



BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 6.18

Szabályzat verziószáma: 6.18

Kibocsátó szervezet: Békéscsabai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: Békéscsabai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2023. május 25.

Hatályba lépés dátuma: 2023. június 01.

Érvényessége: 2023. június 01. napjától visszavonásig

Dr. Bede Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

nevében és megbízásából:

Hicz Éva r. alezredes
hivatalvezető
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.; 5601 Békéscsaba, Pf. 129.

Telefon: +36 (66) 523-700

E-mail: bekescsaba.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES BCS

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 11.	Hicz Éva c.r.alezr.
1.1	Melléklet módosítása	2017. augusztus 03.	Hicz Éva c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Hicz Éva c.r.alezr.
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és az 1-2.sz. mellékletek módosítása.	2018. január 02.	Hicz Éva c. r. alezredes
3.1	Melléklet módosítása	2018. január 31.	Hicz Éva r. alezredes
3.2	Melléklet módosítása	2018. június 07.	Hicz Éva r. alezredes
3.3	Melléklet módosítása	2018. július 04.	Hicz Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet módosításra került	2018. július 20.	Hicz Éva r. alezredes
4.1	Melléklet módosítása	2018. szeptember 04.	Hicz Éva r. alezredes
4.2	Melléklet módosítása	2018. november 29.	Hicz Éva r. alezredes
4.3	Melléklet módosítása	2019. január 02.	Hicz Éva r. alezredes
4.4	Melléklet módosítása	2019. május 06.	Hicz Éva r. alezredes
4.5	Melléklet módosítása	2019. szeptember 25.	Hicz Éva r. alezredes
4.6	Melléklet módosítása	2020. január 02.	Hicz Éva r. alezredes
4.7	Melléklet módosítása	2020. január 15.	Hicz Éva r. alezredes
4.8	Melléklet módosítása	2020. március 17.	Hicz Éva r. alezredes
5.0	A másolatkészítési rend változása miatt 6-7. pont, a közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. sz. melléklet módosítása	2020. március 31.	Hicz Éva r. alezredes
5.1	Melléklet módosítása	2020. június 30.	Hicz Éva r. alezredes
5.2	Melléklet módosítása	2020. augusztus 05.	Hicz Éva r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. számú melléklet módosítása	2020. november 24.	Hicz Éva r. alezredes
6.1	Melléklet módosítása	2021. január 20.	Hicz Éva r. alezredes
6.2	Melléklet módosítása	2021. május 26.	Hicz Éva r. alezredes
6.3	Melléklet módosítása	2021. július 14.	Hicz Éva r. alezredes
6.4	Melléklet módosítása	2021. augusztus 10.	Hicz Éva r. alezredes
6.5	Melléklet módosítása	2021. szeptember 28.	Hicz Éva r. alezredes
6.6	Melléklet módosítása	2021. november 18.	Hicz Éva r. alezredes
6.7	Melléklet módosítása	2021. december 30.	Hicz Éva r. alezredes
6.8	Melléklet módosítása	2022. március 23.	Hicz Éva r. alezredes
6.9	Melléklet módosítása	2022. április 14.	Hicz Éva r. alezredes

6.10	Melléklet módosítása	2022. június 27.	Hicz Éva r. alezredes
6.11	Melléklet módosítása	2022. augusztus 08.	Hicz Éva r. alezredes
6.12	Melléklet módosítása	2022. szeptember 07.	Hicz Éva r. alezredes
6.13	Melléklet módosítása	2022. október 15.	Hicz Éva r. alezredes
6.14	Melléklet módosítása	2022. november 30.	Hicz Éva r. alezredes
6.15	Melléklet módosítása	2023. január 03.	Hicz Éva r. alezredes
6.16	Melléklet módosítása	2023. január 15.	Hicz Éva r. alezredes
6.17	Melléklet módosítása	2023. március 02.	Hicz Éva r. alezredes
6.18	Melléklet módosítása	2023. június 01.	Hicz Éva r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Békéscsabai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolattá alakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és az MRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BMRFK Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Békéscsabai Rendőrkapitányság / Hivatal					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Dr. Bede Sándor	r.ezr.	kapitányságvezető (kiemelt)	-	-
2.	Hicz Éva	r. alezr.	hivatalvezető (kiemelt)	-	-
3.	Szarka Katalin	ra.	ügyintéző (hivatali)	-	-
4.	Deák Éva	ra.	ügyintéző (hivatali)	-	-
5.	Kissné Miskolczi Éva	ra.	részlegvezető	-	-
6.	Hrabovszki Csilla	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	-	-
7.	Beregszászi Eszter	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	-	-
8.	Elek Krisztina	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	-	-
9.	Somogyiné Nagy Ibolya	ra.	ügyviteli segédelőadó (hivatali)	-	-
10.	Tóth Zoltán Ákosné	ra.	ügykezelő	-	-
11.	Szabó Gábor Bence	mv.	ügyviteli alkalmazott (IT)	-	-
12.	Tornyai Krisztián	mv.	ügyviteli alkalmazott (IT)	-	-

Bűnügyi Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Ancsin Attila	c. r. tzls	nyomozó	-	-
2.	Andirkó Cintia	r. fhdgy.	nyomozótiszt	-	-
3.	Bálint Tamás	c.r. alezr.	alosztályvezető	-	2022.09.16 - 2023.09.15.
4.	Bárdon Mihály	r. fhdgy.	nyomozótiszt	-	-
5.	Bárdos Benjamin	r. zls	nyomozó	-	-
6.	Baukó György	r. zls.	nyomozó	-	-
7.	Benedek Barnabás	r. ezr.	kapitányságvezető-helyettes/ osztályvezető	-	-

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

8.	Bozó Szabolcs	r. őrgy.	alosztályvezető	-	-
9.	Csapó Tamás	c.r.tzls.	nyomozó	-	-
10.	Danczikné Marik Ágnes	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	-	-
11.	Domokos László	c. r. őrgy	főelőadó	-	-
12.	Dr. Urgyán István	r. szds.	mb. alosztályvezető	-	-
13.	Erdész Attila	c. r. tzls	nyomozó	-	-
14.	Fábián Gábor	c. r. tzls	nyomozó	-	-
15.	Gortkó Máté	r. hdgy	főnyomozó	-	-
16.	Guth Ádám	c. r. tzls	nyomozó	-	-
17.	Hunya Roland	r.fhdgy.	főnyomozó	-	-
18.	Kiss Attila	c. r. tzls	nyomozó	-	-
19.	Kiss Sándor	r.hdgy.	főnyomozó	-	-
20.	Mészáros Róbert	r. őrgy.	csoportvezető	-	-
21.	Nagy Cintia	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	-	-
22.	Nagy Zsolt	r. őrgy	kiemelt főnyomozó	-	-
23.	Nyiraty Gábor	r.ftőrm.	nyomozó	-	-
24.	Stumpf Ádám	c. r. ftzls	nyomozó	-	-
25.	Székely Dániel	r.tőrm.	nyomozó	-	-
26.	Szilágyi Ilona	r.szds.	kiemelt főelőadó (megelőzési)	-	-
27.	Virág István	r.ftzls.	nyomozó	-	-

Vizsgálati Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Ambrus Anna	r. alezr.	osztályvezető	-	-
2.	Anane Adel	r.ftörm.	vizsgáló	-	-
3.	Csomor Lilla	r.hdgy.	fővizsgáló	-	-
4.	Dr. Antovszki-Urgyán Alíz	c.r.szds.	mb. fővizsgáló	-	-
5.	Dr. Fazekas Ilona Anikó	r. fhdgy	csoportvezető	-	-
6.	Dr. Feuerwerker Béla	c.r.alezr.	mb. vizsgáló	-	-
7.	Dr. Hudák Henrietta	r. hdgy	nyomozótiszt	-	-
8.	Dr. Kiss Csaba	r. hdgy	vizsgálótiszt	-	-
9.	Dr. Kőfalvi Gabriella	r. őrnagy	vizsgálótiszt	-	-
10.	Dr. Such Mónika	c. r. szds	fővizsgáló	-	-
11.	Fejes Zoltán	c. r. ftzls	nyomozó	-	-
12.	Gyebnár Éva	r. hdgy	vizsgálótiszt	-	-
13.	Hegyesi Alexandra	r. hdgy.	vizsgálótiszt	-	-
14.	Hidvéginé Petrik Katalin	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	-	-
15.	Kepenyes Csaba	ra.	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)	-	-
16.	Provosinszki Eszter	c.r. örgy	csoportvezető	-	-
17.	Máté Gyula	c. r. ftzls	vizsgáló	-	-
18.	Negru György Lucián	c. r. örgy	osztályvezető-helyettes	-	-
19.	Sánta János	c. r. örgy	alosztályvezető	-	-
20.	Simon Krisztina	r. hdgy.	vizsgálótiszt	-	-
21.	Sütő Ákos	r. szds.	csoportvezető	-	-
22.	Szabó László	r. szds.	kiemelt fővizsgáló	-	-
23.	Tóth-Greksza Csilla	r. hdgy.	fővizsgáló	-	-
24.	Vass Klára	c. r. alez	csoportvezető	-	-
25.	Zsidek Petra	r. hdgy.	vizsgálótiszt	-	-

Közrendvédelmi Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Bab Krisztián	r. ftzls.	őrparancsnok	-	-
2.	Bacsa Árpád	r.tzls.	őrparancsnok	-	-
3.	Balog István	r.tzls.	csoporthk. (KMB)	-	-
4.	Bartyik Tamás Mihály	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
5.	Buczko-Uhrin Márta	r.hdgy.	alosztályvezető-helyettes	-	-
6.	Budai Dávid	pr.r.őrm.	járőr	-	-
7.	Budainé Benedek Klára	mv.	ügyviteli alkalmazott	-	-
8.	Csiernik János	r. ftörm.	körzeti megbízott	-	-
9.	Csordás András	r. őrgy.	alosztályvezető	-	-
10.	Csomós Dóra	r.őrm.	fogdafelügyelő	-	-
11.	Danadai Krisztián	r.ftörm.	körzeti megbízott	-	-
12.	Danczik András Zsolt	c.r.zls.	járőrvezető	-	-
13.	Demeter Krisztián	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
14.	Endrei László	r.ftörm.	körzeti megbízott	-	-
15.	Földes Ferenc	r.törm.	járőrparancsnok	-	-
16.	Für Fanni	r.őrm.	mb. referens	-	-
17.	Galát Ákos	r.őrm.	járőrvezető	-	-
18.	Gál János	r.ftzls.	csoporthk. (KMB)	-	-
19.	Gaál Zsolt	c.r.ftörm.	járőrparancsnok	-	-
20.	Gugolya János	r.tzls.	őrparancsnok	-	-
21.	Gulyás István	r. hdgy.	mb. alosztályvezető	-	-
22.	Gortva Gergő	r.ftörm.	körzeti megbízott	-	-
23.	Gyurkó Attila	r.őrm.	járőrvezető	-	-
24.	Hegyesi Róbert	r.őrm.	mb. körzeti megbízott	-	-
25.	Hortobágyi Marietta	c.r.ftörm.	fogdafelügyelő	-	-
26.	Horváth Géza Pál	c.r.ftzls.	körzeti megbízott	-	-
27.	Horváth Milán Csaba	r.őrm.	járőrvezető	-	-

28.	Horváth Zsolt	r.ftorm.	körzeti megbízott	-	-
29.	Hrabovszky Róbert	c.r.torm.	fogdafelügyelő	-	-
30.	Hugyecz Ádám	r.fhdgy.	alosztályvezető-helyettes	-	-
31.	Hunya Zsolt	r.orm.	kísérőőr	-	-
32.	Illés Pál	r.örgy.	alosztályvezető	-	-
33.	Jakab Sándor	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
34.	Japport Ferenc	r.torm.	járőrvezető	-	-
35.	Jozaf Tímea	r.orm.	járőr	-	-
36.	Juhász Dániel	r.ftorm.	körzeti megbízott	-	-
37.	Juhász János	c. r.ftzls.	járőrparancsnok	-	-
38.	Juhász Rebeka	pr.r.orm.	járőr	-	-
39.	Karlik Ida	r. torm.	járőrparancsnok	-	-
40.	Kerek Mihály	r.torm.	mb. szolgálatirányító parancsnok	-	-
41.	Kerekesné Csatlós Zsuzsanna	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
42.	Kintner János	r.orm.	járőr	-	-
43.	Klenóczki György	r.ftzls.	őrparancsnok	-	-
44.	Kissné Boross Anikó	ra.	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	-	-
45.	Kovács Miklós	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
46.	Kovács Tibor	r.tzls.	őrparancsnok	-	-
47.	Kövecsi Csaba	r.orm.	járőrvezető	-	-
48.	Kőfalvi Attila	r.szds	kiemelt főelőadó	-	-
49.	Lengyel Richárd Gergő	r.orm.	mb. referens	-	-
50.	Lipták Zoltán	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
51.	Márkus Gábor	r.tzls.	szolgálatirányító parancsnok	-	-
52.	Márton Éva Noémi	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
53.	Miklya Ágnes	r.orm.	járőr	-	-
54.	Molnár Alexandra	r.orm.	járőr	-	-

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

55.	Molnár László István	r.ftzls.	csoporthk. (kmb.)	-	-
56.	Molnár Zsolt	r.tzls.	szolgálatirányító parancsnok	-	-
57.	Nagy Fanny	r. hdgy	előadó	-	-
58.	Ondrejcsik Róbert	c.r.ftörm.	fogdafelügyelő	-	-
59.	Ötvös József	r.örm.	járőr	-	-
60.	Penczi Erika	ra.	üggyviteli segédelőadó (rendészeti)	-	-
61.	Petrina Pál	r.ftörm.	közzeti megbízott	-	-
62.	Pétervári Pál	c.r.ftörm.	kisérőőr	-	-
63.	Puskás Levente	r. örm.	járőr	-	-
64.	Rác Mercédesz	pr.r.örm.	járőr	-	-
65.	Rétes Roland	r.örm.	fogdafelügyelő	-	-
66.	Saeed Abu Jubere Arkan	pr.r.örm.	járőr	-	-
67.	Sajben Tamás	r.örm.	fogdafelügyelő	-	-
68.	Sipaki István	r.örm.	járőr	-	-
69.	Sipiczki Tünde	c.r.rtzls.	segédelőadó	-	-
70.	Sitkei Endre	r.zls.	referens	-	-
71.	Skorka Csaba	r.tzls.	őrparancsnok	-	-
72.	Szabó László	c.r.zls.	közzeti megbízott	-	-
73.	Szabó Tamás	r.törm.	járőrparancsnok	-	-
74.	Szemenyei Kamilla	r.örm.	járőr	-	-
75.	Szilágyi Róbert	pr.r.örm.	járőr	-	-
76.	Szlávik Gergő	r.örm.	járőr	-	-
77.	Szolnoki Zoltán	r.örm.	fogdafelügyelő	-	-
78.	Szöllősi Zoltán	r. szds.	alosztályvezető	-	-
79.	Taró Attila	r.zls.	mb. csoporthk. (kmb.)	-	-
80.	Tóth Imre	c.r.zls.	közzeti megbízott	-	-
81.	Tóth Zoltán Szabolcs	r. alezr.	osztályvezető	-	-
82.	Uhrin István	r.örm.	fogdafelügyelő	-	-

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

83.	Varga Balázs	r.zls.	körzeti megbízott	-	-
84.	Varga Péter	r.őrm.	járőr	-	-
85.	Varga Zoltán	mv.	fizikai alkalmazott	-	-
86.	Vári Zoltán	r.ftzls.	szolgálatirányító parancsnok	-	-
87.	Veress Attila	r.ftzls.	szolgálatirányító parancsnok	-	-
88.	Veres Mihály	r.őrm.	körzeti megbízott	-	-
89.	Zajacz Szabolcs László	r.őrm.	mb. szolgálatirányító parancsnok	-	-

Közrendvédelmi Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Beraczka Zsolt		fegyveres biztonsági őr	-	-
2.	Bikádi Pál Antal		fegyveres biztonsági őr	-	-
3.	Csonki Zoltán		fegyveres biztonsági őr	-	-
4.	Juhász Tibor		fegyveres biztonsági őr	-	-
5.	Morva Ágnes		fegyveres biztonsági őr	-	-
6.	Szántóné Sin Szilvia		fegyveres biztonsági őr	-	-
7.	Szőkéné Fülöp Magdolna		fegyveres biztonsági őr	-	-
8.	Tóth Mórió Krisztián		fegyveres biztonsági őr	-	-
9.	Trucz György		fegyveres biztonsági őr	-	-
10.	Uhrin Tamás		fegyveres biztonsági őr	-	-
11.	Unyatinszki Zsófia		fegyveres biztonsági őr	-	-
12.	Varga Attila		fegyveres biztonsági őr	-	-

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

Közlekedésrendészeti Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Bánszki Hajnalka	r.őrm.	járőrvezető	-	-
2.	Beleznai Gergő	pr.r.őrm.	járőr	-	-
3.	Bordács Zoltán	c.r.ftzls.	járőrparancsnok	-	-
4.	Busi Bonita	r. őrm.	járőr	-	-
5.	Csonki András	r. őrm.	járőr	-	-
6.	Demény Levente	r. őrgy.	alosztályvezető	-	-
7.	Dr. Béres István	r. szds.	alosztályvezető	-	-
8.	Filozof Nóra	c. r. szds	fővizsgáló (baleseti)	-	-
9.	Halasi József Szabolcs	r. főrm	járőrparancsnok	-	-
10.	Hollerbachné Szabó Edina	r.főrm.	vizsgáló (baleseti)	-	-
11.	Kónya Orsolya	r.őrm.	mb. balesetmegelőzési előadó	-	-
12.	Lipták Brigitta	r.tőrm.	járőrparancsnok	-	-
13.	Máté Márk	r.őrm.	járőr	-	-
14.	Petneházi Gergő	r.főrm.	vizsgáló (baleseti)	-	-
15.	Pleskonics Zsolt István	r.őrm.	járőr	-	-
16.	Szabados Lívía	pr.r.őrm.	járőr	-	-
17.	Szabó Lajos	r. főrm	helyszínelő és balesetvizsgáló	-	-
18.	Szász Attila	c. r. tzls	helyszínelő és balesetvizsgáló	-	-
19.	Szöllősi Zsolt	r.főrm.	helyszínelő és balesetvizsgáló	-	-
20.	Szudár Attila	r.hdgy.	vizsgálótiszt (baleseti)	-	-
21.	Tóth László	r. alezr.	osztályvezető		
22.	Tóth Orsolya	ria.	ügyviteli segédelőadó (hivatal)	-	-
23.	Ulrich Péter	r. zls	helyszínelő és balesetvizsgáló	-	-
24.	Valyuch László Márton	r. zls.	vizsgáló (baleseti)	-	-
26.	Valentyik Tamás	r. őrm	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló	-	-

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

Igazgatásrendészeti Osztály					
Sorszám	Hiteles elektronikus másolat készítési joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
1.	Dr. Pántya Mónika	r. alez	osztályvezető	-	-
2.	Csík Zoltán	r. fhdgy.	főelőadó (szabálysértés)		
3.	Horváth-Sarkadi Andrea	c. r. örgy	osztályvezető-helyettes	-	-
4.	Kellerné Korcsok Erika	ra.	ügykezelő	-	-
5.	Komróczki Edina	r. szds	kiemelt főelőadó	-	-
6.	Lipták Zoltánné	r. zls.	referens	-	-
7.	Makai Éva	r.ftzls.	referens	-	-
8.	Mészáros László	r.törm.	referens	-	-
9.	Mokrán Melinda	ra.	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)	-	-
10.	Petneházi Krisztina	r.szds.	főelőadó		
11.	Sipiczkiné Mogyorósi Adrienn	c.r.ftörm.	segédelőadó	-	-
12.	Somogyiné Bencsik Szilvia	c.r.ftörm.	segédelőadó	-	-

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

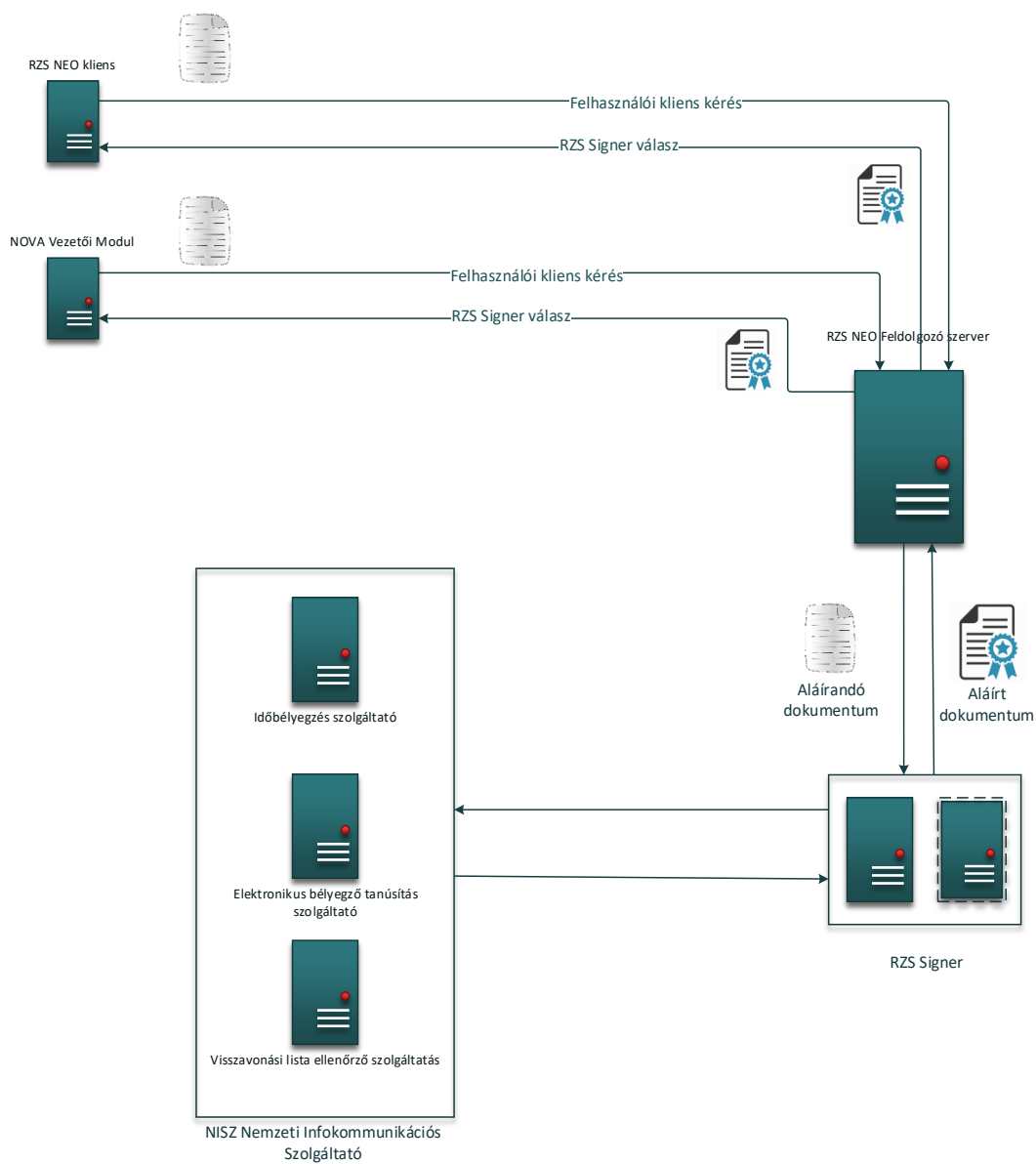
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

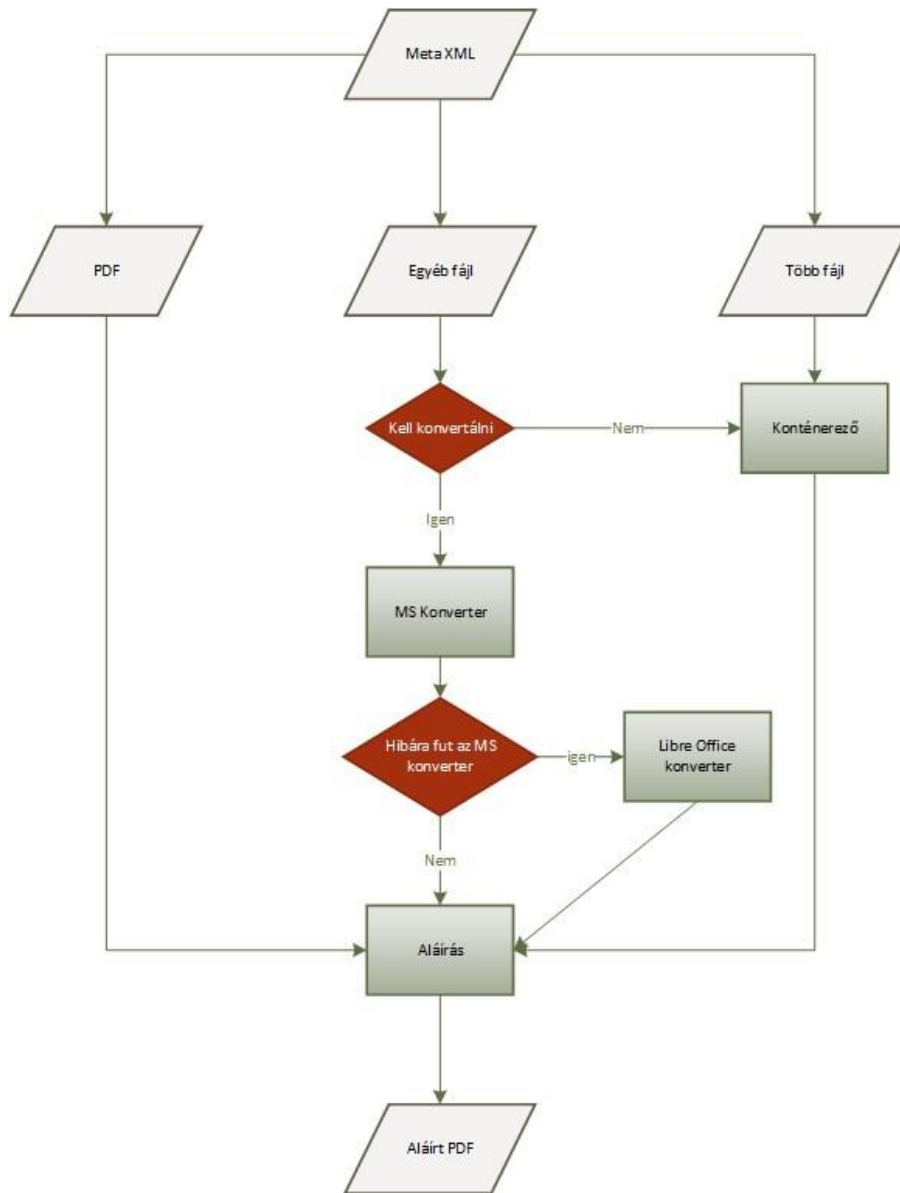
Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

A Békéscsabai Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04010/294-6/2023.ált.