



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SOPRON RENDŐRKAPITÁNYSÁG

dr. Herczeg Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.4
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2025. július 02.
Érvényessége: 2025. július 02. napjától visszavonásig

Dobsa János r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Flandorffer Ignác utca 2. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41
e-mail: sopronrk@gyor.police.hu KÉR azonosító: ORFK GYO SO

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.25.	Cserta László c.r.alez.
1.1	Első változat módosítása	2017.09.22.	Cserta László c.r.alez.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.12.14.	Cserta László c.r.alez.
2.1	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	2018.01.11.	Cserta László c.r.alez.
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2018.09.21.	Cserta László r. alez.
3.1	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	2018.09.28.	Cserta László r. alez.
3.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2019.03.21.	Cserta László r. alez.
3.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.04.15.	Cserta László r. alez.
3.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.06.08.	Cserta László r. alez.
3.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2020.11.04.	Krebsz Adrienn ra.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020.11.24.	Krebsz Adrienn ra.
4.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.01.29.	Dobsa János r. alez.
4.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.06.04	Dobsa János r. alez.
4.3	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.07.05	Dobsa János r. alez.
4.4	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.09.02.	Dobsa János r. alez.

4.5	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2021.11.17.	Dobsa János r. alez.
4.6	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.04.07.	Dobsa János r. alez.
4.7	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2022.08.01.	Dobsa János r. alez.
4.8	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.01.17.	Dobsa János r.alez.
4.9	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.03.08.	Dobsa János r.alez.
4.10	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.05.17.	Dobsa János r. alez.
4.11	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.06.05.	Dobsa János r.alez.
4.12	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.07.12.	Dobsa János r.alez.
4.13	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.09.11.	Dobsa János r.alez.
4.14	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2023.11.03.	Dobsa János r.alez.
4.15	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.02.01.	Dobsa János r.alez.
4.16	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.06.03.	Dobsa János r.alez.
4.17	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.08.22.	Dobsa János r.alez.
4.18	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2024.12.03.	Dobsa János r.alez.
5.0	Normaváltozás követése	2024.12.17.	Dobsa János r.alez.
5.1	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.02.20.	Dobsa János r.alez.

5.2	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.03.03.	Dobsa János r. alezr.
5.3	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.04.02.	Dobsa János r.alezr.
5.4	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	2025.07.02.	Dobsa János r.alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
2. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámaához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a. a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b. a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - c. a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - d. a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - e. a másolatkészítés időpontja;
 - f. az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az VMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	dr. Herczeg Zoltán r. alezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
3.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
4.	Balogh Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
5.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
6.	Csiszárné Hetzer Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
7.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
8.	Gacs Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó
9.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
10.	Lampertné Szóts Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteliei segédelőadó (HR)
11.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
12.	Saródy Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
13.	Simon Mihály Ferenc mv.	Rendőrkapitányság Hivatala	fizikai alkalmazott szakmunkás
14.	Süle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
15.	Tóth Enikő Lili ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
16.	Varga Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
17.	Vargáné Mercs Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
18.	Béni Boglárka r. főhadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
19.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
20.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
21.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
22.	dr. Kerepes-Jóárt Livia r. százados	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
23.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
24.	Hámor Judit c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
25.	Henye Krisztián c. r. főtörzsszázlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
26.	Horváth Anikó r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
27.	Horváth Judit Mária ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
28.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
29.	Máté Balázs r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
30.	Moravec Imre r. alezredes	Vizsgálati Osztály	senior
31.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
32.	Németh Renáta r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
33.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
34.	Tóthné Kiss Laura r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
35.	Vass Zoltán c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
36.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

37.	Buday Gábor c. r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Csendes Klára r. főtörzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Cservenák Helga r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
40.	Döngölő Róbert c. r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	dr. Papp András r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
42.	Fölnagy Nóra r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Füzi Balázs c. r. főtörzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Hegedűs László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
45.	Jakab László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
46.	Kedmenecz József r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	technikus
47.	Kerepes Tamás Mátyás r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
48.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
49.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
50.	Lévai Károly r. főtörzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
52.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Némethné Erdősi Noémi c. r. főtörzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Papp Krisztián r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
55.	Pászli Gábor c. r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Rafai Zoltán r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
57.	Rácz János r. törzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Schneider Péter Józsefné r. a.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
59.	Tamási Péter r. százados	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
60.	Varga Zsolt c. r. főtörzsszáslós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Vas Péter r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
62.	Vass Klára c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Gáspár Józsefné r. a.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
64.	Homor Bernadett r. százados	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
65.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
66.	Kelndorfer Anett r. zászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
67.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
68.	Kóczán Anna r. a.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
69.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
70.	Reichardtne Kovács Andrea r. törzsszáslós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
71.	Szőke Ibolya Kata r. százados	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
72.	Vizerné Nátz Edina r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
73.	Baumgartner Ferenc r. törzsszáslós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
75.	Horváth Gábor c. r. főtörzsszáslós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
76.	Horváth Péter r. törzsszáslós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Horváth Richárd Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
78.	Jung Barbara r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
79.	Kapcsos László r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

80.	Kocsis Ádám r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	Kocsis Judit c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	Kovács József r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
83.	Mészáros László r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
84.	Nagy Csaba r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
85.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
86.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Pappné Balázs Enikő r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
88.	Ponák Bence r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
89.	Puklér András Nándor r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
90.	Semsey Sára Csilla r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
91.	Szabó András Balázs r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
92.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
93.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
94.	Bajusznaics Mihály r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
95.	Balogh Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
96.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
97.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
98.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
99.	Burkovszky Erika r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
100.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
101.	Csiszár Gyula r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
102.	Csonka András r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
103.	Eőri Tamás r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
104.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
105.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
106.	Földvári Kristóf r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
107.	Földvári Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
108.	Gajárszki Ádám r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
109.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
110.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
111.	Hegedűsné Horváth Linda r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
112.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
113.	Horváth Fanni r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
114.	Horváth Péter r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
115.	Horváth Tamás r. főhadnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
116.	Horváth-Nátkai Adrien Margit r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
117.	Horváth Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
118.	Iványi Valentin r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
119.	Keller Viktória r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
120.	Keller Zoltán c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
121.	Kiss Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
122.	Kiss Sándor József r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
123.	Kóczán Olivér Jenő r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
124.	Kocsis István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott

125.	Kocsis Péter r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
126.	Kosdiné Kőszegi Nikolett ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
127.	Kovács Attila c. r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
128.	Kovács Gábor r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
129.	Kovács Miklós r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	örsparancsnok
130.	Körmendi Szilárd r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
131.	Magyari Julianna r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
132.	Majercsák István r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
133.	Nagy Márk r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
134.	Németh Gábor r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
135.	Németh-Rác Angéla ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
136.	Németh Zsuzsanna r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
137.	Nohl László r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrpáncsnok
138.	Novák István r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
139.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
140.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
141.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
142.	Póca László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
143.	Rátky István Zsolt c. r. főörzsörmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
144.	Sándor Attila r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
145.	Szarka Zoltán c. r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrpáncsnok
146.	Sztancs Alexandra r. hadnagy	Közrendvédelmi Osztály	referens
147.	Takács Gergő János r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
148.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
149.	Tóth András Gergely r. főörzsörmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
150.	Török Gergely r. főörzsörmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
151.	Vámosi Zoltán Imre c. r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
152.	Varga Szabolcs c. r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
153.	Varró Ferenc János c. r. főörzsörmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
154.	Vass Csaba c. r. főörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
155.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
156.	Vágó Róbert r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
157.	Vizi Gábor r. főörzsörmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

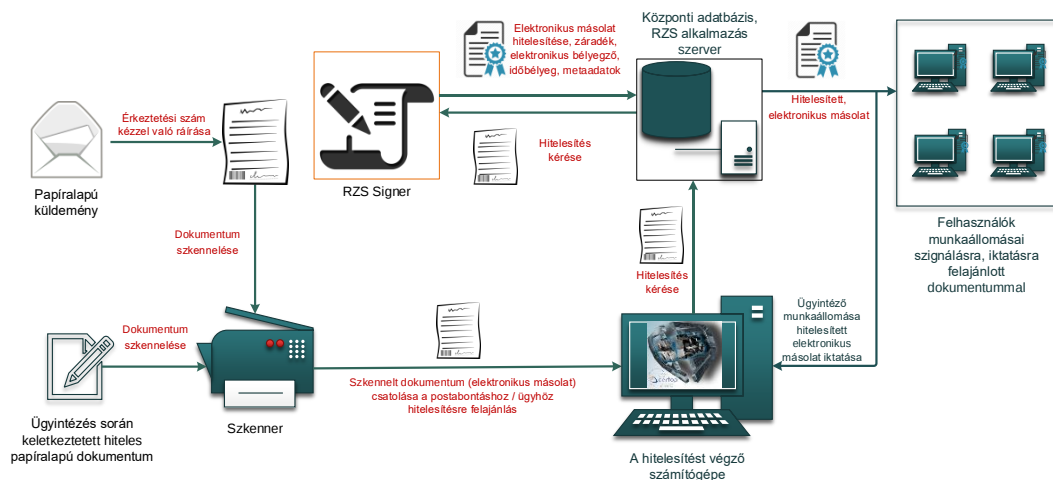
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

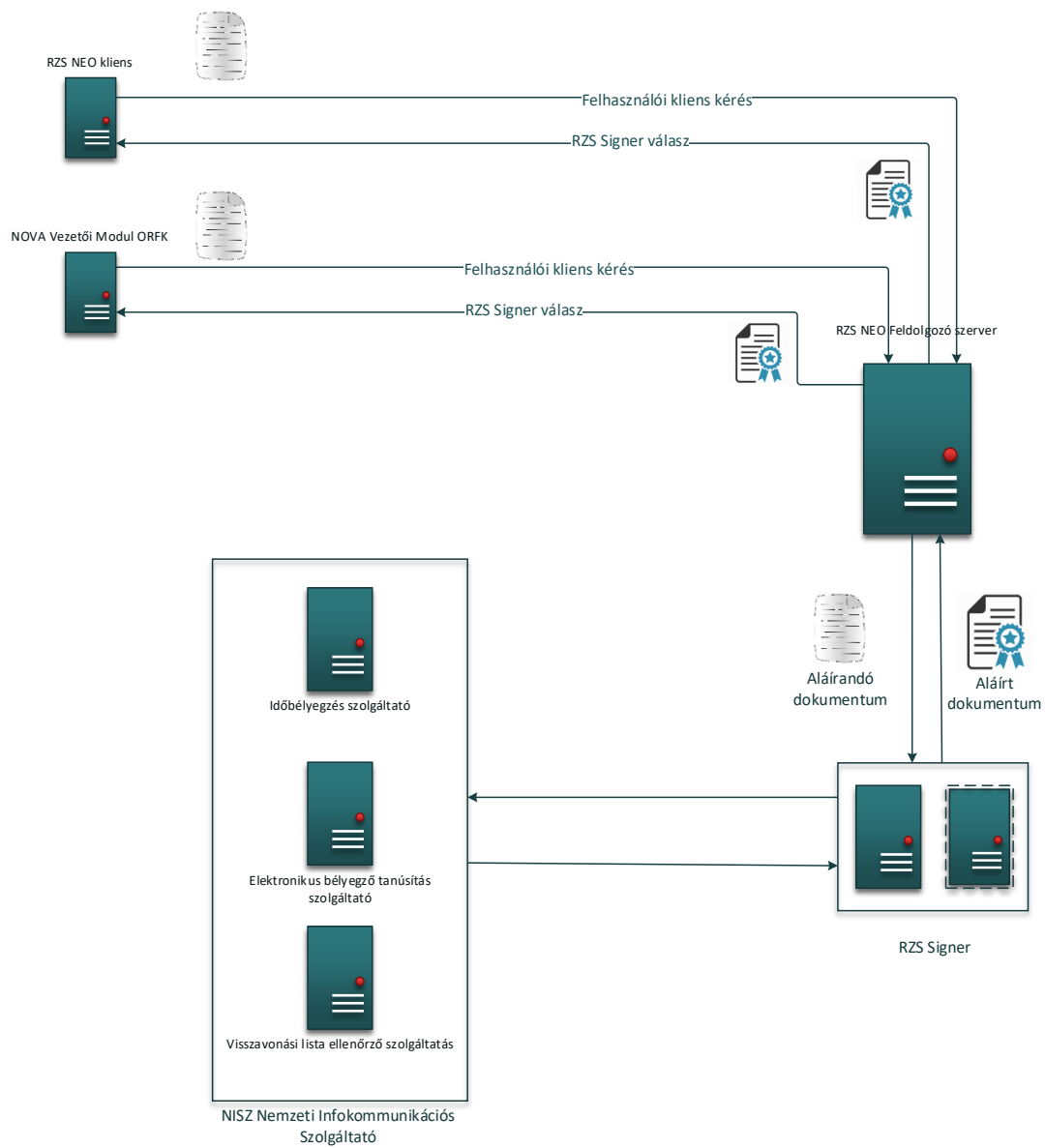
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

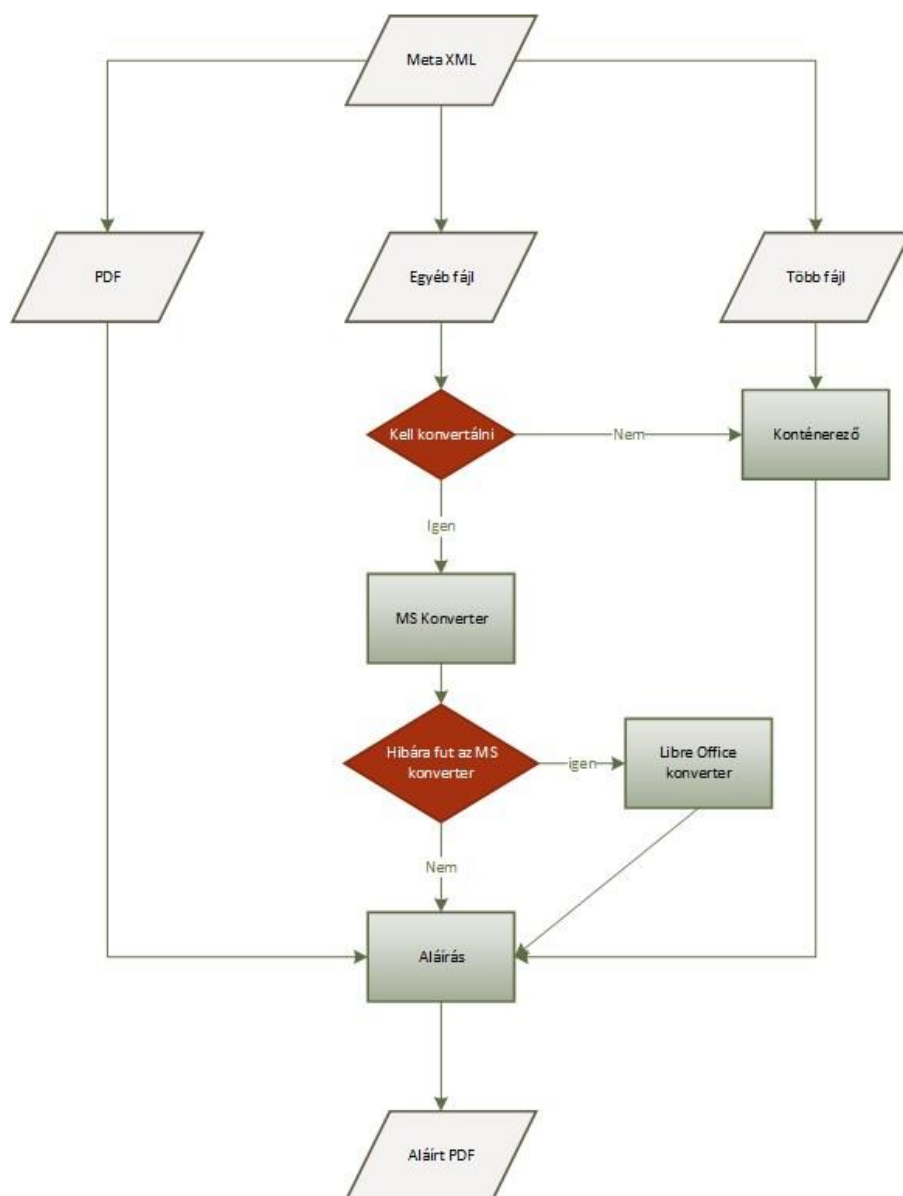
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.(a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített