



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió:5.18

2024. május 06.

dr. Tasnádi Éva r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.0	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.2	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.3	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.4	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.5	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.6	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.7	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.8	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.9	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
4.10	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.1	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.2	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.3	1. számú melléklet módosítása	2021.08.31.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.4	1. számú melléklet módosítása	2022.01.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.5	1. számú melléklet módosítása	2022.05.16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.6	1. számú melléklet módosítása	2022.06.23.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

5.7	1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.8	1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.9	1. számú melléklet módosítása	2022. 09. 06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.10	1. számú melléklet módosítása	2022. 10. 17.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.11	1. számú melléklet módosítása	2022. 11. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.12	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 15.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.13	1. számú melléklet módosítása	2023. 02. 16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.14.	1. számú melléklet módosítása	2023. 04. 27.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.15.	1. számú melléklet módosítása	2023. 06. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.16	1. számú melléklet módosítása	2023. 11. 29.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.17	1. számú melléklet módosítása	2024. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
5.18	1. számú melléklet módosítása	2024. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-hoz érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a VMRFK-hoz érkezett és az VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján a VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki a VMRFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2024. május 06.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Sorszám	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	kiemelt ügykezelő
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	szakügyintéző
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	jogtanácsos
5.	dr. Kochan Evelin Szilvia	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala	előadó
6.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	csoportvezető
7.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
8.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
9.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
10.	Gajdos Szabolcs	Sz-Sz-B VMRFK Igazgatási Osztály	rendvédelmi alkalmazott (ügykezelő)
11.	Benkovicsné Bakti Ibolya	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügyviteli alkalmazott
12.	Kapczár-Nagy Laura	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság, Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
13.	Dankó Árpádné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság, Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
14.	Tóthné Gyuró Kitti	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
15.	Zboray Károly	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Titkársági Alosztály	ügykezelő
16.	Molnár Olga Nyikolajevna r. főtörzsaszóls	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	segédelőadó
17.	Baráthné Jónás Orsolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II.(DHO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
18.	Preizer Renáta	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II.(DHO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
19.	Kiss Adrienn	Vásárosnamény Közigazgatási Hatóság Szolgálat II., RZS Neo Irattári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)

20.	Szőllősiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügyviteli segédelőadó
21.	Törösné Koncz Krisztina	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (MTO)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
22.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B VMRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügyviteli Csoport	ügykezelő
23.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (csoportvezető)
24.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
25.	Hederman-Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
26.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
27.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
28.	Kocsis Roland	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	előadó
29.	Nagyné Fekete Marianna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
30.	Lajos Henriett Leonóra	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
31.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
32.	Szücsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
33.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)
34.	Bíróné Veres Krisztina Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (Törzs)	ügyviteli alkalmazott (leíró)
35.	Fábián Viktória	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (Törzs)	ügyintézői alkalmazott (személyügyi)
36.	Tótfalusiné Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Iráttári csoport	ügyviteli alkalmazott (előadó)

37.	Kis Róbert r. törzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
38.	Novák János c. r. főtörzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
39.	Revák László c. r. törzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
40.	Szabó Viktor c. r. törzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
41.	Széllné Szabó Renáta zászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
42.	Ádám Zsolt Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
43.	Takács István r. törzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
44.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B VMRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
45.	Fülöp Tiborné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
46.	Vida Beáta	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügykezelő
47.	Baloghné Csehi Erika r. törzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
48.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
49.	Konczi László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	osztályvezető

50.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
51.	Együdné Varga Nóra	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
52.	Becze László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
53.	Kovács Sándor r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
54.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
55.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
56.	Göröghné Gebri Anikó	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
57.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
58.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
59.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
60.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető
61.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály MEA	alosztályvezető
62.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
63.	Krasznai-Prosniák Patrícia r. tőrm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	járőr
64.	Fazekasné Éles Nikoletta r. tőrm.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi	járőrvezető

		Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	
65.	Gáll József r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
66.	Tóth Zoltán r. alezredes	Vásárosnaményi Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. (MTO)	osztályvezető- helyettes
67.	Kerezsiné Petis Olga r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Dókané Jászai Judit r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
69.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
70.	Páll Szabolcs r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
71.	Ébert Vanda ra.	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügykezelő
72.	Nagy Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
73.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
74.	Csupor Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	osztályvezető
75.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	osztályvezető- helyettes
76.	Borsós Mariann r. főtörzszászlós	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	segédelőadó
77.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	előadó
78.	Zatikné Szarka Éva	Sz-Sz-B VMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Őrzött Szálláshely	előadó

79.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
80.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
81.	Tóth-Petercsák Virág	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, Befizetés-Nyilvántartó Csoport	előadó
82.	Ópris Melinda	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, Befizetés-Nyilvántartó Csoport	előadó
83.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
84.	Papp Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	szakügyintéző
85.	Horánszki Georgina	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
86.	Komjáthi Györgyné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
87.	Jécsák Mihályné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Konyha	csoportvezető
88.	Breczkuné Széplaki Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Nyírbátor Gondnokság	ügyviteli alkalmazott
89.	Novák Anita	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű csoport	előadó
90.	Nevelős Judit	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű csoport	előadó
91.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B VMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
92.	Kovács Renáta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
93.	dr. Bíró Dávid r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	alosztályvezető
94.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott

95.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
96.	Imre Zsóka	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott előadó
97.	Szilágyi-Ducsai Ildikó	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
98.	Feketéné Erdei Tímea	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
99.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
100.	Szomor-Békési Mónika r. törzsászlós	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	referens
101.	Kovács Istvánné	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
102.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
103.	Maklári Zsuzsanna	Sz-Sz-B VMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
104.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
105.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
106.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B VMRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
107.	dr. Kánya Zoltán r. ezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány- helyettes
108.	Polyákné Ferenczi Marianna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
109.	dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
110.	Deák János r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
111.	Bukta Ádám r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	alosztályvezető

112.	Kőhegyi Csaba r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	alosztályvezető
113.	Széphegyiné Cserhalmi Mariann ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
114.	Bodrogi Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
115.	Illésné Csókási Anita r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
116.	dr. Molnár-Fábián Éva r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Életvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
117.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Vagyonvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
118.	Baksa Gábor r. zászlós	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
119.	Nagy Gábor c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
120.	Kovács Ádám r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály, Életvédelmi Alosztály	főnyomozó
121.	Zsalutkóné Gelsei Veronika r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
122.	Gégény Elek József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
123.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető-helyettes
124.	Szlávik Tiborné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügyviteli segédelőadó
125.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
126.	Lengyel Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
127.	Ostorházi Krisztián r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
128.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
129.	Sipos Péter r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
130.	Gerják Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
131.	Ferenczi Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
132.	Kovács Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló

133.	Bacsa László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
134.	Dudás István r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
135.	Oláhné Hangácsi Erika ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
136.	Kiss József r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
137.	Tamás Ágnes ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
138.	Laskainé Bodor Anikó ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
139.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
140.	Lubiczki Ferencné ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
141.	dr. Farkasné Klima Edit c r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
142.	Gaál Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
143.	Szöke Attiláné ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
144.	Fényes Bettina ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
145.	Katonáné Iglódi Edina ra.	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
146.	dr. Kovács Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
147.	Gincsei Tünde r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
148.	Boros Csilla ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő

149.	dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
150.	Riczu Attila r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
151.	Tamás Alíz ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
152.	Fazekas Éva Magdolna ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
153.	Czegle Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
154.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
155.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
156.	dr. Kohanecz Norbert r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
157.	Gerhardné Mikovics Erzsébet r. őrnagy	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
158.	Lesku Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
159.	Jánószki István r. hadnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	nyomozó
160.	Gyulai Ferenc r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető
161.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető-helyettes
162.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B VVMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
163.	Franczel Anita ra.	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó

164.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
165.	Kónya László r. alezredes	Sz-Sz-B VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

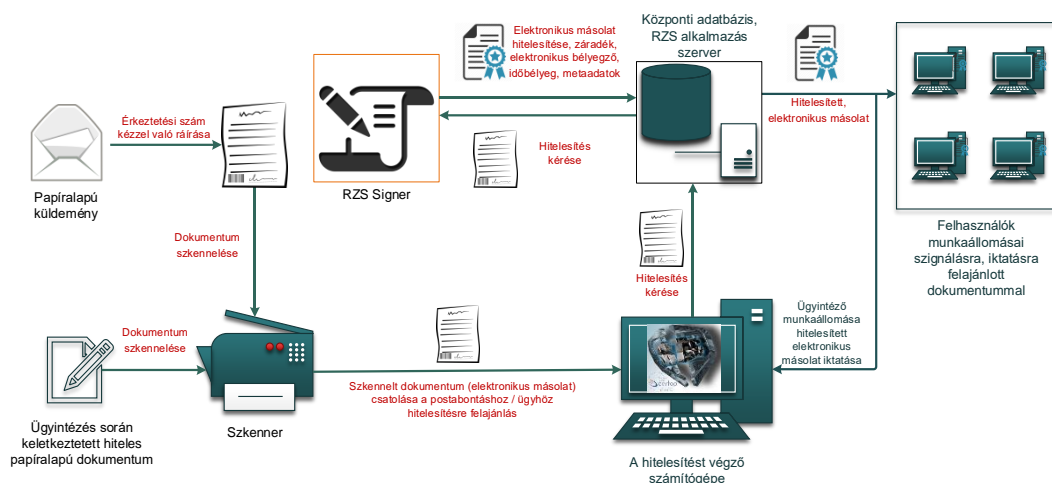
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

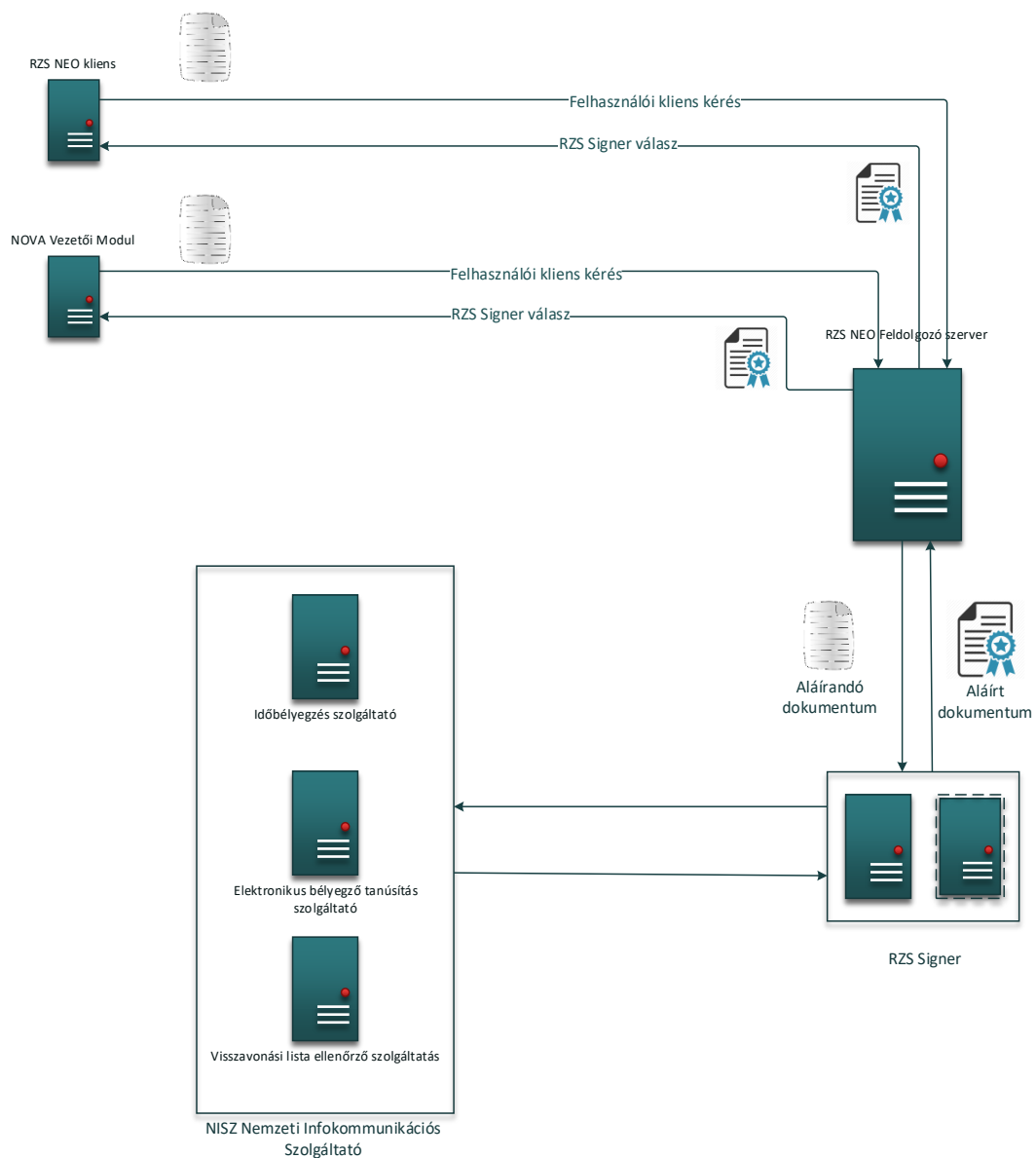
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

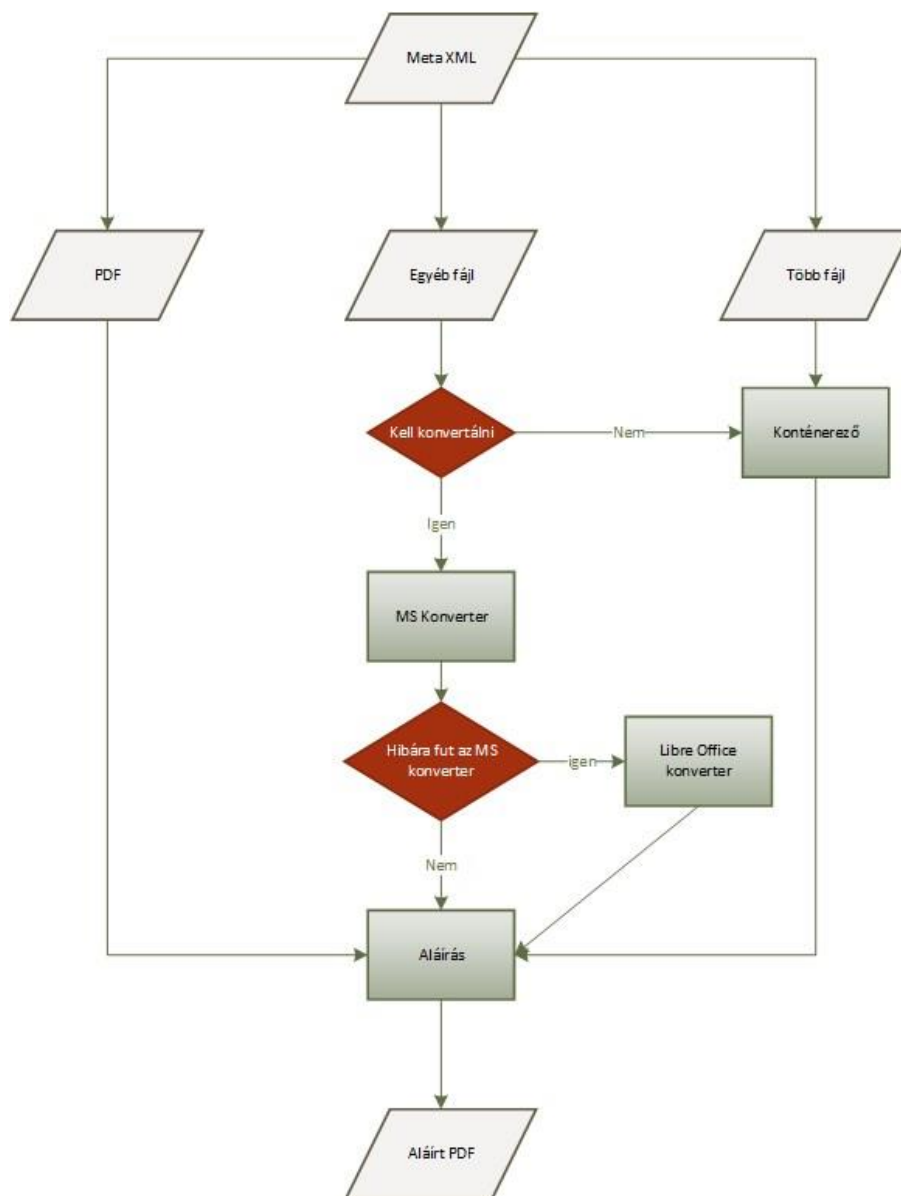
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15000/2100-9/2024.ált.