



FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

JÓVÁHAGYOM:

Suszter Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető

A FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: **5.26**
Kibocsátó szervezet: **Füzesabonyi Rendőrkapitányság**
Alkalmazási terület: **a Füzesabonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások**
A kibocsátás dátuma: **2023.augusztus 08.**
A hatályba lépés dátuma: **2023. augusztus 08.**
Érvényessége: **2023. augusztus 08. napjától visszavonásig**

Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 3390 Füzesabony Baross út 14.
Telefon: (06-70) 490-3289/40-10
E-mail: rk.fuzesabony@heves.police.hu KÉR azonosító: ORFK HEVES FU;

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Barta István ka.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.0	Hitelesítésre és másolatkészítésre jogosult személyekben bekövetkezett változások	2018. január 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.2	1. számú melléklet módosítása	2018. március 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.3	1. számú melléklet módosítása	2018. május 28.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.4	1. számú melléklet módosítása	2018.szeptember 05.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018.október 13.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. november 12.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.2	1. számú melléklet módosítása	2019. április 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.3	1. számú melléklet módosítása	2019. július 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.4.	1. számú melléklet módosítása	2019. szeptember 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.5.	1. számú melléklet módosítása	2019. október 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.6.	1. számú melléklet módosítása	2019. november 11.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.6.	Adminisztrációs hiba miatt módosítva	2019. december 02.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.7.	1. számú melléklet módosítása	2020. március 11.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.8.	Adminisztrációs hiba miatt módosítva	2020. március 19.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.9.	1. számú melléklet módosítása	2020. május 04.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.10.	1. számú melléklet módosítása	2020.július 10.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.11.	1. számú melléklet módosítása	2020.augusztus 03.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

4.12.	1. számú melléklet módosítása	2020.szeptember 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.13.	1. számú melléklet módosítása	2020. október 01.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és 1. számú mellékletének módosítása	2020. november 05.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.1	1. számú melléklet módosítása	2020. december 07.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.2	1. számú melléklet módosítása	2021. január 5.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.3	1. számú melléklet módosítása	2021. február 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.4	1. számú melléklet módosítása	2021. március 02.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.5	1. számú melléklet módosítása	2021. május 03.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.6	1. számú melléklet módosítása	2021. június 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.7	1. számú melléklet módosítása	2021. július 5.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.8	1. számú melléklet módosítása	2021. augusztus 5.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.9	1. számú melléklet módosítása	2021. szeptember 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.10	1. számú melléklet módosítása	2021. október 6.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.11	1. számú melléklet módosítása	2021.november 8.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.12.	1. számú melléklet módosítása	2022. január 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.13	1. számú melléklet módosítása	2022. február 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.14.	1. számú melléklet módosítása	2022. március 02.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.15	1. számú melléklet módosítása	2022. március 30.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.16	1.számú melléklet módosítása	2022. május 03.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.17	1. számú melléklet módosítása	2022. június 07.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.18	1. számú melléklet módosítása	2022. augusztus 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.19	1.számú melléklet módosítása	2022. szeptember 5.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

5.20	1. számú melléklet módosítása	2023.január 05.	Kertesi Adrienn r. őrnagy
5.21	Adminisztrációs hiba	2023.január 11.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.22	1. számú melléklet módosítása	2023. március 02.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.23	1.számú melléklet módosítása	2023. április 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.24	1. számú melléklet módosítása	2023. május 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.25	1.számú melléklet módosítása	2023.július 4.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
5.26.	1. számú melléklet módosítása	2023. augusztus 8.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Füzesabonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Füzesabonyi Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Füzesabonyi Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Füzesabonyi Rk-hoz érkezett és a Füzesabonyi Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Füzesabonyi Rk-hoz érkezett és a Füzesabonyi Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Füzesabonyi Rk-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Füzesabonyi Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési feladatot ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. A Füzesabonyi Rk-hoz postai úton érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Füzesabonyi Rk. érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
8. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

18. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzсарu NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
19. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2023. július 4-én kiadott Szabályzat hatályát veszti.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Füzesabonyi Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Füzesabonyi Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőrfőkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának módosulását követően a Füzesabonyi Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Suszter Zsolt r. alezredes	Füzesabonyi RK	kapitányságvezető
2.	Kertesi Adrienn c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK	kiemelt főelőadó
3.	Jónás János Mátyás mv.	Füzesabonyi RK	ügyművelői alkalmazott (IT)
4.	Hudák Tiborné r. őrnagy	Füzesabonyi RK	részlegvezető
5.	Kárpáti Lászlóné r. őrnagy	Füzesabonyi RK	ügykezelő
6.	Soltész Csaba László r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
7.	Szabóné Ferencz Terézia Kinga r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	ügyművelői segédelőadó (bűnügyi)
8.	Czettner Ádám r. százados	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	alosztályvezető
9.	Szepesi Krisztián r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
10.	Nyeste Attila r. főhadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
11.	Tóth Zoltán r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
12.	Szabó Krisztián r. tzs	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
13.	Szabó Péter r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
14.	Fried Gergő Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
15.	Szabó József r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
16.	Hidas Gergely István r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
17.	Berdó Péter c.r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
18.	Bartha- Ludman Katalin r. százados	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
19.	Jónás Tamás r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
20.	Balogh Gergely r. ftzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	csoportparancsnok
21.	Farkas Adrienn r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	ügykezelő
22.	Veres András r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
23.	Barta Norbert r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus

24.	Szabó Attila r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	osztályvezető
25.	Valyon Attila r. tzls.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
67.	Bodnár Péter r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
27.	Csörgő Marcell Márton r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
28.	Besenyei Sándor r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	Nyikes László r. tzls.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Andrássy Szabolcs r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Tóthné Császár Mónika r. ia	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	ügykezelő
32.	Kriston Bálint r. szds	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	alosztályvezető
33.	Nagy Imre r. százados	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	fővizsgáló (bal- eseti)
34.	Kiss Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
35.	Menyhárt Árpád r. ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
36.	Vass Pál c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
37.	Szabó Róbert r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
38.	Molnár János c. r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
39.	Kovács Norbert r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal- esetvizsgáló
40.	Szabó Sándor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
41.	Szeredi Martin r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
42.	Balogh Zsolt c. r. törm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
43.	Pázmándi Balázs r. törm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
44.	Barankai Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
45.	Szalai Tamás Kristóf r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
46.	Kövesdi-Fidler Laura Niko- letta r. törm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
47.	Nagy Milán Norbert r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
48.	Dobó Nikolett r. őrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Bűnügyi Technikai Csoport	technikus

49.	Kádas István r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	alosztályvezető
50.	Tóth Tamás r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	csoportparancsnok
51.	Gál Roland r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
52.	Csillag András r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
53.	Kozma Ákos Gergő r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
54.	Jónás Sándor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
55.	Nyikes Zsolt r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
56.	Nagy Attila r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
57.	Kormos Dániel r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
58.	Szabó József r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
59.	Zsák László r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
60.	Nagy Gábor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
61.	Rózsa Balázs r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
62.	Koroknai István r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
63.	Hart Krisztián r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
64.	Tösér Richárd r. őrm.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Nagy Viktor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
66.	Varga Zoltán r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
67.	Boldizsár Balázs Borisz r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
68.	Oszkocsil Dániel r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
69.	Princz Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Hajdú Attila r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
71.	Németh Dániel r. ftőrm.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
72.	Kovácsné Bartha Zita r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens

73.	Mlinkóné Tőzsér Györgyike r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
74.	Szeles Roland r. szds.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
75.	Bálint Balázs r. ftörm.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
76.	Jobbik Gabriella ria.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
77.	Ferenczné Sütő Katalin ria.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
78.	Gál Ernőné ria.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
79.	Hidvéginé Kovács Zsuzsanna ria	Füzesabonyi RK.,	ügykezelő
80.	Sípos Erik r. őrm	Füzesabonyi Rk., Rendészeti Osztály, KVK Alosztály,	járőr
81.	Szabó Dorottya Patrícia r. őrm	Füzesabonyi Rk., Rendészeti Osztály, KVK Alosztály,	járőr
82.	Erdősi Mónika r. őrm.	Füzesabonyi Rk., Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
83.	Szeredi Dávid r. őrm.	Füzesabonyi Rk., Rendészeti Osztály, KVK Alosztály,	járőr
84.	Bécsi Beáta r. őrm.	Füzesabonyi Rk., Rendészeti Osztály, KVK Alosztály,	járőr
85.	Timár Vivien r. törm.	Füzesabonyi Rk., Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
86.	Lukács István r. ftörm.	Füzesabonyi Rk., Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
87.	Andrássyné Balázs Rita r. zls.	Füzesabonyi Rk., Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

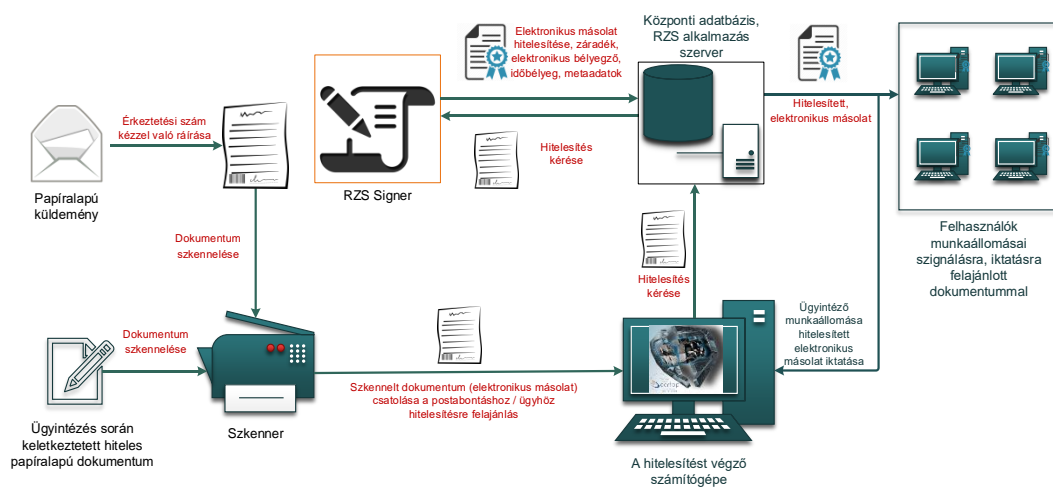
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

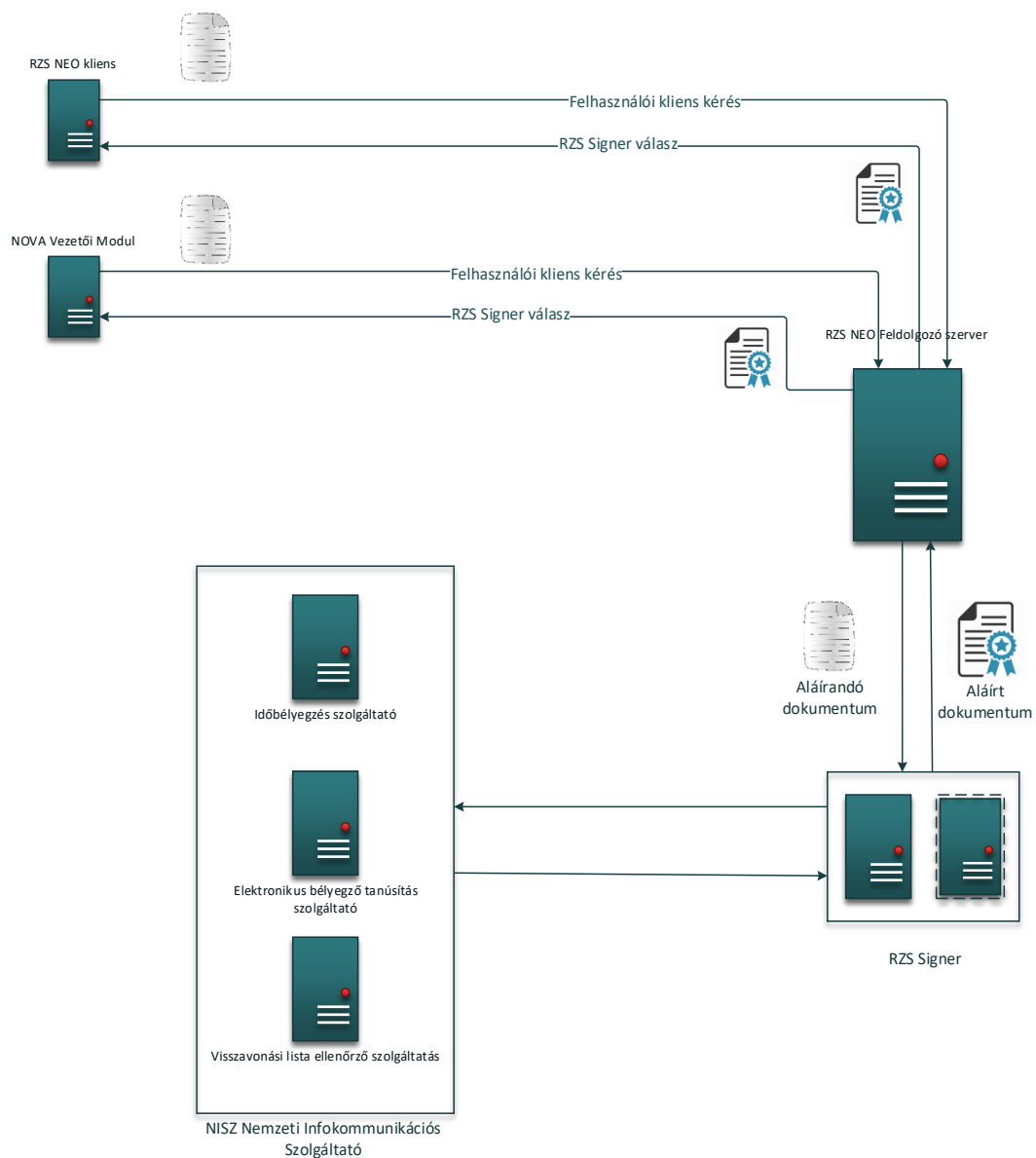
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

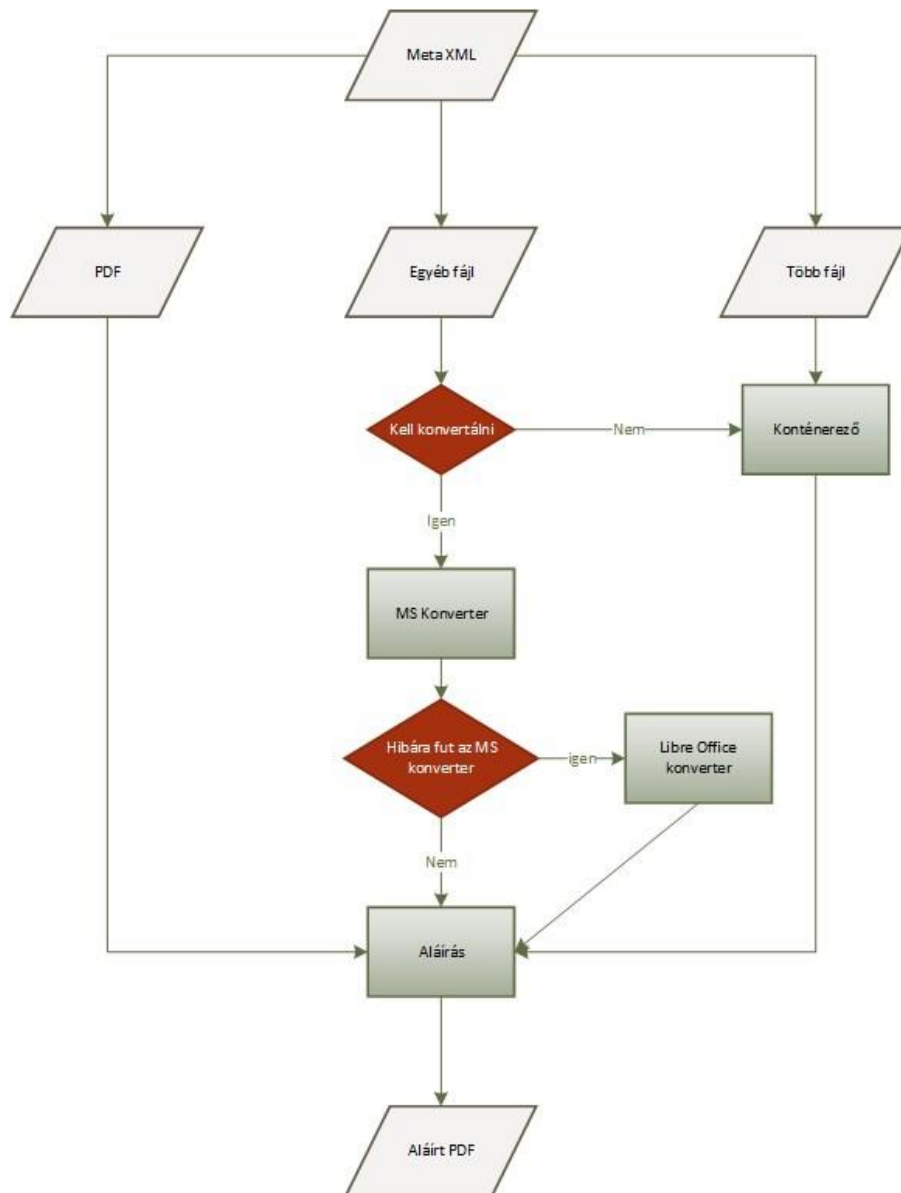
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10020/258-9/2023.ált.