



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Váczai Attila r. ezredes**  
kapitányságvezető

## **A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.8

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2023. június 01. napjától visszavonásig

**Domonkos Krisztina r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002  
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,  
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.4	4.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. december 08.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.5	4.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. február 03.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.6	4.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. október 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.7	4.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. december 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.8	4.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2023. június 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárás rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) másolatkészítő neve;
  - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
  - h) másolatkészítés időpontja;
  - i) hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2.	Nemes Ilona r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3.	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4.	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5.	Horváth Szilvia r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6.	Csavarné Varga Ágota r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
7.	Kalmár Norbert r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
8.	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
9.	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
10.	Árpási Tímea	Hivatal	ügykezelő
11.	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
12.	Horváthné Gombás Mónika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
13.	Kovács Katalin	Hivatal	ügykezelő
14.	Zechmeister Mónika	Hivatal	ügykezelő
15.	Varga Edit	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
17.	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
18.	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
19.	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
20.	Limpók Péter r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21.	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22.	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23.	Csavar András Loránd r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
24.	Mócsi Orsolya r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
25.	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
26.	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
27.	Icsey Katalin c.r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
28.	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Kovács Livia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32.	Molnár-Jánosa Krisztina r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Vass Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

37.	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38.	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39.	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40.	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41.	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42.	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43.	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45.	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
46.	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
47.	Szücs Viktor r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48.	dr. Cseszregi-Kondor Katalin c.r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
49.	Vidakovichné Kiss Tímea r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
50.	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
51.	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
52.	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Bolla János c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Dobos Gábor r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Járóka Tibor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Karsay Péter c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Kiss Lőrinc r. ftörm	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71.	Pásztor István r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74.	Sirhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Tóth Gábor r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77.	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó



78.	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79.	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81.	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
82.	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
83.	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
84.	Ihászné Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
85.	Samodai Sándorné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
86.	László-Németh Eszter	Bűnügyi Osztály	ügyintéző (bűnügyi)
87.	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
88.	Vámos Gergő Károly r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
89.	Visyné Sipos Éva r. örgy.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető -helyettes
90.	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
91.	Tóth Benjámín r. szds.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
92.	Rátkai Károly r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
93.	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
94.	Takács Zoltán r. alez.	Vizsgálati Osztály	csoportvezető
95.	Walczer Zsuzsanna c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
96.	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	előadó
97.	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
98.	Lengyel Flóra r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
99.	Szalma László r. zls	Vizsgálati Osztály	referens
100.	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
101.	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
102.	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
103.	Móri Zsuzsanna r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
104.	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
105.	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
106.	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
107.	Andrejkovicsné Dorfinger Eszter c.r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
108.	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
109.	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
110.	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
111.	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
112.	Csiszár Hajnalka Zsófia	Vizsgálati Osztály	ügyviteli alkalmazott
113.	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
114.	Székely Ákos Róbert r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
115.	Horváth Péter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető -helyettes
116.	Karácsonyi Szilveszter r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
117.	Jéger Róbert c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető

118.	Béli Ferenc Géza r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
119.	Balogh Henrietta r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
120.	Magyar Martin r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
121.	Mók Andrea r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
122.	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető-helyettes
123.	Stók Zsolt r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
124.	Németh Kálmán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
125.	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
126.	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
127.	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
128.	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
129.	Királyné Varga Angéla c.r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
130.	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
131.	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
132.	Csizmadia Jennifer r. örm	Közrendvédelmi Osztály	referens
133.	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
134.	Ságiné Sinka Kata c.r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
135.	Heinczinger-Bodnár Noémi c.r. zls	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136.	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
137.	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
138.	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
139.	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
140.	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
141.	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
142.	Sinka Noémi r. örm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
143.	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
144.	Szennyai Vanessza r. örmester	Közrendvédelmi Osztály	referens
145.	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
146.	Tóközi István r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
147.	Hegedűs Edina Teréz r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
148.	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
149.	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
150.	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
151.	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
152.	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
153.	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
154.	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
155.	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
156.	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
157.	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
158.	Némethné Gyimóti Marianna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

159.	Farkas Péter r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
160.	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
161.	Böröcz Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
162.	Csiszár Ákos r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
163.	Majorné Bajnok Eszter r. szds	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
164.	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
165.	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
166.	Csuka Krisztián r. fhdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
167.	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
168.	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
169.	Varga Helén r. tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
170.	Kardos Enikő r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
171.	Major Richárd r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
172.	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
173.	Koller József c.r. törzsszázlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
174.	Tóth-Kreiter Noémi c.r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
175.	Köteles Attila r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
176.	Horváth Balázs r. tőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
177.	Ketész-Tóth Enikő c.r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
178.	Soós Márton Péter r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
179.	Kollárné Medei Kriszítina c.r.tzls	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
180.	Scheiblei Bence r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	MRFK-ról átrendelve
181.	Belláné Büki Barbara c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
182.	Horváth Bernadett r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
183.	Válint Anikó c.r. ftőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
184.	Köntös Rita c.r.fttzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
185.	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó

186.	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
187.	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
188.	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
189.	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
190.	Szücs-Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
191.	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
192.	Varga Péter c.r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
193.	Szelecz Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
194.	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
195.	Fülöpné Viczina Ágnes c.r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
196.	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
197.	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
198.	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
199.	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
200.	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
201.	Csibi Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
202.	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
203.	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
204.	Királyné Pócs Ágnes c.r. főtorzsászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
205.	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
206.	Dr. Vincze Anita r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
207.	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
208.	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
209.	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
210.	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
211.	Szalántai Anikó	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
212.	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
213.	Jankovics-Böröczki Márta	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
214.	Szabad Levente r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
215.	Perjési Emil r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
216.	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
217.	Molnár Livia r. zls	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
218.	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	rendelkezési állomány
219.	Zámbó Tamás r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
220.	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
221.	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
222.	Márki István c.r. alezr.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
223.	Tóth Károly r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
224.	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó

225.	Esztergomi Gábor r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
226.	Vörösne Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
227.	Oláh Petra r. főrm	Pannonhalmi Rendőrőrs	járőrparancsnok
228.	Karizstl-Csonták Vivien r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

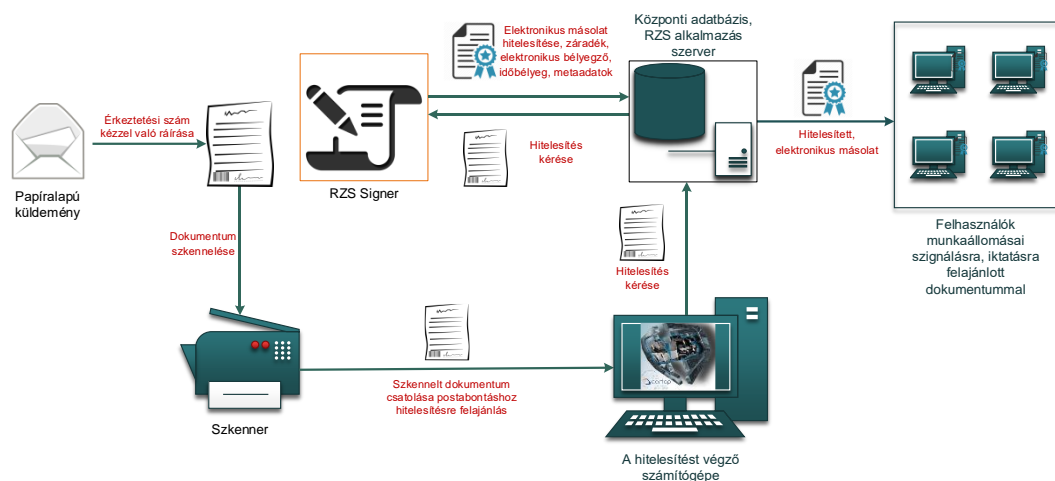
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

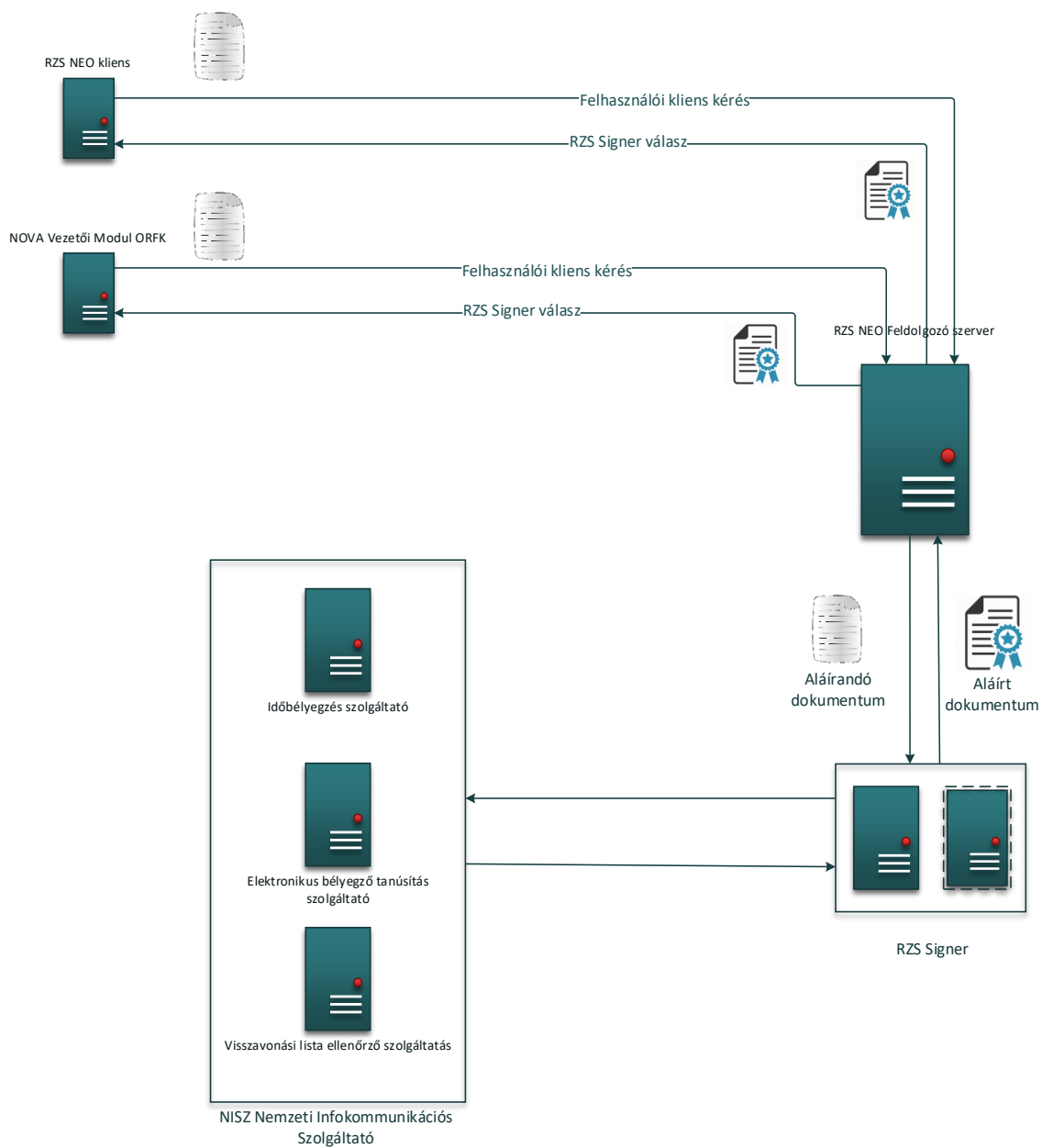
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

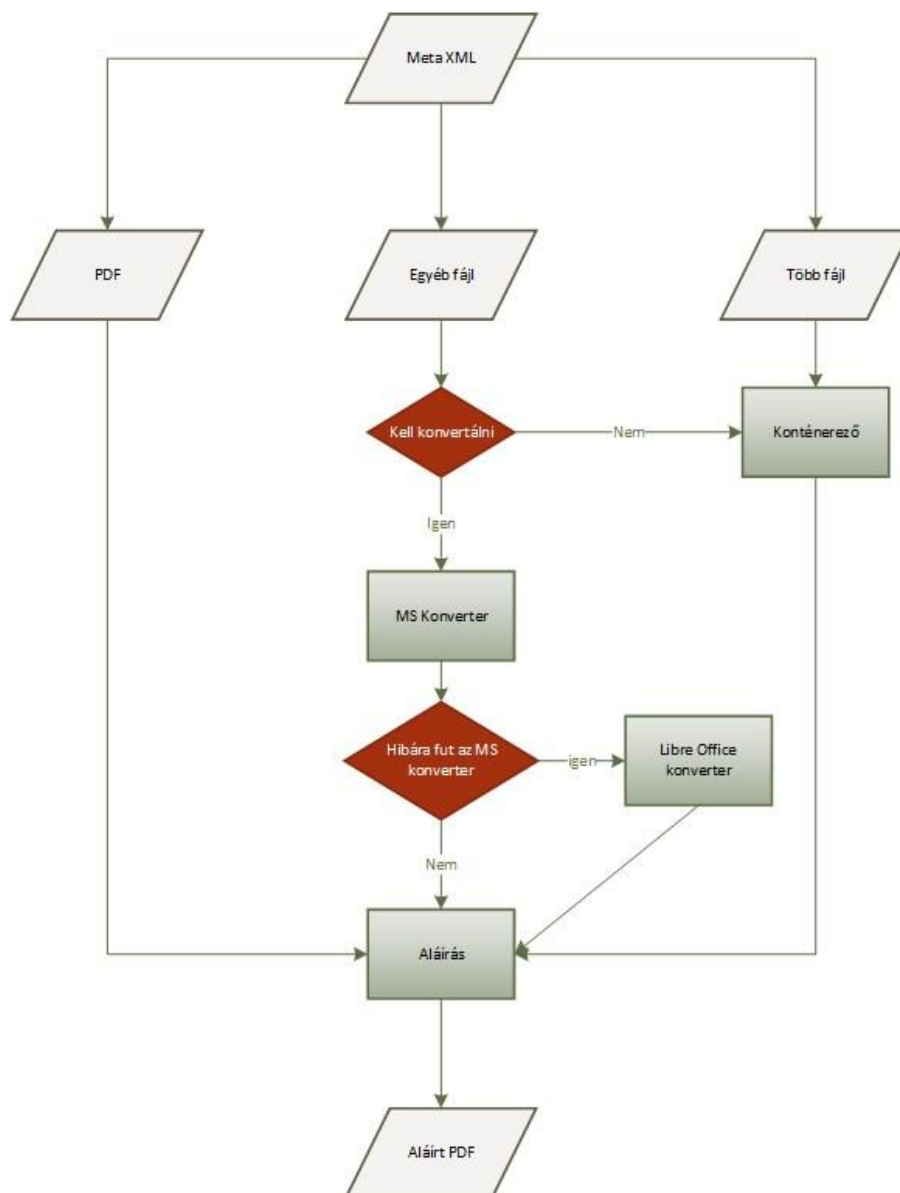
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

#### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

#### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

#### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített