



PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

13010/2658/2023.ált.

A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.7

Kibocsátó szervezet: Budaörsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Budaörsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. május 10.

A hatályba lépés dátuma: 2023. május 10.

dr. Öveges Kristóf r. ezredes
kapitányságvezető

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5

Telefon: 06 23 505-400

e-mail: budaorsrk@pest.police.hu KÉR azonosító: ORFK PEST BŐ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint az 1.sz. melléklet módosítása	2020. 11.18.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.1	1. sz.melléklet módosítása	2021. 07.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. 11. 11.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. 12. 27.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2022. 02. 08.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. 10.13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.6	1. sz. melléklet módosítása	2022. 12.19.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2023. 05.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedi és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2020. november 26-án, a RZS NEO rendszer vonatkozó modul alkalmazásának megkezdésekor lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
2.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. örgy.	Zsámbéki Rendőrőrs	őrparancsnok
4.	Auerbach András r. szds..	Készenléti Alosztály	aloszt.vez.
5.	Bacsó-Sajtos Nikoletta r.törm.	Közrendvéd. Oszt.	kmb.
6.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
8.	Bakó Róbert Benjámín r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló tiszt
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
11.	Bedőcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
12.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
13.	Benő Boglárka rend. alk.	Készenléti Alosztály	ügyvit. segéd. ea.
14.	Berkes Péter c. r. örgy.	Készenléti Alosztály	nyomozótiszt
15.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
16.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatpk.
17.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
18.	Bozár Zoltán r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
19.	Buró Bianka rend.alk.	Hivatal	ügykezelő
20.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
21.	Csillag-Simon Katalin r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
22.	Csordás Gergő r.törm.	Zsámbéki Rendőrőrs	kmb.
23.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
24.	Darmayné Drnecz Szilvia ra.	Kapitányságvezetői törzs	ügyviteli segédelőadó
25.	Digner István r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	oszt. vez.
26.	Dózsa György r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
27.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	csoportvezető
28.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
29.	Farkas Szilárd r.örm.	Budakeszi Rendőrőrs	kmb.

30.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
31.	Fehér Zsolt r.ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
32.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
33.	Fodorné Koszta Szilvia r.alezr.	Közrendvédelmi Oszt.	kiemelt főelőadó
34.	Forgács Péter r. őrgy.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
35.	Fülöp Anita rendv. alk.	Kap.vez. törzs	ügyintéző (HR)
36.	Gazdag-Rokay Lilla c. r. szds.	Készenléti Alosztály	főnyomozó
37.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
38.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
39.	Gebri József r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
40.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
41.	Gombár György r.hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozó tiszt
42.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügykezelő
43.	Görző László Istvánné	Hivatal	ügvyiteli segédea.
44.	Görbe Edina r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr parancsnok
45.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Oszt.	mb. osztályvezető
46.	Hegedűs Roland Ottó r. ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	nyomozó
47.	Heller Tamás r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. főnyomozó
48.	Helmecezi Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
49.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
50.	Hoffmann Kornél r.alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrsparancsnok
51.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
52.	Horváth Éva rend. alk.	Bűnügyi Osztály	ügvyiteli segédelőadó
53.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
54.	Horváth Ferenc .r.ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
55.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
56.	Huber Mónika r. alezr.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
57.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
58.	Jakab Rudolf r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
59.	Jankovics Bence r. örm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőr parancsnok
60.	Jenei-Szabó Marianna rend.alk.	Vizsgálati Osztály	ügvyiteli segédelőadó

61.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
62.	Jedzinákné dr. Szép Fanni r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
63.	Juhay Attila r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
64.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
65.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
66.	Káldiné Keppler Margit rend. alk.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	ügyviteli segéd ea.
67.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
68.	Keller Edit r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Kiss Edina r. zls.	Igazgatásrendészeti Oszt.	referens
70.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
71.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
72.	Kohlhoffer Rudolf c.r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
75.	Kozma László r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
76.	Kozma-Kovács Emánuela rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
77.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
78.	Kovács Boglárka r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
79.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
80.	Krizsán Krisztián r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
81.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
82.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
83.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
84.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
85.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
86.	Lipsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
87.	Lukács Attila r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
88.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
89.	Lusztig-Vivien Sára r. örm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. nyomozó
90.	Magyar Ákos c. r. tzls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
91.	Malmer Roland r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	előadó
92.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB

93.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
94.	Molnárné Vasicza Zsuzsanna rend.alk.	Hivatal	ügykezelő
95.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
96.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Közlekedésrend. Oszt.	fővizsgáló
97.	Nagy Jenő r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
98.	Nagy Dávid r.őrm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. szolgálatparancsnok
99.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
100.	Olesnyovics Tamás c. r.zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
101.	Oroszy Ákos Péter r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
102.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
103.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
104.	Papik-File Ágnes r.ftörm.	Készenléti Alosztály	bü. technikus
105.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
106.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
107.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
108.	Pongráczné Dipsu Ildikó c. r. ftörm.	Közlekedésrend. Osztály	mb. fővizsgáló (baleseti)
109.	Rimai Ildikó rend. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segéd ea.
110.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
111.	Rohály Ferenc r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
112.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
113.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	ügyviteli segédelőadó
114.	Sándor András r. ftörm.	Közlekedésr. Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
115.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
116.	Simon Krisztina r. örgy.	Közlekedésrendészeti Oszt.	mb. osztályvezető
117.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
118.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető

119.	Sipos József r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
120.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
121.	Som Éva Gabriella r.ftőrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
122.	Sturovics Gábor r. ftőrm.	Zsámbék Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
123.	Spaits Gábor r.ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
124.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
125.	Szakolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
126.	Szaszák Krisztián r. ftőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
127.	Száler Anita r. őrm.	Budakeszi rendőrőrs	mb. vizsgáló
128.	Szente Fruzsina munkavállaló	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügyviteli alkalmazott
129.	Szécsényi Henrietta rend.alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyintéző (HR)
130.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
131.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
132.	Szilvási János r. alezr.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
133.	Sztanu Erika rend. alk.	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügyviteli segédelőadó
134.	Tamás Judit r. őrm.	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
135.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
136.	Tichy Zoltán r.őrm.	Vizsgálati Oszt.	vizsgáló
137.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	őrsparancsnok
138.	Tóth Arnold r. szds.	Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
139.	Tóth Zita rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
140.	Tóth Vivien Barbara r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőr parancsnok
141.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	mb. fővizsgáló
142.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
143.	Varga Tamás r. őrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
144.	Vass Károly r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	kmb.
145.	Vass Brigitta munkavállaló	Igazgatásrendészeti Oszt.	ügykezelő
146.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
147.	Vitay Ádám rend. alk.	Hivatal	üzemeltetési ea. (IT)
148.	Zubor Gáborné r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	főelőadó
149.	Zsoldis Péter r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
150.	Zsohár-Tóth Tímea r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

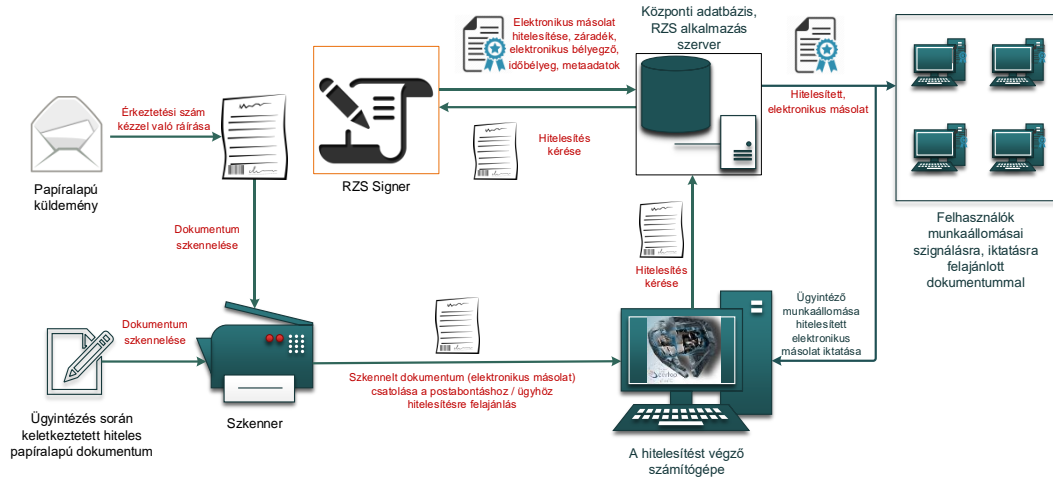
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

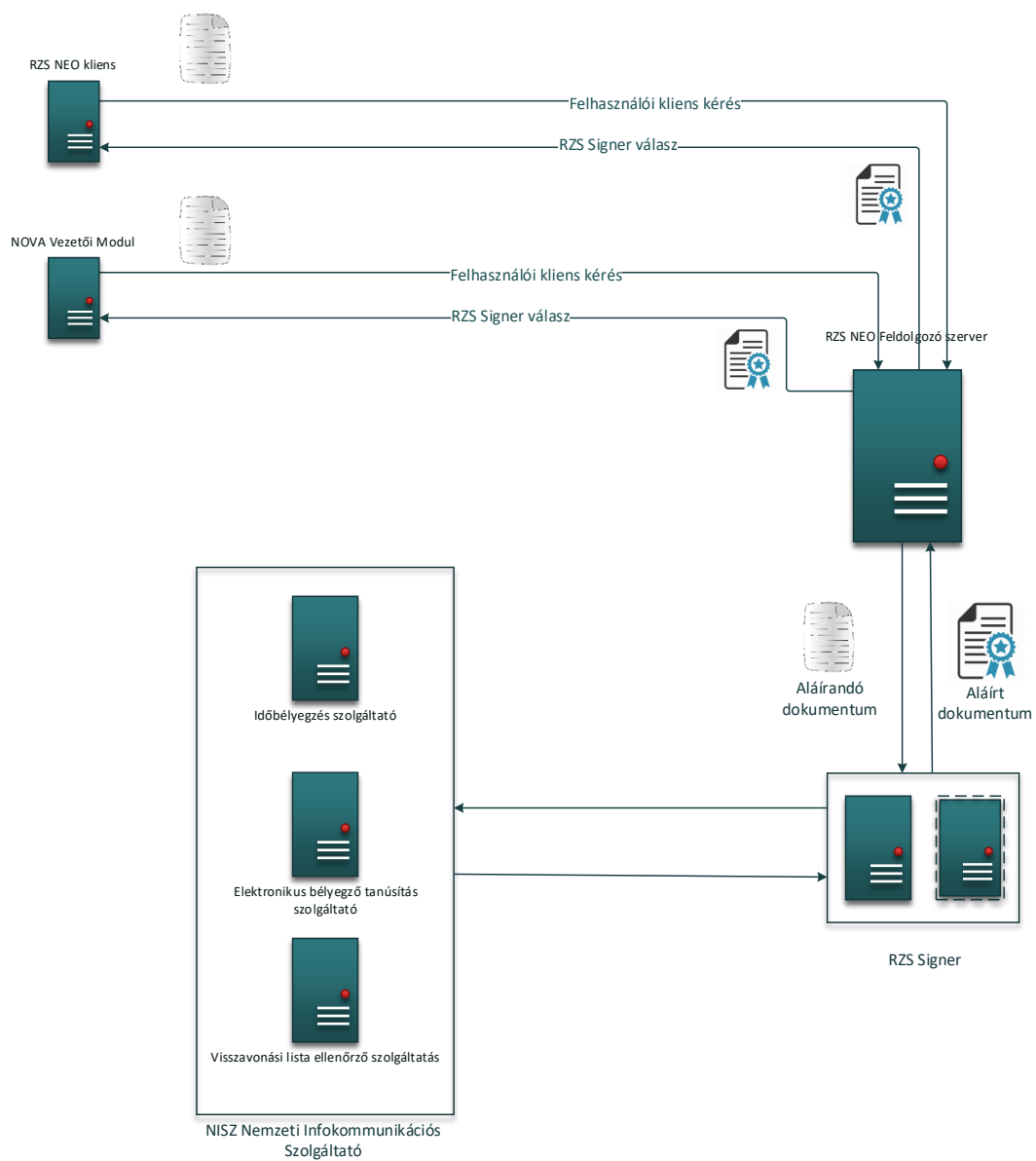
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

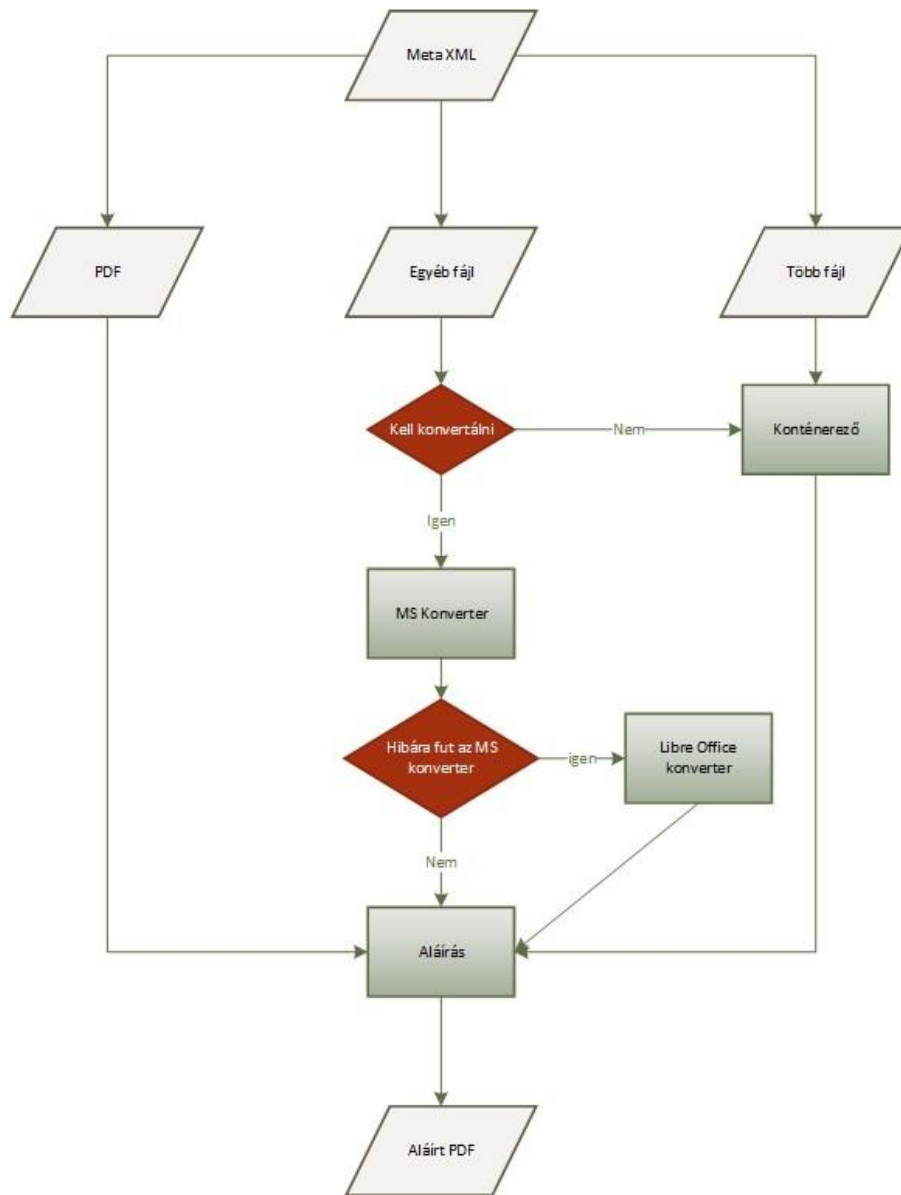
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13010/2658-1/2023.ált.