

SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verzió száma: 10.5.

Kibocsátó szervezet: Szegedi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szegedi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. július 11.

A hatályba lépés dátuma: 2025. július 11.

Érvényessége: 2025. július 11. napjától visszavonásig

dr. Reményik Andrea r. alezredes

hivatalvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó
vezető

Cím: 6722 Szeged, Moszkvai krt. 12-18., 6701 Szeged Pf.: 447.

Telefon: (62) 562-400; (33) 49-80

e-mail: szegedrk@csongrad.police.hu KÉR azonosító: ORFK CSONG SZ

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
1.1	1. melléklet kiegészítésre került	2017. október 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.1	Jogszabályi hivatkozás és az 1. melléklet módosításra került	2018. január 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. február 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
2.3	1. melléklet módosításra került	2018. április 4.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. augusztus 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 5.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.0	A közzététel módja és az 1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 19.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. december 6.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2019. július 1.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2019. december 7.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2019. december 18.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.0	A rendelkező rész 6. pontjában a papír alapú dokumentumról készült elektronikus másolat hitelesítésére jogosultak köre módosításra került	2020. január 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. február 20.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. március 10.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
6.0	A rendelkező rész 21. és 22. pontja névváltozás miatt módosításra került, továbbá az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 13.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. melléklet módosításra került	2020. november 24.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes

7.1	1. melléklet módosításra került	2021. január 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.2	1. melléklet módosításra került	2021. május 3.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.3	1. melléklet módosításra került	2021. november 23.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.4	1. melléklet módosításra került	2022. március 21.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.5	1. melléklet módosításra került	2022. április 12.	Gécziné Baráth Györgyi r. alezredes
7.6	1. melléklet módosításra került	2022. július 06.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.7	1. melléklet módosításra került	2022. augusztus 11.	dr. Virág-Kovács Zita c. r. alezredes
7.8	1. sz. melléklet módosításra került	2023. május 01.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.9	1. sz. melléklet módosításra került	2023. augusztus 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.10	1. sz. melléklet módosításra került	2023. november 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.11	1. sz. melléklet módosításra került	2023. december 12.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.12	1. sz. melléklet módosításra került	2024. január 09.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.13	1. sz. melléklet módosításra került	2024. február 12.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.14	1. sz. melléklet módosításra került	2024. március 05.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.15	1. sz. melléklet módosításra került	2024. április 09.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.16	1. sz. melléklet módosításra került	2024. május 10.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.17	1. sz. melléklet módosításra került	2024. június 06.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.18	1. sz. melléklet módosításra került	2024. július 11.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.19	1. sz. melléklet módosításra került	2024. augusztus 03.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
7.20	1. sz. melléklet módosításra került	2024. szeptember 19.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
8.0.	Normaváltozás követése, 1. sz. melléklet módosításra került	2024. október 18.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
8.1.	1. sz. melléklet módosításra került	2024. november 06.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
9.0.	Normaváltozás követése, 1. sz. melléklet módosításra került	2024. december 17.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.0.	Rendelkező és záró rész, illetve 1. sz. melléklet módosításra került	2025. január 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes

10.1.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. február 24.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.2.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. március 17.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.3.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. április 15.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.4.	1. sz. melléklet módosításra került	2025. május 14.	dr. Reményik Andrea r. alezredes
10.5	1. sz. melléklet módosításra került	2025. július 11.	dr. Reményik Andrea r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szegedi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 06.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti..
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2) és (3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes.pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a

postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) a másolat képi vagy tartalmi egyezését felelős személy neve;
 - c) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - d) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - e) a másolatkészítés időpontja;
 - f) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség Adatvédelmi Portálján – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a kapitányság elektronikus ügyintézés az iratkezelést felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a Szabályzat módosításáról és a Rendőrség Adatvédelmi Portálján történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője értesíti a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki tájékoztatja a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek Szegedi Rendőrkapitányság
szolgálati helyen**

Név	R.fok (c.r.rendfok)	Megnevezés (szervezet, munkakör)
Andics Mónika	r. főtörzszászlós	Főelőadó
Andódi Tamás	r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Apró Levente	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Árpási Mónika Anita		Ügykezelő
Bába-Ördögh Emese	r. zászlós	Nyomozó
Bagi Csaba Attila	r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Bajusz Edit	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Bakai Máté	r. százados	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Balázs Adrienn	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló (baleseti)
Balázs Gabriella	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
Balázs Roland Zoltán	r. őrmester	Fogdaőr
Bálint Laura Dominika		Ügykezelő
Bálint Nikoletta	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Balog Tibor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Balog Zoltánné		Ügykezelő
Balog Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Balogh Dániel	r. zászlós	Körzeti megbízott
Balogh László	r. zászlós	Körzeti megbízott
Bálóné Lengyel Betti	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Bányai Norbert	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Baranyi Katalin	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)
Bartus-Dencsik Claudia Erika		Ügykezelő
Bata Szabolcs	c. r. törzsőrmester	Fogdafelügyelő
Batki István Ádám	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Benárikné Miklós Szilvia Zsuzsanna	r. százados	Kiemelt főnyomozó
Bencsik István	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Bene Anikó	r. törzsőrmester	Fogdafelügyelő
Berke Zoltán Tibor	r. alezredes	Alosztályvezető
Berke Zoltán Tiborné	c. r. százados	Előadó I.
Berkó Rózsa Mónika	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bernáth Szabolcs	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Beszédes Viktor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Bíró Ildikó	r. zászlós	Referens
Bíró Mónika	r. főtörzsőrmester	Referens
Bódi Sándor	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló (baleseti)
Bori Attila	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Buda Károly	r. hadnagy	Vizsgáló (baleseti)
Budai Zoltán Krisztián	r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Bujákné Tóth Krisztina Márta		Ügykezelő
Burlász István	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló

Csala-Pellek Borbála	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Csendesné Jónás Orsolya	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Csernus János	r. zászlós	Körzeti megbízott
Csikász Aron	r. főörzsőrmester	Körzeti megbízott
Csikós Géza	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Csillag Zoltán	c. r. főörzsőrmester	Fogdafelügyelő
Csobán Ágnes Jolán		Ügykezelő
Csóti Ágnes	r. törzszászlós	Őrparancsnok
Csóti József	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Csóti Zsolt	r. főörzsőrszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Csóti-Gyapjasné Fülöp Aranka Edit	r. zászlós	Nyomozó
Dávid Anita		Ügykezelő
Dávid János	r. főörzsőrmester	Körzeti megbízott
Dávidné Magossy Anikó		Ügykezelő
Deák Zsolt	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Deme Beáta Irén		Ügykezelő
Deutsch Anett	r. főörzsőrmester	Referens
Dobó Attila	r. alezredes	Őrparancsnok (osztály jogállású)
Dobó Edit		Ügykezelő
Dobó Szilveszter Péter	r. főörzsőrmester	Körzeti megbízott
Dománé Szilágyi Nikoletta	r. zászlós	Nyomozó
dr. Ádám Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
dr. Bécsi Attila	r. alezredes	Kapitányságvezető-helyettes (kiemelt)
dr. Béla Éva	r. alezredes	Osztályvezető
dr. Berhencz Anikó	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
dr. Bodó Ádám Vince	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Bondár Szabina		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Börcsök Renáta		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Dékány Henrietta Tünde	r. hadnagy	Főnyomozó
dr. Dillmann Dóra	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
dr. Emődi Gábor	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Farkas Attila	r. százados	Főnyomozó
dr. Gyukicsné Gábor Andrea	r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
dr. Horváth Zsuzsanna Barbara	r. főörzsőrszászlós	Őrparancsnok
dr. Kádár-Német Tamás	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
dr. Kis Enikő		Ügyintéző (hivatali)
dr. Kiss Noémi	c. r. alezredes	Főnyomozó
dr. Kliment-Csatlós Krisztina Enikő	r. százados	Osztályvezető-helyettes
dr. Koszów Laura Anna		Vizsgálótiszt
dr. Makári Emese	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Oláh Dániel Péter		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Orbán Tamás Sándor	r. zászlós	Referens
dr. Öze Máté		Nyomozótiszt

dr. Pintér Dániel		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Póth Máté	r. hadnagy	Fővizsgáló
dr. Pőcze Tünde	r. őrnagy	Csoportvezető
dr. Reményik Andrea	r. alezredes	Hivatalvezető /kiemelt/
dr. Sepsei Márk	r. százados	Osztályvezető-helyettes
dr. Simon Aranka	c. r. százados	Vizsgálótiszt
dr. Szent Szabolcs Sándor	r. alezredes	Kapitányságvezető /kiemelt/
dr. Tóth László Ádám		Vizsgálótiszt
dr. Varga Gergely	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
dr. Varga Judit	c. r. őrnagy	Főnyomozó
dr. Varga Renáta Klaudia		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
dr. Vass Napsugár		Szakügyintéző (rendészeti)
Farkas Gábor István		Ügykezelő
Farkas-Kailinger Kitti Anna	r. hadnagy	Nyomozótiszt
Farkasné Murányi Andrea Julianna		Ügykezelő
Fazekas Bernadett	r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Fehér Sándor	c. r. törzssászlós	Fogdafelügyelő
Fehér Szabolcs Tibor	r. főtörzssászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Fejes Zoltán	r. zászlós	Körzeti megbízott
Felhő Norbert	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Figura Ildikó Ilona	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Flórián Attila Illés	r. zászlós	Körzeti megbízott
Fórizs Antal Zoltán	c. r. százados	Nyomozótiszt
Forrai Gábor	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Forrás Norbert	r. törzssászlós	Körzeti megbízott
Frankó Rómeó	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Futó Sándor Bálint	r. százados	Kiemelt fővizsgáló
Fülöp Márta	r. alezredes	Osztályvezető
Gárgyán Tibor	r. törzssászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Gerebicz Attila	r. főhadnagy	Főnyomozó
Gulyás Antal János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Gyuris Etelka		Ügykezelő
Hajdu Norbert	r. zászlós	Körzeti megbízott
Hajdu-Bartók Bernadett	r. zászlós	Vizsgáló
Hajdú-Szarka Tünde	r. őrnagy	Szolgálatirányító tiszt
Hajlik-Husza Marianna	r. százados	Fővizsgáló
Hangai Nándor	r. százados	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Harsányi Róbert	r. törzssászlós	Őrsparancsnok
Hatvani Nikolett	r. zászlós	Nyomozó
Hédl Beatrix		Ügykezelő
Hegedűs-Tóth Judit Mária	r. hadnagy	Vizsgálótiszt (baleseti)
Herbacsek Gáborné	c. r. főtörzssászlós	Nyomozó
Hevesi Róbert	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Hirsch Attila	r. törzssászlós	Vizsgáló
Hódi Norbert	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló

Horváth Judit		Ügykezelő
Horváth Luca		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Horváth Nikolett	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Horváth Nóra Margit	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Horváth Zoltán	r. zászlós	Körzeti megbízott
Horváthné Cserfalvi Ibolya	r. őrnagy	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Hős Zoltán	r. alezredes	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Jaksa István	c. r. alezredes	Alosztályvezető
Jaksa Zoltán Dénes	r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Józsa Katalin	r. százados	Osztályvezető-helyettes
Juhász Attila	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Juhász Tamás	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Juhász-Nagy Gábor	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Kakas Krisztián Ferenc	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kakukné Kószó Ágnes	c. r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Kalász Sándor	r. őrmester	Fogdaőr
Kálmán Máté	r. alezredes	Osztályvezető
Kardos Mihály Róbert	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Kazi Tibor Zsolt	r. zászlós	Körzeti megbízott
Keller Csaba Tamás	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Keller Zsolt	r. százados	Osztályvezető-helyettes
Kertész Norbert	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kertész Tamás	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Kiss Balázs	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Kiss Henriett	r. őrnagy	Alosztályvezető
Kiss Mónika	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Klacsák Tamás	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Kóczi István Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kocsi Adrienn Anett	r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kocsis Mihály Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kocsis Róbert Tibor		Főügyintéző (IT)
Kollár Krisztián	r. alezredes	Szolgálatirányító tiszt
Kónya Zsoltné	r. törzszászlós	Referens
Kovács Árpád	r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Kovács Norbert György	r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kovács Sándor Dávid	r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Kőházi Tímea	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kőhegyi Ágnes	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott
Kőhegyi Árpád	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Kőrösi Boglárka	r. hadnagy	Szolgálatirányító tiszt
Kőrösi Orsolya Ágnes	r. főtörzsőrmester	Vizsgáló
Krámlí Hella		Ügykezelő
Krékity Iván	c. r. százados	Vizsgálótiszt
Kukné Hevesi Anita Zita		Ügykezelő
Kupecz Miklós	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
László Éva		Ügykezelő
Lázár Sándor	r. törzszászlós	Őrsparancsnok
Lengyel Zsolt	r. zászlós	Körzeti megbízott

Lévai József	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Lippai Péter Mihály	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó
Mácsár József	r. törzszászlós	Nyomozó
Madaras Anett	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Madaras Zsolt	r. zászlós	Nyomozó
Mágori Attila	r. százados	Főnyomozó
Magyar Béla István	r. zászlós	Referens
Makra Gábor	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Marancsik Tímea	c. r. főtörzsőrmester	Fogdaőr
Márki-Zay Gellért	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Marótiné Gémes Marianna	c. r. őrnagy	Fővizsgáló
Márton Diána	r. zászlós	Vizsgáló
Márton Gabriella		Ügyviteli segédelőadó (hivatali)
Martonosi Gergely	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Martonosi Norbert Imre	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Martonosiné Szombati Andrea	r. főtörzsőrmester	Nyomozó
Matók László	c. r. főhadnagy	Nyomozótiszt
Mészáros Gábor	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Mészáros Krisztián	r. zászlós	Körzeti megbízott
Mészárosné Faragó Valéria Magdolna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Molnár Martin	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Molnár Tamás József	r. törzszászlós	Referens
Murányi Edina Nikolett	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Nacsa Katalin Edit		Ügykezelő
Nagyné Kiss Zsuzsanna	r. zászlós	Nyomozó
Nagyné Márta Gabriella		Ügykezelő
Négyökrű Dezső Tamás	r. főtörzszászlós	Nyomozó
Németh-Komlós Anett	r. zászlós	Vizsgáló
Novák Endre	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Nyerges Gábor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Nyitray Tamás	c. r. őrnagy	Főnyomozó
Ocskó László Gézáné		Ügykezelő
Ótott-Kovács Dániel	r. törzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Ötvös Csanád Krisztián	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Pálinkás Zoltán Róbert	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Páll Csilla Anna	r. százados	Főnyomozó
Papdi Ivett	r. őrmester	Fogdaőr
Papp Róbert	r. főtörzszászlós	Nyomozó
Papp Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Papp Zoltánné	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Papp Zsolt	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Pappné Juhász Anett	r. törzsőrmester	Vizsgáló
Perei Ildikó	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló
Piri Ádám		Főügyintéző (IT)
Pölös Patrik	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Prislinger Tibor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott

Puskás Ferenc József	r. törzszászlós	Nyomozó
Puskásné dr. Török Andrea	r. törzszászlós	Referens
Rác Edit Ágnes	c. r. törzszászlós	Fogdafelügyelő
Rajtik Gábor	c. r. törzszászlós	Fogdafelügyelő
Rajtikné Bán Judit	r. alezredes	Alosztályvezető
Rátfai Aletta Dominika	r. őrmester	Fogdaőr
Repkó Zoltán	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Retkesné Jenei Enikő		Ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
Revák Róbert	r. zászlós	Körzeti megbízott
Rézműves Gábor	r. hadnagy	Vizsgálótiszt
Rózsa Máté Balázs	r. hadnagy	Főnyomozó
Sáfar Edina Krisztina	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Sajtos-Szücs János	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Sárközi Lajos	r. főtörzszászlós	Őrparancsnok
Serfőző Pál Béláné		Részlegvezető
Serfőző-Rác Bettina		Ügykezelő
Serfőző-Sziman Lilla		Ügykezelő
Siklósi Nándor Zoltán	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Simon Márk	r. hadnagy	Főelőadó
Simon Tamás Sándor	r. zászlós	Nyomozó
Simonkovicsné Fodor Ágnes		Ügykezelő
Smajic Andrea	r. törzsőrmester	Fogdaőr
Sobester Bettina		Ügyintéző (hivatali)
Solti Balázs	r. zászlós	Körzeti megbízott
Sopsich Gergely Gyula	r. hadnagy	Előadó I.
Szabó Bettina		Ügykezelő
Szabó Tibor	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Szalai Roland	r. törzszászlós	Nyomozó
Szalayné Szabó Marianna Andrea	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó
Szarvas Roland	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Szatmáriné Tokai Erzsébet		Ügykezelő
Szécsényi Szilvia		Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
Szécsi László Jánosné		Ügykezelő
Szekeres Károly	r. zászlós	Körzeti megbízott
Szekeresné Szabó Andrea	r. alezredes	Alosztályvezető
Szemán András	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Szentes-Bíró Ágnes	r. őrnagy	Kiemelt fővizsgáló
Szilasi Csaba	r. főtörzszászlós	Őrparancsnok
Szilasi László Csaba	r. százados	Őrsparancsnok (alosztály jogállású)
Sztrati Károly János	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Teiszl Gábor Barna	r. őrnagy	Osztályvezető-helyettes
Temesvári-Szuh Bettina		Ügykezelő
Tichy-Rács Péter	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó
Tímár Ferenc	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Attila	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Gábor	r. százados	Szolgálatirányító tiszt

Tóth Gábor	r. zászlós	Referens
Tóth Gabriella Judit	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Miklósné	c. r. főtörzszászlós	Vizsgáló
Tóth Péter János	r. zászlós	Körzeti megbízott
Tóth Szilvia		Ügykezelő
Tóth Zoltán János	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Tóth Zsolt	r. főtörzszászlós	Szolgálatirányító parancsnok
Tóth Zsuzsanna		Ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
Tóth-Krabót Anett		Ügykezelő
Tóthné Gáli Barbara		Főügyintéző (IT)
Unghi Róbert Patrik	r. hadnagy	Szolgálatirányító tiszt
Valkó Gábor	r. zászlós	Nyomozó
Vámosi József Györgyné		Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
Vándor Zsolt	r. alezredes	Osztályvezető-helyettes
Varga Edina Rózsa		Ügykezelő
Varga Norbert	r. zászlós	Nyomozó
Varga Pál	c. r. törzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló
Varga Zoltán	c. r. alezredes	Kiemelt fővizsgáló
Varjasi István	r. alezredes	Osztályvezető
Varjasi Ottó	r. főtörzsőrmester	Körzeti megbízott
Varró Irén Enikő		Ügykezelő
Vas Sándor	r. zászlós	Körzeti megbízott
Vas Viola Edina		Ügykezelő
Vass Vivien		Ügykezelő
Vecsernyés Zoltán László	r. törzszászlós	Körzeti megbízott
Vighné Veres Zsuzsanna		Ügykezelő
Weinhoffer Tímea Magdolna	r. törzsőrmester	Fogdaőr
Wittner László	r. őrnagy	Kiemelt főelőadó
Zámbó Gábor	r. zászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló

Műszaki dokumentáció Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- ☐ érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- ☐ iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

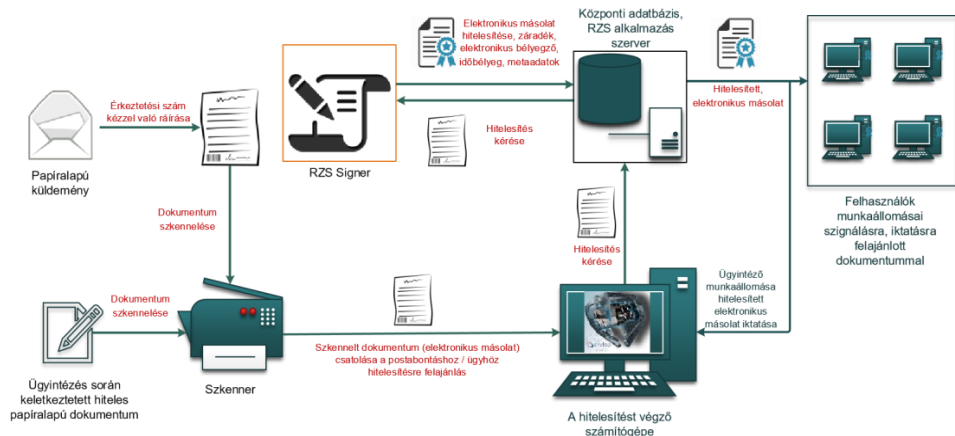
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

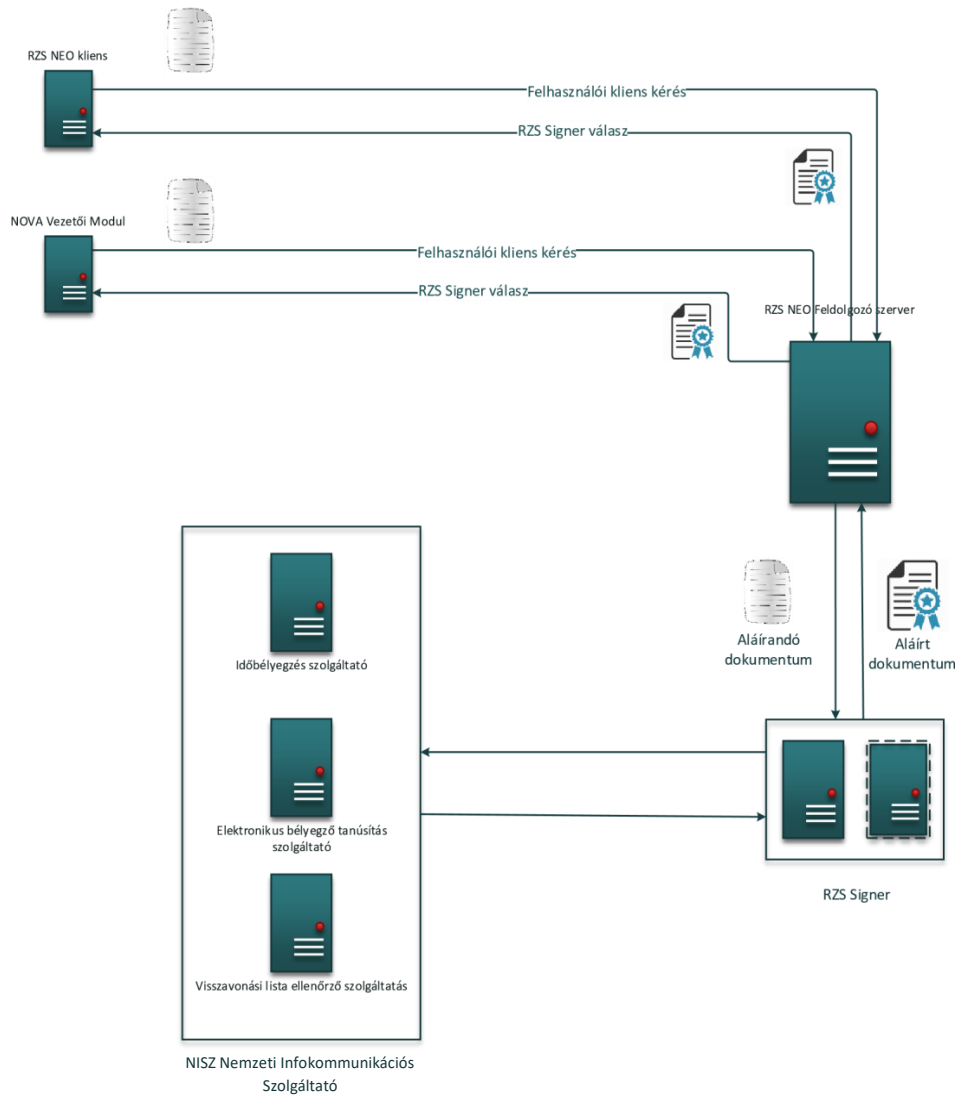
- ☐ hitelesítési záradék szövege;
- ☐ elektronikus dokumentum metaadatai; ☐ elektronikus bélyegző; ☐ időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

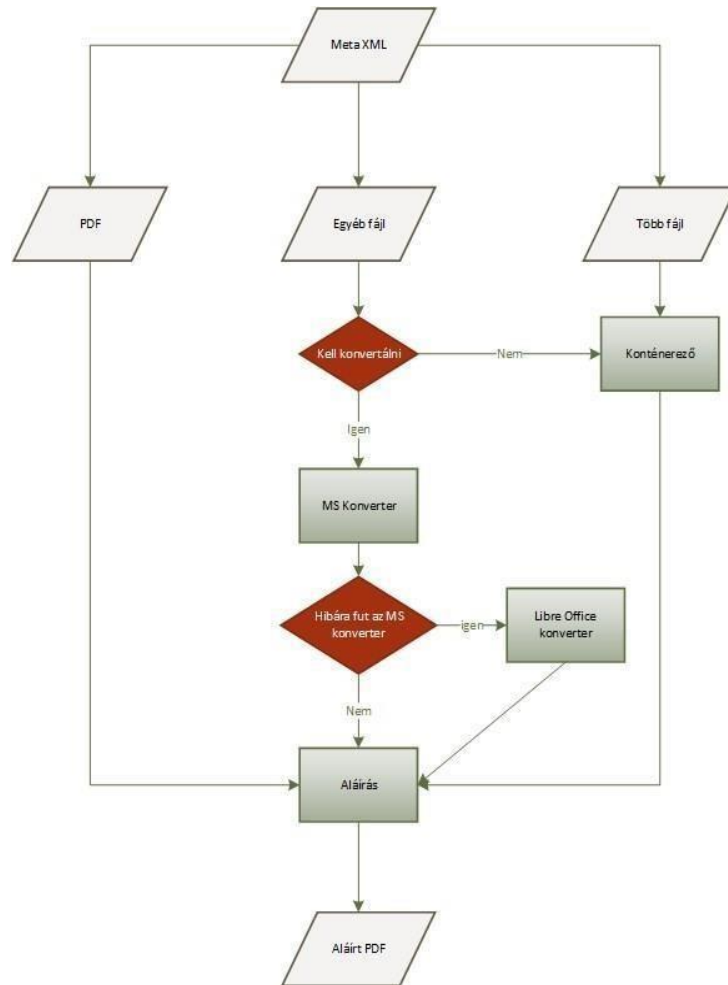
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- ☐ Bizalmasság: 4. osztály
- ☐ Sérteflenség: 4. osztály
- ☐ Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
06010/5719-1/2025.ált.