



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**AZ ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.36

Kibocsátó szervezet: Országos Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: az Országos Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. december 5.

A hatályba lépés dátuma: 2022. december 5.

Érvényessége: 2022. december 5. napjától visszavonásig

dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4-6., 1903 Bp. Pf.: 314/15

Telefon: (1) 443-5797 BM tel: 30-777;

E-mail: hivatal.ork@ork.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
1.0	Első változat	2017. július 5.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
1.1	1. melléklet kiegészítésre került	2017. október 16.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 14.	dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 06.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. május 2.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. július 9.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.1	Adminisztrációs hiba folytán ezen verziószám alatt a 4.0 verzió került kibocsátásra 2018. július 9-én		
4.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.3	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. február 26.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.5	1. melléklet kiegészítésre került	2019. április 29.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.6	1. melléklet kiegészítésre került	2019. június 25.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.7	1. melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 13.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.8	1. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.9	1. melléklet kiegészítésre került	2019. október 3.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.10	1. melléklet kiegészítésre került	2019. november 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.11	1. melléklet kiegészítésre került	2019. december 4.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.12	1. melléklet módosításra került	2020. január 15.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.13	1. melléklet kiegészítésre került	2020. január 27.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.14	1. melléklet kiegészítésre került	2020. február 6.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.15	1. melléklet kiegészítésre került	2020. április 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.16	1. melléklet kiegészítésre került	2020. április 17.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
4.17	1. melléklet módosításra került	2020. június 11.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
4.18	1. melléklet kiegészítésre került	2020. július 16.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
5.0	Szervezeti változások követése, 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. szeptember 23.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. október 7.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
5.3	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2020. október 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 2.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.1	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2020. november 5.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.2	1. melléklet módosításra került	2020. december 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.3	1. melléklet kiegészítésre került	2020. december 9.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.4	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. január 7.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.5	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. január 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.6	1. melléklet kiegészítésre került	2021. január 26.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.7	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. január 28.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.8	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. február 8.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.9	1. melléklet módosításra került	2021. március 11.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.10	1. melléklet módosításra került	2021. március 30.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.11	1. melléklet módosításra került	2021. április 6.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.12	1. melléklet módosításra került	2021. május 3.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.13	1. melléklet módosításra került	2021. május 7.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.14	1. melléklet módosításra került	2021. június 18.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.15	1. melléklet módosításra került	2021. július 6.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.16	1. melléklet módosításra került	2021. július 19.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Kiadta
6.17	1. melléklet módosításra került	2021. augusztus 23.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.18	1. melléklet módosításra került	2021. szeptember 9.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.19	1. melléklet módosításra került	2021. október 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.20	1. melléklet módosításra került	2021. október 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.21	1. melléklet módosításra került	2021. október 27.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.22	1. melléklet módosításra került	2021. november 19.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.23	1. melléklet módosításra került	2021. december 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.24	1. melléklet módosításra került	2021. december 13.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.25	1. melléklet módosításra került	2022. január 10.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.26	1. melléklet módosításra került	2022. január 25.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.27	1. melléklet módosításra került	2022. február 21.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.28	1. melléklet módosításra került	2022. március 29.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.29	1. melléklet módosításra került	2022. április 7.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.30	1. melléklet módosításra került	2022. május 6.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.31	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 1.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.32	1. melléklet módosításra került	2022. szeptember 14.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.33	1. melléklet módosításra került	2022. szeptember 20.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.34	1. melléklet módosításra került	2022. október 12.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.35	1. melléklet módosításra került	2022. november 3.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
6.36	1. melléklet módosításra került	2022. december 5.	dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az ORFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Czégényi Marianna	ORFK Hivatal	kiemelt ügykezelő
2.	Dósáné Bata Erzsébet	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály	referens
3.	Pirosné Dr. Imrő Csilla	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	osztályvezető
4.	dr. Nagy Barbara Zsuzsa	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főügyintéző
5.	Szántó Roland	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	főelőadó
6.	Sebestyén Attiláné	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
7.	Illés Zsolt	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt főreferens
8.	Gelle Krisztina Erika	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
9.	Kuris Zoltánné	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
10.	Laczkó Krisztina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
11.	Orbán Fruzsina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
12.	Esze Katalin	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
13.	Lőczy Edit	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
14.	Havasi Ilona	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
15.	Szőke Dániel	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
16.	Kovács Tamás	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
17.	Decsi Henrietta	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
18.	Berta Gábor János	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
19.	Dr. Restásné Svidró Edina	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	osztályvezető
20.	dr. Turbucz Ágota	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	Kovács Istvánné	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Elektronikus Ügyviteli Osztály	kiemelt főelőadó
22.	dr. Bakos Barbara Sára	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
23.	Debreczeni Odett	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	főügyintéző
24.	Kriston-Korb Bernadett	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő)
25.	Csapkó Andrea	ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály Adatvédelmi Osztály	kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő)
26.	Vikáriusné Szarka Vera	ORFK Hivatal Jogi Főosztály	kiemelt ügykezelő
27.	Fehér Zsuzsanna	ORFK Hivatal Jogi Főosztály Normaalkotási Osztály	kiemelt ügykezelő
28.	Pozsgai Andrea	ORFK Hivatal Jogi Főosztály Képviselési Osztály	kiemelt ügykezelő
29.	Molnár Julianna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
30.	Kis Imola	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
31.	Mezei Renáta	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
32.	Szili Bernadett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya	főügyintéző
33.	Balaskó Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály	kiemelt ügykezelő
34.	Balázs Tamásné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
35.	Konyicsák Erika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
36.	Bene Károlyné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
37.	Elekesné Szabó Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	részlegvezető
38.	Kiss Katalin	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály	ügyviteli előadó
39.	Kálmánné Kvaka Mónika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Illetmény és Létszámigazgatási Osztály	kiemelt ügykezelő
40.	Szabó Csilla	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály	ügyviteli előadó
41.	Novák Tünde	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi és Számviteli Osztály	kiemelt ügykezelő
42.	Endrődi Istvánné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály	kiemelt ügykezelő
43.	Varga Andrea	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport	kiemelt ügyintéző
44.	Katanics Szonja Judit	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport	kiemelt főelőadó
45.	Pelsőczy Anna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Gazdasági Jogi Osztály	kiemelt ügykezelő
46.	Beke Ildikó	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály	osztályvezető
47.	Mezei Anita	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály	kiemelt ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
48.	Bodai Bernadett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	részlegvezető
49.	Nagyné Minkó Katalin	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	kiemelt ügykezelő
50.	Szabóné Malkovics Éva	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport	kiemelt ügykezelő
51.	Nagy Vivien	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Közbeszerzési Felügyeleti Csoport	kiemelt ügyintéző
52.	Kanász Edina	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Közbeszerzési Felügyeleti Csoport	kiemelt ügyintéző
53.	Balaton Lilla	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Közbeszerzési Felügyeleti Csoport	főügyintéző
54.	Németh Ágnes	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály	kiemelt ügykezelő
55.	Márkus Judit	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály	kiemelt ügykezelő
56.	Maludi Orsolya	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály E-biztonság Felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
57.	Hebelková Jarmila	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Fejlesztéstervezési Osztály	főügyintéző
58.	Horváth Marianna	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály	kiemelt ügykezelő
59.	Hegyiné Száz Katalin	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály	kiemelt ügykezelő
60.	Bartha Bernadett	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály	kiemelt ügykezelő
61.	Oláh Tamás Sándorné	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Koordinációs és Üzemeltetéstámogatási Osztály	kiemelt ügykezelő
62.	Nagy Mónika	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály	kiemelt ügykezelő
63.	Bozsó Éva	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Ingatlangazdálkodási Osztály	referens
64.	Kinicsné Gál Gabriella	ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Műszaki Osztály	ügyviteli előadó
65.	Perjési Andrea	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	ügykezelő
66.	Wunsch Éva Edit	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
67.	Bertha Fruzsina Alexandra	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
68.	Dobi-Sipos Ibolya	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
69.	Dr. Kardos Sándor István	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
70.	Molnár János	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
71.	Blaumann János	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
72.	Dr. Prókai Krisztina	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
73.	Vándor Balázs	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
74.	Kósa Imre	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	kiemelt főreferens
75.	Farkas-Lajti Szilvia	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály	ügyviteli előadó
76.	Bárándi Anita	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
77.	Bazsó-Decsov Dóra	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Utánpótlás-tervezés Osztály	ügyviteli előadó
78.	Ágoston Dóra	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	kiemelt ügykezelő
79.	Pócz Gábor	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	ügyintéző (munkavédelmi felügyelő)
80.	Witzing Zoltán	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	kiemelt főelőadó (közegészségügyi -járványügyi főfelügyelő)
81.	Linczer Edit Linda	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	közegészségügyi és járványügyi felügyelő
82.	Szolnokiné Czippán Andrea	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	közegészségügyi és járványügyi felügyelő
83.	Dr. Szomolányi Gábor	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	főosztályvezető
84.	Szeles Erika	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	osztályvezető
85.	Burza Beáta Márta	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	főügyintéző (munkavédelmi főfelügyelő)
86.	Berecz Viktória	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály	kiemelt ügykezelő
87.	Kerecsenné Kovács Mónika	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály	ügyviteli előadó
88.	Hegedüs Éva Judit	ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály	ügyviteli előadó
89.	Vereskiné Kaszás Léna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
90.	Szabóné Dudás Piroska	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
91.	Havasi Györgyi	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
92.	Kovácsné Juhász Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
93.	Tóthné Sabján Erzsébet	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabállyértési és Igazgatási Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
94.	Magyarné Törő Tímea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabállyértési Jogsegély Osztály	ügyviteli előadó
95.	Nagy Tibor Andrásné	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Rendészeti Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
96.	Kecskés Gáborné	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály	kiemelt főreferens
97.	Kalocsai Lídia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály	kiemelt ügykezelő
98.	Györi Judit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Szakirányító Osztály	kiemelt ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
99.	Görög Nikolett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Fejlesztési Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
100.	Sóti Margit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Balesetmegelőzési Osztály	kiemelt ügykezelő
101.	Varga András	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Balesetmegelőzési Osztály	kiemelt főreferens
102.	Monori Mária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Balesetmegelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
103.	Kovács Krisztina Éva	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közigazgatási Hatósági Osztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
104.	Szabó Imre	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens
105.	Horváth Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens
106.	Gubis Tibor	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főelőadó
107.	Bilik Erika	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	előadó
108.	Endrődi Tamás	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály	kiemelt főreferens
109.	Dr Hablicsek Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály	főosztályvezető
110.	Izbéki Ferenc	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály	osztályvezető
111.	Páll Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály	kiemelt főreferens
112.	Nagy Zsuzsanna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály	ügyviteli előadó (rendészeti)
113.	Garayné Lengyel Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
114.	Boldvavölgyi Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály	kiemelt ügykezelő
115.	Zsemle Katalin Vivien	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Koordinációs Osztály	kiemelt ügykezelő
116.	László Kitti	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határképviselési Osztály	kiemelt ügykezelő
117.	Erdő-Köllő Dóra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határforgalmi és Dokumentációs Osztály	kiemelt ügykezelő
118.	Laczkó Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Idegenrendészeti Osztály	kiemelt ügykezelő
119.	Oláh Alexandra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály	őrségparancsnok-helyettes
120.	dr. Zsolyomi Emese	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály	kiemelt főreferens
121.	Szkárosi Tünde	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály	kiemelt ügykezelő
122.	Nemes Tünde	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály	ügyviteli előadó
123.	Molnár Emőke	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt ügykezelő
124.	Boda Viktória	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
125.	Fenyvesi Arnold	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
126.	dr. Kristóf Ferenc	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
127.	dr. Tóth Béla	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
128.	dr. Kovács Róbert	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
129.	Ducsay Tamás	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	osztályvezető
130.	Keviczky Zoltán	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
131.	Kendi Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
132.	Ferenczi János	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
133.	Druskóczi Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapatszolgálati Osztály	kiemelt főreferens
134.	Umhauserné Kardos Beáta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Közterületi és Őrszolgálati Osztály	kiemelt ügykezelő
135.	Dohándiné Nagy Réka	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály	főügyintéző (rendészeti)
136.	Kajár Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály	referens
137.	dr. Balázs Zsolt	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	osztályvezető
138.	dr. Horváth András Barna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	osztályvezető-helyettes
139.	Tamás Anita	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
140.	Sebestyén Emőke	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
141.	Irmes Kristóf Ferenc	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
142.	dr. Pál Péter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
143.	Kaisinger József	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
144.	Kovács Petra	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
145.	Szetei Adél Beatrix	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
146.	Marosits Livia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
147.	Szabolcsi Zsolt	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
148.	Csóka Klára	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
149.	Gyurán Nikoletta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
150.	Czika Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
151.	Tujfelné Cenkov Mária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
152.	Marján Magdolna	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
153.	Kocsó Vanda Odett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
154.	Szabó Katalin Mária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (csoportvezető)
155.	Forgács Eszter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (főelőadó)
156.	Karcics-Németh Andrea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (főelőadó)
157.	dr. Nagy Károly	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (jogi-igazgatási főelőadó)
158.	dr. Andó Emese	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (jogi-igazgatási előadó)
159.	Károlyi Attila	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
160.	Németh Tünde	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
161.	Vogel Aurél Ervin	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
162.	Nyáry Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető)
163.	Tóth Enikő	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
164.	Kőhalmi Szilvia	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
165.	Kiss Annamária	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
166.	Salamon Csaba	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (műszakvezető-helyettes)
167.	Babucs Bernadett	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (oktatási)
168.	Kolozsi Eszter	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (oktatási)
169.	Nagy-Brozsek Andrea	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (pszichológus)
170.	Kovács Patrícia Gréta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyintézői alkalmazott (anyagi-pénzügyi főelőadó)
171.	Bakonyiné Kovács Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (ügykezelő)
172.	Antal Angelika Mónika	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (ügykezelő)
173.	Némethné Kovács Margit	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (anyagi-technikai főelőadó)
174.	Lehner Krisztina	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (előadó)
175.	Déri Norbert	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (rendszergazda-informatikus)
176.	Flór Piroska	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (titkárnő)
177.	Pölczmann Gergely	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (operátor)
178.	dr. Bóna Gyula	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Hívásfogadó Központ Miskolc	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
179.	Szoták Brigitta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ	ügyviteli alkalmazott (ügykezelő)
180.	Ladányi Henrietta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ	titkárnő
181.	Jónap Renáta	ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
182.	Szabóné Elek Ilona	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	ügyviteli előadó (bűnügyi)
183.	Katona Ildikó Edit	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	ügyviteli előadó (bűnügyi)
184.	Medgyesi Viktória	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
185.	Kiss Nikolett	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály	kiemelt ügykezelő
186.	Egerváriné Bozsoky Diána	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály	kiemelt ügykezelő
187.	Kompoltiné Berényi Anita	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály	kiemelt ügykezelő
188.	Lange-Nyerges Dalma	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Felderítő Osztály	kiemelt ügykezelő
189.	Kesztyüs Alexandra	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
190.	Szabó Erika	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály	kiemelt ügykezelő
191.	Bakos Katalin	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző- Értékelő Főosztály	referens
192.	Krassóváriné Schöber Krisztina	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző- Értékelő Főosztály	kiemelt ügykezelő
193.	Pergel Györgyné	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző- Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
194.	Koródi Szilvia	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző- Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-Felügyeleti Osztály	kiemelt ügykezelő
195.	Bacsó Judit	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző- Értékelő Főosztály Bűnügyi Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt ügykezelő
196.	Pintér-Lukács Edina	ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnmegelőzési Osztály	főügyintéző
197.	Kui Mária	ORFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt ügykezelő
198.	Haraszti Zsuzsanna	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt ügykezelő
199.	Répás Róbertné	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt ügykezelő
200.	Bognárné dr. Erdei Beáta	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály	kiemelt főreferens
201.	Dr. Tamás Tímea	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	kiemelt főreferens
202.	Bokros Tímea	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda	kiemelt főellenőr
203.	Pikóné Oravetz Katalin	ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály	kiemelt ügykezelő
204.	dr. Bán László	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	főosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
205.	Balla Klaudia	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
206.	Tuboly József	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
207.	Reizinger Kinga	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
208.	Nyíró Balázs	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügyintéző (főrevizor)
209.	Peszeki Bulcsú	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügyintéző (főrevizor)
210.	Tóth Imréné	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügyintéző (főrevizor)
211.	Nagyné Orbán Katalin Brigitta	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügykezelő
212.	Fogarasy Éva	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt főreferens
213.	Szabadosné dr. Szabó Anita	ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda	kiemelt ügyintéző (főrevizor)
214.	Kovács Attiláné	ORFK Kommunikációs Szolgálat	ügymenet-előadó (kommunikáció)
215.	Bercsa Attiláné	ORFK Kommunikációs Szolgálat	kiemelt ügykezelő
216.	Biró László	ORFK Kommunikációs Szolgálat Zsaru Magazin	kiemelt főreferens
217.	Kocsis Jánosné	ORFK Kommunikációs Szolgálat Zsaru Magazin	kiemelt ügykezelő
218.	Szalonnásné Keleti Katalin	ORFK Titkársági Főosztály	kiemelt ügykezelő
219.	Schreierné Kóbor Ágnes	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	kiemelt ügykezelő
220.	Nagyné Benkő Noémi	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	ügymenet-előadó
221.	Balázs Tímea	ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály	főelőadó
222.	Toma Adrienn	ORFK Titkársági Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya	ügymenet-előadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

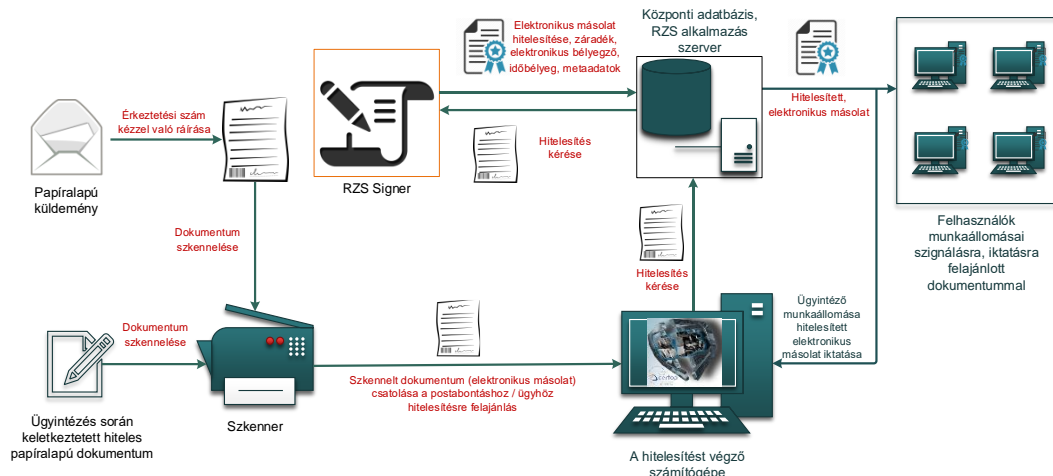
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

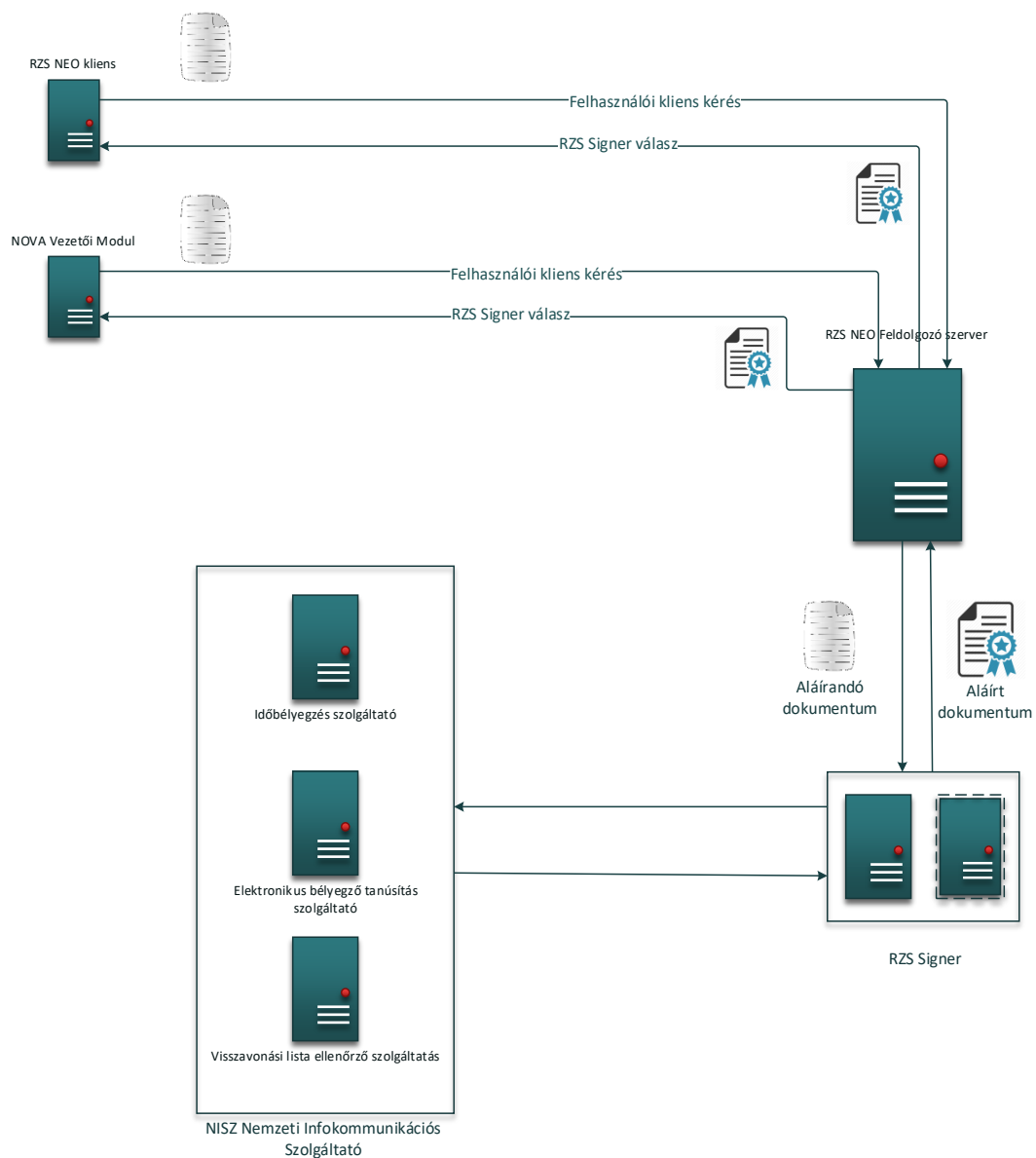
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

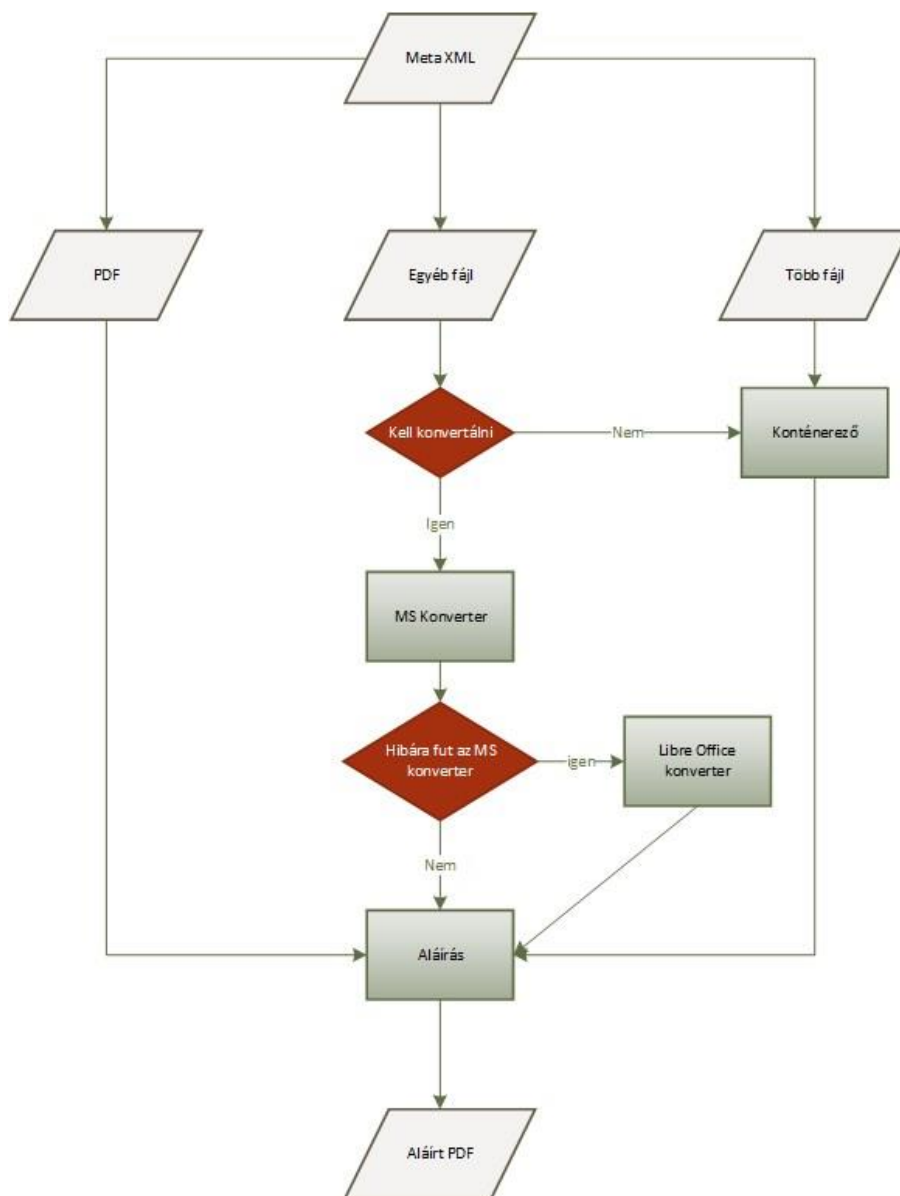
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
29000/22783-76/2017.ált.