

RENDŐRKAPITÁNYSÁG PAKS

Jóváhagyom:

Végh Lajos r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A PAKSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió 8.1

A Szabályzat verziószáma: 8.1

Kibocsátó szervezet: Paksi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Paksi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2025. 09. 18.

Érvényessége: 2025. szeptember 19. napjától visszavonásig

Kiszlé Kern Márta r. alezredes

elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7

Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;

e-mail: paksrk@tolna.police.hu

KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 28	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
2.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körének bővítése	2018. január 18.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.0	A szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások	2018. február 16.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2018. június 05.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
3.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2018. július 03.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.0	ISZ módosítása	2018. október 29.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2019. szeptember 11.	Berkiné Tózer Erika r. alezredes
4.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek körében bekövetkezett változás	2020. május.04	Berkiné Tózer Erika r. alezredes

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
 Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
 e-mail: paksrk@tolna.police.hu
 KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

5.0.	Az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 2.számú melléklet módosítása	2020. november 09.	Berkiné Tózer Erika r.alezredes
5.1.	Személyi változások miatt módosított (1.sz melléklet)	2022.február 10.	Berkiné Tózer Erika r.alezredes
5.2.	Ötödik változat második módosítása (az 1. számú melléklet módosítása személyi változások miatt)	2022. január 02.	Kiszlé Kern Márta r. őrnagy
5.3	Ötödik változat harmadik módosítása (az 1. számú melléklet módosítása a személyi változások miatt)	2023. december 04.	Kiszlé Kern Márta r. őrnagy
5.4	Ötödik változat negyedik módosítása (az 1. számú melléklet módosítása a személyi változások miatt)	2024. május 24.	Kiszlé Kern Márta r. őrnagy
6.0	Hatodik változat (A 2023. évi CIII. törvény hatályba lépése miatt szükséges jogszabályi hivatkozás átvezetése, 1. számú melléklet módosítása)	2024. december 09.	Kiszlé Kern Márta r. alezredes
7. 0	Hetedik változat (A 2023. évi CIII. törvény hatályba lépése miatt szükséges jogszabályi hivatkozás átvezetése, 1. számú melléklet módosítása)	2025. január 09.	Kiszlé Kern Márta r. alezredes
8.0	Nyolcadik változat 1. számú melléklet módosítása a személyi változások miatt)	2025. május 04.	Kiszlé Kern Márta r. alezredes
8.1	Nyolcadik változat első módosítása (az 1. számú melléklet módosítása a személyi változások miatt)	2025. szeptember 19.	Kiszlé Kern Márta r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Paksi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Paks RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Paks RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/217. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Paks RK-ra érkezett és a Paks RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és a műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Paks RK-hoz érkezett és a Paks Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA. Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail: paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a TVMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a TVMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TVMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatálybalépésével a Paksi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának **7.0.** verziója hatályát veszti.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Végh Lajos r. ezredes	Paks Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Kiszlé Kern Márta r. alezredes	Paks Hivatal	hivatalvezető
3.	Tüdő-Horváth Orsolya	Paks Hivatal	ügyintéző (hivatali)
4.	Ledneczki Ildikó	Paks Hivatal	részlegvezető
5.	Domonkosné Hadi Éva	Paks Nagydorogi Rendőrőrs	ügykezelő
6.	Nagy Klára	Paks Hivatal	ügykezelő
7.	Csizmadiáné Lipták Brigitta	Paks Dunaföldvár Rendőrőrs	ügykezelő
8.	Lang Erika	Paks Dunaföldvár Rendőrőrs	ügykezelő
9.	Balogh Tiborné	Paks Hivatal	ügykezelő
10.	Kecskemétiné Fazekas Krisztina	Paks Nagydorogi Rendőrőrs	ügykezelő
11.	Schaffler Ildikó	Paks Hivatal	ügykezelő
12.	Trapp Teréz	Paks Hivatal	ügykezelő
13.	Biczó-Kovács Anita	Paks Hivatal	ügykezelő
14.	Farkas Dávid	Paks Hivatal	ügyviteli alkalmazott (IT)
15.	Füredi Roland	Paks Hivatal	ügyviteli alkalmazott (IT)
16.	dr. Verbászi János r. alezredes	Paks Bűnügyi Osztály	osztályvezető
17.	Molnár Sándor János r. százados	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	alosztályvezető
18.	Szendrey Zsolt András r. alezredes	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail: paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

19.	Törjék Péter c.r. őrnagy	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
20.	Bajusz Balázs c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
21.	Bachus Ádám r.zászlós	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	nyomozó
22.	Rózsa József r.alezredes	Paks Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
23.	Kiss Viktor r. hdgy	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozótiszt
24.	Föcske Krisztián r. zls	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozó
25.	Bogács Gergő r.főtörzsőrmester	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozó
26.	Besenczi Zoltán r. zászlós	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozó
27.	Vörös István Ádám r. zászlós	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozó
28.	Hegedüs László r. zászlós	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	nyomozó
29.	Nagyné Kókai Evelin Zsanett r.hdgy.	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	vizsgáló
30.	Kolman Zsolt r.főtörzsőrmester	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	technikus (bűnügyi)
31.	Novák András Norbert r. főtörzszászlós	Paks Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Alosztály	technikus (bűnügyi)
32.	Bencze Renáta Éva r.alezredes	Paks Vizsgálati Osztály	osztályvezető
33.	Szépál Emília r. százados	Paks Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
34.	Dr. Sebestyén Krisztina r.százados	Paks Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail:paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

35.	Böröcz Dóra r. hdgy	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
36.	Ledeczki Mihály r.százados	Paks Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
37.	Rodenbücher István r. hadnagy	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
38.	Blatt-Németh Judit r. hdgy.	Paks Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
39.	Hajnal Franciska r. hdgy	Paks Vizsgálati Osztály	vizsgáló
40.	Mukli Zoltán r alezredes	Paks Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
41.	Dobos Zoltán r.főtörzsászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
42.	Südi Sándor r. ftzls	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
43.	Török Tamás r. törzsászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
44.	Égnerné Prantner Katalin r. főtörzsászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
45.	Kozma József r. főtörzsászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
46.	Császár Zoltán c. r. törzsászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
47.	Szepesi Zoltán r. ftzls	Paks Közrendvédelmi Osztály	szenior
48.	Szóke Attila r. alezredes	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	alosztályvezető
49.	Hauszknecht Attila r.hadnagy	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	kiemelt főelőadó
50.	Rompos-Lénárt Nikolett r. őrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
51.	Szendi Brigitta Teréz r.főtörzsőrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
52.	Tell-Kincses Kitty r. törm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail:paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

53.	Baksai László r.törzsőrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
54.	Vidács István r.törzsőrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrparancsnok
55.	Szilágyi Hanna r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
56.	Oszadszky Bence r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
57.	Wolf Richárd János r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
58.	Balog Barbara Dominika r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
59.	Ékes Csenge Katalin r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
60.	Drinóczi Milán r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
61.	Hüse Liliána Emília r. őrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
62.	Bösze Cintia r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőrvezető
63.	Jászfi Martin r. őrm	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
64.	Csaboda József Ákos r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
65.	Porteleki István r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
66.	Csötönyi Pál r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
67.	Varga Edvin r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
68.	Györgye Tamás r. őrm.	Paks Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály	járőr
69.	Jakab Krisztián r.őrnagy	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	alosztályvezető
70.	Illés Tamás r. zászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott
71.	Lukács-Lacza Szilvia r. törm.	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott
72.	Szebényi Mihály c. r. főtörzszászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott
73.	Dömötör István r. ftörm.	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7

Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;

e-mail:paksrk@tolna.police.hu

KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

74.	Bagladi Zoltán r. zászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott
75.	Retkes Gábor r. zászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztály	körzeti megbízott
76.	Lukács Gábor c.r. alezredes	Paks Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	Csoportvezető
77.	Kollár Tünde c. r. zászlós	Paks Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
78.	Fleiszné Belágyi Anikó c. r. főtörzsőrmester	Paks Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
79.	Mészáros Ágnes	Paks Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Csoport	ügykezelő
80.	Dr. Joó Endre r. alezredes	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
81.	Szummer Ádám r.hadnagy	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
82.	Koloh Tamás Sándor c. r. alez.	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
83.	Nikl József c. r. főtörzsszászlós	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- és balesetvizsgáló
84.	Héring Gábor r. főtörzsőrmester	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- és balesetvizsgáló
85.	Krausz Péter r.zászlós	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- és balesetvizsgáló
86.	Szendi Norbert r. zászlós	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- és balesetvizsgáló
87.	Szőke Tamás r. zászlós	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő- és balesetvizsgáló
88.	Bíró Ilona Mária r. főtörzsőrmester	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
89.	Kovács Alexandra r.őrmester	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (ellenőrző)

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail:paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

90.	Vető Kornélia Helga c. r. törzsőrmester	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (ellenőrző)
91.	Berki Barbara r. őrmester	Paks Közlekedésrendészeti Osztály	referens
92.	dr. Schütz Judit r. alezredes	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
93.	Limperger Ágnes r. főhadnagy	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
94.	Batánovics Anita r. őrnagy	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
95.	Asztalos László Zsolt c.r.őrnagy	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Hangyásiné dr. Bocskai Melinda	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
97.	Deákné Pupp Petra Mária r.tzls	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	Referens
98.	Kun-Wieszberger Judit	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
99.	Csepregi Erika	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
100.	Szepesi Zoltánné	Paks Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
101.	Kulcsár Szabolcs r. alezredes	Dunaföldvári Rendőrőrs	őrsparancsnok
102.	Böröcz Roland r. hadnagy	Dunaföldvári Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
103.	Ruppáner András r. zászlós	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
104.	Lipták Regina r. zászlós	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
105.	Tuska Lajos r. zászlós	Dunaföldvári Rendőrőrs	nyomozó
106.	Biczó Csaba c. r. főtörzsőrmester	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
107.	Németh Zsolt c. r. törzszászlós	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
108.	Koch Róbert c. r. törzsőrmester	Dunaföldvári Rendőrőrs	járőrparancsnok
109.	Györki János c.r. törzsőrmester	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail: paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

110.	Lasancz Krisztián r. zászlós	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
111.	Menyhárt Gergő r. főtörzsőrmester	Dunaföldvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
112.	Bognár Mihály r. főtörzsőrmester	Dunaföldvári Rendőrőrs	járőrparancsnok
113.	Sárközi Bence Dominik r. őrm.	Dunaföldvári Rendőrőr	járőr
114.	Bakonyi László r. alezredes	Nagydorogi Rendőrőrs	őrsparancsnok
115.	Kiss Milán r. százados	Nagydorogi Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
116.	Parrag Ferencné r. őrnagy	Nagydorogi Rendőrőrs	kiemelt főnyomozó
117.	Johácz Gábor r. ftörm.	Nagydorogi Rendőrőrs	nyomozó
118.	Farkas Ferenc r. zászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
119.	Pató János r. zászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
120.	Váli Ferenc Csaba r. őrm.	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
121.	Veres Zoltán c. r. főtörzszászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
122.	Egyed Zoltán r. zászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
123.	Schüsler Zsolt r. zászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	körzeti megbízott
124.	Panker János r. zászlós	Nagydorogi Rendőrőrs	járőrparancsnok
125.	Milis Attila András r. tőrm	Nagydorogi Rendőrőrs	járőrvezető

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail: paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

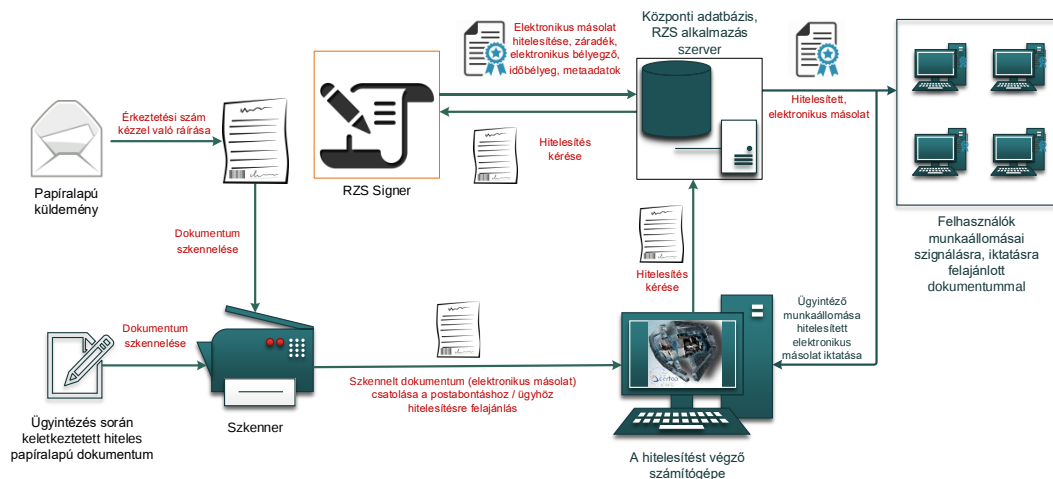
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

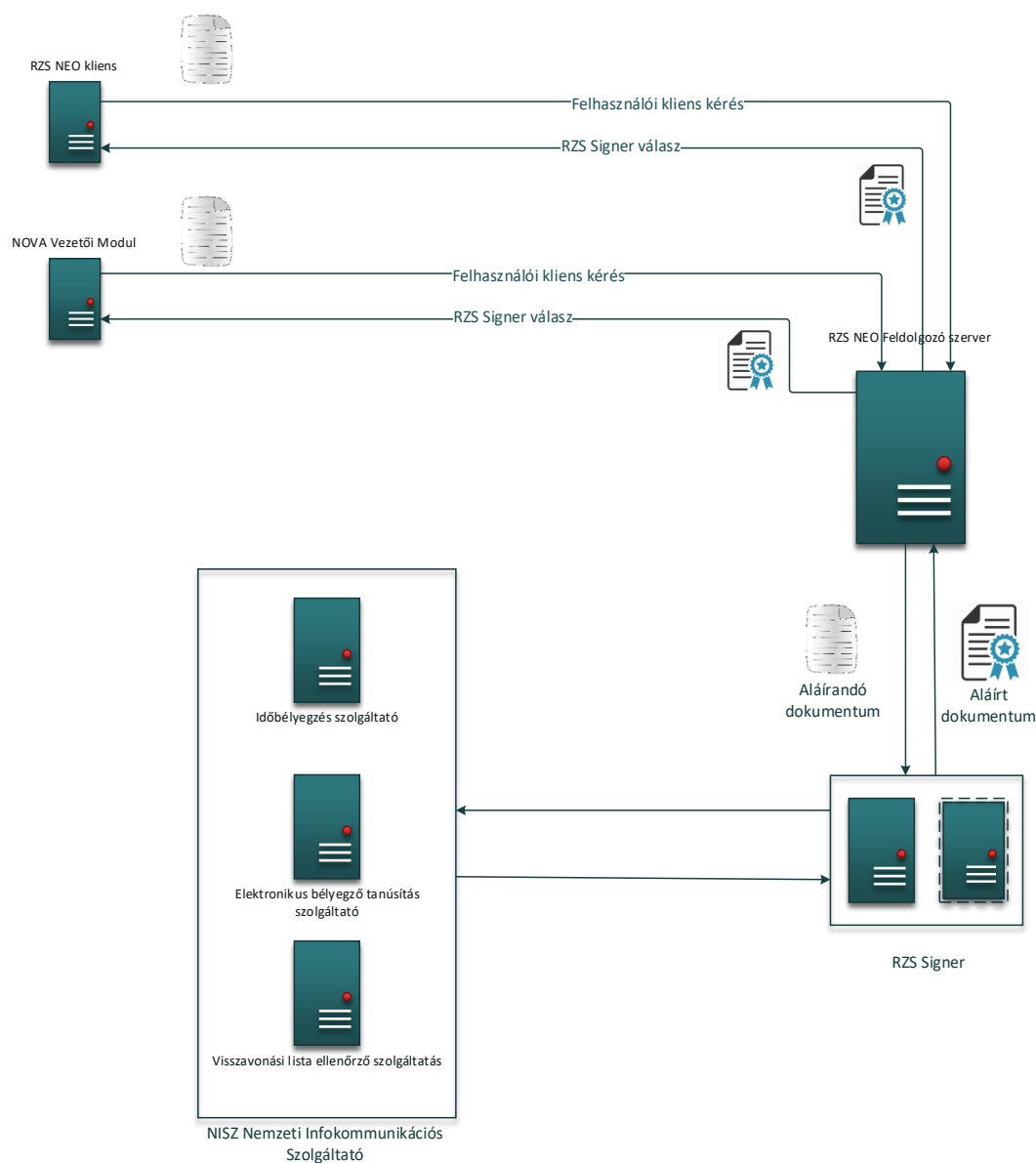
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

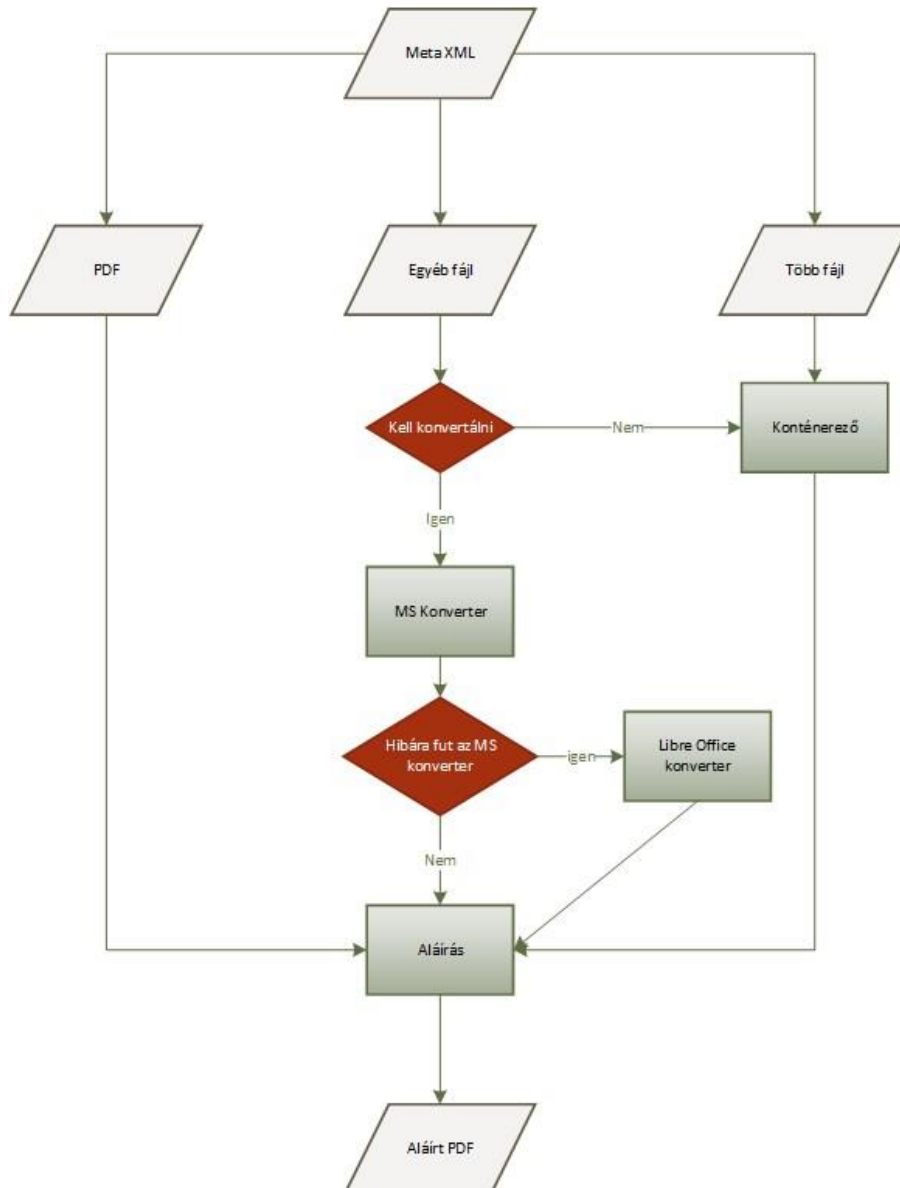
Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.

2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
 Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
 e-mail: paksrk@tolna.police.hu
 KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése



IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

Cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 54.; 7031 Paks, Postafiók: 7
Telefon: 75/510-641, BM: (23) 60-11;
e-mail: paksrk@tolna.police.hu
KÉR azonosítója: ORFK TOLNA

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
17040-119/7/2025.ált.