



SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verzió száma: 10.2.

Kibocsátó szervezet: Szegedi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szegedi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. március 17.

A hatályba lépés dátuma: 2025. március 17.

Érvényessége: 2025. március 17. napjától visszavonásig

dr. Reményik Andrea r. alezredes

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó

vezető

Cím: 6722 Szeged, Moszkvai krt. 12-18., 6701 Szeged Pf.: 447.

Telefon: (62) 562-400; (33) 77-78

e-mail: szegedrk@csongrad.police.hu KÉR azonosító: ORFK CSONG SZ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
1.1	1. melléklet kiegészítésre került	2017. október 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.1	Jogsabályi hivatkozás és az 1. melléklet módosításra került	2018. január 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. február 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.3	1. melléklet módosításra került	2018. április 4.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. augusztus 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.0	A közzététel módja és az 1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 19.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. december 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2019. július 1.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2019. december 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2019. december 18.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.0	A rendelkező rész 6. pontjában a papír alapú dokumentumról készült elektronikus másolat hitelesítésére jogosultak köre módosításra került	2020. január 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. február 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. március 10.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
6.0	A rendelkező rész 21. és 22. pontja névváltozás miatt módosításra került, továbbá az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 24.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes

7.1	1. melléklet módosításra került	2021. január 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.2	1. melléklet módosításra került	2021. május 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.3	1. melléklet módosításra került	2021. november 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.4	1. melléklet módosításra került	2022. március 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.5	1. melléklet módosításra került	2022. április 12.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.6	1. melléklet módosításra került	2022. július 06.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.7	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 11.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.8	1. sz. melléklet módosításra került	2023. május 01.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.9	1. sz. melléklet módosításra került	2023. augusztus 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.10	1. sz. melléklet módosításra került	2023. november 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.11	1. sz. melléklet módosításra került	2023. december 12.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.12	1. sz. melléklet módosításra került	2024. január 09.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.13	1. sz. melléklet módosításra került	2024. február 12.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.14	1. sz. melléklet módosításra került	2024. március 05.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.15	1. sz. melléklet módosításra került	2024. április 09.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.16	1. sz. melléklet módosításra került	2024. május 10.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.17	1. sz. melléklet módosításra került	2024. június 06.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.18	1. sz. melléklet módosításra került	2024. július 11.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.19	1. sz. melléklet módosításra került	2024. augusztus 03.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.20	1. sz. melléklet módosításra került	2024. szeptember 19.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
8.0.	Normaváltozás követése, 1. sz. melléklet módosításra került	2024. október 18.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
8.1.	1. sz. melléklet módosításra került	2024. november 06.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
9.0.	Normaváltozás követése, 1. sz. melléklet módosításra került	2024. december 17.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.0.	Rendelkező és záró rész, illetve 1. sz. melléklet módosításra került	2025. január 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes

10.1.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. február 24.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.2.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. március 17.	dr. Reményik Andrea r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szegedi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 06.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkeztet papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti..
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes.pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkeztet küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkeztet papíralapú dokumentum esetén a

postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - e) a másolatkészítés időpontja;
 - f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség Adatvédelmi Portálján – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a kapitányság elektronikus ügyintézés az iratkezelést felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a Szabályzat módosításáról és a Rendőrség Adatvédelmi Portálján történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője értesíti a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek Szegedi Rendőrkapitányság
szolgálati helyen**

Név:	Rendfokozat	Megnevezés (szervezet, munkakör)
Andics Mónika	r. törzszászlós	Főelőadó
Andódi Tamás	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Apró Levente	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Árpási Mónika Anita		Ügykezelő
Bába-Ördögh Emese	r. zászlós	Nyomozó
Bagi Csaba Attila	r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Bajusz Edit	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Bakai Máté	r. százados	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Balázs Adrienn	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló (baleseti)
Balázs Roland Zoltán	r. őrmester	Fogdaőr
Bálint Laura Dominika		ügykezelő
Bálint Nikoletta	r. őrmester	Körzeti megbízott
Balog Tibor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Balog Zoltánné		Ügykezelő
Balog Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Balogh Dániel	r. zászlós	Körzeti megbízott
Balogh László	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bálóné Lengyel Betti	r. törzsőrmester	Vizsgáló
Bányai Norbert	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Baranyi Katalin	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)
Barát Zsuzsanna	r. őrmester	Járőr
Baráth István Gyula	r. törzsőrmester	Járőrparancsnok
Bartus-Dencsik Claudia Erika		Ügykezelő
Batki István Ádám	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Benárikné Miklós Szilvia Zsuzsanna	r. százados	Kiemelt főnyomozó
Bencsik István	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Bencsik Jukdit	r. hadnagy	Nyomozótiszt
Bencsik Tamás	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Bene Anikó	c. r. törzsőrmester	Fogdafelügyelő
Beregszászy Ádám		Ügyviteli segédelőadó (hivatali)
Berhencz Anikó	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
Berke Zoltán Tibor	r. alezredes	Alosztályvezető
Berke Zoltán Tiborné	c. r. százados	Előadó I.
Berkó Rózsa Mónika	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bernáth Szabolcs	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Beszédes Viktor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bíró Ildikó	r. zászlós	Referens
Bíró Mónika	r. főtörzsőrmester	Referens
Bódi Sándor	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló (baleseti)

Bodó Ádám Vince	r. hadnagy	Fővizsgáló
Bori Attila	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Buda Károly	r. hadnagy	Vizsgáló (baleseti)
Budai Zoltán Krisztián	r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Burlász István	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Csala-Pellek Borbála	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Csendesné Jónás Orsolya	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Csernus János	r. zászlós	Körzeti megbízott
Csikász Áron	r. őrmester	Körzeti megbízott
Csikós Géza	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Csillag Zoltán	c. r. főtörzsőrmester	Fogdafelügyelő
Csobán Ágnes Jolán		Ügykezelő
Csóti Ágnes	r. törzszászlós	Őrparancsnok
Csóti József	r. zászlós	Körzeti megbízott
Csóti Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Csóti-Gyapjasné Fülöp Aranka Edit	r. zászlós	Nyomozó
Dávid János	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Dávidné Magossy Anikó		Ügykezelő
Deák Zsolt	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Deme Beáta Irén		Ügykezelő
Deutsch Anett	r. főtörzsőrmester	Referens
Dobó Attila	r. alezredes	Őrparancsnok (osztály jogállású)
Dobó Edit		Ügykezelő
Dobó Szilveszter Péter	r. őrmester	Körzeti megbízott
Dománé Szilágyi Nikoletta	r. zászlós	Nyomozó
dr. Ádám Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
dr. Bécsi Attila	r. alezredes	Kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)
dr. Béla Éva	r. alezredes	Osztályvezető
dr. Bondár Szabina		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Börcsök Renáta		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Bukran Nika		Nyomozótiszt
dr. Dékány Henrietta Tünde	r. főhagynagy	Főnyomozó
dr. Dillmann Dóra	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
dr. Emódi Gábor	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Farkas Attila	r. százados	Főnyomozó
dr. Galántai Izabella		szakügyintéző (jogi)
dr. Gyukicsné Gábor Andrea	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
dr. Horváth Zsuzsanna Barbara	r. főtörzszászlós	Őrparancsnok
dr. Juhász Imre Róbert	r. alezredes	őrparancsnok
dr. Kis Enikő		Ügyintéző (hivatali)
dr. Kiss Noémi	c. r. alezredes	Főnyomozó
dr. Kliment-Csatlós Krisztina Enikő	r. százados	Osztályvezető-helyettes
dr. Koncsag Katalin	r. hadnagy	Vizsgálótiszt

dr. Koszów Laura Anna		Vizsgálótiszt
dr. Makári Emese	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Nagy Bettina		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Oláh Dániel Péter		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Orbán Tamás Sándor	r. zászlós	Referens
dr. Öze Máté		Nyomozótiszt
dr. Palotás László Péter	r. zászlós	Körzeti megbízott
dr. Pintér Dániel		Vizsgálótiszt
dr. Póth Máté	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Pócze Tünde	r. őrnagy	Csoportvezető
dr. Reményik Andrea	r. alezredes	Hivatalvezető /kiemelt/
dr. Sepsei Márk	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Simon Aranka	c. r. százados	Vizsgálótiszt
dr. Szei Szabolcs Sándor	r. alezredes	Kapitányságvezető /kiemelt/
dr. Tóth László Ádám		Vizsgálótiszt
dr. Varga Gergely	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
dr. Varga Judit	c. r. őrnagy	Főnyomozó
dr. Varga Renáta Klaudia		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Vass Napsugár		Szakügyintéző (rendészeti)
Farkas Gábor István		Ügykezelő
Farkas-Kailinger Kitti Anna	r. hadnagy	Nyomozótiszt
Farkasné Murányi Andrea Julianna		Ügykezelő
Fazekas Bernadett	r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Fehér Sándor	c. r. törzszászlós	Fogdafelügyelő
Fehér Szabolcs Tibor	r. fő törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Fejes Zoltán	r. zászlós	Körzeti megbízott
Felhő Norbert	r. fő törzsrőrmester	Körzeti megbízott
Figura Ildikó Ilona	c. r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Flórián Attila Illés	r. zászlós	Körzeti megbízott
Fórizs Antal Zoltán	c. r. százados	Nyomozótiszt
Forrai Gábor	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Forrás Norbert	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Frankó Rómeó	r. fő törzsrőrmester	Körzeti megbízott
Futó Sándor Bálint	r. százados	Kiemelt fővizsgáló
Fülöp Márta	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Gárgyán Tibor	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Gerebicz Attila	r. hadnagy	Főnyomozó
Grósz Attila Sándor	r. százados	Kiemelt fővizsgáló
Gulyás Antal János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Hajdu Norbert	r. fő törzsrőrmester	Referens
Hajdu-Bartók Bernadett	r. fő törzsrőrmester	Vizsgáló
Hajdú-Szarka Tünde	r. őrnagy	Szolgálatirányító tiszt
Hajlik-Husza Marianna	c. r. százados	Fővizsgáló

Hangai Nándor	r. százados	Őrparancsnok (alosztály jogállású)
Harsányi Róbert	r. törzszászlós	Őrparancsnok
Hársné Szentes-Bíró Ágnes	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Hatvani Nikolett	r. zászlós	Nyomozó
Hédl Beatrix		Ügykezelő
Hegedűs-Tóth Judit Mária	r. hadnagy	Vizsgálótiszt (baleseti)
Herbacsék Gáborné	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Hevesi Róbert	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Hirsch Attila	r. törzszászlós	Vizsgáló
Hódi Norbert	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Horváth Judit		Ügykezelő
Horváth Luca		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Horváth Melinda	r. őrmester	Nyomozó
Horváth Nikolett	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Horváth Nóra Margit	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Horváth Zoltán	r. zászlós	Körzeti megbízott
Horváthné Cserfalvi Ibolya	r. őrnagy	Őrparancsnok (alosztály jogállású)
Hős Zoltán	r. alezredes	Őrparancsnok (alosztály jogállású)
Jaksa István	c. r. alezredes	Alosztályvezető
Jaksa Zoltán Dénes	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Józsa Katalin	r. százados	Osztályvezető-helyettes
Juhász Attila	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Juhász Tamás	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Juhász-Nagy Gábor	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Kakas Krisztián Ferenc	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kakukné Kószó Ágnes	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Kakuszi Erika	c. r. főtörzsőrmester	Járőrvezető (ellenőrző)
Kalász Sándor	r. őrmester	Fogdaőr
Kálmán Máté	r. alezredes	Osztályvezető
Kardos Mihály Róbert	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Karsai Magdolna	r. főtörzszászlós	Járőrparancsnok
Kazi Tibor Zsolt	r. zászlós	Körzeti megbízott
Keller Csaba Tamás	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Keller Zsolt	r. százados	Osztályvezető-helyettes
Kertész Norbert	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kertész Tamás	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Kiss Balázs	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Kiss Brigitta Zsanett	r. őrmester	Nyomozó
Kiss Henriett	r. őrnagy	Alosztályvezető
Kiss Mónika	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kiss-Todoran Katalin		Ügykezelő
Klacsák Tamás	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kóczy István Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kocsi Adrienn Anett	r. törzszászlós	Körzeti megbízott

Kocsis Dániel	r. törzsőrmester	Járőrparancsnok
Kocsis Mihály Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kocsis Róbert Tibor		Főügyintéző (IT)
Kollár Krisztián	r. alezredes	Szolgálatirányító tiszt
Kónya Zsoltné	r. törzszászlós	Referens
Korom Lajos	c. r. törzszászlós	Referens
Kovács Norbert György	r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kovács Sándor Dávid	c. r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kóházi Tímea	r. őrmester	Körzeti megbízott
Kőhegyi Ágnes	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kőhegyi Árpád	r. törzsőrmester	Járőrparancsnok
Kőrösi Boglárka	r. hadnagy	Szolgálatirányító tiszt
Kőrösi Orsolya Ágnes	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Krámlí Hella		Ügykezelő
Krékity Iván	c. r. százados	Vizsgálótiszt
Kukné Hevesi Anita Zita		Ügykezelő
Kupecz Miklós	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
László Éva		Ügykezelő
Lázár Sándor	r. törzszászlós	Őrparancsnok
Lengyel Zsolt	r. zászlós	Körzeti megbízott
Lévai József	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Lippai Péter Mihály	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Mácsár József	r. törzszászlós	Nyomozó
Madaras Anett	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Madaras Zsolt	r. zászlós	Nyomozó
Mágori Attila	r. százados	Főnyomozó
Magyar Béla István	r. zászlós	Körzeti megbízott
Makra Gábor	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Marancsik Tímea	c. r. főtörzsőrmester	Fogdaőr
Márki-Zay Gellért	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Marótiné Gémes Marianna	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
Márton Diána	r. zászlós	Vizsgáló
Martonosi Gergely	r. őrmester	Járőrvezető
Martonosi Norbert Imre	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Martonosiné Szombati Andrea	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Martonyi Ágnes	r. őrmester	Nyomozó
Matók László	c. r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Mészáros Gábor	r. főhadnagy	Fővizsgáló
Mészáros Krisztián	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Mészárosné Faragó Valéria Magdolna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Molnár Martin	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Molnár Tamás József	r. törzszászlós	Referens
Molnárné Fejes Ágota Dóra	r. főtörzsőrmester	Járőrparancsnok

Morauszki Bianka Vivien	r. őrmester	Járőr
Murányi Edina Nikolett	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Nacsa Katalin Edit		Ügykezelő
Nagyné Kiss Zsuzsanna	r. zászlós	Nyomozó
Nagyné Márta Gabriella		Ügykezelő
Négyökrű Dezső Tamás	r. főörzszászlós	Nyomozó
Németh-Komlós Anett	r. zászlós	Vizsgáló
Novák Endre	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Nyerges Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Nyitray Tamás	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Ocskó László Gézáne		Ügykezelő
Ocskó Zoltán Zsolt	r. százados	SZENIOR
Ótott-Kovács Dániel	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Ötvös Csanád Krisztián	r. főörzszászlós	Körzeti megbízott
Pálinkás Zoltán Róbert	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Páll Csilla Anna	c. r. százados	Főnyomozó
Papp Róbert	c. r. főörzszászlós	Nyomozó
Papp Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Papp Zoltánné	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Papp Zsolt	r. őrmester	Körzeti megbízott
Pappné Juhász Anett	r. törzszászlós	Vizsgáló
Perei Ildikó	c. r. főörzszászlós	Vizsgáló
Piri Ádám		Főügyintéző (IT)
Píti Fanni		Ügykezelő
Pölös Patrik	r. őrmester	Körzeti megbízott
Prislinger Tibor	r. főörzszászlós	Körzeti megbízott
Puskás Ferenc József	r. törzszászlós	Nyomozó
Puskásné dr. Török Andrea	r. törzszászlós	Referens
Rácz Edit Ágnes	c. r. törzszászlós	Fogdafelügyelő
Rajtik Gábor	c. r. törzszászlós	Fogdafelügyelő
Rajtikné Bán Judit	r. alezredes	Alosztályvezető
Repkó Zoltán	r. főörzszászlós	Körzeti megbízott
Retkesné Jenei Enikő		Ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
Revák Róbert	r. zászlós	Körzeti megbízott
Rézműves Gábor	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Rózsa Máté Balázs	r. hadnagy	Főnyomozó
Sáfár Edina Krisztina	r. őrmester	Körzeti megbízott
Sajtos-Szűcs János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Sebők Gábor Zsolt	r. főhadnagy	Fővizsgáló
Serfőző Pál Béláné		Részlegvezető
Serfőző-Rácz Bettina		Ügykezelő
Siklósi Nándor Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Simon Márk	r. hadnagy	Főelőadó
Simon Tamás Sándor	r. zászlós	Nyomozó
Simonkoviczné Fodor Ágnes		Ügykezelő

Sipos Gábor Zsolt	r. főörzsőrmester	Nyomozó
Smajic Andrea	c. r. törzsőrmester	Fogdaőr
Sobester Bettina		Ügyintéző (hivatali)
Solti Balázs	r. zászlós	Körzeti megbízott
Sopsich Gergely Gyula	r. hadnagy	Előadó I.
Szabó Bettina		Ügykezelő
Szabó Tibor	r. főörzsőrmester	Körzeti megbízott
Szalai Roland	r. törzszászlós	Nyomozó
Szalayné Szabó Marianna Andrea	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Szarvas Roland	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Szatomáriné Tokai Erzsébet		Ügykezelő
Szécsényi Szilvia		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
Szécsi László Jánosné		Ügykezelő
Szekeres Károly	r. zászlós	Körzeti megbízott
Szekeresné Szabó Andrea	r. alezredes	Alosztályvezető
Szemán András	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Szilasi László Csaba	r. százados	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Sziman Lilla		Ügykezelő
Sztrati Károly János	r. őrmester	Körzeti megbízott
Teiszl Gábor Barna	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Temesvári-Szuh Bettina		Ügykezelő
Tichy-Rács Péter	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Tímár Ferenc	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Attila	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Gábor	r. százados	Szolgálatirányító tiszt
Tóth Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Gabriella Judit	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Miklósné	c. r. főörzszászlós	Vizsgáló
Tóth Péter János	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Szilvia		Ügykezelő
Tóth Zoltán János	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Zsolt	r. főörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Tóth Zsuzsanna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Tóth-Krabót Anett		Ügykezelő
Tóthné Gáli Barbara		Főügyintéző (IT)
Ungghi Róbert Patrik	r. hadnagy	Kiemelt főelőadó
Valkó Gábor	r. zászlós	Nyomozó
Vámosi József Györgyné		Üzemeltetési segédelőadó (eszközigazdálkodási)
Vándor Zsolt	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Varga Edina Rózsa		Ügykezelő
Varga Norbert	r. zászlós	Nyomozó
Varga Pál	c. r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Varga Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
Varjasi István	r. őrnagy	Osztályvezető

Varjasi Ottó	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Varró Irén Enikő		Ügykezelő
Vas Sándor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Vas Viola Edina		Ügykezelő
Vass Vivien		Ügykezelő
Vecsernyés Zoltán László	c. r. főtörzsőrmester	Járőrvezető
Vighné Veres Zsuzsanna		Ügykezelő
Weinhoffer Tímea Magdolna	r. törzsőrmester	Fogdaőr
Wittner László	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Zámbó Gábor	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló

Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

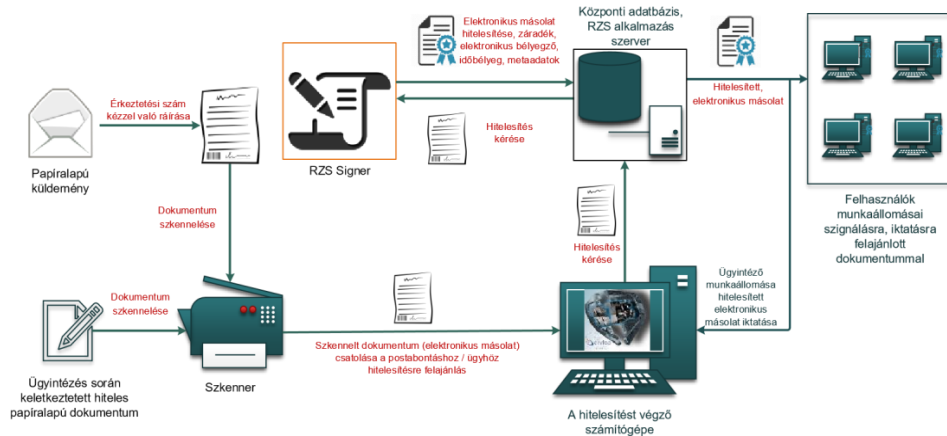
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

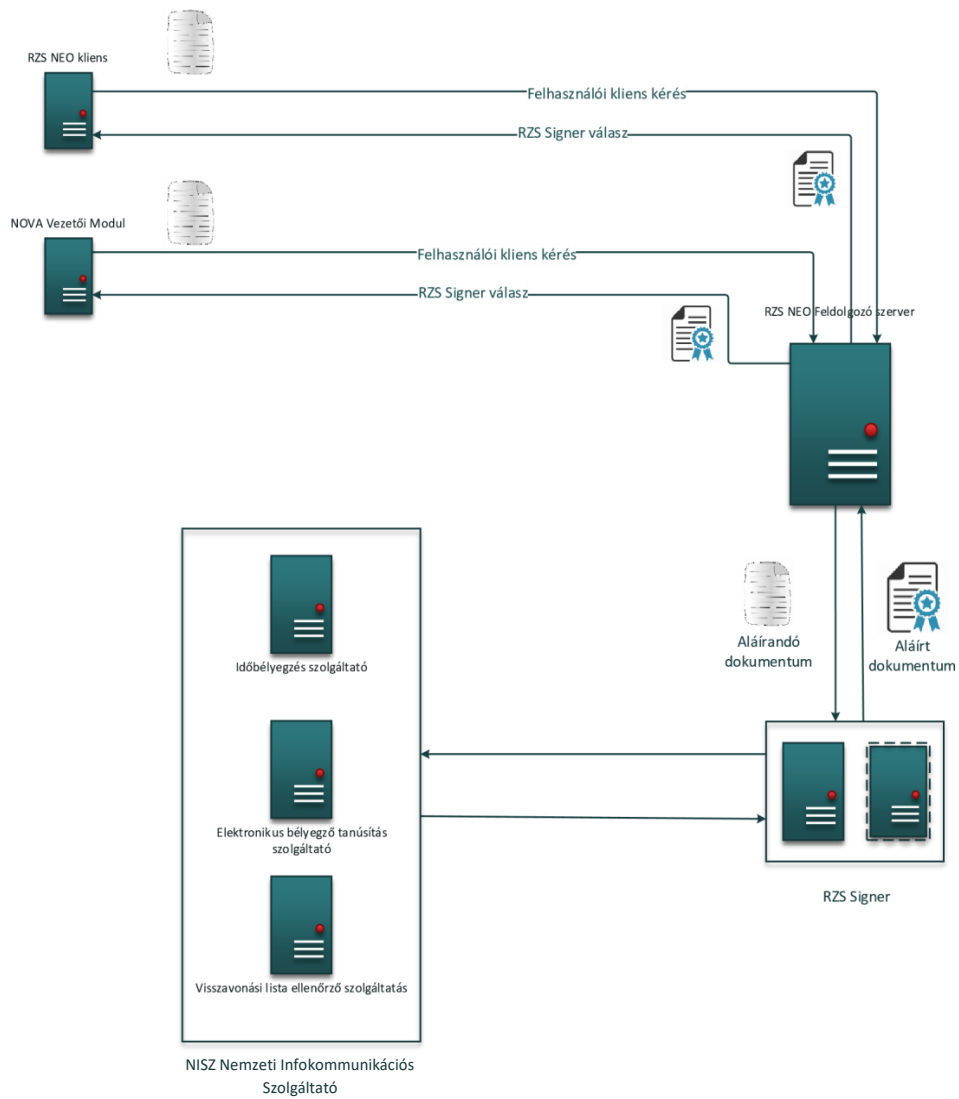
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai; elektronikus bélyegző; időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

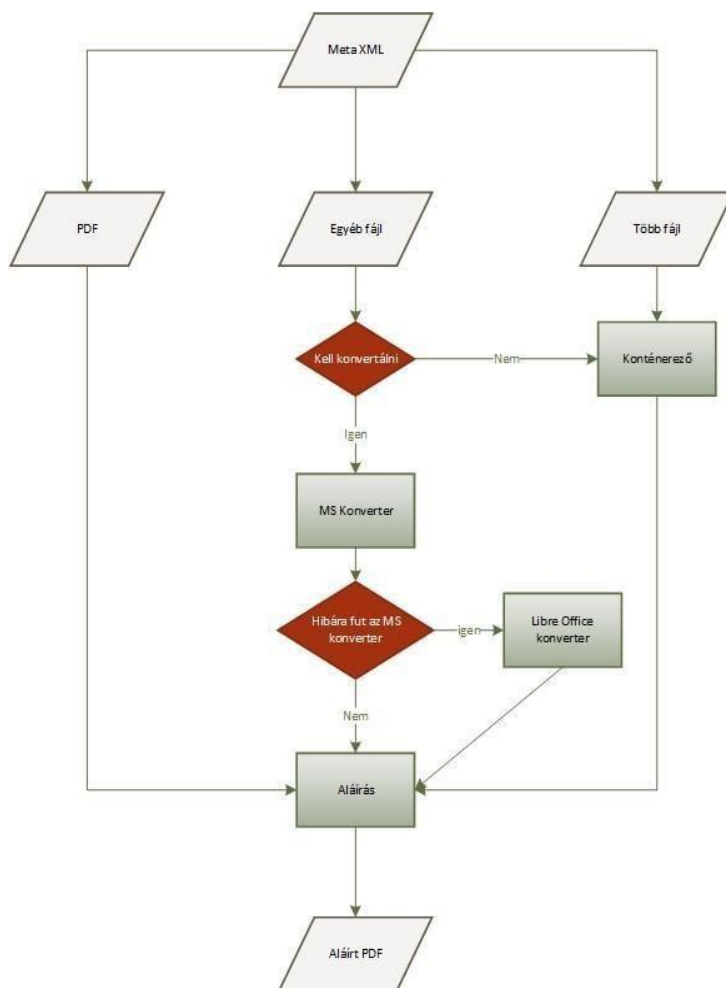
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sérteflenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06010/2426/2025.ált.