



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KAPOSVÁR

A KAPOSVÁRI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 2.26

Kibocsátó szervezet: Kaposvári Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Kaposvári Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. március 01.

Érvényessége: 2023. március 01. napjától visszavonásig

Horváth Attila r. őrnagy
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 7400 Kaposvár, Pf.: 75 Szent Imre u. 12

Telefon: (82)502-700; Fax: (82) 502-700/2552

e-mail: kaposvark@somogy.police.hu

Cím: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 12. Pf.: 75.

Telefon: 82/502-700 BM tel:25-55

E-mail:kaposvark@somogy.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 24.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. március 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. szeptember 1.	Répásiné Dr. Kovács Zsuzsa r. alezredes
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2019. január 14.	Horváth Attila r.szds.
2.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. február 27.	Horváth Attila r.szds.
2.5	1. sz. melléklet módosítása	2019. május 08.	Horváth Attila r.szds,
2.6	1. sz. melléklet módosítása	2019. június 04.	Horváth Attila r.szds.
2.7	1. sz. melléklet módosítása	2019. szeptember 17.	Horváth Attila r.szds.
2.8	1. sz. melléklet módosítása	2020. január 02.	Horváth Attila r.szds.
2.9	1. sz. melléklet módosítása	2021. július 14.	Horváth Attila r.szds.
2.10	1. sz. melléklet módosítása	2020. október 05.	Horváth Attila r.szds.
2.11	1. sz. melléklet módosítása	2021. január 06.	Horváth Attila r.szds.
2.12	1. sz. melléklet módosítása	2021. április 08.	Horváth Attila r.szds.
2.13	1. sz. melléklet módosítása	2021. május 03.	Horváth Attila r.szds.
2.14	1. sz. melléklet módosítása	2021. június 01.	Horváth Attila r.szds.
2.15	1. sz. melléklet módosítása	2021. július 01.	Horváth Attila r.örgy.
2.16	1. sz. melléklet módosítása	2021. augusztus 01.	Horváth Attila r.örgy.
2.17	1. sz. melléklet módosítása	2021. szeptember 01.	Horváth Attila r.örgy.
2.18	1. sz. melléklet módosítása	2021. november 02.	Horváth Attila r.örgy.
2.19	1. sz. melléklet módosítása	2022. március 16.	Horváth Attila r.örgy.
2.20	1. sz. melléklet módosítása	2022. május 02.	Horváth Attila r.örgy.
2.21	1. sz. melléklet módosítása	2022. június 01.	Horváth Attila r.örgy.
2.22	1. sz. melléklet módosítása	2022. július 01.	Horváth Attila r.örgy.
2.23	1. sz. melléklet módosítása	2022. szeptember 07.	Horváth Attila r.örgy.
2.24	1. sz. melléklet módosítása	2022. október 03.	Horváth Attila r.örgy.
2.25	1. sz. melléklet módosítása	2023. február 07.	Horváth Attila r.örgy.
2.26	1. sz. melléklet módosítása	2023. március 01.	Horváth Attila r.örgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Kaposvári Rendőrkapitányság (a továbbiakban: RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az RK-hoz érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az RK-ra érkező papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
- c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
- d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
- e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését az RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, ezt követően az elektronikus másolat hitelesítése az RK érkeztető pontjain és az ügyfélfogadásban közreműködő személy részvételével történik.
6. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
7. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személy vesz részt.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben technikailag megoldható - színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

14. Az érkeztető pontok és az ügyfélfogadásban részt vevő elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelőket az 1. melléklet tartalmazza.
15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
16. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
19. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
20. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az SMRFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az SMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki RK Hivatalvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Kaposvár, 2023. március 01.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Peternel Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Gasparics Márk	Kaposvári Rendőrkapitányság Törzs	kiemelt főelőadó
3.	Molnár Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
4.	Nagyné Horváth Ildikó	Kaposvári Rendőrkapitányság	ügyintéző (rendészeti)
5.	Horváth Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
6.	Dr. Weisdornné Samu Szilvia	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
7.	Bencze Júlia	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
8.	Samu Éva	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Kovácsné Keceli Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	előadó
10.	Kovács Andrea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Sánta Noémi	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó
12.	Varju Alexandra	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
13.	Horváth Hajnalka	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14.	Tóthné Kárpáti Andrea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	szakügyintéző HR
15.	Sótonyiné Gurgel Tímea	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
16.	Csurgó Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Hivatala	ITC
17.	Perger Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
18.	Dr. Hegedüs Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
19.	Cserné Kenesei Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
20.	Domokos József	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21.	Fazekas József	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
22.	Vizi András	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

23.	Dr. Markocsányi Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Balikó Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
25.	Békefi Attila Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Bernáth Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Bosnyák Ramón	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
28.	Bükiné Andrell Ivett	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	Drahos Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Erdei Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	Ferencz Gyula	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	Gerencsér Miklós	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
33.	Gyurka Adrián	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
34.	Jobban Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
35.	Kerekesné Ferenczi Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Kovács Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Kovácsné Dobos Emőke	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Lázár Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Lengyel Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
40.	Nógely Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	dr. Papp András	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	dr. Sótornyai Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Torma Georgina	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Volner Zsuzsanna	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
45.	Vörös Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
46.	Zsámboki Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó

47.	Buchenauer András	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Sóvári Ferenc	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Molnár Csenge	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
50.	Ungvári Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
51.	Gyanitsné Farkas Zsuzsanna	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
52.	Nepp Zsoltné	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	Ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
53.	Szabó Melinda	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügykezelő (bűnjelkezelő)
54.	Mohácsi Ágnes	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
55.	Nádor Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
56.	Csiszár Árpád	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
57.	Baumann Béla	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
58.	Bózsöny Norbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
59.	Várkonyiné Mátyás Livia	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
60.	Gallai Rita	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
61.	Balla Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
62.	Fehér Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
63.	Nyári Piroska	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
64.	Kis Jenő	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
65.	Gorondi Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
66.	Hajgatóné Szerelem Ágota	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
67.	Nemes Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
68.	Serbán Mónika	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
69.	Simon Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
70.	Tálos Ádám	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló

71.	Wirth Csaba	Kaposvári Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
72.	Haris Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
73.	Radák Istvánné	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
74.	Molnár Virág	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
75.	Falusi Nikolett	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
76.	Gyurina Máté	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
77.	Kovács Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
78.	Szabó Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
79.	Erdős Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
80.	Keczeli Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
81.	Vermes Miklós Kálmán	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	alosztályvezető
82.	Vatulik József	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
83.	Tóthmárton Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
84.	Vers József	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
85.	Tóth Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
86.	Molnár Ferenc	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
87.	Fett András	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	őrparancsnok
88.	Rózsa Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
89.	Gonda Péter	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
90.	Ruzinkovicsné Lerner Márta	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
91.	Károly Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
92.	Bonczek Róbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
93.	Futó Ferenc	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdaőr
94.	Balogh Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Alosztály	fogdafelügyelő

95.	Csór László	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály	fogdafelügyelő
96.	Gável Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály	fogdafelügyelő
97.	Piák Csaba	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály	fogdafelügyelő
98.	Plántek László	Kaposvári Rendőrkapitányság Fogda és kísézői Osztály	fogdafelügyelő
99.	Döbör Richárd	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
100.	Gyurka László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
101.	Kajdacs István	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
102.	Nagy Norbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
103.	Szentes Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító
104.	Tarján-Meggyesi Petra	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
105.	Jablonkai Anita	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
106.	Molnár László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kmb
107.	Tóth Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
108.	Kovács Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
109.	Gangler-Dörnyei Anett	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
110.	Hamusics László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
111.	Hosszú Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
112.	Bertalan Lajos	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
113.	Gáspár Szabina	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
114.	Novák János	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
115.	Völgyi Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
116.	Barbér Jánosné	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
117.	Rádics Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
118.	Szabó Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó

119.	Papp Tibor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
120.	Bán Regina	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
121.	László Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kmb
122.	Orbán Szabolcs	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
123.	Horváth István	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoporthoz vezető
124.	Novák András	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
125.	Orbán Ottó	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
126.	Kovácsné Somogyvári Éva	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
127.	Kristóf Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	előadó
128.	Varga Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
129.	Vajkainé Korom Ildikó	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
130.	Balázs Petronella	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
131.	Ósi Ágnes	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
132.	Máj László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
133.	Fábos Zsolt	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
134.	Puspán László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
135.	Katona László	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
136.	Harangozó Valentin	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
137.	Fábos Attila	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
138.	Horváth Milán	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
139.	Horváth Norbert	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
140.	Kakuszi Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
141.	Lőrincz Balázs	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
142.	Várkonyi Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő

143.	Zsebők Ferenc	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
144.	Fazakas-Mezriczky Kata	Kaposvári Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
145.	Sipos Tamás	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
146.	Jezeri Lászlóné	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
147.	Urr Csabáné	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
148.	Fekete Gabriella	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
149.	Bayerle Mónika	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
150.	Dr. Benedek Katalin	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
151.	Gaál Gábor	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
152.	Horváth-Kovács Krisztina	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
153.	Lassu Zoltán	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
154.	Szabó Vivien	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
155.	Tóth Veronika	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
156.	Bankné Tóth Edit	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
157.	Velmovszki Dóra	Kaposvári Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

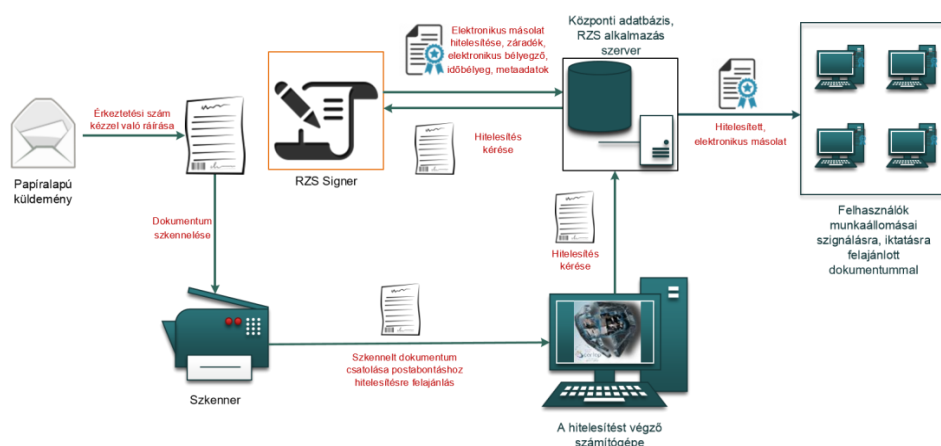
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

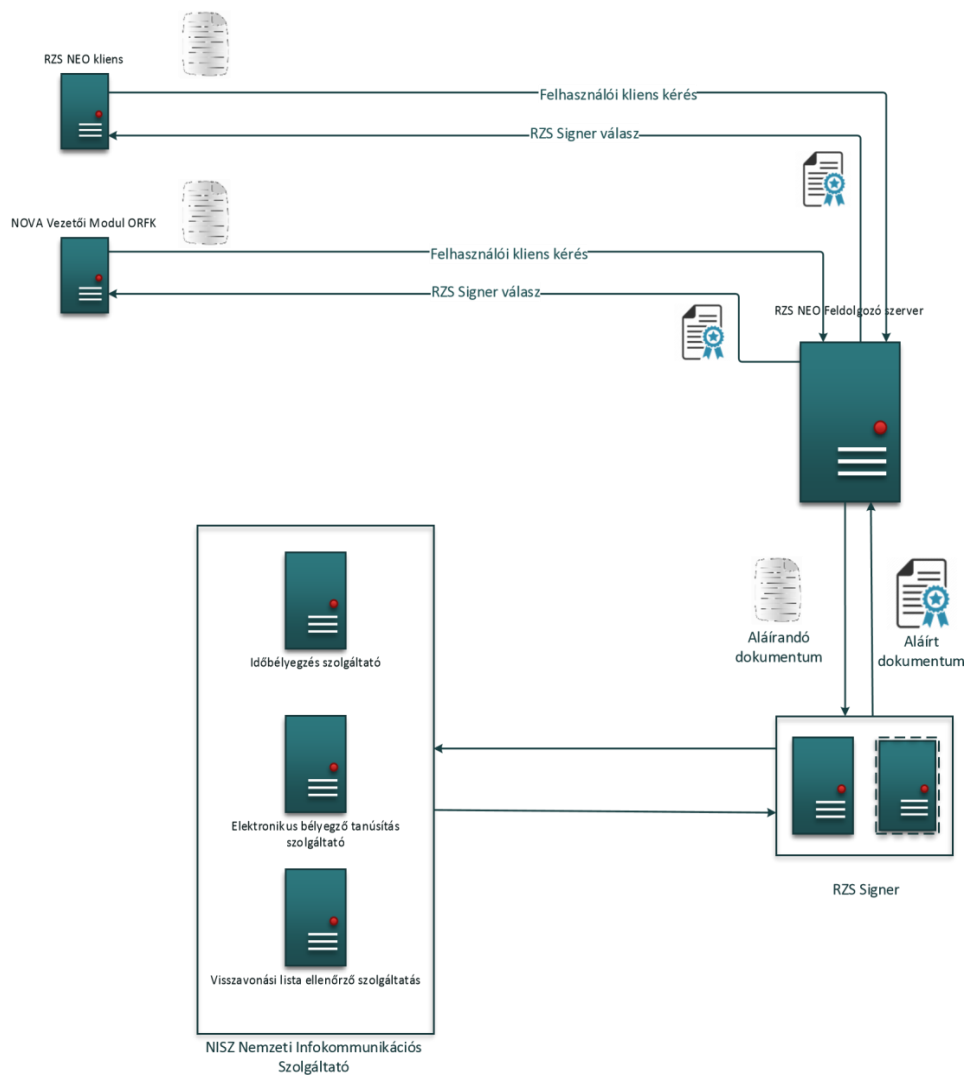
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

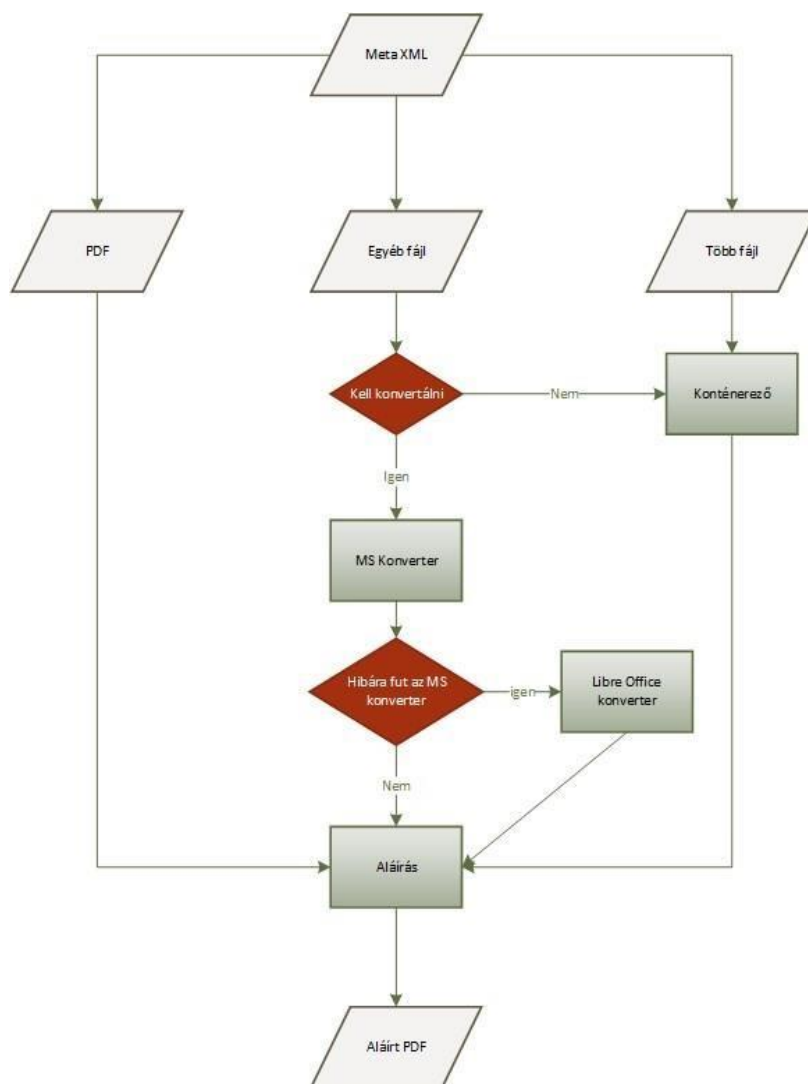
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
14010/6070-40/2017.ált.