



PEST VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

13010/2195/2025.ált.

A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.1

Kibocsátó szervezet: Budaörsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Budaörsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. május 13.

A hatályba lépés dátuma: 2025. május 13.

**dr. Tomsits Tulipán r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5

Telefon: 06 23 505-400

e-mail: budaorsrk@pest.police.hu KÉR azonosító: ORFK PEST BÖ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint az 1.sz. melléklet módosítása	2020. 11.18.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.1	1. sz.melléklet módosítása	2021. 07.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2021. 11. 11.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2021. 12. 27.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2022. 02. 08.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2022. 10.13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.6	1. sz. melléklet módosítása	2022. 12.19.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.7	1. sz. melléklet módosítása	2023.05.10	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.

4.8	1. sz. melléklet módosítása	2023.08.02.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.9	1. sz. melléklet módosítása	2024.02.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
4.10	1. sz. melléklet módosítása	2024.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.
5.0	Normaváltozás követése és az 1. sz. melléklet módosítása	2024.12.30.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c. r. alezr.
5.1	1. sz. melléklet módosítása	2025.05.13.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c. r. alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú

dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2020. november 26-án, a RZS NEO rendszer vonatkozó modul alkalmazásának megkezdésekor lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Pest VMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Apagyi Attila r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőrvezető
2.	Apáti Szabolcs r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. őrgy.	Zsámbék Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
4.	Auerbach András r. szds.	Készenléti Alosztály	alosztályvezető
5.	Bacsó-Sajtos Nikoletta r.tőrm.	Körendvédelmi Osztály	KMB
6.	Bakó Róbert Benjámin r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
7.	Bakó Zsuzsanna Beáta r. őrm	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
8.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
9.	Bányácsky Gábor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
10.	Bátyi László r. fhdgy	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
11.	Bedöcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
12.	Berkes Péter c. r. őrgy.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
13.	Bíró Gréta r. ftőrm.	Előkészítő Alosztály	referens
14.	Bükösi Annamária ra.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
15.	Csillag-Simon Katalin r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
16.	Csizmár Ferenc r.őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
17.	Csordás Gergő r.ftőrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
18.	Dani István Ádám r. tőrm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
19.	Dózsa György c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
20.	Duchony Katalin ra.	Hivatal	ügykezelő
21.	Elekes Vivien ra.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
22.	Erős Ádám r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
23.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
24.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
25.	Farkas Norbert r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
26.	Farkas Szilárd r.ftőrm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB

27.	Fehér Vanessza r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
28.	Fehér Zsolt Lajos r.ftőrm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
29.	Finta Balázs r. tőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
30.	Fodorné Koszta Szilvia r. alezr.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
31.	Forgács Péter r. őrgy.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	alosztályvezető
32.	Fülöp Anita rendv. alk.	Hivatal	ügyintéző (HR)
33.	Fülöp Eszter rendv. alk.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	üggyviteli segédelőadó
34.	Gazdag-Rokay Lilla r. szds.	Készenléti Alosztály	kcsv
35.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Kapitányságvezetői Törzs	üggyviteli segédelőadó
36.	Gál Krisztián r. ftőrm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
37.	Gebri József r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
38.	Gombár György r.hdgy.	Készenléti Alosztály	kcsv
39.	Görbe Edina r.tőrm	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
40.	Havasi Tamás ra.	Nyomozó Alosztály	bűnjelkezelő
41.	Hegyi Barnabás r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
42.	Heller Tamás r. ftőrm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
43.	Helmeczi Sándor r. ftőrm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
44.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Hivatal	hivatalvezető
45.	Horváth Éva rend. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	üggyviteli segédelőadó
46.	Horváth Ferenc r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
47.	Huber András r. zls.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
48.	Huber Mónika r. alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	alosztályvezető
49.	Ivánka Attila r. zls	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
50.	Jankovics Bence r.tőrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrparancsnok
51.	Jedzinák Ádám r.tőrm.	Előkészítő Alosztály	segédelőadó
52.	Jedzinákné dr. Szép Fanni r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
53.	Juhászné Németh Livia r. fhdgy	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
54.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
55.	Kaskó Zsolt r. tőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőrparancsnok

56.	Kácsor Barbara rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
57.	Kecskés Szabolcs r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
58.	Keller Edit r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
59.	Kiss Edina r. ftörm	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
60.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
61.	Knauz Gabriella Mária r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrparancsnok
62.	Kohlhoffer Rudolf r.ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
63.	Kóródi Attila r.főtörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
64.	Kósa Andrea r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
65.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
66.	Kovács Ildikó Szilvia r. alezredes	Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
67.	Kovács Krisztián c. r. tzls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
68.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
69.	Kovács Sára rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyviteli segédelőadó
70.	Körte Mercédesz r. őrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
71.	Kristóf Gábor Lajos r. szds.	Készenléti Alosztály	kcsv
72.	Kristóf Tímea rendv. alk.	Hivatal	ügyviteli előadó
73.	Krizsán Krisztián r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
74.	Kürtösi Pál r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
75.	Lack Edina Bernadett r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
76.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
77.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
78.	László István r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
79.	Lipcsey Gábor r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
80.	Lukács Attila r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
81.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
82.	Lusztig-Vivien Sára r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőr
83.	Maduniczky Bernadett rendv. alk.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
84.	Makula András r. törm.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok

85.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
86.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
87.	Mészáros Patrícia r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőr
88.	Molnár Markó r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
89.	Nagy Emese ra.	Hivatal	ügykezelő
90.	Nagy Jenő c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
91.	Nádasdi Dominik rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
92.	Nemes Tibor r. szds	Budakeszi Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
93.	Oroszy Ákos Péter r. hdgy.	Készenléti Alosztály	kcsv
94.	Pajor Ferenc r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
95.	Papik András r. zls.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
96.	Papik-File Ágnes r.ftőrm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
97.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
98.	Pásztor Soma Máté	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
99.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
100.	Pethő Mihály c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
101.	Pinczés Barnabás r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőrvezető
102.	Piszár Dominik r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőrvezető
103.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
104.	Rózsa István r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozótiszt
105.	Rózsás Péter r. ftőrm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
106.	Saicz Tímea r.tőrm	Pilisvörösvári Rendőrőrs	nyomozó
107.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
108.	Sándor András r .ftőrm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
109.	Sebő Mátyás r. szds	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
110.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
111.	Simon Kornélia r. őrm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
112.	Simon Péter István r. tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
113.	Sipos József r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
114.	Soltészné Váradi Ágnes r. őrm	Vizsgálati Osztály	vizsgáló

115.	Sós-Dósa Edina rendvéd. alk.	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
116.	Sturovics Gábor r. zls.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	mb. alosztályvezető
117.	Spaits Gábor r. főrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
118.	Szabó Csongor Miklós r. őrm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
119.	Szabó Tamás r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
120.	Szaszák Krisztián r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
121.	Száler Anita r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
122.	Szente Fruzsina Bella munkavállaló	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli alkalmazott
123.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
124.	Szeredi Andrea rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
125.	Szomolányi Zsombor r. őrm	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
126.	Sztanu Erika rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
127.	Tácsik Zsófia renvd. alk.	Hivatal	ügyintéző (HR)
128.	Tiszavölgyi Melinda r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési csoportvezető
129.	Tichy Zoltán r.őrm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
130.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
131.	Torma Zsanett r. őrm.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
132.	Tóth Arnold r. alezr.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
133.	Tóth Dominik r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőr
134.	Tóth Kristóf r. őrm	Közrendvédelmi Osztály	járőr
135.	Tóth Zita rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
136.	Török Tamás r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrparancsnok
137.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
138.	Varga Anna r. őrm.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
139.	Varga Letícia r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
140.	Varga Tamás r. őrm.	Zsámbéki Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott

141.	Varga Viktória r.őrm	Budakeszi Rendőrőrs	járőrvezető
142.	Varga Zsuzsanna rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
143.	Vass Károly r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
144.	Vincze Dániel r. őrm.	Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
145.	Wéber Zoltán r. tőrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
146.	Zsiga Péterné rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
147.	Zsohár Bence r. őrm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	járőrvezető

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

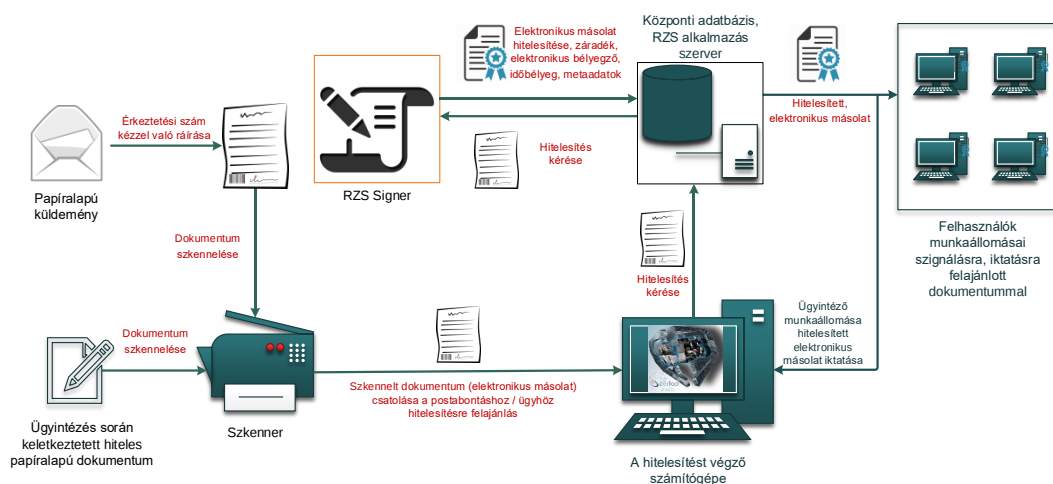
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

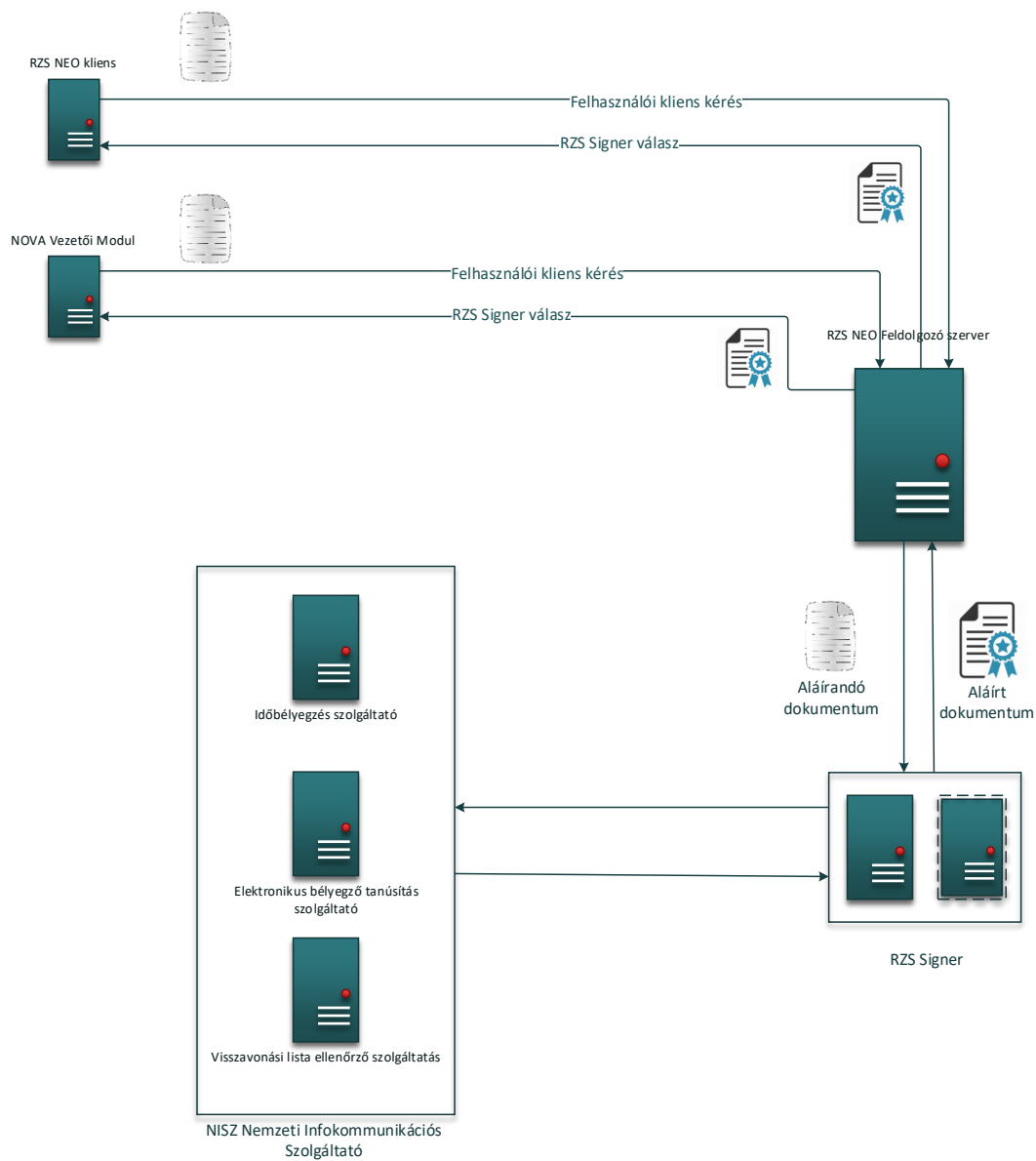
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

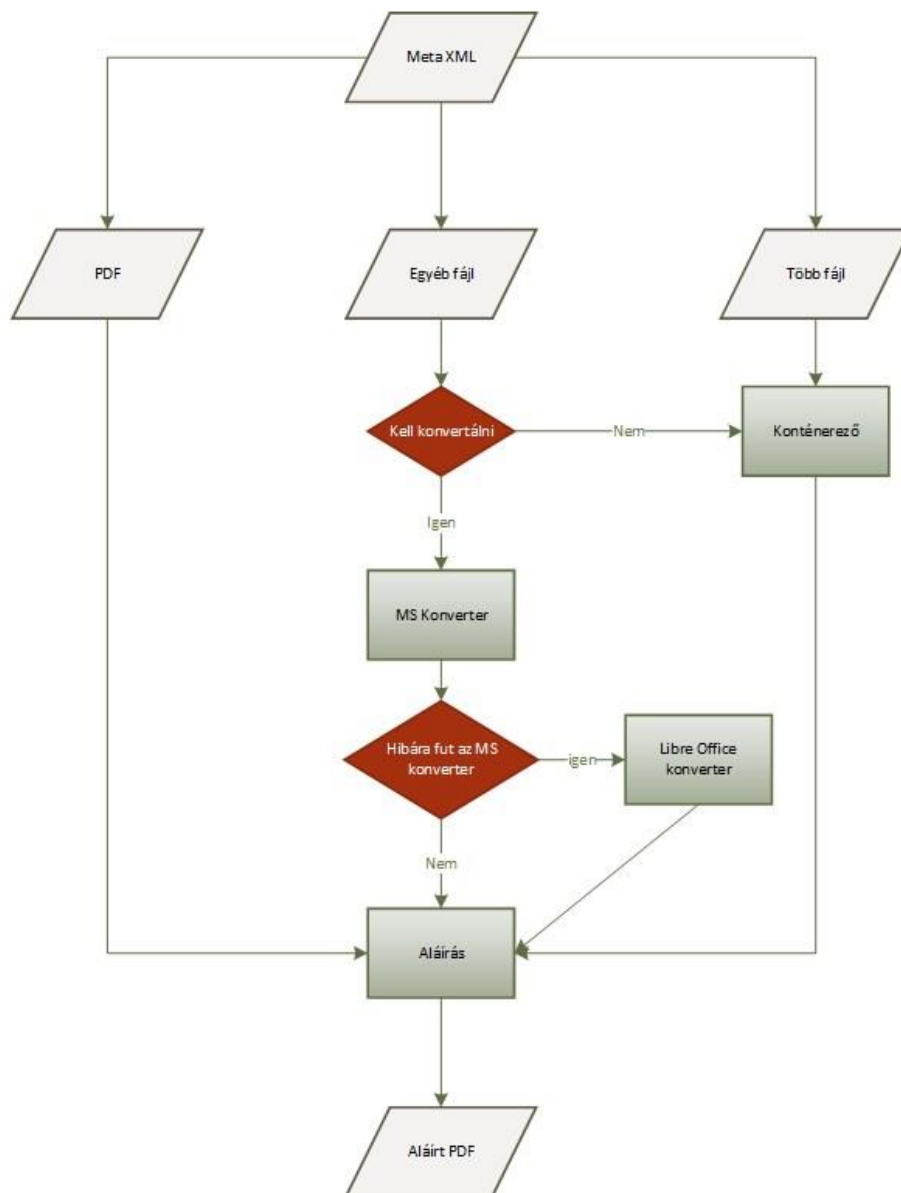
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13010/2195-1/2025.ált.