

BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

## **A BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 7.1**

A Szabályzat verziószáma: 7.1

Kibocsátó szervezet: Bonyhádi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Bonyhádi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. július 03.

Érvényessége: 2025. július 03. napjától visszavonásig

**Megyeri Zsolt r. alezredes**

kapitányságvezető

elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7150 Bonyhád, Kossuth L. u. 1-3. 7150 Bonyhád, Pf.:23

Telefon: +36 (74) 550-950, 23/64-20

e-mail: bonyhadrk@tolna.police.hu , KÉR azonosító: ORFK TOLNA BO

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása                                                                                                                                                                                                                      | Kibocsátva           | Készítette                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1.0.   | Első változat                                                                                                                                                                                                                           | 2017. augusztus 30.  | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 2.0.   | Második változat<br>(a másolatkészítési szabályok<br>kiterjesztése az ügyintézés<br>során keletkező papíralapú<br>iratokra)                                                                                                             | 2017. december 12.   | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 3.0.   | Harmadik változat<br>(a szabályzatok<br>felülvizsgálata során észlelt<br>problémák orvoslása; az<br>Iratkezelési Szabályzatról<br>szóló 40/2017.(XII.29.)<br>ORFK utasítás hatályba<br>lépése következtében<br>alkalmazott módosítások) | 2018. február 16.    | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 3.1.   | Harmadik változat első<br>módosítása<br>(az 1. sz. melléklet változása)                                                                                                                                                                 | 2018. június 08.     | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 4.0.   | Negyedik változat<br>(Normaváltozás követése; az<br>1. sz. melléklet változása)                                                                                                                                                         | 2018. október 31.    | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 4.1.   | Negyedik változat első<br>módosítása<br>(az 1. sz. melléklet változása)                                                                                                                                                                 | 2019. június 25.     | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 4.2.   | Negyedik változat második<br>módosítása<br>(az 1. sz. melléklet változása)                                                                                                                                                              | 2020. április 08.    | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 5.0.   | Ötödik változat<br>(iratkezelő rendszer<br>tanúsítása kapcsán jelentkező<br>változások átvezetése, az 1.<br>számú melléklet módosítása)                                                                                                 | 2020. november 24.   | Szocsevka Judit Zita r. szds. |
| 5.1.   | Ötödik változat első<br>módosítása<br>(az 1. sz. melléklet változása)                                                                                                                                                                   | 2021. január 25.     | Szocsevka Judit Zita r. szds. |
| 5.2.   | Ötödik változat második<br>módosítása (az 1. sz.<br>melléklet változása)                                                                                                                                                                | 2021. szeptember 02. | Szocsevka Judit Zita r. szds. |
| 5.3.   | Ötödik változat harmadik<br>módosítása (az 1. sz.<br>melléklet változása)                                                                                                                                                               | 2022. március 11.    | Szocsevka Judit Zita r. szds. |
| 5.4.   | Ötödik változat negyedik<br>módosítása (az 1. sz.<br>melléklet változása)                                                                                                                                                               | 2022. december 02.   | Szocsevka Judit Zita r. szds. |
| 6.0.   | Hatodik változat<br>(Magyarország<br>Alaptörvényének 11.<br>módosítása miatti<br>normaszöveg pontosítás; az<br>1. sz. melléklet változása)                                                                                              | 2023. június 05.     | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |
| 6.1.   | Hatodik változat első<br>módosítása (az 1. sz.<br>melléklet változása)                                                                                                                                                                  | 2023. október 04.    | Dr. Nyitrai Ágnes r. fhdgy.   |

|      |                                                                                    |                   |                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 6.2. | Hatodik változat második módosítása (az 1. sz. melléklet változása)                | 2024. február 01. | Dr. Nyitrai Ágnes r. szds. |
| 7.0. | Hetedik változat (normaváltozás követése, valamint az 1. sz. melléklet módosítása) | 2025. január 01.  | Dr. Nyitrai Ágnes r. szds. |
| 7.1. | Hetedik változat első módosítása (az 1. sz. melléklet változása)                   | 2025. július 04.  | Dr. Nyitrai Ágnes r. szds. |

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Bonyhádi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Kapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Kapitányságra érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Kapitánysághoz érkezett és a Kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru **NEO és NOVA.Irat együttes** integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: **RZS NEO rendszer**) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti

17. Az **RZS NEO rendszer** a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az **RZS NEO** rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegeket.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az **RZS NEO** rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kibocsátás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna VMRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna VMRFK Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a vármegyei gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Kapitányság elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Tolna VMRFK Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatályba lépésével a Bonyhádi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának **7.0** verziója hatályát veszti.

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

| <b>Ssz.</b> | <b>Személy neve</b>     | <b>Szolgálati helye</b>                                         | <b>Munkaköre</b>                    |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.          | Megyeri Zsolt           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Kapitányságvezető                   |
| 2.          | Dr. Nyitrai Ágnes       | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Kiemelt főelőadó<br>(hivatalvezető) |
| 3.          | Seregi Szilvia          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Részlegvezető                       |
| 4.          | Kovácsné Rausch Adrienn | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügykezelő                           |
| 5.          | Losonci Zoltánné        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügykezelő                           |
| 6.          | Eisensehr-Miklós Kitti  | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi O.                      | Ügykezelő                           |
| 7.          | Teiml Ágnes Ildikó      | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi O.                      | Ügykezelő                           |
| 8.          | Biró Erika              | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügykezelő                           |
| 9.          | Modok Adrián            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügyviteli alkalmazott<br>(IT)       |
| 10.         | Kovács József           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügyviteli alkalmazott<br>(IT)       |
| 11.         | Wágner Brigitta Éva     | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti O.                   | Ügykezelő                           |
| 12.         | Szőcs Tímea             | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti O.                   | Ügykezelő                           |
| 13.         | Illés-Pap Veronika      | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                    | Ügykezelő                           |
| 14.         | Schottné Folk Márta     | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály                 | Osztályvezető                       |
| 15.         | Kovács Kornél           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály                 | Nyomozó (operatív)                  |
| 16.         | Sántha Áron             | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó Alo. | Alosztályvezető                     |
| 17.         | Wágner Antal            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó Alo. | Kiemelt főnyomozó                   |

|     |                         |                                                                            |                    |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 18. | Nagyfalusi István       | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó. Alo.           | Nyomozó            |
| 19. | Fejős Béla              | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó Alo.            | Nyomozó            |
| 20. | Feró-Dávid Adrienn      | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó Alo.            | Nyomozó            |
| 21. | Potyondi Gábor          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Nyomozó Alo.            | Nyomozó            |
| 22. | Kucsera Renáta          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Vizsgálati Alo.         | Alosztályvezető    |
| 23. | Csikós László           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály                            | Kiemelt főnyomozó  |
| 24. | Weibl Jenő              | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Vizsgálati Alo.         | Kiemelt fővizsgáló |
| 25. | Halmos Balázs           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Vizsgálati Alo.         | Vizsgáló           |
| 26. | Bartucz Adrienn         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Vizsgálati Alo.         | Vizsgáló           |
| 27. | Truczáné Király Katalin | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Vizsgálati Alo.         | Vizsgáló           |
| 28. | Varga-Nagy Ágnes        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Bűnügyi-Technikai. Alo. | Alosztályvezető    |
| 29. | Pap Krisztián           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Bűnügyi-Technikai Alo.  | Bűnügyi technikus  |
| 30. | Nagy Péter              | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Bűnügyi-Technikai Alo.  | Bűnügyi technikus  |
| 31. | Szabó Viktor            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Bűnügyi Osztály<br>Bűnügyi-Technikai Alo.  | Bűnügyi Technikus  |
| 32. | Huth János              | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                               | Bűnügyi Technikus  |

|     |                     |                                                                |                     |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |                     | Bűnügyi Osztály<br>Bűnügyi-Technikai Alo.                      |                     |
| 33. | Gyergyói Tamás      | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Osztályvezető       |
| 34. | Bati László         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 35. | Dudás Kálmán        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 36. | Horváth Gábor       | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 37. | Ecker Balázs        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 38. | Kővári Szabolcs     | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 39. | Rafai Márk          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály             | Szolgálatparancsnok |
| 40. | Brunner Attila      | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 41. | Bék Tamás           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 42. | Szabó Ferenc Roland | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 43. | Trautmann Krisztián | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 44. | Siszler Zsolt       | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 45. | Szőnyi Csaba        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 46. | Szabó Péter         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 47. | Dékány Ferenc       | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo. | Körzeti Megbízott   |
| 48. | Farkas Dávid        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád                                   | Körzeti Megbízott   |

|     |                       |                                                                              |                   |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                       | Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.                                               |                   |
| 49. | Kéri János            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 50. | Dr. Müller Zoltán     | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 51. | Széles Zsolt          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 52. | Millei Richárd        | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 53. | Pánki Mórió           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 54. | Bati József           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 55. | Dékány Balázs         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 56. | Lovász Miklós         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>KMB Alo.               | Körzeti Megbízott |
| 57. | Körösi Tamás          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Alosztályvezető   |
| 58. | Illés Laura           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőrparancsnok   |
| 59. | Zsók Dániel           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőrvezető       |
| 60. | Balogh Levente László | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőrvezető       |
| 61. | Major Gábor           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőrvezető       |
| 62. | Tengelyics Szabolcs   | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály                           | Járőrvezető       |

|     |                       |                                                                              |                                   |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                       | Járőr-és Őrszolg. Alo.                                                       |                                   |
| 63. | Götz Áron             | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőr                             |
| 64. | Balogh Eszter Bianka  | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőr                             |
| 65. | Klein Ádám            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Járőr-és Őrszolg. Alo. | Járőr                             |
| 66. | Kósik László          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Alosztályvezető                   |
| 67. | Baranyai Brigitta     | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád Rendészeti<br>Osztály Közlrend. Alo.            | Fővizsgáló (baleseti)             |
| 68. | Noé Attila            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 69. | Vajta Áron            | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 70. | Szikra Dániel         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 71. | Henger Béla           | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 72. | László Balázs         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 73. | Zoboki Péter          | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Közlrend. Alo.         | Helyszínelő-és<br>balesetvizsgáló |
| 74. | Fazekas Mária         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo.           | Alosztályvezető                   |
| 75. | László Erika Piroska  | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo.           | Kiemelt főelőadó                  |
| 76. | Enyedi Levente László | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo.           | Előadó                            |

|     |                              |                                                                    |          |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 77. | Bogos Dániel                 | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo. | Főelőadó |
| 78. | Győrfiné Fuchsberger Melinda | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo. | Referens |
| 79. | Kutasiné Steib Tünde         | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály<br>Igrend. Alo. | Főelőadó |
| 80. | Miklós Tibor                 | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály                 | Referens |
| 81. | Pohl Péter                   | Rendőrkapitányság<br>Bonyhád<br>Rendészeti Osztály                 | Referens |

## ***Műszaki dokumentáció***

### ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru **NEO és NOVA.Irat együttes** integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO **rendszer**) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

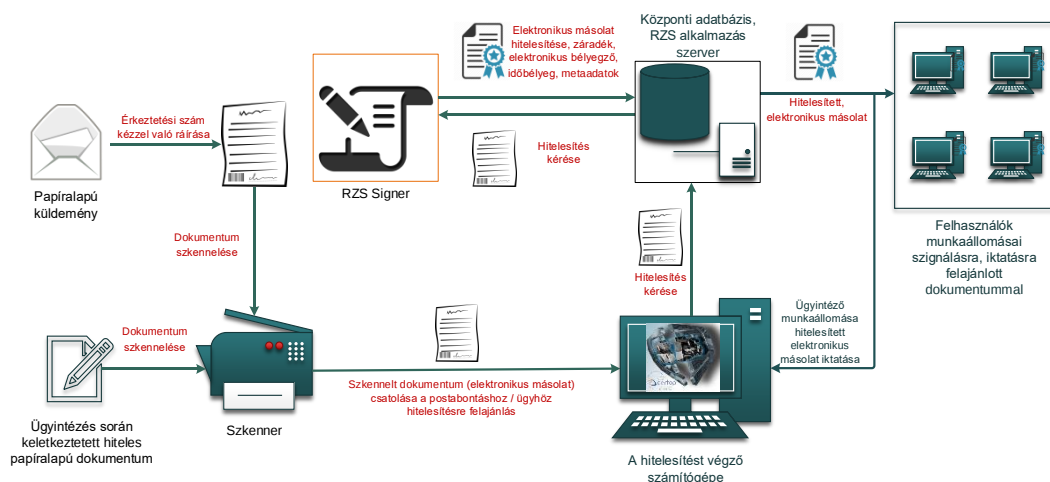
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

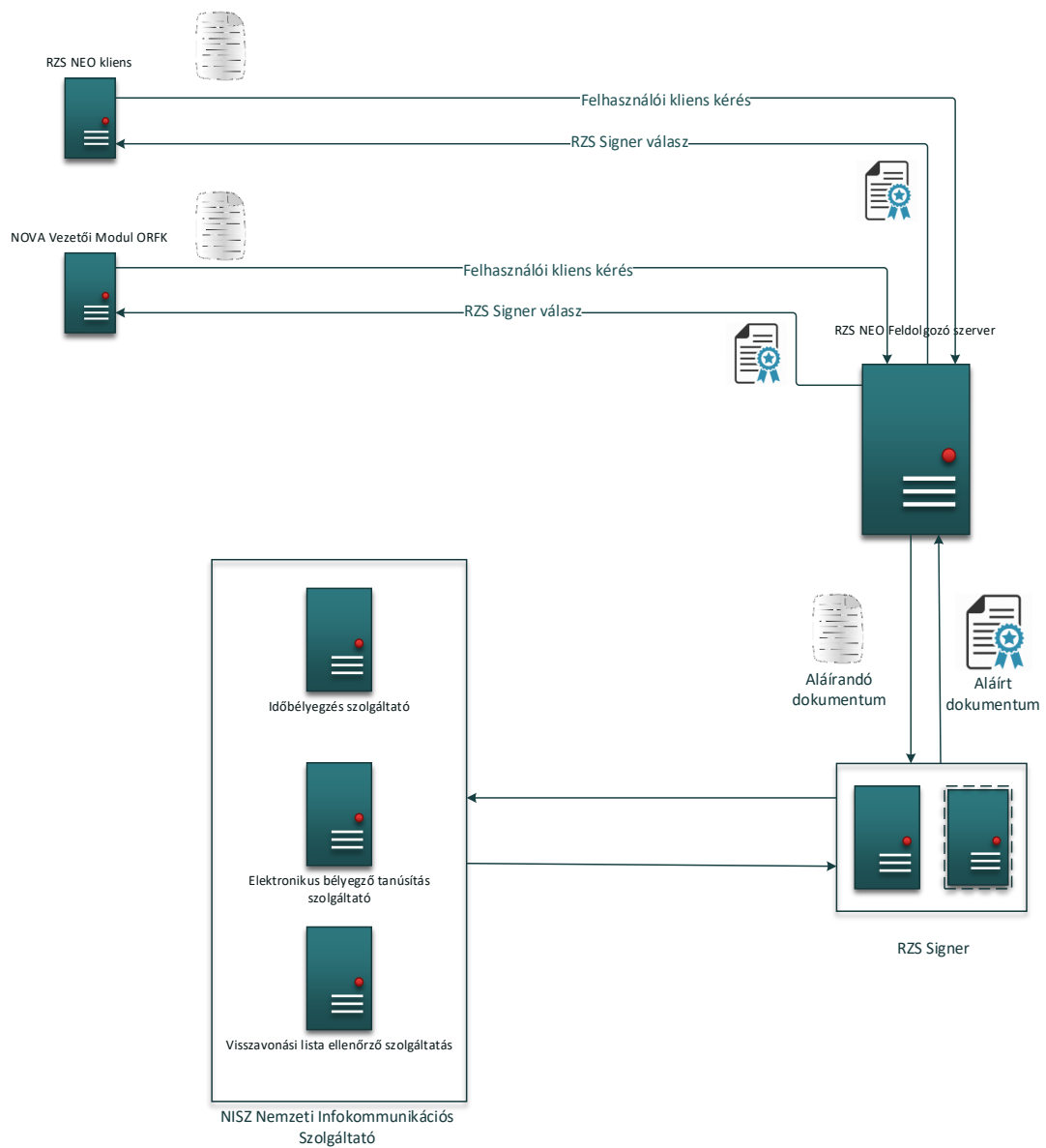
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

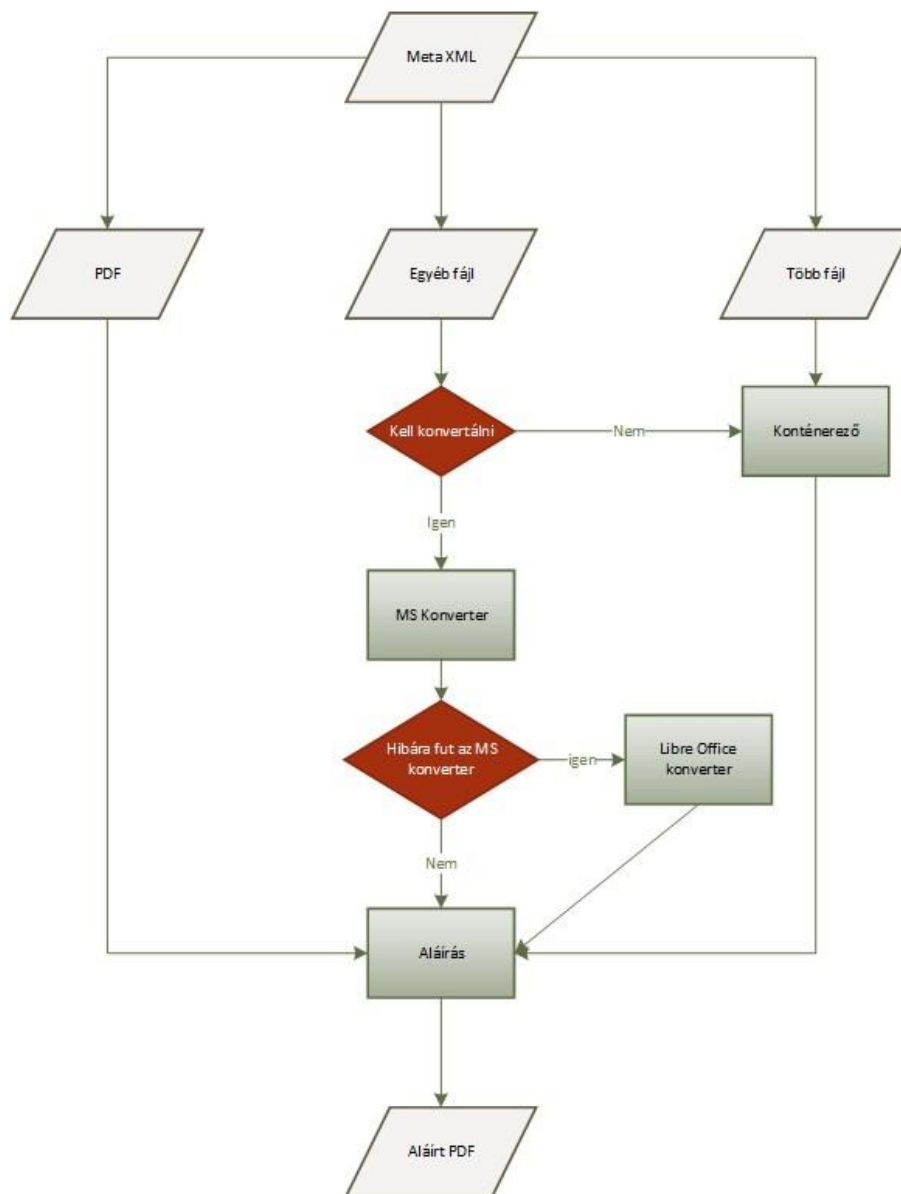
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány *(a továbbiakban NISZ Zrt.)* szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeg *a NISZ Zrt.* időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeg, **amit az** időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A naplóadatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
17020/1218-3/2025.ált.