



BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BAJAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

A BAJAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

2023. január 27.

A Szabályzat verziószáma: 5.8

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bajai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Bajai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023.01.27.

Érvényessége: 2023.01.27. napjától visszavonásig

Putnik Zoltán r. százados

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6500. Baja, Köztársaság tér 3., 6500. Baja. Pf.: 106
telefon: (79)540-111 BM tel: 33-67-22; telefax: (79)540-112; BM fax: 33/66-05
e-mail: bajark@bacs.police.hu, KÉR azonosító: ORFK BACS BJ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS:

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 18.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és 1.sz melléklet kiegészítése	2017. november 29.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
2.1	1.sz. melléklet módosítása változások miatt.	2018. január 31.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
3.0	ISZ megváltozott szövegezésére tekintettel módosítások a szabályzat szövegében	2018.02.02.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
3.1	1.sz. melléklet módosítása változások miatt	2018.02.07.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályok változása ISZ szerint és az 1.sz. melléklet módosítása	2018.08.23.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.1	1.sz. melléklet módosítása változások miatt	2019.06.13.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.2	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2019.10.03.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.3	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2020.01.16.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.4	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2020.02.11.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.5	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2020.05.08.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
4.6	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2020.10.01.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán történt változások átvezetése és a melléklet módosítása	2020.11.09.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.1	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2020.12.01.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.2	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2021.03.08.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.3	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2021.06.11	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.4	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2021.08.03.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.5	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2021.10.05.	dr Hársch Bernadett c.r.alezredes
5.6	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2022.03.25.	Huszi Tamás ra.
5.7	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2022.07.08.	Putnik Zoltán r. hadnagy

5.8	1.sz. melléklet módosítása személyi változások miatt	2023.01.27.	Putnik Zoltán r. százados
-----	--	-------------	---------------------------

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bajai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Bajai Rk) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bajai Rk-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás , valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Bajai Rk-hoz érkezett és a Bajai Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Bajai Rk-hoz érkezett és a Bajai Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adat.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a Bajai Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. A beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2.§ (2) – (3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA .Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi és tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. sz mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a Bajai Rk-n a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az adott szervezeti egység vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Androletti Péter	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
2.	Árpás János	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
3.	Bakos László	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
4.	Bálint Richárd	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
5.	Balogh Attila	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
6.	Bánkuti Erik	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
7.	Barabás Lajos	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
8.	Bedics Edit	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
9.	Bege Tamás	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
10.	Bege-Puskás Livia	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
11.	Béleczi Zsolt	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
12.	Bencses László	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
13.	Bilinovics Ferenc	Bajai Rk. Rendőrség Bácsalmás	őrsparancsnok
14.	Bódis János	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

15.	Bodóné Laczkó Ivett	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
16.	Borszéki Tivadar	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
17.	Bosnyák Tünde	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	ügykezelő
18.	Buluk Anita	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	ügykezelő
19.	Csala Sándor	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
20.	Csernovics Csaba	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
21.	Csete Ákos	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
22.	Domonkos Zsolt	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
23.	Dömök Rita	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
24.	Dr. Nuszpl Ádám	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
25.	Dr. Peták Gábor	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
26.	Dr. Pokkerné Szilvási Orsolya	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
27.	Farkas Bianka	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
28.	Farkas Norbert	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
29.	Farkas Pál	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
30.	Fenyves Gabriella	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő

31.	Friss Zoltán	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
32.	Füle Józsefné	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
33.	Gál Péter	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
34.	Gál Sándor	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok
35.	Galambos Mihály	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
36.	Gálovits Tamás	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
37.	Gáspár Levente	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
38.	Gyalusné Szabó Szilvia	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	ügykezelő
39.	Halász Zsófia	Bajai Rk. Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
40.	Heffler Zsolt	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	osztályvezető
41.	Horváth Angéla	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
42.	Horváth Miklós	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
43.	Horváth Róbert	Bajai Rk	mb. kapitányságvezető
44.	Horváth Róbertné	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő
45.	Horváthné Vér Vivien	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő
46.	Hovány Zoltán	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló

47.	Husztai Róbert	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
48.	Husztai Tamás	Bajai Rk. Hivatal	ügyintéző (műszaki-gazdálkodási)
49.	Illés József	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
50.	Illés Tibor	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
51.	Jagicza István	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
52.	Jakus-Mándity Andrea	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	körzeti megbízott
53.	Juhász Tamás	Bajai Rk. Rendőrség Bácsalmás	nyomozó
54.	Kajtárné Striegl Amarilla	Bajai Rendőrkapitányság	ügykezelő
55.	Kanyó Tamás	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Kaszás Csaba	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	mb. alosztályvezető
57.	Kis Tamás	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Kiss Csaba	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
59.	Kiss Szilárd	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
60.	Koprivanacz Tamás	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Kotek Pál	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
62.	Kovács Attila	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

63.	Kovács Gábor	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
64.	Kovács Péter	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
65.	Kovácsné Brisztovics Anett	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	szabálysértési előadó
66.	Kurucz István	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Kutyka Tamás	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
68.	Kühn Gábor	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Linnert Anita	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	ügykezelő
70.	Lovasi Attila	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	osztályvezető
71.	Magyar Zsoltné	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
72.	Márk Ágoston	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	alosztályvezető
73.	Martinkovits Milán	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	szolgálatparancsnok
74.	Matkó Péter	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
75.	Miklós Gábor	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
76.	Mikó Endre	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	szolgálatirányító parancsnok
77.	Milyacski Mária	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
78.	Miskolczy Árpád József	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	nyomozó

79.	Móczó András	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	bűnügyi technikus
80.	Moldván Péter	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
81.	Molnár-Jakus Krisztina	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	ügykezelő
82.	Nagy Attila	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	alosztályvezető
83.	Nagy Judit	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
84.	Nagy Kristóf	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
85.	Nagy Róbert	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
86.	Nápora Márk	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
87.	Nothof Bálint	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
88.	Nothoff Tamás	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
89.	Nuber Gábor	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
90.	Orsós Bence	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Nagybaracska	körzeti megbízott
91.	Ott Tibor	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
92.	Pálfi István	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
93.	Piukovics Ágnes	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr - Őrszolgálati Alosztály	ügykezelő
94.	Pokornics Rita	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott

95.	Putnik Zoltán	Bajai Rk. Hivatal	hivatalvezető
96.	Rácz Zsuzsa Éva	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő
97.	Raile Nikolett	Bajai Rk. Hivatal	ügykezelő
98.	Rapcsák Sándor	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	körzeti megbízott
99.	Schaffer Tamás	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	csoportparancsnok
100.	Schauer-Fábián Anikó	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	ügykezelő
101.	Schön Mónika	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
102.	Schwan László	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
103.	Simonné Klein Gabriella	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	Simonné Szőnyi Mónika	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
105.	Sirokné Janovics Mónika	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
106.	Sisa István	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
107.	Somló Zoltán	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
108.	Somoskövi Róbert	Bajai Rk. Rendőrőrs Bácsalmás	szolgálatparancsnok
109.	Sovány István	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
110.	Striegl Rómeó	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Nagybaracska	őrparancsnok

111.	Susztérné Kovácsics Klára	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
112.	Sümegei István	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Rendőrség Nagybaracska	körzeti megbízott
113.	Sümegei Máté	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Sümegeiné Kuti Kitti	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	szabálysértési előadó
115.	Szabó Paszkál	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Szárász Erika	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	részlegvezető
117.	Szárász Katalin	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
118.	Szedresné Kovács Mónika	Bajai Rk. Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
119.	Sztáronszky Gergely	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
120.	Szunyog Krisztián	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
121.	Takácsné Gál Ivett	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
122.	Turbucz Adrienn	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő
123.	Umenhoffer Angelika	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő
124.	Valentinné Groll Mónika Nárcisz	Bajai Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
125.	Varga István	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
126.	Varga Robin	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott

127.	Vargáné Kühn Anna	Bajai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
128.	Vér Józsefné	Bajai Rk. Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
129.	Vető György	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
130.	Virág István	Bajai Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
131.	Vizi Róbert	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
132.	Vízhányó Gábor	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
133.	Zsák Balázs	Bajai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
134.	Zsibrek Balázs	Bajai Rk. Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
135.	Zsöllér Tamás	Bajai Rk. Hivatal, Segédhivatal	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

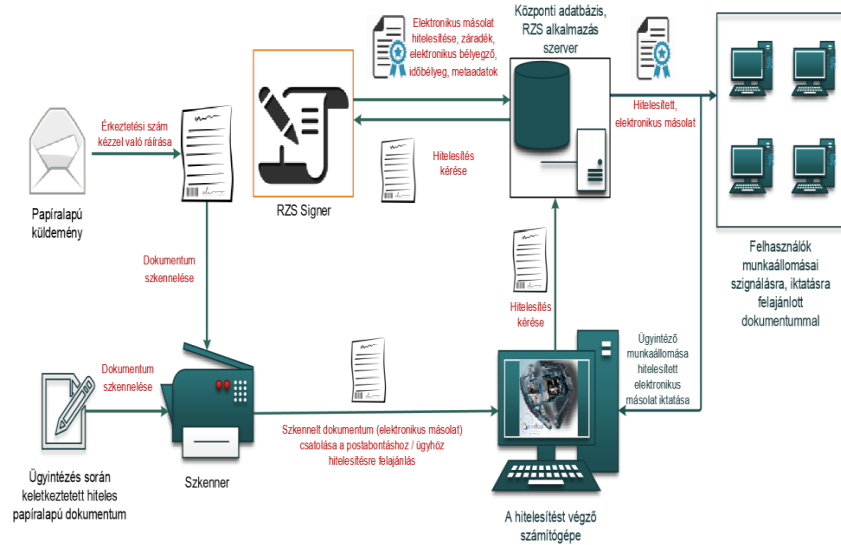
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

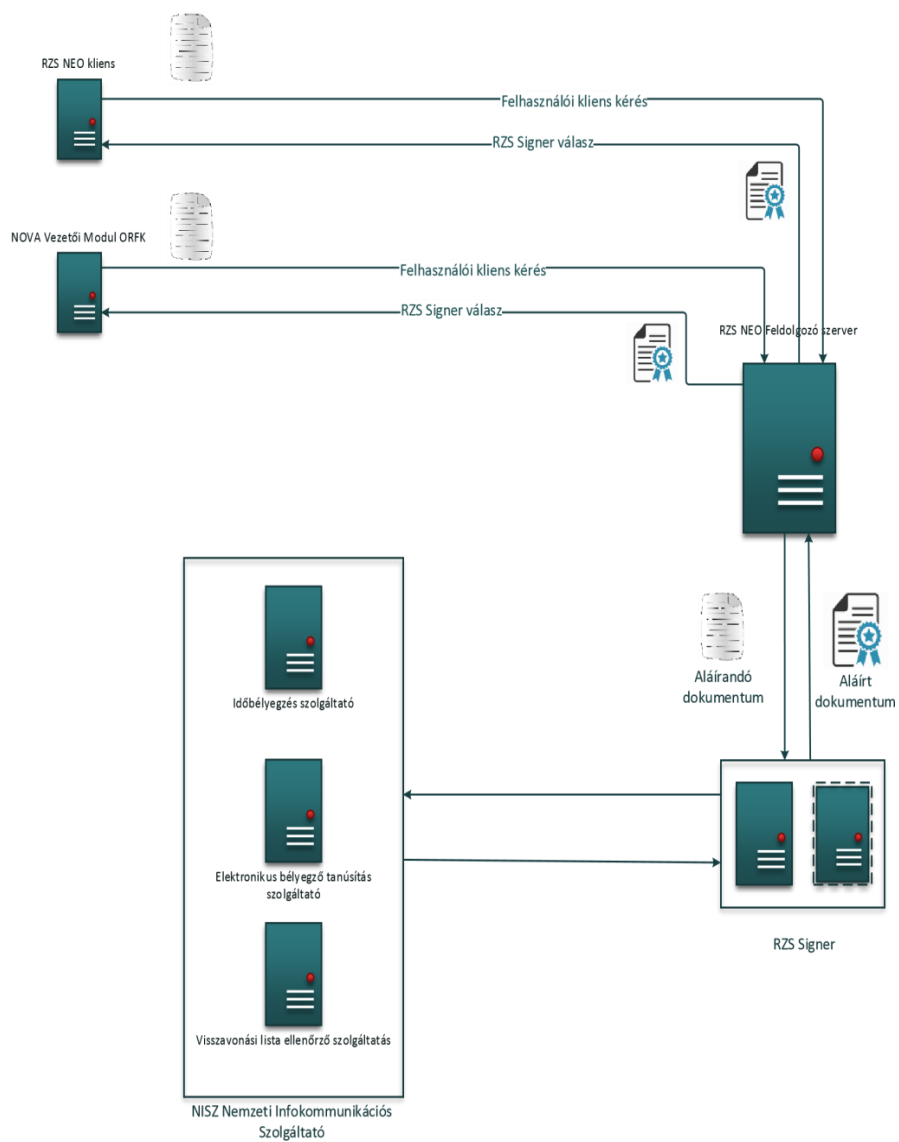
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

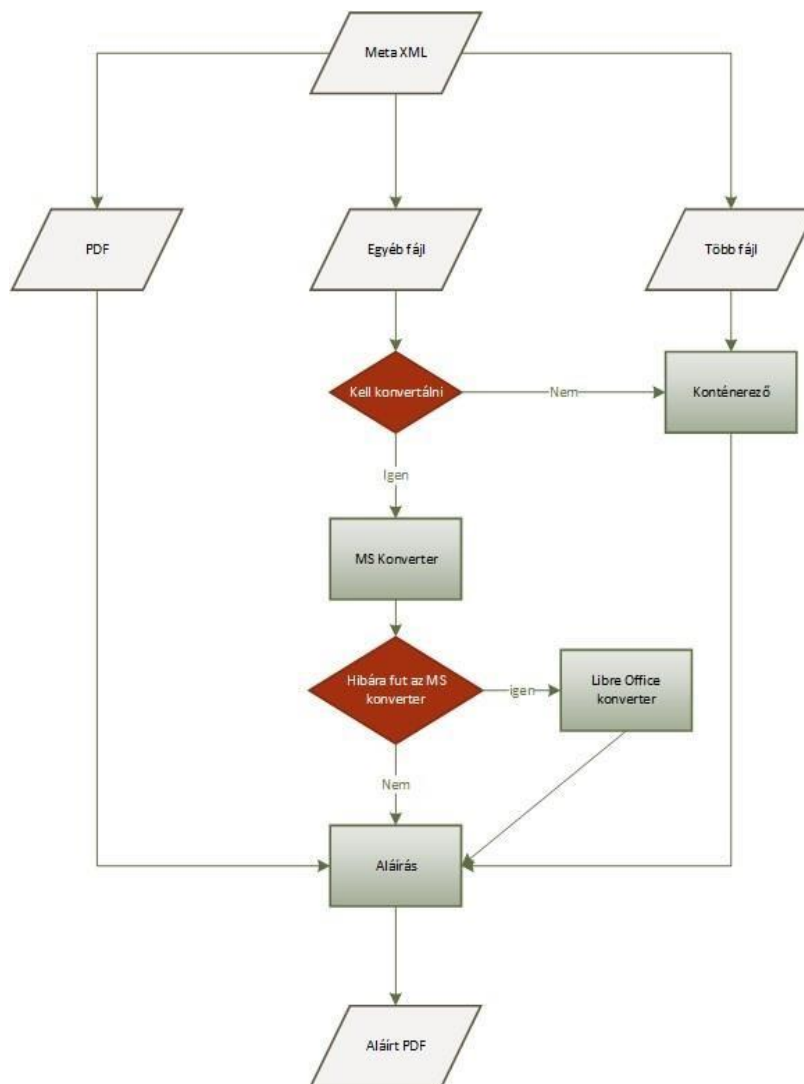
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03020/1665-999999/2023.id.