



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SOPRON RENDŐRKAPITÁNYSÁG

dr. Herczeg Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.2
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2025. március 03.
Érvényessége: 2025. március 03. napjától visszavonásig

Dobsa János r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Flandorffer Ignác utca 2. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41
e-mail: sopronrk@gyor.police.hu KÉR azonosító: ORFK GYO SO

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.25.	Cserta László c.r.alez.
1.1	Első változat módosítása	2017.09.22.	Cserta László c.r.alez.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.12.14.	Cserta László c.r.alez.
2.1	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	2018.01.11.	Cserta László c.r.alez.
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2018.09.21.	Cserta László r. alez.
3.1	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	2018.09.28.	Cserta László r. alez.
3.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2019.03.21.	Cserta László r. alez.
3.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.04.15.	Cserta László r. alez.
3.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.06.08.	Cserta László r. alez.
3.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.11.04.	Krebsz Adrienn ra.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020.11.24.	Krebsz Adrienn ra.
4.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.01.29.	Dobsa János r. alez.
4.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.06.04	Dobsa János r. alez.
4.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.07.05	Dobsa János r. alez.
4.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.09.02.	Dobsa János r. alez.

4.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.11.17.	Dobsa János r. alez.
4.6	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.04.07.	Dobsa János r. alez.
4.7	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.08.01.	Dobsa János r. alez.
4.8	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.01.17.	Dobsa János r.alez.
4.9	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.03.08.	Dobsa János r.alez.
4.10	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.05.17.	Dobsa János r. alez.
4.11	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.06.05.	Dobsa János r.alez.
4.12	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.07.12.	Dobsa János r.alez.
4.13	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.09.11.	Dobsa János r.alez.
4.14	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.11.03.	Dobsa János r.alez.
4.15	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.02.01.	Dobsa János r.alez.
4.16	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.06.03.	Dobsa János r.alez.
4.17	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.08.22.	Dobsa János r.alez.
4.18	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.12.03.	Dobsa János r.alez.
5.0	Normaváltozás követése	2024.12.17.	Dobsa János r.alez.
5.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.02.20.	Dobsa János r.alez.

5.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.03.03.	Dobsa János r. alezr.
------------	--	--------------------	----------------------------------

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
2. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a. a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b. a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - c. a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - d. a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - e. a másolatkészítés időpontja;
 - f. az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az VMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Balogh Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
5.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
6.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
7.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
8.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
9.	Lampertné Szóts Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteliei segédelőadó (HR)
10.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
11.	Saródy Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
12.	Simon Mihály Ferenc mv.	Rendőrkapitányság Hivatala	fizikai alkalmazott szakmunkás
13.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
14.	Tóth Enikő Lili ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
15.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
16.	Vargáné Mercs Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
17.	Béni Boglárka r. főhadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
18.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
19.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
20.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
21.	dr. Kerepes-Jóhárt Livia r. százados	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
22.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
23.	Henye Krisztián c. r. főörzszászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
24.	Horváth Anikó r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
25.	Horváth Judit Mária ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
26.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
27.	Máté Balázs r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Moravec Imre r. alezredes	Vizsgálati Osztály	senior
29.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
30.	Németh Renáta r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
31.	dr. Papp András r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
32.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
33.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
34.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Buday Gábor c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Csendes Klára r. főörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó

37.	Cservenák Helga r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
38.	Döngölő Róbert c. r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Fölnagy Nóra r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Füzi Balázs c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Hámor Judit c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
42.	Hegedűs László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
43.	Jakab László ria.	Bűnügyi Osztály	szakügyintéző
44.	Kedmenecz József r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
45.	Kerepes Tamás Mátyás r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
46.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
47.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
48.	Lévai Károly r. főtörzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
50.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Némethné Erdősi Noémi c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
52.	Papp Krisztián r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
53.	Pászli Gábor c. r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Rafai Zoltán r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
55.	Rácz János r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Schneider Péter Józsefné ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
57.	Tamási Péter r. főhadnagy	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
58.	Türr Boglárka ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
59.	Varga Zsolt c. r. főtörzssászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Varga-Bugledits Judit r. törzssászlós	Bűnügyi Osztály	referens
61.	Vas Péter r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
62.	Vass Klára c.r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Gáspár Józsefné ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
64.	Homor Bernadett r. főhadnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
65.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
66.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
67.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Kóczán Anna ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
69.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
70.	Reichardtne Kovács Andrea r. törzssászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó (szabálysértési)
71.	Szöke Ibolya Kata r. százados	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
72.	Vizerné Nátz Edina r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
73.	Baumgartner Ferenc r. törzssászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
75.	Horváth Gábor c. r. főtörzssászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
76.	Horváth Péter r. törzssászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Horváth Richárd Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
78.	Horváthné Borossay Éva ria.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
79.	Jung Barbara r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető

80.	Kapcsos László r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	Kocsis Ádám r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
82.	Kocsis Judit c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
83.	Kovács József r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
84.	Mészáros László r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
85.	Nagy Csaba r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
86.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
88.	Pappné Balázs Enikő r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
89.	Ponák Bence r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
90.	Puklér András Nándor r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
91.	Semsey Sára Csilla r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
92.	Szabó András Balázs r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
93.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
94.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
95.	Bajusznács Mihály r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
96.	Balogh Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
97.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
98.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
99.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
100.	Burkovszky Erika r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
101.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
102.	Csiszár Gyula r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
103.	Csonka András r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
104.	Eőri Tamás r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
105.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
106.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
107.	Földvári Kristóf r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
108.	Földvári Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
109.	Gajárszki Ádám r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
110.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
111.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
112.	Hegedűsné Horváth Linda r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
113.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
114.	Horváth Fanni r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
115.	Horváth Péter r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
116.	Horváth Tamás r. főhadnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
117.	Horváth-Nátkai Adrien Margit r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
118.	Horváth Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
119.	Iványi Valentin r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
120.	Keller Viktória r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
121.	Keller Zoltán c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
122.	Keresztes Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
123.	Kiss Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
124.	Kiss Sándor József r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok

125.	Kóczán Olivér Jenő r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
126.	Kocsis István c. r. törzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
127.	Kocsis Péter r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
128.	Kosdiné Kőszegi Nikolett ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
129.	Kovács Attila c. r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
130.	Kovács Gábor r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
131.	Kovács Miklós r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
132.	Körmendi Szilárd r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
133.	Magyari Julianna r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
134.	Majercsák István r. törzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
135.	Nagy Márk r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
136.	Németh Gábor r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
137.	Németh-Rác Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
138.	Németh Zsuzsanna r. törzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
139.	Nohl László r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
140.	Novák István r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
141.	Pénzes Zoltán c. r. törzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
142.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
143.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
144.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
145.	Rátky István Zsolt c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
146.	Sándor Attila r. törzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
147.	Sári Tivadar r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
148.	Szarka Zoltán c. r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
149.	Takács Gergő János r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
150.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
151.	Tóth András Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
152.	Török Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
153.	Vámosi Zoltán Imre c. r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
154.	Varga Ferenc r. százados	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok-helyettes
155.	Varga Szabolcs c. r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
156.	Varró Ferenc János c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
157.	Vass Csaba c. r. főtörzssászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
158.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
159.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

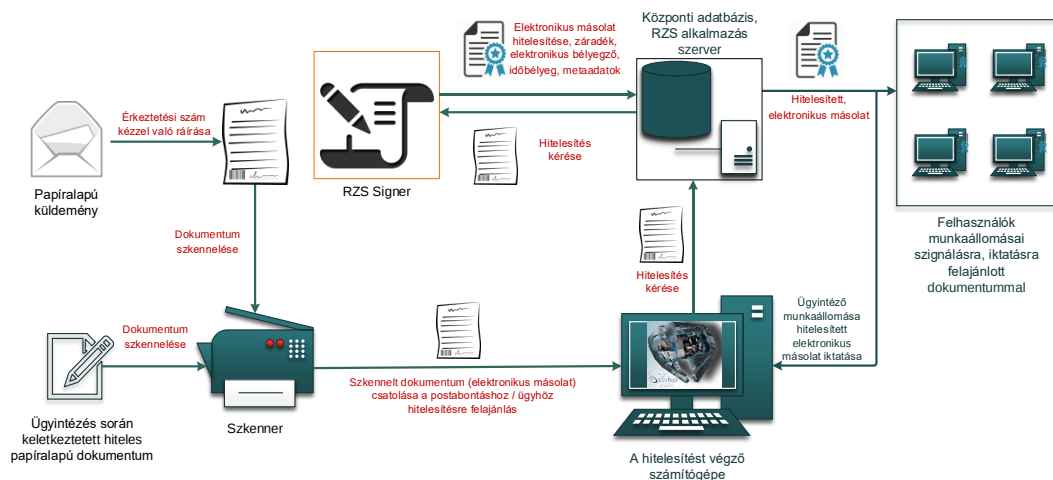
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

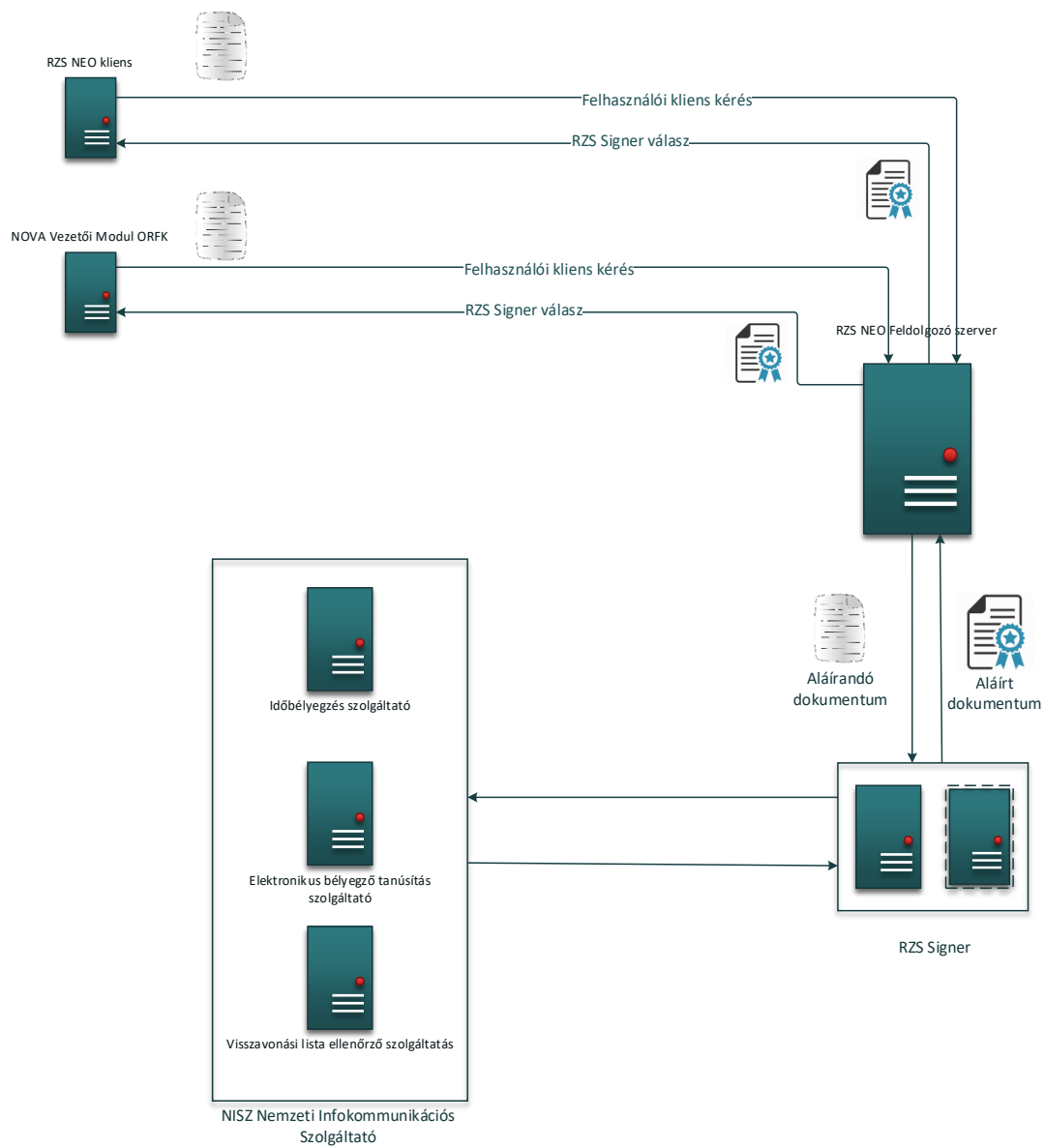
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

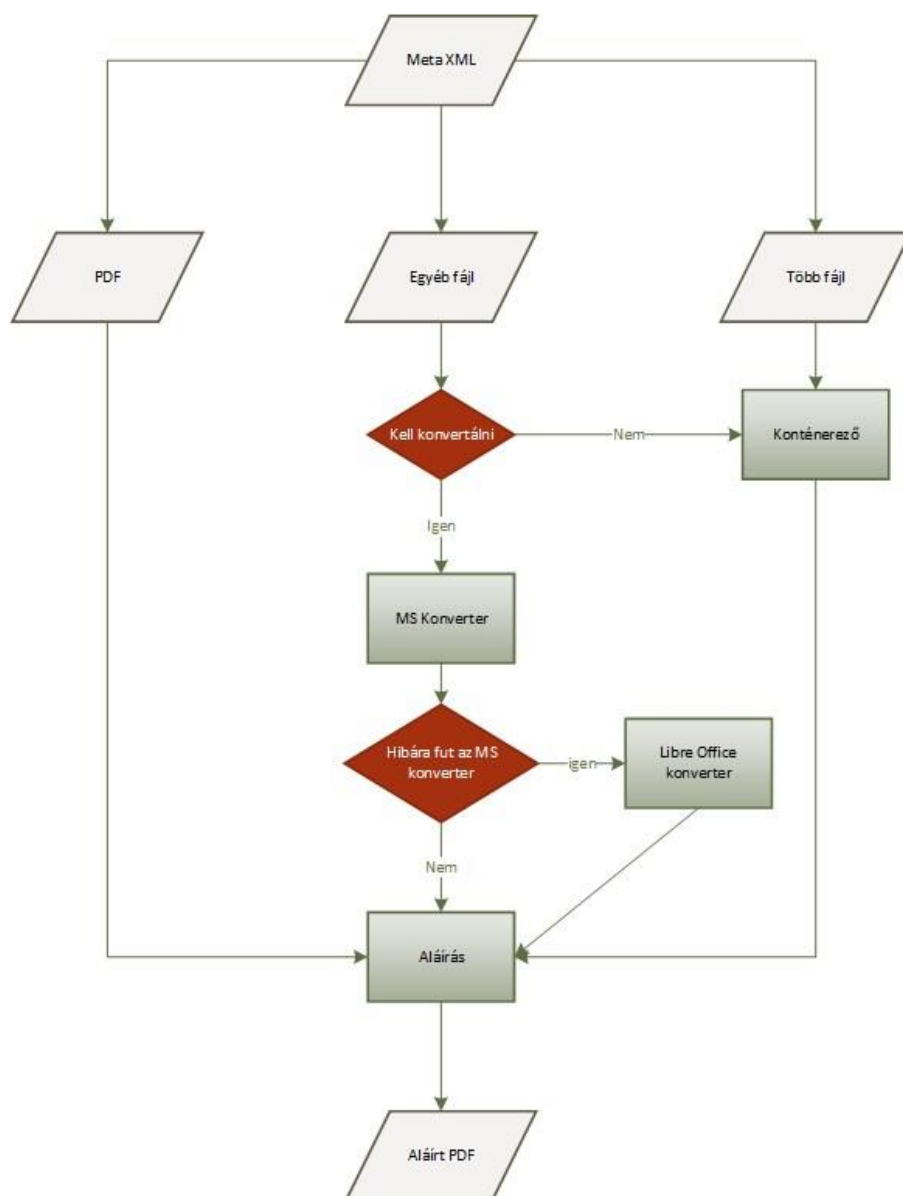
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített