



OROSHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

**Czecher Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

AZ OROSHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.6

Szabályzat verziószáma: 4.6
Kibocsátó szervezet: Orosházi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Az Orosházi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2023. július 10.
Hatályba lépés dátuma: 2023. július 10.
Érvényessége: 2023. július 10. napjától visszavonásig

**Pap Péter c. r. főtörzsszázlós
hivatali ügyintéző**

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 2.; 5901 Orosháza, Pf: 111.
Telefon: +36 (68) 411-344;
E-mail: oroshaza.rk@bekes.police.hu KÉR azonosító: ORFK BEKES OH

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|--------|--|----------------------|------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 13. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 27. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 2.1 | 1. számú melléklet módosítása | 2018. március 1. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 3.0 | A másolatkészítés és hitelesítés rendjének változása, 1. számú melléklet módosítása | 2020. szeptember 30. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása | 2020. november 18. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.1 | 1. számú melléklet módosítása | 2021. június 14. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.2 | 1. számú melléklet módosítása | 2021. november 8. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.3 | 1. számú melléklet módosítása | 2021. november 18. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.4 | 1. számú melléklet módosítása | 2022. július 11. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.5 | 1. számú melléklet módosítása | 2023. január 19. | Pap Péter c. r. ftzls. |
| 4.6 | 1. számú melléklet módosítása | 2023. július 10. | Pap Péter c. r. ftzls. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Orosházi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 6. számú mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2023. július 10. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
21. A Szabályzat 4.5 verziója 2023. július 10-én hatályát veszti.
22. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelésért felelős vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
23. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pont vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felügyelő vezetőt, aki az MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
24. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK Gazdasági Igazgatóság az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője útján tájékoztatja a rendőrkapitányságot.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Név | Rf. | Beosztási hely | beosztás |
|------|----------------------------|------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Ambrus Tiborné | ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | ügykezelő |
| 2. | Asztalos Mendi Vanessza | r. őrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőr |
| 3. | Árus Norbert | r. ftzls | Közlekedésrendészeti Osztály | csoportparancsnok |
| 4. | Árgyelán László | r. őrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőr |
| 5. | Árus Norbert | r. ftzls | Közlekedésrendészeti Osztály | csoportparancsnok |
| 6. | Barta János | r. alezr. | Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 7. | Bárány Gergő | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 8. | Bárány Péter | r. őrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőr |
| 9. | Becsei Béla | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 10. | Borgulya Márk | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 11. | Bugyinszki-Héjja Bernadett | ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 12. | Burkáné Pintér Szilvia | ria. | Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 13. | Czecher Péter | r. ezredes | Hivatali Alosztály | kapitányságvezető |
| 14. | Czinger Csaba | mv. | Hivatali Alosztály | ügyviteli alkalmazott (it) |
| 15. | Császár László | r. alez | Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 16. | Csép Róbert | r. ftzls | Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 17. | Csernai Gábor | r. ftőrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 18. | Csizmadia Csilla | ria. | Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 19. | Csontos Attiláné | ria. | Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 20. | Darabos Klára Rita | ria. | Hivatali Alosztály | ügykezelő |
| 21. | Dósai-Molnár Krisztián | r. tzls. | Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 22. | dr. Gajdán Tamás Attila | r. ftőrm. | Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 23. | dr. Rosta-Gera Ágnes | r. fhdgy. | Vizsgálati Osztály | vizsgálótiszt |

| | | | | |
|-----|------------------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|
| 24. | Dunai József | r. őrnagy | Tótkomlói Rendőrőrs | őrsparancsnok |
| 25. | Erdei Benjámin | r. főrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |
| 26. | Erdei-Oroszi Viktória Mónika | r. törm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |
| 27. | Ertmann Péter | r. szds. | Körzeti Megbízotti Alosztály | alosztályvezető |
| 28. | Ertmann-né Csik Éva | ria. | Hivatali Alosztály | egyéb beosztás |
| 29. | Fári Bettina | r. törm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 30. | Gál Gabriella | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 31. | Gera Zoltán | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 32. | Gergely Erik Kristóf | r. főrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 33. | Glembóczki András | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 34. | Győri Károly | r. szds. | Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 35. | Hanesz Judit | ria. | Tótkomlói Rendőrőrs | egyéb beosztás |
| 36. | Huszárik Zsolt | r. zls. | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 37. | Jakab Ferenc | r. tzls | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 38. | Jani Ádám | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 39. | Janó Sándor | r. ftzls. | Bűnügyi Osztály | technikus |
| 40. | Janó-Kulima Alexandra | r. őrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 41. | Janostyák Tibor | r. főrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőrvezető |
| 42. | Karasz Martin | r. főrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 43. | Kenéz Imre | r. alezr. | Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 44. | Kincses István Gábor | r. zls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 45. | Kis Rozália | r. szds. | Közlekedésrendészeti Osztály | előadó |
| 46. | Kiss Árpád | r. zls | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 47. | Kiss Gábor | r. fhdy. | Bűnügyi Osztály | fővizsgáló |
| 48. | Kiss Renáta | ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 49. | Klement Tamás | r. zls. | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 50. | Kocsis Attila | r. zls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 51. | Kókai-Faludi Patricia Anita | ria. | Hivatali Alosztály | ügykezelő |
| 52. | Koncsegy Attila György | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 53. | Kópis Csongor | r. tzls. | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 54. | Kovács Tibor | r. fhdgy. | Közlekedésrendészeti Osztály | fővizsgáló |
| 55. | Kovács-Papp Judit | r. főrm. | Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 56. | Kránitz Adrián | r. őrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 57. | Krucasai Mónika Éva | ria. | Hivatali Alosztály | ügyviteli segédelőadó (gazdasági) |
| 58. | Kukucska René | r.őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 59. | Kun András | r. tzls. | Tótkomlói Rendőrőrs | szolgálatparancsnok |
| 60. | Kunos Károly | r. zls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 61. | Lustyik Jenő | r. alezr | Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 62. | Markovics Regina Marietta | r.őrm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőrvezető |
| 63. | Marótiné Csima Petra | r. törm. | Tótkomlói Rendőrőrs | járőrvezető |
| 64. | Mihálikáné Varga Gabriella | r. fhdgy. | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 65. | Mikes Bence István | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 66. | Molnár Erik | r. főrm. | Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 67. | Nagy Petra Judit | ria. | Igazgatásrendészeti Osztály | egyéb beosztás |
| 68. | Nagy Richárd | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 69. | Nyemcsok Erika | r. szds. | Igazgatásrendészeti Osztály | mb. osztályvezető |
| 70. | Nyitrai Attila | mv. | Hivatali Alosztály | ügyviteli alkalmazott (it) |
| 71. | Oláh Csaba | r. tzls. | Tótkomlói Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 72. | Orbán Krisztián | r. őrnagy | Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 73. | Oszadszky Bence | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 74. | Oszadszky Sándor Zsolt | r. ftzls. | Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 75. | Paczuk Zsolt | r. hdgy. | Bűnügyi Osztály | nyomozótiszt |
| 76. | Pap Péter | r. ftzls. | Hivatali Alosztály | hivatalvezető |
| 77. | Pásztor Sándor László | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |

| | | | | |
|------|------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------|
| 78. | Patakfalvi Zsolt | r. őrnagy | Vizsgálati Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 79. | Pető Krisztián | r. alezr. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | alosztályvezető |
| 80. | Péter Gábor | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 81. | Pipis László | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 82. | Ravasz Klaudia Kinga | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 83. | Rosta Ferenc György | r. zls. | Bűnügyi Osztály | technikus |
| 84. | Rozsos Zsolt | r. főrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 85. | Ruszkai Renáta | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 86. | Saitz Dániel | r. őrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 87. | Sarkadi Angéla | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 88. | Simonné Aradi Anikó Julianna | ria. | Hivatali Alosztály | ügykezelő |
| 89. | Sóki Tibor | r. ftzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 90. | Szabó Ádám | r. őrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 91. | Szaitz Róbert | r. tzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 92. | Székes Ildikó | ria. | Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 93. | Szentkúti Endre Levente | r. hdgy. | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 94. | Szilasi Tamás | r. tzls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | csoportparancsnok |
| 95. | Szilágyi Gábor | r. zls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 96. | Szin Gábor | r. fhdgy. | Vizsgálati Osztály | előadó |
| 97. | Szin-Fehér Renáta Katalin | ria. | Hivatali Alosztály | ügykezelő |
| 98. | Szöllősi Péter | r. főrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 99. | Szűcs László | r. fhdgy. | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 100. | Takács Melinda | r. zls. | Közlekedésrendészeti Osztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 101. | Terkovics Norbert | r. zls. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 102. | Tóth Lajos Róbert | r. őrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 103. | Tóth László Csongor | r. hdgy. | Vizsgálati Osztály | előadó |
| 104. | Tóth Szabina | ria. | Hivatali Alosztály | ügykezelő |

| | | | | |
|------|--------------------|-----------|----------------------------------|---------------------|
| 105. | Tóth Tibor | r. ftzls. | Bűnügyi Osztály | technikus |
| 106. | Tóth Tibor | r. őrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 107. | Ungor Adrienn | r. tőrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrparancsnok |
| 108. | Valaczkai Tamás | r. zls. | Bűnügyi Osztály | technikus |
| 109. | Valuk Tibor | r. ftzls. | Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 110. | Varga Zoltán János | r. alezr. | Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 111. | Vaskor Zoltán | r. őrm. | Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 112. | Víg Zoltán István | r. őrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőr |
| 113. | Vigh Albert | r. tőrm. | Járőr- és Őrszolgálati Alosztály | járőrvezető |
| 114. | Vígh Antalné | r. tzls. | Hivatali Alosztály | segédelőadó |

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

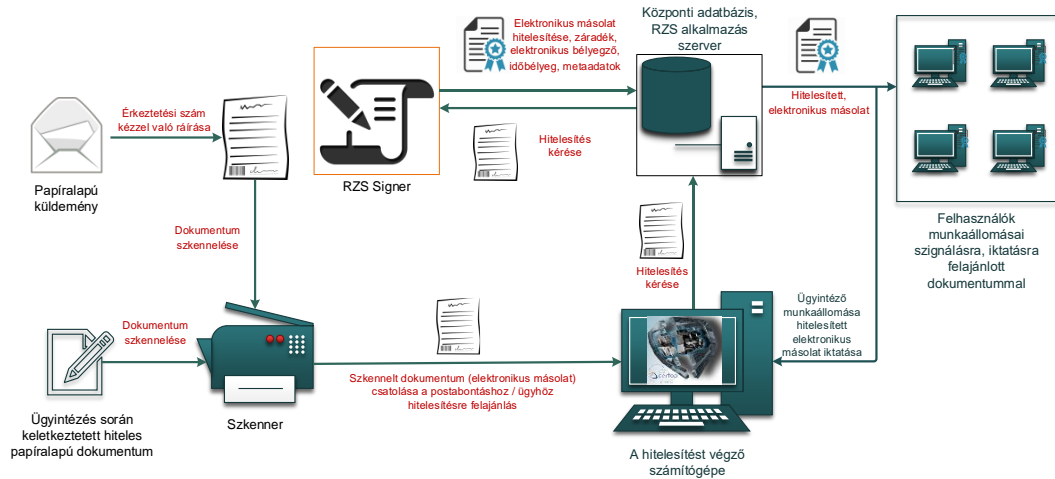
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

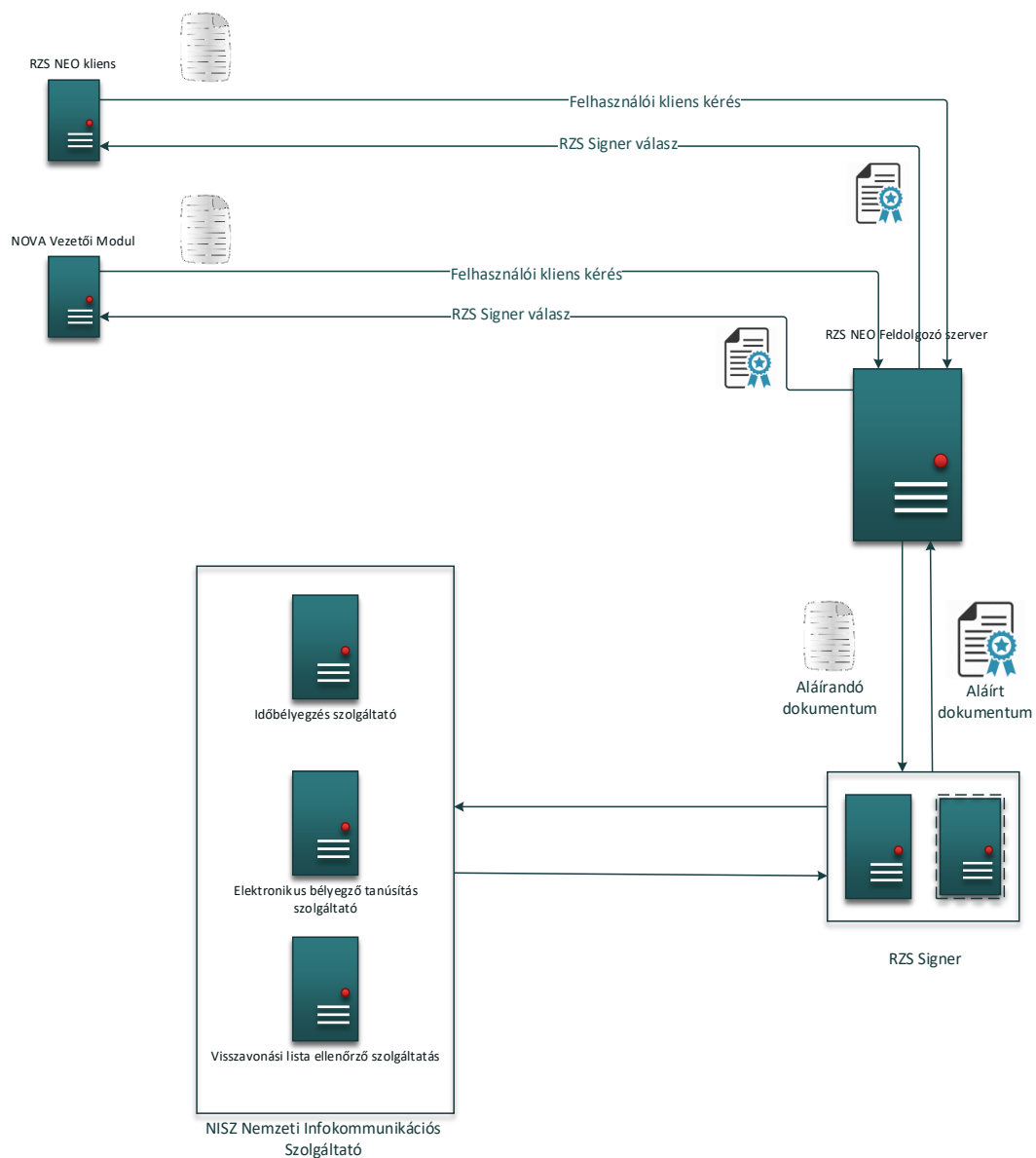
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

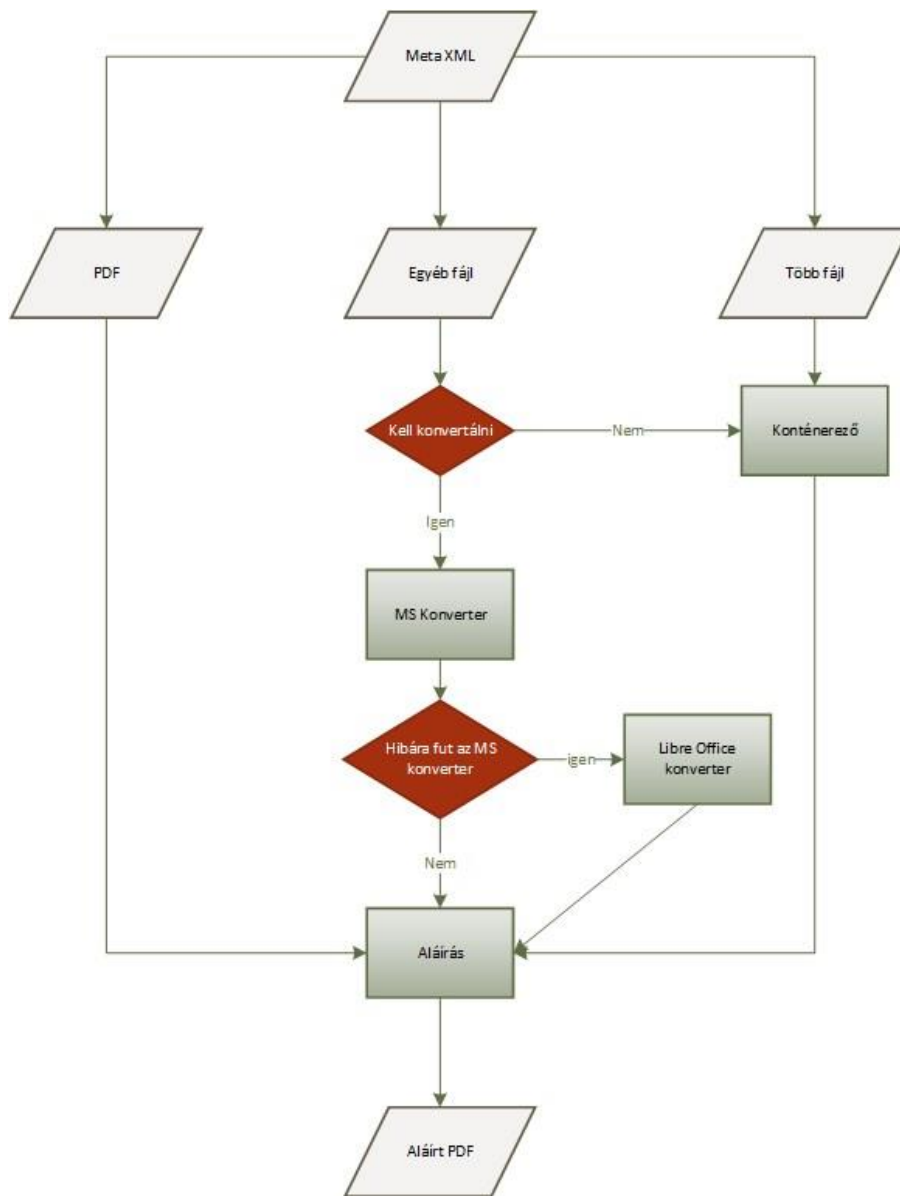
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített