Dobos Csaba	r. zls	körzeti megbízott
Sipos Mihály	r. zls	körzeti megbízott
Smaniotta Ferenc	c. r. tzls	körzeti megbízott
Szőke Ferenc	r. zls	körzeti megbízott
Trapp Gábor	r. ftzls	Szolgálatparancsnok
Varga Szilárd	r. törm	járőrparancsnok
Palkovics Sándor	r. alez	őrparancsnok (osztály jogállású)
Dömösné Deres Anita	r. alez	alosztályvezető
Horváthné Bándi Ágnes		Ügykezelő
Lóczy István	r. szds	őrparancsnok (alosztály jogállású)
Némethné Kiss Beáta	c. r. ftzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Koszorus Róbert	r. zls	körzeti megbízott
Tamás Barnabás	r. törm	körzeti megbízott
Árk László	r. ftzls	körzeti megbízott
Gard Balázs	r. őrm	járőrvezető

Kiss Krisztián	r. őrm	mb. járőrparancsnok
Szabó Márk	r. ftörm	körzeti megbízott
Zimmer Gábor László	r. zls	körzeti megbízott
Rulek Dávid Krisztián	r. ftörm	körzeti megbízott
Simara Dávid	r. zls	körzeti megbízott
Besenczi Richárd Norbert	r. őrm	járőrvezető
Boros Tamás Viktor	r. ftörm	körzeti megbízott
Szeles Anett	r. őrm	járőr
Girán Máté	r. őrm	járőrvezető
Gyulasi Gábor	r. ftörm	körzeti megbízott
Hál Viktória	r. őrm	járőr
Kisiván Dániel	r. ftörm	körzeti megbízott
Mehlmann Vivien Virginia	r. őrm	járőr
Nagy János	r. zls	körzeti megbízott
Schneider Szilárd	r. ftörm	körzeti megbízott
Tabár Ákos	r. őrm	járőrparancsnok
Varga Milán	r. őrm	járőr
Vidákovics Iván Bence	r. őrm	járőrvezető
Boda Krisztián	r. őrgy	őrparancsnok
Horváth Zsáklín		Ügykezelő
Czibrik Beatrix	r. szds	alosztályvezető
Domonkos Márk László	r. törm	körzeti megbízott
Gálos László	r. zls	körzeti megbízott
Görög Imre	r. ftörm	körzeti megbízott
Hőgyi Attila	r. zls	körzeti megbízott
Kocsis Krisztián Roland	r. törm	körzeti megbízott
Kulcsár Sándor	r. zls	körzeti megbízott
Lang Tamás	r. tzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Máté Bálint	r. ftörm	körzeti megbízott
Révész Zoltán	c. r. tzls	körzeti megbízott
Széplaki József	r. zls	körzeti megbízott
Tóth Gábor	r. zls	körzeti megbízott
dr. Pétermann Mihály	r. alez	osztályvezető
Berkesné Dr. Sántha Magdolna	c. r. alez	kiemelt főelőadó
Kovácsné Gaszt Erika		Ügykezelő
Mondom Anita	r. szds	kiemelt főelőadó
Szabó Natália	r. ftörm	referens
Szilágyi Gézáné		Ügykezelő
Takácsné Tóth Andrea		Ügykezelő
Török Barbara		Ügykezelő
Panghy Bernadett	r. őrgy	alosztályvezető
dr. Lieblné dr. Szűcs Ágnes		Szakügyintéző (rendészeti)
dr. Pataki Éva	c. r. alez	főelőadó
dr. Rubint Valterné	c. r. szds	főelőadó
dr. Váradi Viktor		Szakügyintéző (rendészeti)

Keresztesy Zsolt	c. r. őrgy	főelőadó
Laczkó Piroska		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
László Tünde	c. r. ftzls	referens
Mocsári-Farkas Judit	c. r. tzls	referens
Nagné Barkó Adrienn		Szakügyintéző (rendészeti)
Ónody Gábor	r. ftörm	referens
Révész Tímea Tünde		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Romvári-Darvas Adrienn		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Tóthné Szabó Orsolya Alíz	r. szds	szabálysértési kiemelt főelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

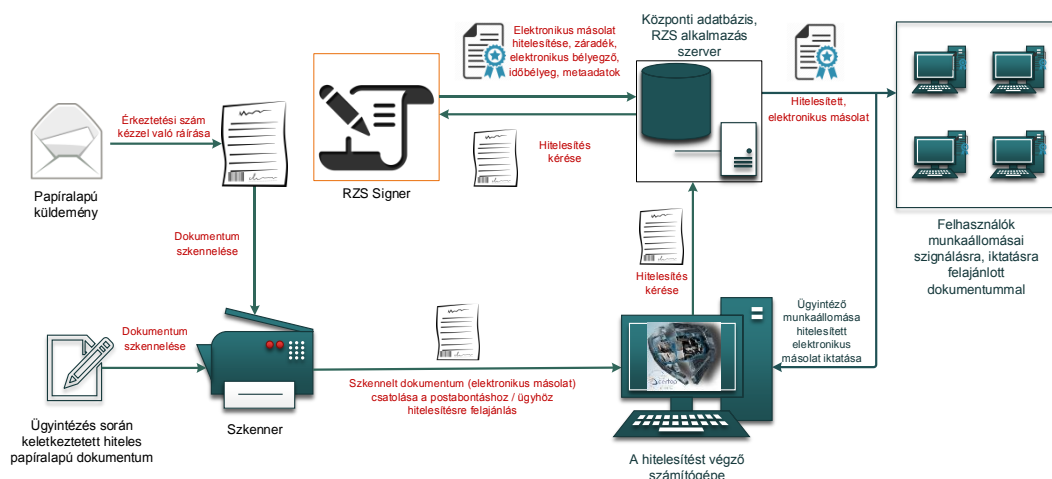
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

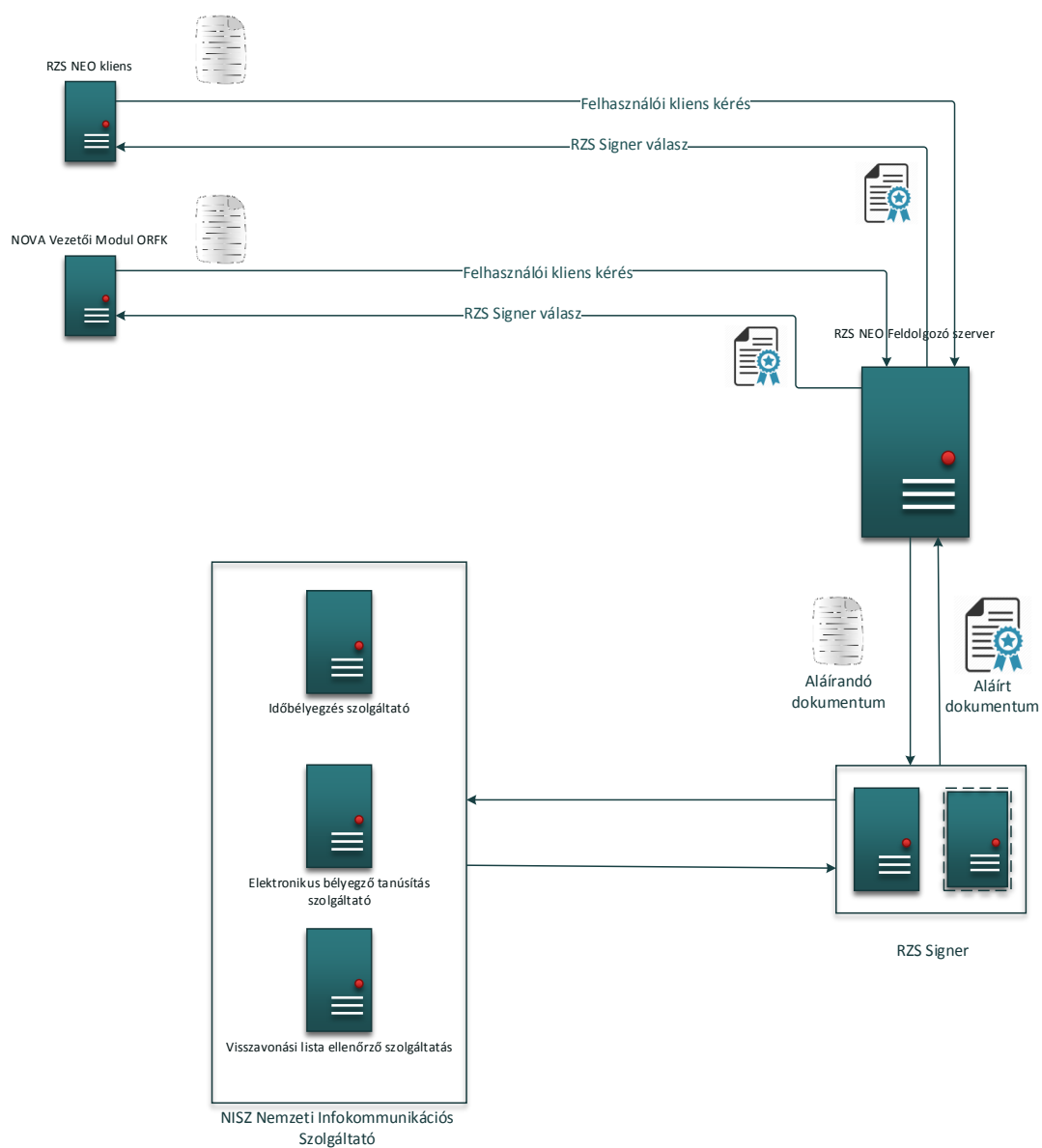
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

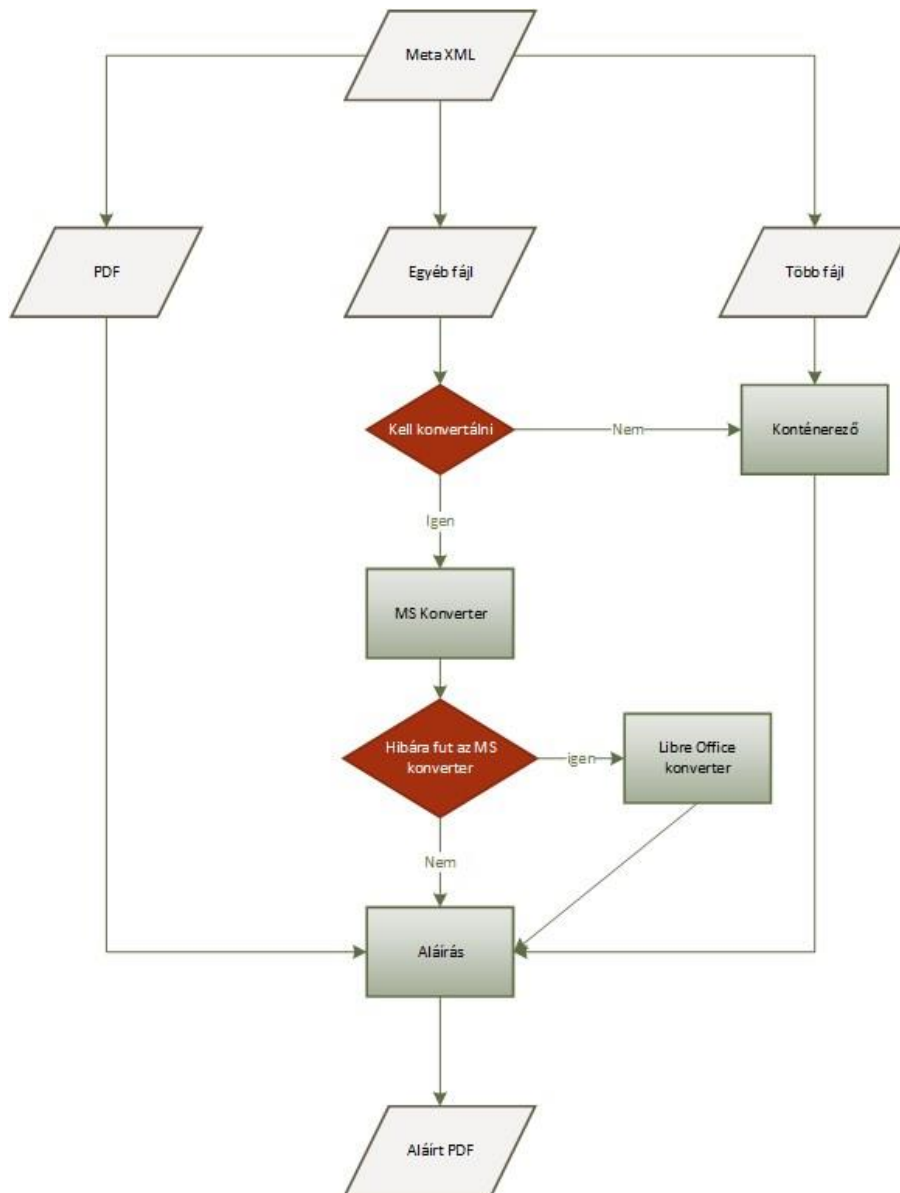
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum

lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció
rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített