



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

13010/922/2022.ált.

## **A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.6

Kibocsátó szervezet: Budaörsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Budaörsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. december 19.

A hatályba lépés dátuma: 2022. december 19.

**dr. Öveges Kristóf r. ezredes**  
**kapitányságvezető**

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5

Telefon: 06 23 505-400

e-mail: budaorsrk@pest.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint az 1.sz. melléklet módosítása	2020. 11.18.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.1	1. sz.melléklet módosítása	2021. 07.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. 11. 11.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. 12. 27.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2022. 02. 08.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. 10.13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.6	1. sz. melléklet módosítása	2022. 12.19.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;  
h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedi és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat 2020. november 26-án, a RZS NEO rendszer vonatkozó modul alkalmazásának megkezdésekor lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>ssz.</b>	<b>személy neve</b>	<b>szolgálati helye</b>	<b>munkaköre</b>
1.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
2.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. örgy.	Zsámbéki Rendőrőrs	őrsparancsnok
4.	Auerbach András r. szds..	Készenléti Alosztály	aloszt.vez.
5.	Bacsó-Sajtos Nikoletta r.törm.	Közrendvéd. Oszt.	kmb.
6.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
8.	Bakó Róbert Benjámín r.hdgy.	Közlekedésr. Oszt.	vizsgálótiszt
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
11.	Bedöcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
12.	Bencze-Kovács Brigitta c. r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
14.	Berkes Péter c. r. örgy.	Készenléti Alosztály	nyomozótiszt
15.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
16.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatpk.
17.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
18.	Bozár Zoltán r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
19.	Buró Bianka rend.alk.	Hivatal	ügykezelő
20.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
21.	Csillag-Simon Katalin r. zls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
22.	Csordás Gergő r.törm.	Zsámbéki Rendőrőrs	kmb.
23.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
24.	Darmayné Drnecz Szilvia ra.	Kapitányságvezetői törzs	ügyviteli segédelőadó
25.	Digner István r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	oszt. vez.
26.	Dózsa György r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
27.	Dutka Ákos c.r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	csoportvezető
29.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus

30.	Farkas Szilárd r.őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	kmb.
31.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
32.	Fehér Zsolt r.ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
33.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Fodorné Koszta Szilvia r.alezr.	Közrendvédelmi Oszt.	kiemelt főelőadó
35.	Forgács Péter r. örgy.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
36.	Fülöp Anita rendv. alk.	Kap.vez. törzs	ügyintéző (HR)
37.	Gazdag-Rokay Lilla c. r. szds.	Készenléti Alosztály	főnyomozó
38.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
39.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
40.	Gebri József r. ztls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
41.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
42.	Gombár György r.hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozó tiszt
43.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügykezelő
44.	Görző László Istvánné	Hivatal	ügvyiteli segédea.
45.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Oszt.	mb. osztályvezető
46.	Hegedűs Roland Ottó r. törm.	Igazgatásrendészeti Oszt.	referens
47.	Heller Tamás r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. főnyomozó
48.	Hellerné Körmöczy Nikolett ra.	Készenléti Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
49.	Helmecki Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
50.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
51.	Hoffmann Kornél r.alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrsparancsnok
52.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
53.	Horváth Éva rend. alk.	Bűnügyi Osztály	ügvyiteli segédelőadó
54.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
55.	Horváth Ferenc .r.ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
56.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
57.	Huber Mónika r. alezr.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
58.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
59.	Jakab Rudolf r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
60.	Jenei-Szabó Marianna rend.alk.	Vizsgálati Osztály	ügvyiteli segédelőadó

61.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
62.	Jedzinákné dr. Szép Fanni r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
63.	Juhay Attila c. r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
64.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
65.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
66.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
67.	Keller Edit r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
68.	Kiss Edina r. ftörm	Igazgatásrendészeti Oszt.	mb. referens
69.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
70.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
71.	Kohlhoffer Rudolf c.r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
72.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
74.	Kozma László r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
75.	Kozma-Kovács Emánuela rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
76.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
77.	Kovács Boglárka r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
78.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
79.	Krizsán Krisztián r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
80.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
81.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
82.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
83.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
84.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
85.	Lipsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
86.	Lukács Attila r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
87.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
88.	Lusztig-Vivien Sára r. örm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. nyomozó
89.	Magyar Ákos c. r. tzls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
90.	Malmer Roland r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	előadó
91.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB



92.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
93.	Molnárné Vasicza Zsuzsanna rend.alk.	Hivatal	ügykezelő
94.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
95.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Közlekedésrend. Oszt.	fővizsgáló
96.	Nagy Jenő r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
97.	Nagy Dávid r.őrm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. szolgálatparancsnok
98.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
99.	Olesnyovics Tamás c. r.zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
100.	Oroszy Ákos Péter r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
101.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
102.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
103.	Papik-File Ágnes r.ftörm.	Készenléti Alosztály	bü. technikus
104.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
105.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
106.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
107.	Pongráczné Dipsu Ildikó c. r. ftörm.	Közlekedésrend. Osztály	mb. fővizsgáló (baleseti)
108.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
109.	Rohály Ferenc r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
110.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
111.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	ügyviteli segédelőadó
112.	Sándor András r. ftörm.	Közlekedésr. Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
113.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
114.	Simon Krisztina r. örgy.	Közlekedésrendészeti Oszt.	mb. osztályvezető
115.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Sípos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
117.	Sípos József r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető

118.	Sira Judit r. szds.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
119.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
120.	Som Éva Gabriella r.ftőrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
121.	Sturovics Gábor r. ftőrm.	Zsámbék Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
122.	Spaits Gábor r.ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
123.	Szabó Andrea c. r. ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. nyomozó
124.	Szabó Péter rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
125.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
126.	Szakolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
127.	Szaszák Krisztián r. ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
128.	Száler Anita r. őrm.	Budakeszi rendőrőrs	mb. vizsgáló
129.	Szécsényi Henrietta rend.alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyintéző (HR)
130.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
131.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
132.	Szilvási János r. alezr.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
133.	Tamás Judit r. őrm.	Közlekedésrend. Oszt.	járőrvezető
134.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
135.	Tényi Vivien munkaváll.	Igazgatásrend.Oszt.	ügyviteli alkalm.
136.	Tichy Zoltán r.őrm.	Vizsgálati Oszt.	vizsgáló
137.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	őrsparancsnok
138.	Tóth Arnold r. fhdgy.	Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
139.	Tóth Zita rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
140.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	mb. fővizsgáló
141.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Varga Tamás r. őrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
143.	Vass Károly r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	kmb.
144.	Vilányiné Jani Anikó rend. alk.	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügyviteli segédelőadó
145.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
146.	Vitay Ádám rend. alk.	Hivatal	üzemeltetési ea. (IT)
147.	Zubor Gáborné r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	főelőadó
148.	Zsoldis Péter r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
149.	Zsohár-Tóth Tímea r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó

## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

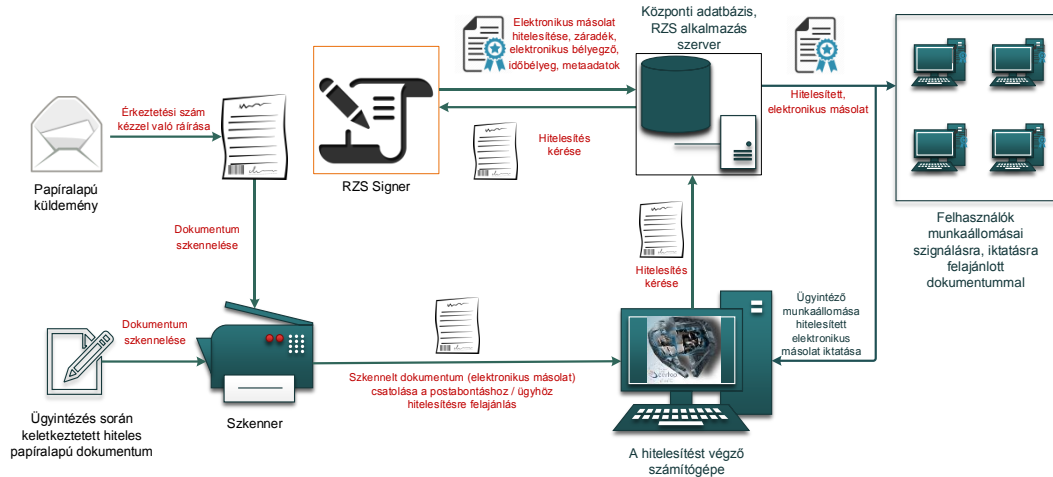
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

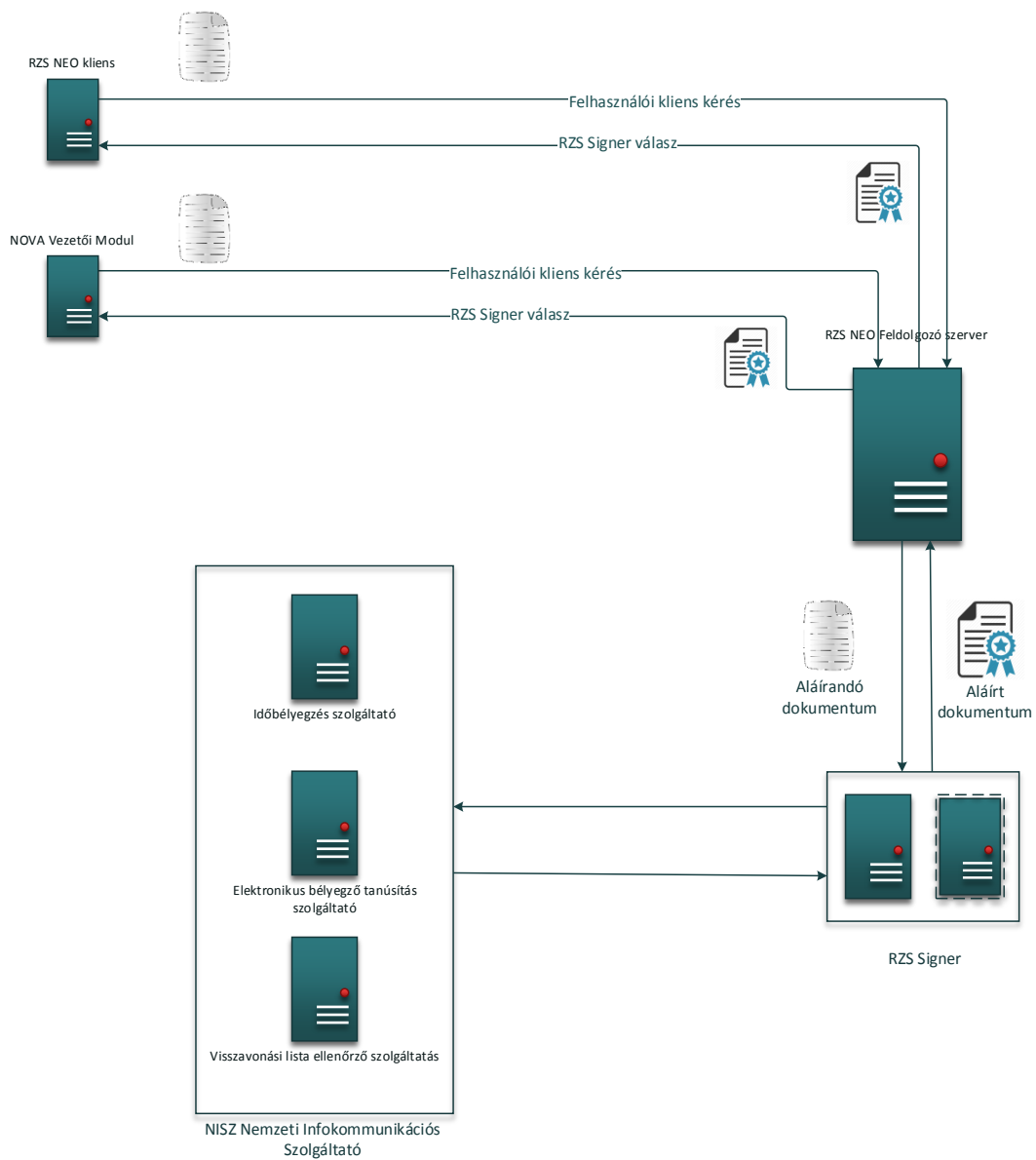
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

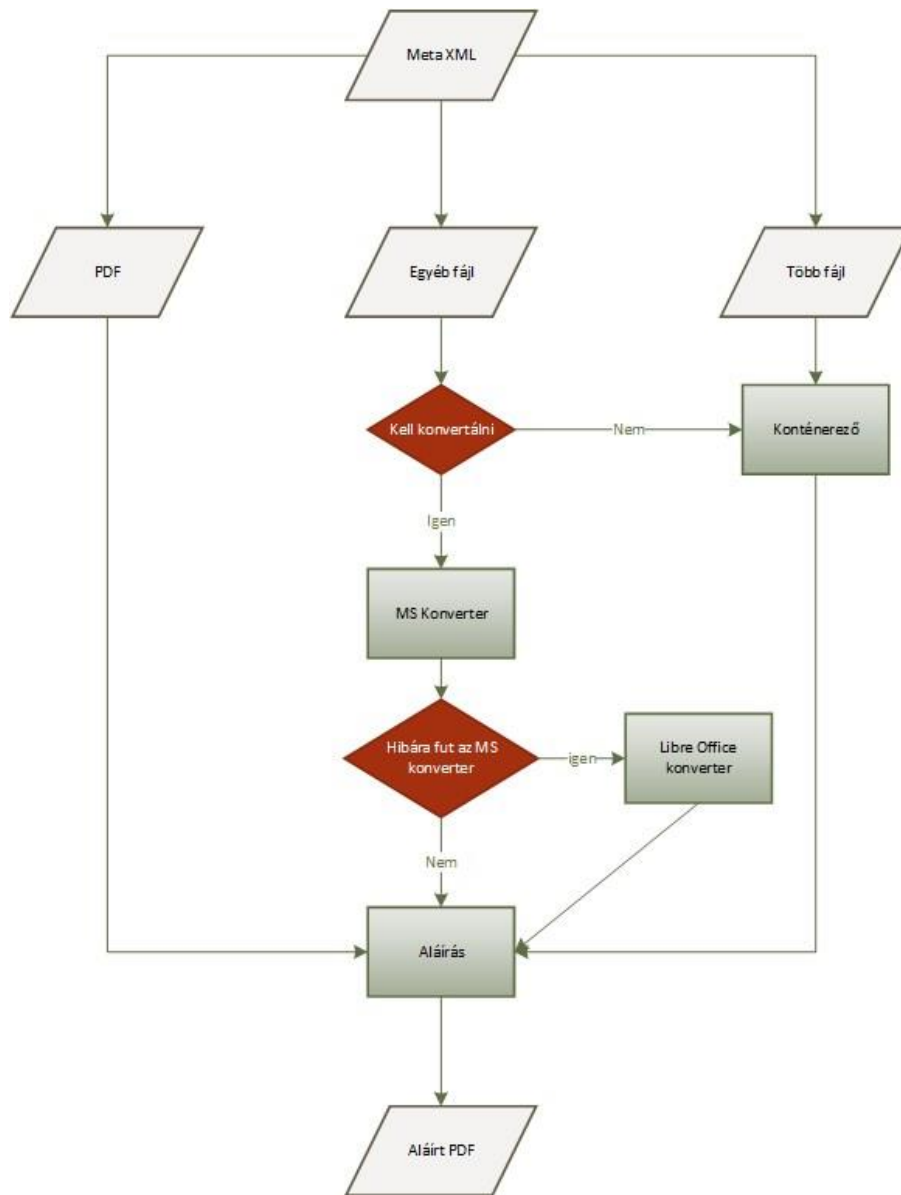
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
13010/922-3/2022.ált.