



BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 3.23.

Kibocsátó szervezet: Bicskei Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. március 07.

A hatályba lépés dátuma: 2023. március 07.

Érvényessége: 2023. március 07. napjától visszavonásig

Dr. Balázs Sándor r. alezredes
kapitányságvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 2060 Bicske Kisfaludy u. 56.

Telefon: +36 22 566-020;

e-mail: bicskerk@fejer.police.hu

Verzió	A változás leírás	Kibocsátva	Készítette
1.0	első változat	2017.szeptember 12.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
1.1	személyi változás	2017.szeptember 15.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
2.1	második változat	2017.szeptember 15.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
2.2	személyi változás	2017.szeptember 17.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
2.3	személyi változás	2019.március 12.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
2.4	személyi változás	2019. június 06.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.4	rendelkező rész módosítás	2019.június 17.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.5	személyi változás	2019.augusztus 01.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.6	személyi változás	2019. október 15.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.7	személyi változás	2019. december 03.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.8	személyi változás	2020. február 18.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.9	személyi változás	2020. július 03.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.10	személyi változás	2020. december 02.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.11	személyi változás	2021. január 04.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.12	elektronikus tanúsítványszám változás	2021. január 28.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.13	személyi változás	2021. február 01.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.14	személyi változás	2021. május 03.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.15	személyi változás	2021. június 07.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.16	személyi változás	2021. szeptember 01.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.17	személyi változás	2021. november 15.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.18	elektronikus tanúsítványszám változás és személyi változás	2022. március 17.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.19.	személyi változás	2022. június 21.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.20	elektronikus tanúsítványszám változás, személyi változás	2022. augusztus 04.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.21.	személyi változás	2022. december 19.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.22.	személyi változás	2023. január 23.	dr. Balázs Sándor r. alezredes
3.23.	személyi változás	2023. március 07.	dr. Balázs Sándor r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Bicskei Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Bicskei Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Bicskei Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére
 - c) vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Bicskei Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Bicskei Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) *a Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a Bicskei Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;*
 - b) *a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;*
 - c) *az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének, és ellenőrzésének szabályait;*
 - d) *az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során, pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.*

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a

tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Bicskei Rendőrkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
 - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe

- b) tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- c) a Bicskei Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- d) a Bicskei Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- e) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Bicskei Rendőrkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi
 - c) CCXXII. törvény;
 - d) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - e) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - f) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - g) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
 - h) a Bicskei Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Bicskei Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Bicskei Rendőrkapitányság ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;

- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus
 - d) (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Bicskei Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Bicskei Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az FMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a Bicskei Rendőrkapitányság ügyrendje alapján történik.
34. A Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Bicskei Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amelysorán a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Bicskei Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Bicskei Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Bicskei Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:
 - a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A Bicskei Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:
 - a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A Bicskei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Bicskei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Bicskei Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Bicskei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Bicskei Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Bicskei Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

**Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok
hosszú távú megőrzése (archiválása)**

53. A Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated – hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhető be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

**VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE
VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);

- b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel –személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma, azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság vezetőjénél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.

67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról és a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról a Bicskei Rendőrkapitányság vezetője az irányítása alatt lévő részlegvezető útján intézkedik.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a rendőrkapitányság vezetőjénél, aki a részlegvezető útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, illetve a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban a dokumentum, hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság vezetőjét, aki az irányítása alatt lévő részlegvezető útján intézkedik a NISZ tájékoztatásáról, illetve a Szabályzat 1. mellékletének módosításáról.

A Bicskei Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Bicskei Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásának NISZ tájékoztatásáról a rendőrkapitányság vezetője az irányítása alatt lévő részlegvezető útján gondoskodik.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Bicskei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Bicskei Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Bicskei Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. A Szabályzat a rendőrkapitányság vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé, a kiadás napját követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.
81. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
82. A Bicskei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
83. A Szabályzat módosulását követően a Bicskei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal vezetője útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

Ssz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Vissza-vonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					Elektronikus bélyegző	Elektronikus aláírás					
1.	Bicske Rk.	Dr. Balázs Sándor	r. alez-redes	kapitányságvezető	x	X	3585254F0037AE5B	338AF1E8AA2993B0	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
2.	Bicske Rk.	Molnárné Kecskés Brigitta	ra	üzgvyiteli segéd-előadó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
3.	Bicske Rk.	Bóti Zsolt	r. szds	Alosztály vezető	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
4.	Bicske Rk.	Kardos István	c.r.ftzls	technikus	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
5.	Bicske Rk.	Szász Lajos	c.r.tzls	tartós távollét	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
6.	Bicske Rk.	Csatári Szabolcs	r. főrm	technikus	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
7.	Bicske Rk.	Veres Lajos Attila	r. őrgy	kiemelt főnyomozó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
8.	Bicske Rk.	Bakos Andrea Ágnes	ra.	előadó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
9.	Bicske Rk.	Győri MagdolnaValéria	c.r.ftzls	mb. vizsgáló	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
10.	Bicske Rk.	Káris Áron	r. hdgy	főnyomozó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
11.	Bicske RK	Káris-Bíber Zita	r. hdgy	mb. kiemelt fővizsgáló	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		

Cím: 2060 Bicske Kisfaludy u. 56.

Telefon: +36 22 566-020;

e-mail: bicskerk@fejer.police.hu

12.	Bicske Rk.	Lőrincz György	r.ftörm	vizsgáló	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
13.	Bicske Rk.	Gönczöl- Molnár Erzsébet	r.fhdgy	tartós távollét	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
14.	Bicske Rk.	Lódi Mária Dalma	r.törm	járőr pk.	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
15.	Bicske Rk.	Jaklin Ferenc Ádám	r.szds.	vizsgálati alosztályvezető	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
16.	Bicske Rk.	Lindner Róbert	r. alezredes	alosztály-vezető	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
17.	Bicske Rk.	Dóczy Lajos	r. őrnagy	mb. rendészeti osztályvezető	x		3585254F0037 AE5B	5920F375B1F4 E87A	<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
18.	Bicske Rk.	Tóth Norbert	r. százados	mb. alosztály- vezető	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
19.	Bicske Rk.	Farkas Dávid	c.r.törm	KMB	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
20.	Bicske Rk.	Lengyel Botond	r. szds	előadó I.	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
21.	Bicske Rk.	Tolnai Ádám	c.r.tzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
22.	Bicske Rk.	Bötiné Kis- Fónai Ágnes	r.törm	járőrpa- rancsnok	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
23.	Bicske Rk.	Lászlóffi Szaboles János	r.zls	mb. KMB	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
24.	Bicske Rk.	Farkas Máté	r. őrm.	mb. helyszínelő és balesetvizs- gáló	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
25.	Bicske Rk.	Dörner Zoltán	r.tzls	szolgálat- irányító parancsnok	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
26.	Bicske Rk.	Major István	c.r.ftzls	járőrvezető	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		
27.	Bicske Rk.	Szauer Beáta	c.r.fhdgy	tartós távollét	x		3585254F0037 AE5B		<a href="http://qca.hitele
s.gov.hu/tanosit
vanykereso">http://qca.hitele s.gov.hu/tanosit vanykereso		

28.	Bicske Rk.	Szilyné Varga Katalin	c.r.őrnagy	szabálysértési főelőadó	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
29.	Bicske Rk.	Márton Viktória	c.r.tzls	szabálysértési segédelőadó	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
30.	Bicske Rk.	Somné Vidinszki Erzsébet	r.tzls	tartós távollét	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
31.	Bicske Rk.	Bálint Attila	r. őrm	mb. járőrvezető	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
32.	Bicske Rk.	Oláh István	r. tzls	szolgálatirányító parancsnok	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
33.	Bicske Rk.	Horváth Zsolt	r.ftzls	csop.pk. (KMB)	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
34.	Bicske Rk.	Hódos Attila	c. r. törm	mb. szolgálatirányító parancsnok	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
35.	Bicske Rk.	Facsó István	r.tzls	mb. igazgatásrendészeti alosztályvezető	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
36.	Bicske Rk.	Gáfor János	r.zls	KMB	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
37.	Bicske Rk.	Komlós Krisztián	c.r.tzls	KMB	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
38.	Bicske Rk.	dr. Varga Eszter	r.törm	referens	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
39.	Bicske Rk.	Márton Sándor	c.r.ftzls	KMB	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
40.	Bicske Rk.	Donkó Csaba	c.r. ftzls	tartós távollét	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
41.	Bicske Rk.	Pongor József	c.r.tzls	KMB	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		
42.	Bicske Rk.	Halász Péter	c.r.zls	járőr	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso		

43.	Bicske Rk.	Oláh Zsanett	r.szds	kiemelt fővizsgáló	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
44.	Bicske Rk.	Németh Gergő	r. törm	KMB	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
45.	Bicske Rk.	Rosta Nikoletta	c. r. tzls	szabs. referens	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
46.	Bicske Rk.	Jászai Csaba	c. r. tzls	járőr parancsnok	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
47.	Bicske Rk.	Iglói Csaba	r.ftörm	helyszínelő és balesetvizsgáló	x		3585254F0037 AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
48.	Bicske Rk.	Pető Annamária	mv	anyagi pénzügyi felelős	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
49.	Bicske Rk.	Lakatos Attila	r.törm	mb. szolgálatirányító parancsnok	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
50.	Bicske Rk.	Klemencz Mátyás	r. ftörm	nyomozó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
51.	Bicske Rk.	Török Cintia Edit	r.örm	tartós távollét	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
52.	Bicske Rk.	Csillag András	r.ftörm	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
53.	Bicske Rk.	Kovács József	c.r.tzls	mb. szolgálatirányító parancsnok	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
54.	Bicske Rk.	Bekker Lajosné	ra	ügyviteli segédelőadó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
55.	Bicske Rk.	Szarka Endre	mv.	informatikus	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
56.	Bicske Rk.	Kontráné Csepeli Szilvia	ra	ügyviteli segédelőadó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
57.	Bicske Rk.	Bakonyiné Mészáros Ibolya	ra	részlegvezető	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
58.	Bicske Rk.	Magyar Katalin	ra	ügyviteli segédelőadó	x		3585254F0037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		

59.	Bicske Rk.	Szabó-Gönczi Barbara	ra	tartós távollét	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
60.	Bicske Rk.	Hajdu Szilvia	ra	ügyviteli segédelőadó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
61.	Bicske Rk.	Csuka Erika	ra	ügyviteli segédelőadó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
62.	Bicske Rk.	Turán László	ra	informatikus	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
63.	Bicske Rk.	Szoboszlainé Darabos Renáta	ra	tartós távollét	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
64.	Bicske Rk.	Schmidt Katalin	ra	ügyviteli segédelőadó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
65.	Bicske Rk.	Marosi Diána Kitti	ra	ügyviteli segédelőadó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
66.	Bicske Rk.	Tóthné Ferencz Csilla	ra	ügyviteli segédelőadó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
67.	Bicske Rk.	Páble Ramóna	r.őrm.	járőrvezető	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
68.	Bicske Rk.	Szakolczai Joachimné Görög Alexandra	c.r.törm	tartós távollét	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
69.	Bicske Rk.	Konstantin Fanni	r.őrm	járőr	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
70.	Bicske Rk.	Kocsis Péter	r.ftörm	nyomozó	x	3585254F 0037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
71.	Bicske Rk.	Végh-Horváth Tímea	c.r.tzls	szabs. előadó	x	3585254F0 037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
72.	Bicske Rk.	Jenei Attila	r. törm.	szolgálatirányító parancsnok	x	3585254F0 037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso
73.	Bicske Rk.	Fejes István	r. zls.	tartós távollét	x	3585254F0 037AE5B	http://qca.hitele.s.gov.hu/tanusitvanykereso

74.	Bicske RK	Gergely Annamária	c. r. szds.	baleseti fővizsgáló	x		3585254F0 037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
75.	Bicske RK	Lakatos Róbert	r. szds.	mb. büntügyi osztályvezető	x		3585254F0 037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
76.	Bicske RK	Bencze-Kovács Brigitta	r. zászlós	vizsgáló	x		3585254F0 037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
77.	Bicske RK	Rattesid Kálmán	munkavállaló	karbantartó	x		3585254F0 037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		
78.	Bicske RK	Kiss Miklós	munkavállaló	karbantartó	x		3585254F0 037AE5B		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso		

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07020/821/2023.ált.