



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

**Torma Tamás r. alezredes
kapitányságvezető**

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 6.2

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2025. március 05.

A hatályba lépés dátuma: 2025. március 05.

Érvényessége: 2025. március 05. napjától visszavonásig

**Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002

Telefon: 520-000 BM: 21/10-55,

e-mail: gyorrk@gyor.police.hu KÉR azonosító: ORFK GYOR GY

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.1	4.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. március 11.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.2	4.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. július 13.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.3	4.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. október 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.4	4.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2021. december 08.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.5	4.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. február 03.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.6	4.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. október 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.7	4.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2022. december 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.8	4.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2023. június 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.9	4.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2023. július 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.10	4.9 változat módosítása a jóváhagyó személye és a hitelesítők köre tekintetében	2023. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.11	4.10 változat módosítása a jóváhagyó személye és a hitelesítők köre tekintetében	2024. február 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.12	4.11 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2024. március 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.13	4.12 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2024. március 07.	Domonkos Krisztina r. alezredes
4.14	4.13 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2024. szeptember 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes

5.0	Normaváltozás követése, valamint a 4.14 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2024. október 22.	Domonkos Krisztina r. alezredes
5.1	5.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2024. december 02.	Domonkos Krisztina r. alezredes
6.0	Normaváltozás követése, valamint a 5.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2025. január 14.	Domonkos Krisztina r. alezredes
6.1	6.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2025. február 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes
6.2	6.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2025. március 05.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győri Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - e) a másolatkészítés időpontja;
 - f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2.	Nemes Ilona r. őrgy.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3.	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4.	Visyné Sipos Éva r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5.	Horváth Szilvia r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6.	Kalmár Norbert r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
7.	dr. Szalai Petra r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
8.	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
9.	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
10.	Keszei Kata	Hivatal	ügykezelő
11.	Csoma Viktória	Hivatal	ügykezelő
12.	Horváth-Krémer Angéla	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Horváthné Gombás Mónika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14.	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
15.	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Németh Zsolt r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	mb. kapitányságvezető-helyettes
17.	Rátz Roland r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
18.	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
19.	Limpók Péter r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20.	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21.	Nagy Miklós r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22.	Mócsi Orsolya r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23.	dr. Mihály Marcell r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	mb. alosztályvezető
24.	Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
25.	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
26.	Csavarné Varga Ágota c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
27.	Szarka Ferenc r. szds.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
28.	Dömötör Veronika c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	Balogh Henrietta r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	Bury-Pravotinszky Marcell r. főhadnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32.	Horváth-Lakner Veronika r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
33.	Kovács Livia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Sinogli László r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

36.	Szentes Ádám r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	Vecsei-Veszprémi Robertina r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38.	Vass Zsolt c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
39.	dr. Sklánicz-Nagy Szilvia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41.	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42.	Harangozó Helga r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43.	Kiss-Gergely Zsófia c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Mayer Patrícia r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45.	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46.	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47.	Vári-Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
48.	Kotró Ivett Zsóka r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
49.	Szűcs Viktor r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
50.	Vidákovichné Kiss Tímea r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
51.	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
52.	Szalma László r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
53.	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Berki Jenő c.r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Bolla János c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Czigány Ádám c.r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Dobos Gábor r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Füsi Katalin r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Karsay Péter c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Kilvinger Adrienn r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Kiss Lőrinc r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Köteles Attila r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Landi-Papatyi Bettina r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71.	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Márton-Papp Krisztina c.r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74.	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Pásztor István r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

77.	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78.	Sírhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79.	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Tóth Gábor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81.	Török Richárd r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82.	Varga Balázs c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84.	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85.	Somogyi Kristóf Miklós r.őrm.	Bűnügyi Osztály	bűnügyi referens
86.	dr. Fodor Dzszenifer	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
87.	Papp Bettina	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
88.	Tendl-TódiK Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyintéző
89.	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
90.	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
91.	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
92.	Ihászné Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
93.	Samodai Sándorné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
94.	Gálosiné Szabó Gertrúd	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
95.	Vámos Gergő Károly r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
96.	Tóth Benjámín r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
97.	Rátkai Károly r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	Takács Zoltán r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
99.	Horváthné Lovász Anita r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
100.	Lengyel Flóra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
101.	Németh Miklós r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
102.	Bodó Zsuzsanna r. hdgy,	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
103.	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
104.	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
105.	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Bűnügyi Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
106.	Móri Zsuzsanna r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
107.	Németh Annamária c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
108.	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
109.	Loncsár Éva c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	vizsgáló (panaszfelvevő)
110.	Stark Tamás r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
111.	Dián Kornél r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
112.	dr. Magyar Evelin	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
113.	dr. Sebestyén Noémi Anna	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
114.	Soltészné dr. Mészáros Zsuzsanna	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
115.	Kránitzné Kovács Katalin	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
116.	Juhász Erika	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
117.	Végh Krisztina	Bűnügyi Osztály	ügykezelő

118.	Székely Ákos Róbert r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
119.	Horváth Péter r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. órparancsnok
120.	Karácsonyi Szilveszter r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
121.	Csiszár Ákos r. alezr.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
122.	Mók Andrea c.r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
123.	Bodnár Attila r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
124.	Oláh Ferenc r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
125.	Horváth Attila c.r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
126.	Mészáros Gábor r.fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
127.	Stók Zsolt r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
128.	Németh Kálmán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
129.	Polgár Viktória r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
130.	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
131.	Nagy-Bubernik Vivien r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
132.	Székely Beáta Margit r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
133.	Erdély Alexandra r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
134.	Királyné Varga Angéla c.r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
135.	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
136.	Horváthné Rokob Patrícia c. r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	rendelkezési állomány
137.	Létai-Horváth Erzsébet r. ftőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
138.	Ságiné Sinka Kata c.r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
139.	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
140.	Csicsai Attila c.r. alezr.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
141.	Pintér Gábor r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
142.	Jelen Ákos r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
143.	Kelemen Barnabás r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
144.	Tóth Viktor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó
145.	Nagy Rita r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
146.	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
147.	Horváth Balázs r. ftőrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
148.	Bedőcs Zoltán c. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
149.	Molnár Viktória r. törzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
150.	Somogyi Renáta r. törzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
151.	Virágné Tatai Krisztina r. ftőrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
152.	Szennyai Vanessza r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	referens
153.	Kovács Gábor r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
154.	Bognár Gábor r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
155.	Sági Krisztián r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
156.	Horváth Zoltán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
157.	Szabóné Medve Anikó r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
158.	Tóközi István r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt

159.	Farkas Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
160.	Csete Szimonetta c.r.tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
161.	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
162.	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
163.	Balogh András r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
164.	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
165.	Horváth Péter Szabolcs c.r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
166.	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
167.	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
168.	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
169.	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
170.	Varga Richárd r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
171.	Karkusz Kristóf fhdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
172.	Majorné Bajnok Eszter r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
173.	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
174.	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
175.	Csuka Krisztián r. fhdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
176.	Bélafalvi Péter c.r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
177.	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
178.	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
179.	Varga Helén r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
180.	Kardos Enikő r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
181.	Major Richárd r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
182.	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
183.	Koller József c.r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
184.	Tóth-Kreiter Noémi c.r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. balesetvizsgáló
185.	Kertész-Tóth Enikő r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló tiszt
186.	Soós Márton Péter r. tőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.helyszínelő és balesetvizsgáló
187.	Kollárné Medei Kriszitna c.r.tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
188.	Belláné Büki Barbara c. r. ftőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető

189.	Kóczán-Horváth Bernadett r. tőrm	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
190.	Sinka Noémi r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (gépkocsizó)
191.	Válint Anikó c.r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
192.	Köntös Rita c.r.ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
193.	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. főrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
194.	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
195.	Pénzes Katalin	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
196.	Gyöző Rebecka r. tőrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
197.	Utasi Rebecka r.őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr (ellenőrző)
198.	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
199.	Szücs-Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
200.	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
201.	Varga Péter c.r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
202.	Szelec Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
203.	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
204.	Fülöpné Viczina Ágnes c.r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
205.	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
206.	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
207.	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
208.	Szalai-Czifrik Réka r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
209.	Tóth Beatrix r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
210.	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
211.	Smuk Alex r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
212.	Dobosné Ihász Veronika c. r. főrm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
213.	Királyné Pócs Ágnes c.r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
214.	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
215.	Dr. Vincze Anita r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
216.	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
217.	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
218.	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
219.	Szalántai Anikó	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
220.	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
221.	Jankovics-Böröczki Márta	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
222.	Kóczán László r. fhdgy.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
223.	Magyar Martin r. fhdgy.	Téti Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
224.	Molnár Livia r. zls.	Téti Rendőrőrs	nyomozó

225.	Zámbó Tamás r. zls.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
226.	Jankó Diána	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
227.	Márki István c.r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
228.	Tóth Károly r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
229.	Kiss Róbert r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
230.	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
231.	Esztergomi Gábor r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
232.	Oláh Petra r. főrm	Pannonhalmi Rendőrőrs	rendelkezési állomány
233.	Karisztl-Csonták Vivien r. főrm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

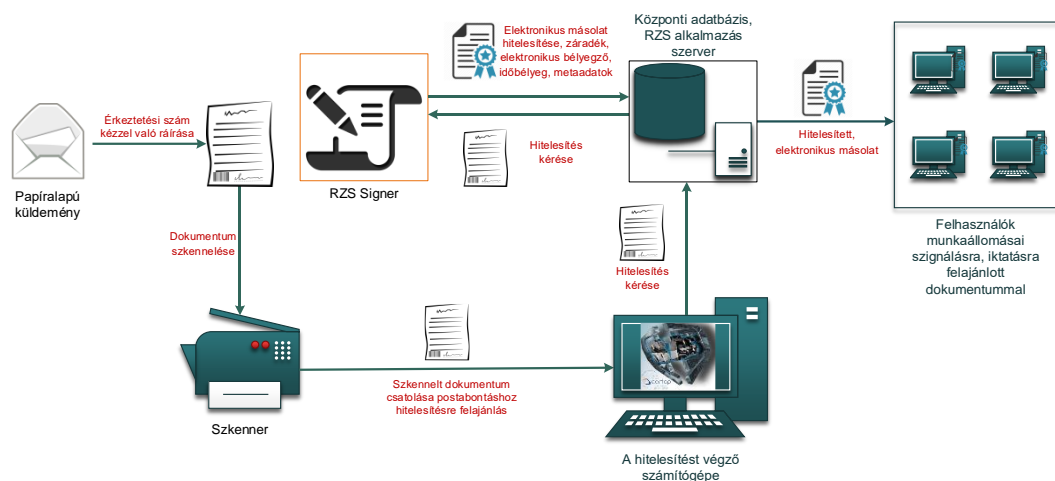
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

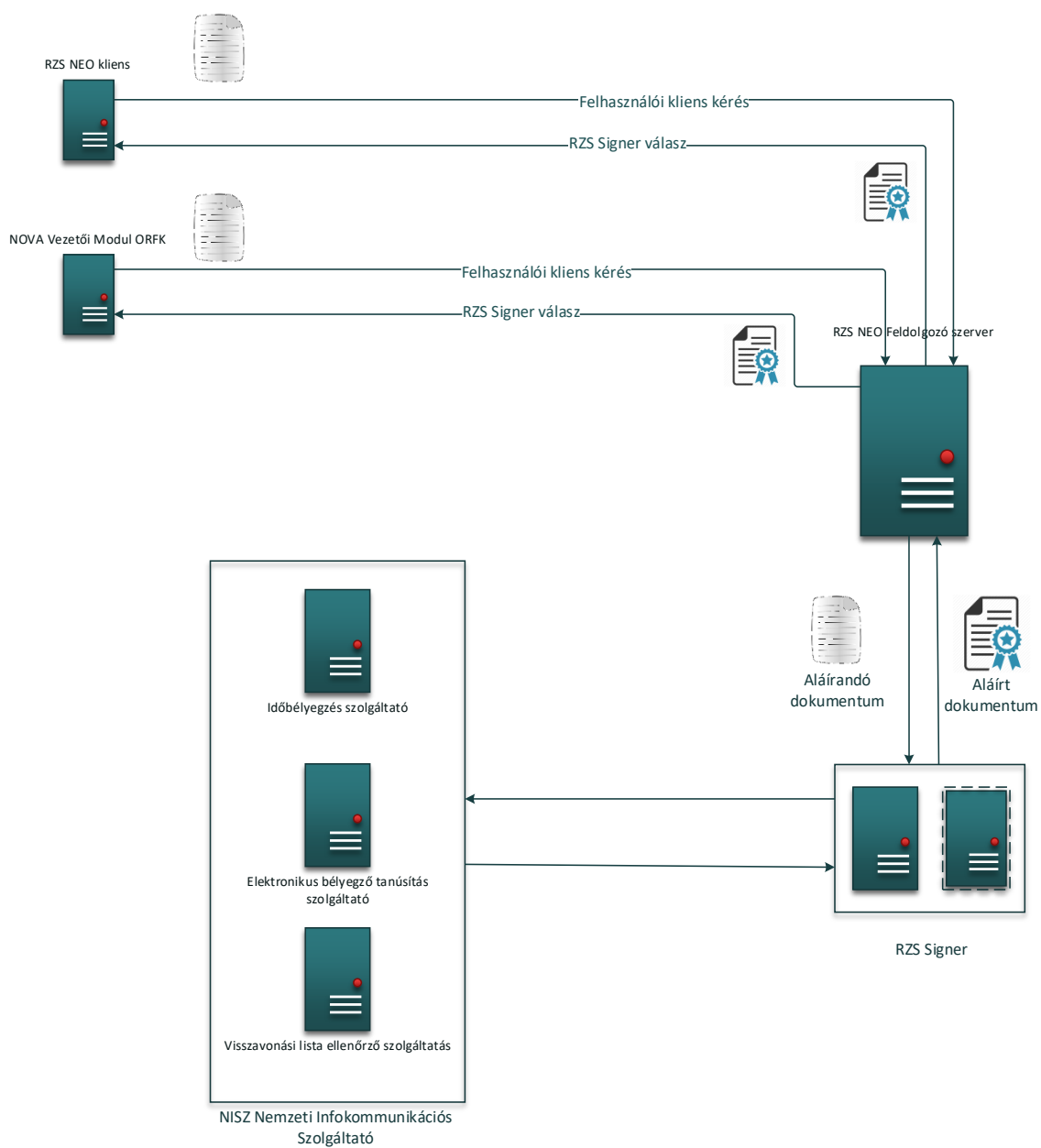
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

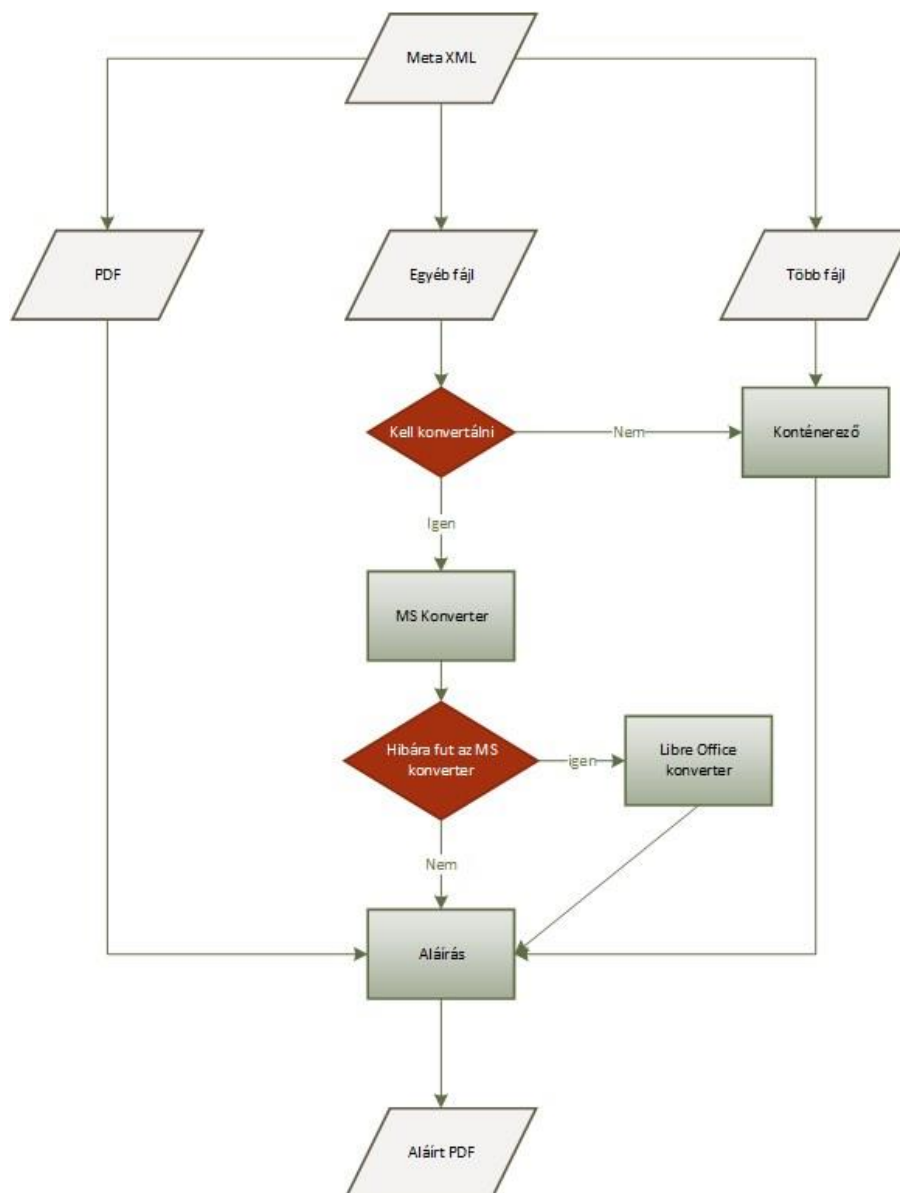
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített