



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió:5.14**

**2023. április 27.**

**dr. Tasnádi Éva r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>2.0</b>	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>2.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>3.0</b>	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>3.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.0</b>	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.2</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.3</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.4</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.5</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.6</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.7</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.8</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.9</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.10</b>	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.2</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.3</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.08.31.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.4</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.01.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.5</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.05.16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.6</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.06.23.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.7</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 21.	Dr. Tasnádi Éva r.

			alezredes
<b>5.8</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.9</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 09. 06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.10</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 10. 17.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.11</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 11. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.12</b>	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 15.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.13</b>	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.14.</b>	1. számú melléklet módosítása	2023. 04. 27.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárás rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a VMRFK-hoz érkezett és az VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki a VMRFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2023. április 27.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Sorszám	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	kiemelt ügykezelő
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	jogtanácsos
5.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	csoportvezető
6.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
7.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
8.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
9.	Benkovicsné Bakti Ibolya	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
10.	Zboray Károly	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
11.	Molnár Olga Nyikolajevna r. főtörzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	előadó
12.	Szóllósiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
13.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Elektronikus Ügyviteli Csoport	ügykezelő
14.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	csoportvezető
15.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
16.	Hederman-Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
17.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
18.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
19.	Illés Péter Pál	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
20.	Kocsis Roland	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó

21.	Nagyné Fekete Marianna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
22.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
23.	Szűcsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
24.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
25.	Tótfalusiné Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
26.	Kis Róbert r. törzssászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
27.	Novák János c. r. főtörzssászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
28.	Revák László c. r. törzssászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
29.	Szabó Viktor c. r. törzssászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
30.	Széllné Szabó Renáta főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
31.	Ádám Zsolt Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
32.	Takács István r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
33.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
34.	Fülöp Tiborné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti	ügykezelő



		Igazgatóság	
35.	Vida Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügykezelő
36.	Baloghné Csehi Erika r. törzsászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
37.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
38.	Koncz László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	osztályvezető
39.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	ügykezelő
40.	Együdné Varga Nóra	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
41.	Becze László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
42.	Kovács Sándor r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
43.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
44.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
45.	Göröghné Gebri Anikó	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
46.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
47.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
48.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
49.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető
50.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi	alosztályvezető

		Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	
51.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
52.	Krasznai Prosniaák Patricia r. törm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
53.	Fazekasné Éles Nikoletta r. törm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
54.	Gáll József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
55.	Tóth Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
56.	Kerezsiné Petis Olga c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
57.	Dókané Jászai Judit r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
58.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
59.	Páll Szabolcs c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
60.	Ébert Vanda ra.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügykezelő
61.	Nagy Attila c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
62.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
63.	Csupor Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti	osztályvezető

		Szolgálat Őrzött Szálláshely	
64.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	osztályvezető-helyettes
65.	Borsós Mariann c. r. főtörzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	járőrvezető
66.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	előadó
67.	Zatikné Szarka Éva	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	előadó
68.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
69.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
70.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
71.	Ópris Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
72.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
73.	Papp Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	szakügyintéző
74.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
75.	Kovács Renáta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
76.	dr. Bíró Dávid r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	alosztályvezető
77.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
78.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
79.	Farkas Erika	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott előadó
80.	Ducsay Ildikó	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
81.	Feketéné Erdei Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügyviteli alkalmazott

82.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
83.	Szomor-Békési Mónika r. törzsszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
84.	Kovács Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
85.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
86.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
87.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
88.	Béres Dorottya	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
89.	dr. Kánya Zoltán r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány- helyettes
90.	Polyákné Ferenczi Marianna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
91.	dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
92.	Deák János r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
93.	Bukta Ádám r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	alosztályvezető
94.	Kőhegyi Csaba r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	alosztályvezető
95.	Széphegyiné Cserhalmi Mariann ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
96.	Bajusz Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	csoportvezető
97.	Bodrogi Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	Illésné Csókási Anita r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
99.	dr. Molnár-Fábián Éva r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
100.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
101.	Baksa Gábor r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó

102.	Nagy Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
103.	Kovács Ádám r. főhadnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
104.	Zsalutkóné Gelsei Veronika r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
105.	Gégény Elek József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
106.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető- helyettes
107.	Szlávik Tiborné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügyviteli segédelőadó
108.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
109.	Lengyel Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
110.	Ostorházi Krisztián r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
111.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
112.	Sipos Péter r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
113.	Gerják Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
114.	Ferenczi Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
115.	Kovács Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
116.	Bacsa László c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
117.	Dudás István r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
118.	Oláhné Hangácsi Erika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
119.	Kiss József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető- helyettes
120.	Tamás Ágnes ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
121.	Laskainé Bodor Anikó ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
122.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus

123.	Lubiczki Ferencné ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
124.	dr. Farkasné Klima Edit c.r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
125.	Gaál Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
126.	Szőke Attiláné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
127.	Pótiné Péter Mónika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
128.	Fényes Bettina ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
129.	Katonáné Iglódi Edina ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
130.	dr. Kovács Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
131.	Gincsei Tünde r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
132.	Boros Csilla ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
133.	dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
134.	Riczu Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
135.	Tamás Alíz ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
136.	Fazekas Éva Magdolna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
137.	Czegle Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó

138.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
139.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
140.	dr. Kohanecz Norbert r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
141.	Gerhardné Mikovics Erzsébet c. r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
142.	Lesku Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
143.	Jánószki István r. hadnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
144.	Gyulai Ferenc r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető
145.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető- helyettes
146.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
147.	Franczel Anita ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó
148.	Zakor Tamás r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
149.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
150.	Kónya László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

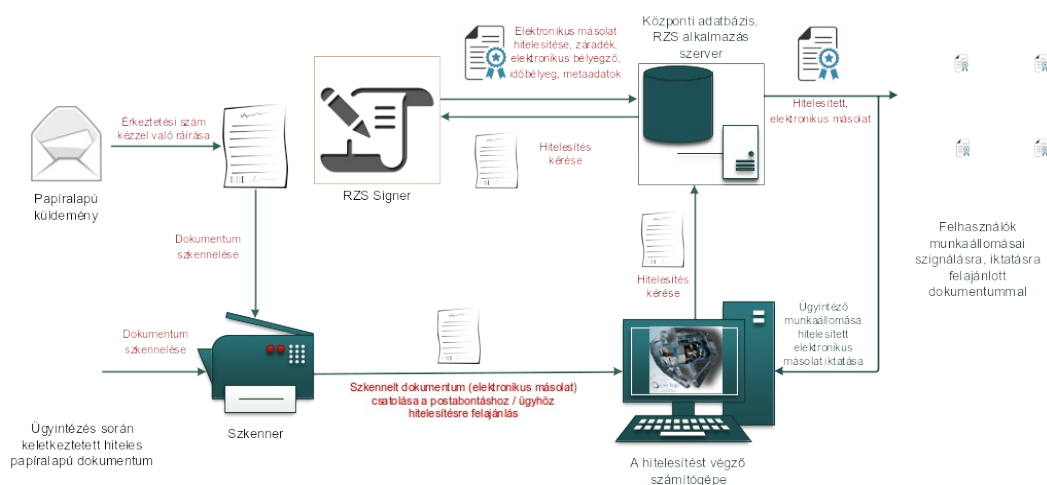
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

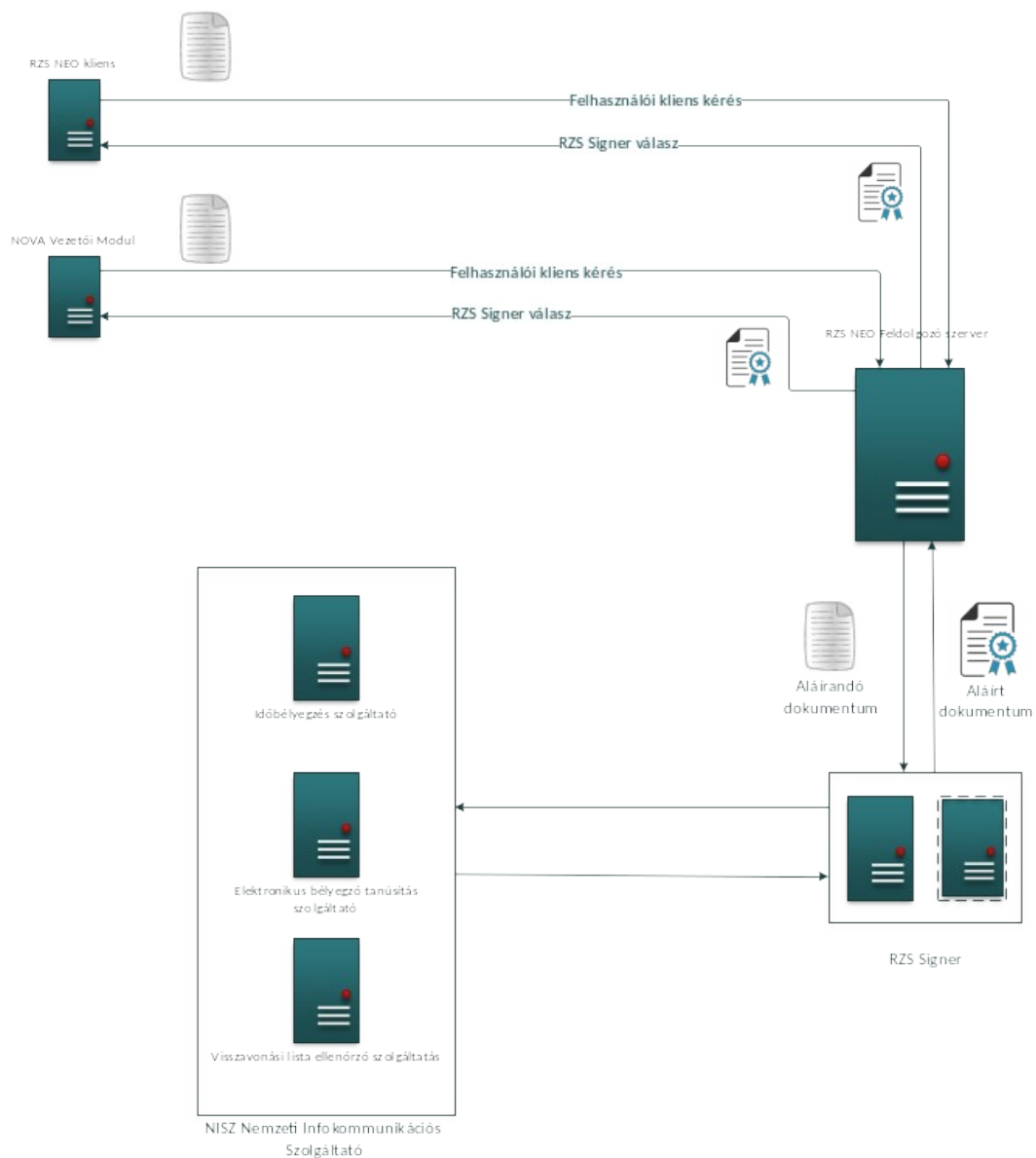
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

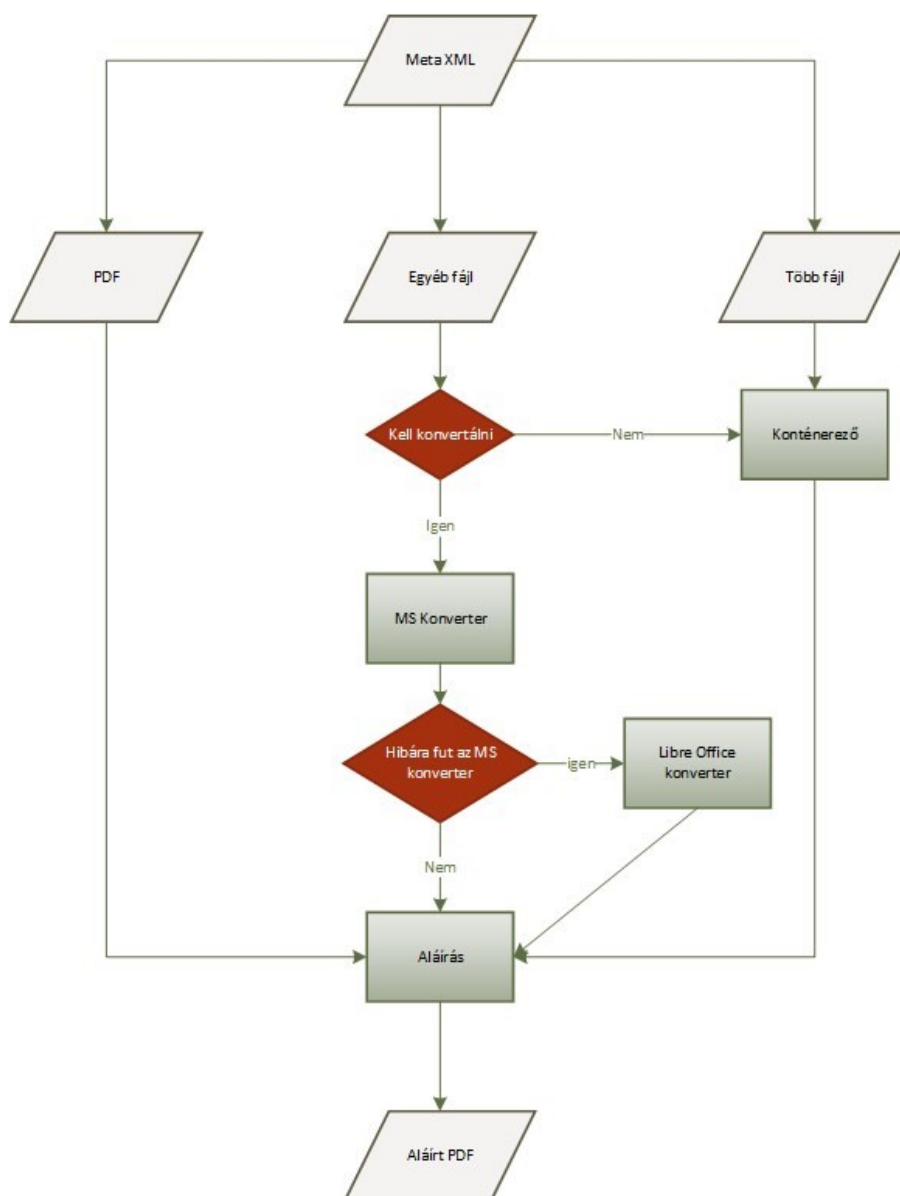
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
15000/2612-19/2023.ált.