



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG SZEKSZÁRD

A SZEKSZÁRDI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.2.

2019. november 14.

A Szabályzat verziószáma: 4.2.

Kibocsátó szervezet: Szekszárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Szekszárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. november 14.

Érvényessége: 2019. december 1. napjától visszavonásig

Dr. Pilisi Gábor r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

kapitányságvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0.	Első változat	2017. augusztus 21.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
2.0.	Második változat <i>(a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2017. december 12.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
3.0.	Harmadik változat <i>(a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások és az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2018. február 15.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
3.1.	Harmadik változat első módosítása <i>(az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2018. július 03.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.0.	Negyedik változat <i>(Normaváltozás követése; az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2018. november 7.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.1.	Negyedik változat első módosítása <i>az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2019. július 1.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.
4.2.	Negyedik változat második módosítása <i>az 1. sz. melléklet módosítása)</i>	2019. november 14.	Dr. Pilisi Gábor r. ezredes.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szekszárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás és az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Kapitányságra érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Kapitánysághoz érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Kapitanyság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Kapitanyság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a megyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Kapitanyság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna MRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatályba lépésével a Szekszárdi Rendőrkapitanyság Másolatkészítési Szabályzatának 3.1. verziója (17010/5050-14/2017. ált.) hatályát veszti.

Szekszárd, 2019. november 14.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Pilisi Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd	Kapitányságvezető
2.	dr. Buda Bernadett	Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen	Kiemelt főelőadó
3.	Schmidt Boglárka	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsg. Osztály	Ügykezelő
4.	Váradiné Mácsik Tünde	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
5.	Sükösdí Anita Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Közl. Osztály	Ügykezelő
6.	Tímár Lívía	Rendőrkapitányság Szekszárd Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
7.	Borbélyné Karsai Patricia Xénia	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Ügykezelő
8.	Szalai Renáta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
9.	Geöselné Varga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
10.	Potyondi László Istvánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Ügykezelő
11.	Orbán László	Rendőrkapitányság Szekszárd kapitányi közvetlen	Ügykezelő
12.	dr. Angyal Edina	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Hivatalvezető
13.	dr. Kaponya Mónika Anna	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
14.	Smajda Ilona Márta	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Kiemelt főelőadó
15.	Pintérné Koltai Ágota Lilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyintéző (hivatali)

16.	Horváthné Csordás Csilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyintéző (hivatali)
17.	Szabó Zoltánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Részlegvezető
18.	Némethné Rauch Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Részlegvezető
19.	Ignác Mónika	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
20.	Benczéné Márkus Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
21.	Juhász Zoltánné	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
22.	Szentgyörgyi Viktória	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
23.	Jakabné Szommer Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
24.	Ráczné Tédió Éva	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügykezelő
25.	Kucsera Zsuzsanna	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott
26.	Toronyi József	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott(IT)
27.	Kolozsvári Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Hivatal	Ügyviteli alkalmazott(IT)
28.	dr. Pakulár Károly	Rendőrkapitányság Szekszárd Bűnügyi Osztály	Kapitányságvezető- helyettes
29.	Márton Róbert	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető
30.	Bótai Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Alosztályvezető-helyettes
31.	dr. Eördögh Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
32.	Győri Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
33.	Szabó Gábor András	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Kiemelt főnyomozó
34.	Boros Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó

35.	Merkl Máté	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Főnyomozó
36.	Kadosa Erik	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozótiszt
37.	Boros Tibor	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
38.	Csontos Mihály	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
39.	Schubert Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Nyomozó Alo.	Nyomozó
40.	Haskó János	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető
41.	dr. Borsi Csaba Ferenc	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Alosztályvezető-helyettes
42.	Szentes Bálint	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Kiemelt főnyomozó
43.	Rikkers Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
44.	Horváth Ervin	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
45.	Bortnyák Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
46.	Szabó-Lukács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
47.	Szadai Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Bű. O. Felderítő Alo.	Nyomozó
48.	Korcsmár Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
49.	Hufnágel Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Alosztályvezető
50.	Goják Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati	Kiemelt fővizsgáló

		Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	
51.	Lónárt István	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Kiemelt fővizsgáló
52.	Tóth –Udvardy Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Fővizsgálótiszt
53.	Nagyné Kókai Evelin Zsanett	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
54.	Talmács Kitti	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
55.	Szántó Gergő Viktor	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
56.	Ill Anita	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgáló
57.	Zsiga Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgáló
58.	Szűts Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Élet és Vagyonvédelmi Alo.	Vizsgáló
59.	Dr. Szabó Vilmos	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Alosztályvezető
60.	Schultz Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt
61.	Szabó Ákos	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Vizsgálótiszt

62.	Bogánics Gergő	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	vizsgáló
63.	dr. Tóth Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Vizsgáló
64.	Selyem György	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály, Gazdaságvédelmi Alo.	Vizsgáló
65.	Szabácsy Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Osztályvezető
66.	Máthé Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
67.	Zámbóné Dibusz Ildikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
68.	Kasler Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
69.	Varga-Nagy Ágnes	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Csoportvezető (szolgálatirányító)
70.	Erdős Kornél	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Szolgalatirányító
71.	Zádori László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Alosztályvezető
72.	Kósik László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Alosztályvezető-helyettes
73.	Balogh Jácint Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
74.	Bognár Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Csoportparancsnok(KMB)
75.	Tornóczki Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend.	

		O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
76.	Bergmann József	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
77.	Györgye Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. Osztály	Körzeti megbízott
78.	Mozolai Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
79.	Csipai János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
80.	Pappert Tibor	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
81.	Balázs Bálint	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
82.	Herner Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
83.	Müller Miklós	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
84.	Paksi Attila István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
85.	Kellényi Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
86.	Ördög János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. KMB Alo.	Körzeti megbízott
87.	Konrád János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Járőr Alo.	Alosztályvezető
88.	Stocker Dávid	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Fogdaőri Alo.	Alosztályvezető
89.	Samu Antal	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Csoportvezető (szabálysértési)
90.	Kiss Dóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Referens
91.	Benke János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend.	Referens

		O. SZELCS	
92.	Mószmer Nóra Beatrix	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Járőr
93.	Zubor Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. SZELCS	Ügykezelő
94.	dr. Vas János	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Őrsparancsnok
95.	Berg István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Szolgálatparancsnok
96.	Tóth Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
97.	Balogh Sebastian	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
98.	Rohr Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
99.	Lajos László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
100.	Forrai Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
101.	Holecsek Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
102.	Karádi László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
103.	Monostori Zsolt	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott

104.	Isgum István	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Körzeti megbízott
105.	Botár Sándorné	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrend. O. Rendőrőrs Bátaszék	Ügykezelő
106.	Kerekes Márk	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető
107.	Gyergyói Tamás	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Osztályvezető-helyettes
108.	Kertainé Lipovszky Eszter	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Fővizsgáló
109.	Illés Bianka	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Fővizsgáló (baleseti)
110.	Vári Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
111.	Szarka Gergely	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
112.	Takács Zoltán	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
113.	Maul Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Csucsi Gergely	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
115.	Dani Botond	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Ritter Imre László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
117.	Csikós László	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
118.	Dudoma Krisztián	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlek. Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló

119.	dr. Truczsa Szabolcs	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető
120.	dr. Kárpáti Réka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Osztályvezető-helyettes
121.	Ponekker Zsuzsanna Edit	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
122.	Kovács Mariann	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Kiemelt főelőadó
123.	Éhl Csilla	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Előadó
124.	Töttösné Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
125.	Pintér Gábor Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
126.	Weitner Nóra	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
127.	Pogrányiné Füleki Hajnalka	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	Referens
128.	Wiesner Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Őrsparancsnok
129.	Nemes Henrietta	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Ügykezelő
130.	Jókai Balázs	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető
131.	Losonczy Imre Géza	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Csoportparancsnok(KMB)
132.	Sebesi-Sütő Gábor	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
133.	Kóvágó Balázs József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
134.	Balázs Csaba	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott

135.	Kiss István	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
136.	Szegfű Attila	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Körzeti megbízott
137.	Gyöngyösi József	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető
138.	Vígh Roland	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Alosztályvezető-helyettes
139.	Pilisi Krisztina	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Főnyomozó
140.	Kocsi Péter	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
141.	Boda István	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	Nyomozó
142.	Göttlingerné Vitzl Erzsébet	Rendőrkapitányság Szekszárd Igrend. Osztály	közfoglalkoztatott
143.	Székely Andrea	Rendőrkapitányság Szekszárd Vizsgálati Osztály	közfoglalkoztatott
144.	Horváth Anikó	Rendőrkapitányság Szekszárd Tolna Rendőrőrs	közfoglalkoztatott
145.	Csocsó Flóra Lujza	Rendőrkapitányság Szekszárd Közrendvédelmi Osztály	közfoglalkoztatott
146.	Halmosi Tímea	Rendőrkapitányság Szekszárd Közlekedésrendészeti Osztály	közfoglalkoztatott

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEOintegrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

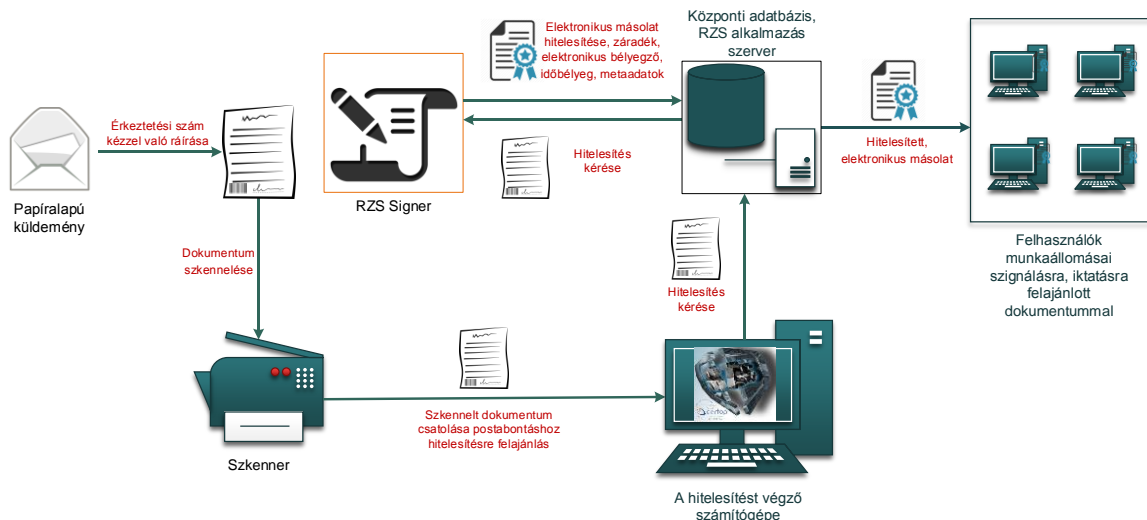
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

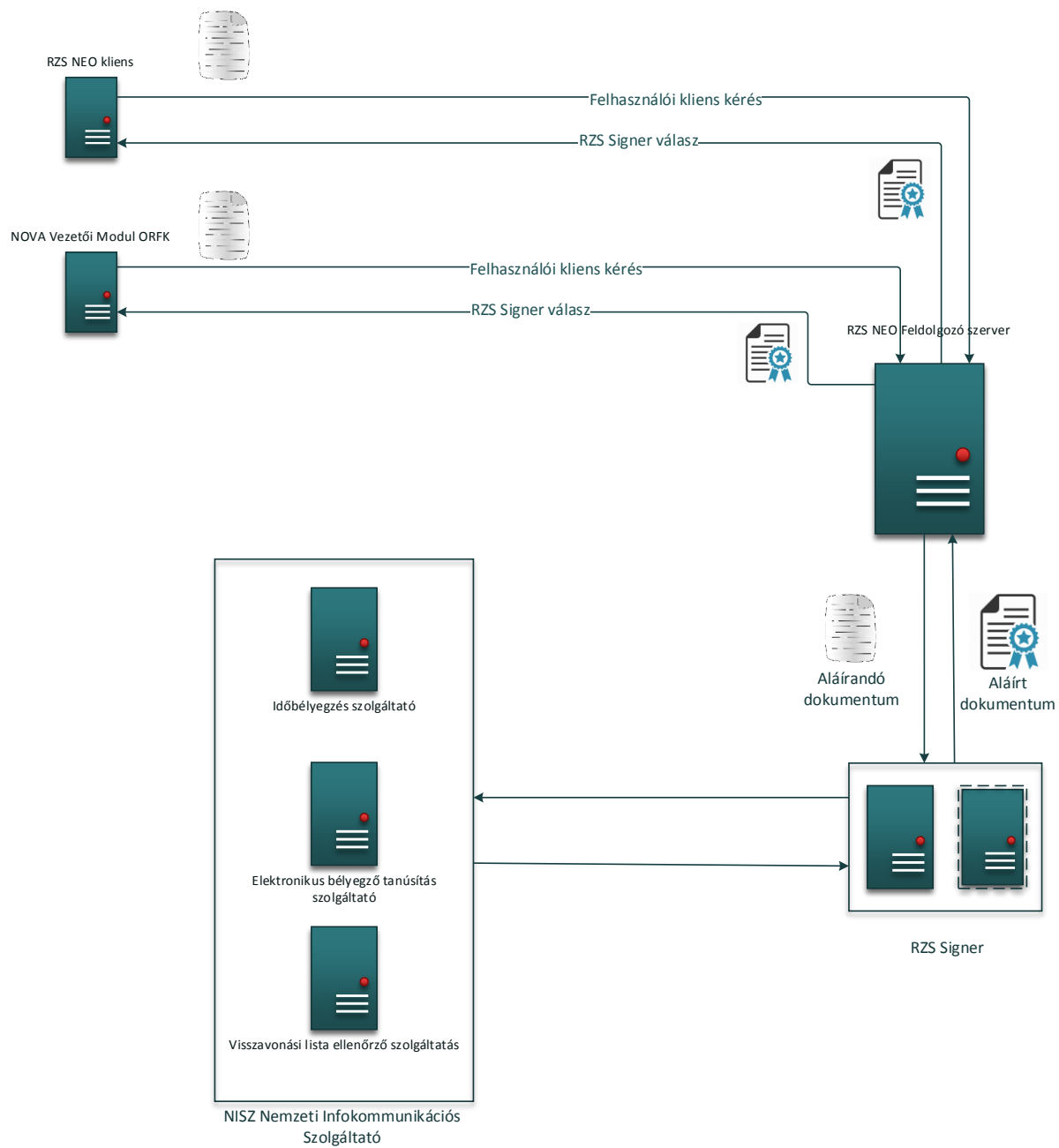
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

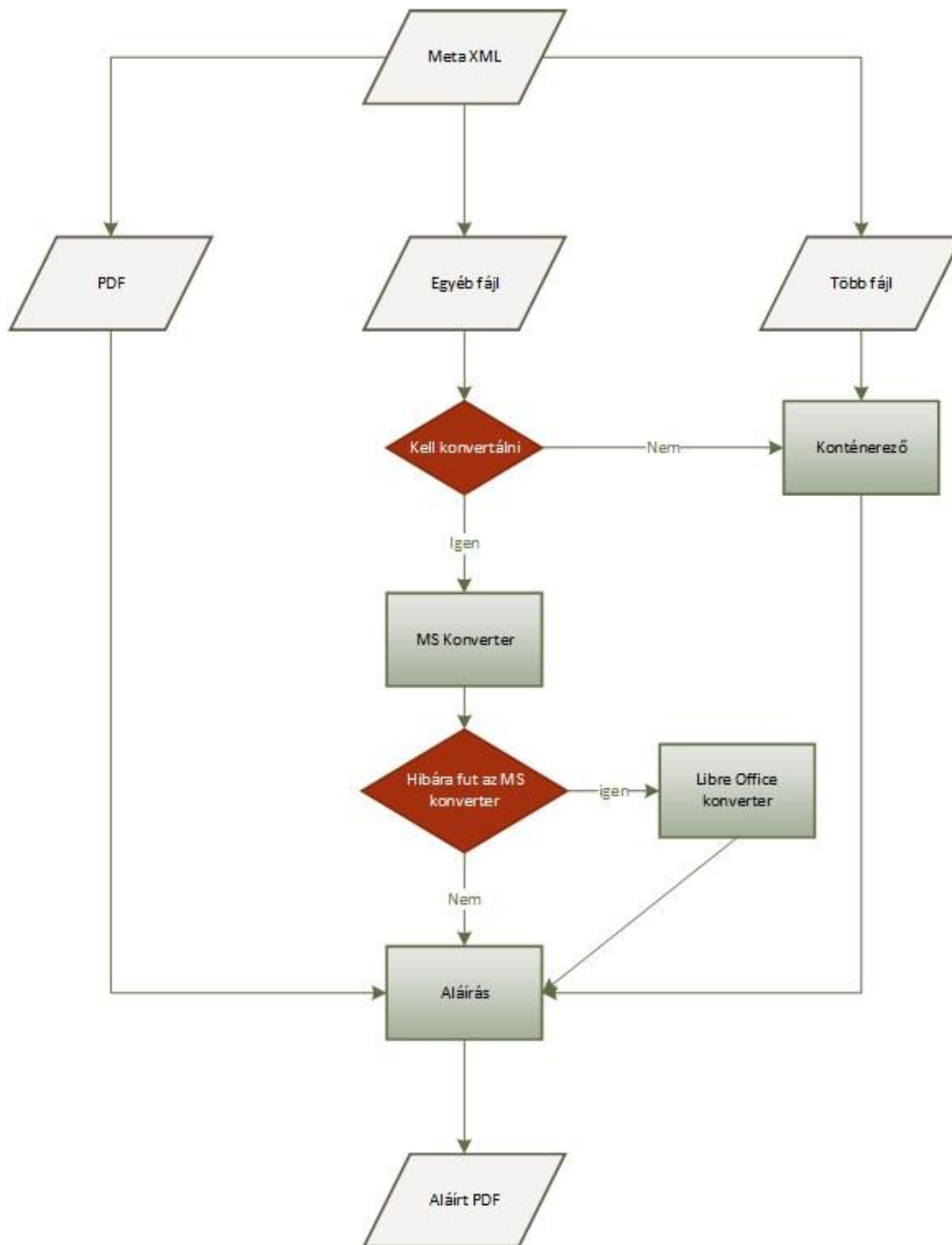
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály