



Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság
Kalocsai Rendőrkapitányság

Szám: 03030 – 2142 / / 2023.ált.

A BÁCS-KISKUN VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KALOCSAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. augusztus 01.

Érvényessége: 2023. augusztus 01. napjától visszavonásig

Melki Zoltán r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 10.; 6301 Kalocsa, Pf.: 64.
Telefon: (06 78) 566-513; BM tel: 33/60-22
e-mail: kalocsark@bacs.police.hu, KÉR azonosító: ORFK BACS KA

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 19.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
3.0	Jogszabályváltozások aktualizálása	2018. február 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.1	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2019. december 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.2	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2020. szeptember 25.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. melléklet kiegészítése	2020. november 25.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.1	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2021. november 23.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.2	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2022. március 22.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.3	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2022. július 01.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.4	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2022. szeptember 06.	Melkvi Zoltán r. alezredes
6.0	Névváltozások átvezetése, 1. melléklet kiegészítésre került	2023. augusztus 01.	Melkvi Zoltán r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) **papíralapú dokumentum:** a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) **elektronikus másolat:** valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) **hitelesített elektronikus másolat:** olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) **hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”):** a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) **képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) **tartalmi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) **másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) **metaadat:** a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához **csatolja és azt azonnal hitelesíti**.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Antóni Attila r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. szolgálatirányító pk.
2.	Aranyiné Perkúti Stella Éva r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
3.	Bagó Gergely r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
4.	Balogh Zsolt r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
5.	Bányainé Tinnye Edit ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	részlegvezető
6.	Barta Zsolt r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
7.	Bediné Szöbölödi Erika ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
8.	Bleszák Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
9.	Bóbis Attila r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
10.	Bódog Péter r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
11.	Bogár István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
12.	Bogárné Lábas Edina r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
13.	Bognár Mihály r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
14.	Bondorné Varga Katalin ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
15.	Bozó Krisztina ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
16.	Böjtös Áron Máté r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
17.	Bukor Zalán r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
18.	Busáné Mészáros Rita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
19.	Danizs Éva ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
20.	Dézi Zoltán r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
21.	Dömötörné Gyenge Livia ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
22.	dr. Tóth Sándor c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
23.	dr. Tóth Sándorné P. Brigitta r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
24.	Fehérvári Tibor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. referens
25.	Fekete Zoltán c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
26.	Ferencz Tamás r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
27.	Föcske Krisztián r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
28.	Föcskéné dr. Bányai Edit c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
29.	Galauner János r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
30.	Greksa Dénes Zsolt r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. bűnügyi technikus
31.	Hagymási-Lakatos Lilla c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
32.	Haszilló Attila r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportharagcsnok
33.	Heck Tamás r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
34.	Herczeg Gábor r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
35.	Horváth Dávid r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
36.	Horváth Zsolt r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
37.	Hubanov-Dimitrov Tamás r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportharagcsnok
38.	Ihracska Alex r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
39.	Illés Gábor r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
40.	Illés Imre c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
41.	Iván Tamás r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg.
42.	Jagicza Józsefné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő

43.	Kardos Péterné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
44.	Kecskés Zsolt r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
45.	Kocsis Judit c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
46.	Kocsis Zsolt Viktor r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető-helyettes
47.	Kormos-Bukor Csilla c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
48.	Kovács Ádám György r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
49.	Kovács István r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
50.	Kulcsár János r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
51.	Kurucz Zoltán r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportharcparancsnok
52.	Lakatos Ramóna r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
53.	Lénárd Lajos c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrpáncsnok
54.	Lovasi Dóra c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
55.	Lőrinczné Farkas Anna c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
56.	Madácsi Attila r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
57.	Májér Ferenc r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
58.	Májér Patrik r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
59.	Matos Zsolt c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
60.	Matota Szabolcs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
61.	Matotáné Katona Anett c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló(baleseti)
62.	Mayer Martin r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
63.	Melkvi Zoltán r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	hivatalvezető
64.	Mezei Gabriella ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
65.	Molnár Gábor r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
66.	Molnár Zsolt r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
67.	Morvai Éva mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
68.	Mozga Dávid László r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
69.	Murányiné Kovács Mária r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
70.	Nagy Imre r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
71.	Nagy László r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
72.	Nagy Róbert c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
73.	Németh Bertold r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
74.	Nyul Krisztián r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportharcparancsnok
75.	Őrsi-Nagy Hajnalka r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
76.	Paletta Kristóf Richárd r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
77.	Palkó Gyula r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
78.	Rádóczi Krisztián c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg.
79.	Rátkai Ernő r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
80.	Réfy Csaba c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
81.	Répási Tamás Károlyné c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
82.	Répási Zsolt r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportharcvezető
83.	Révészné Farkas Mónika r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
84.	Rideg Gábor r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető
85.	Rideg Renátó Sándor r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. körzeti megbízott
86.	Ridegné Pesti Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
87.	Rigó István r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgáltatási irányító pk.
88.	Rohoska András r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	mb. alosztályvezető

89.	Rohoska Balázs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
90.	Rohoskáné Németh Rita Mónika ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
91.	Rupa Ibolya r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
92.	Ruppáner András r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
93.	Sebestyén Zoltán r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
94.	Sulyok Zoltán r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
95.	Szabadi Gyula c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
96.	Szabó Erik Norbert r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
97.	Szabó Gábor c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
98.	Szabó Gellért László r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
99.	Szabó Kitti Júlia c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
101.	Szabó Zoltán r. ftörm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
101.	Szép Ferenc mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
102.	Sztupinszky Attila r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
103.	Szűts Nikolett r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
104.	Tallér Tibor r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
105.	Tóth Andrea ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
106.	Tóth Károly r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
107.	Tóth Miklós r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
108.	Tóth Sándor r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
109.	Tóthné Szűcs Krisztina r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	referens
110.	Vágó Andrea c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
111.	Varga Dorottya r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
112.	Varga István r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
113.	Varga Lilla c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
114.	Varga Mária r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoporthatparancsnok
115.	Varga Róbert r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
116.	Varga Zoltán r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
117.	Vargáné Gaál Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
118.	Vén Adrien c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
119.	Vígh Zoltán r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
120.	Vörös János c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
121.	Vörös Márta ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolat-készítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

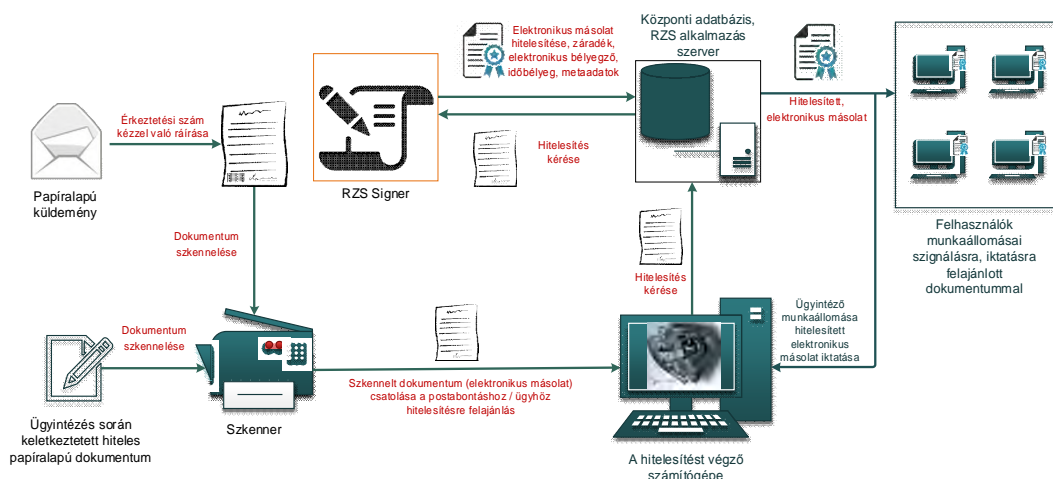
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

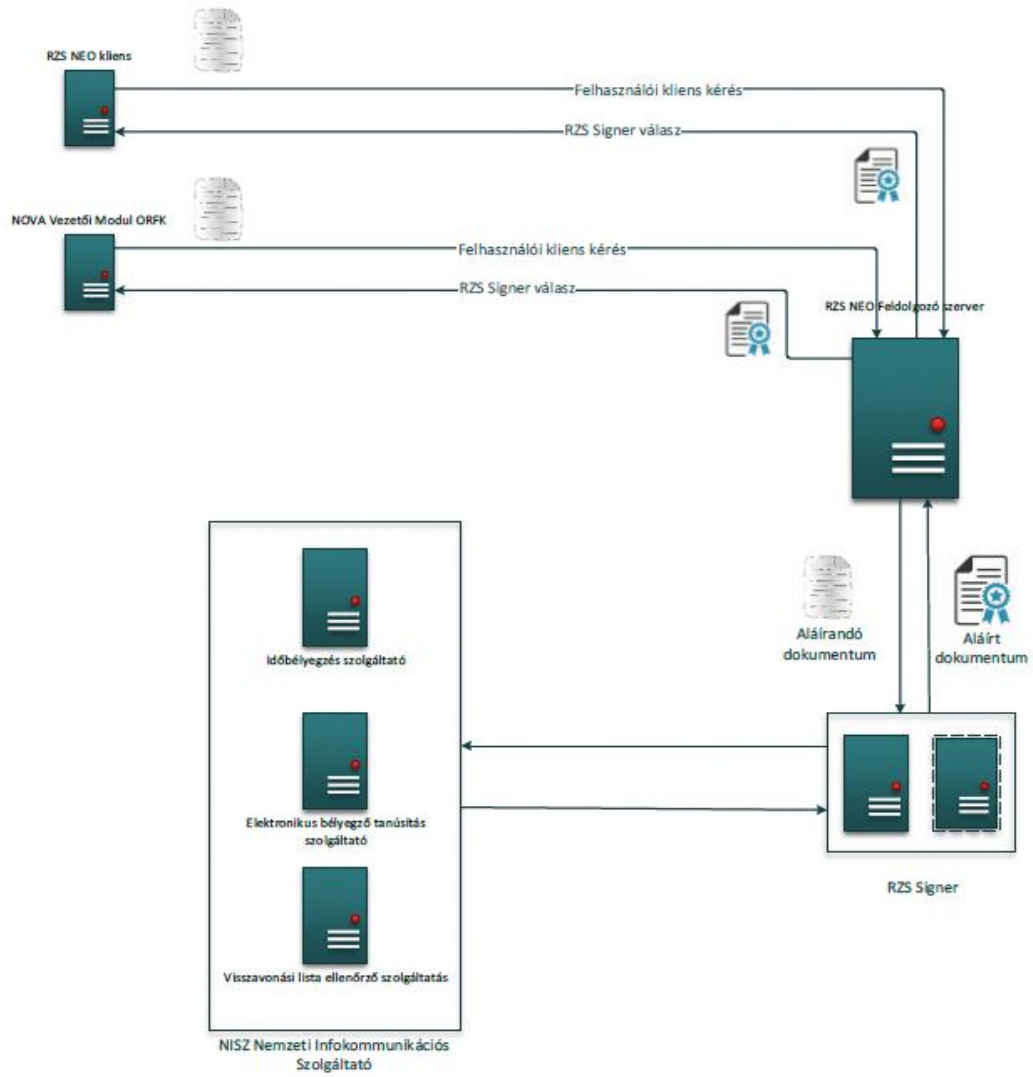
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

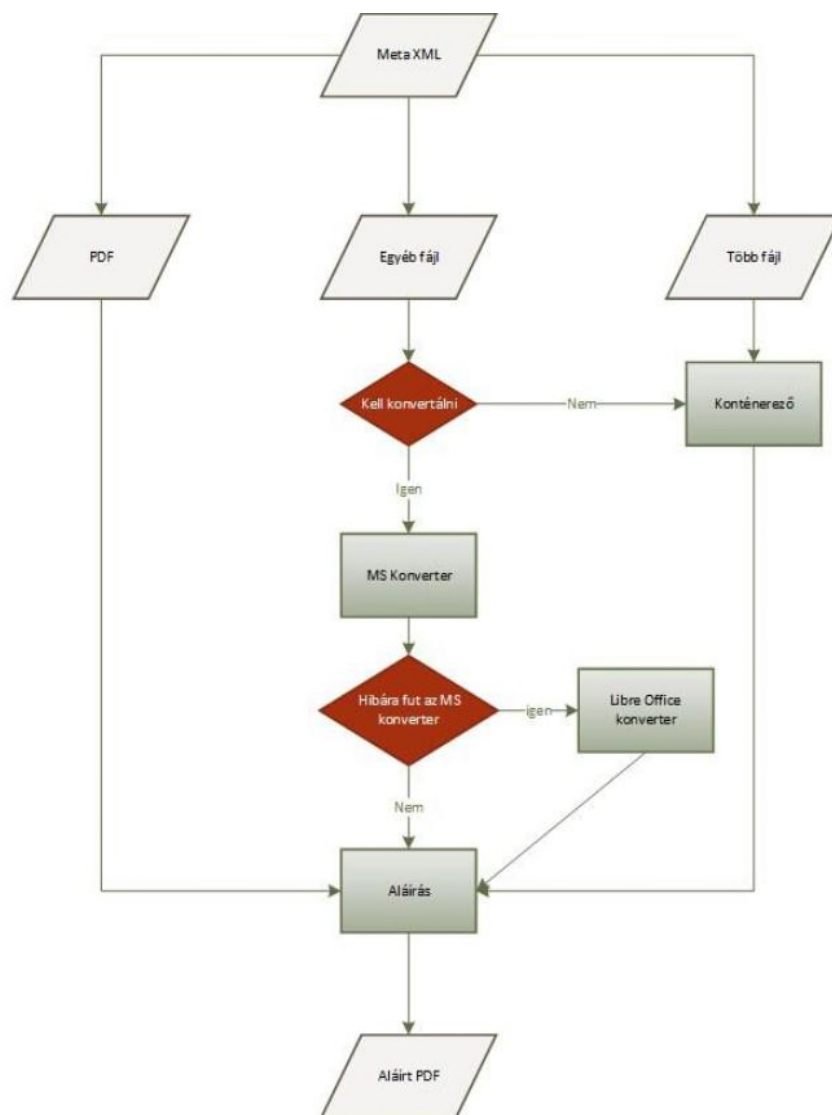
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
03030/2142/2023. ált.