



GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
SOPRON RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**dr. Herczeg Zoltán r. ezredes**  
kapitányságvezető

## **SOPRONI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.6  
Kibocsátó szervezet: Soproni Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: A Soproni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások  
A kibocsátás dátuma: 2026. május 20.  
Érvényessége: 2026. május 21. napjától visszavonásig

**Dobsa János r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

H-9400 Sopron, Flandorffer Ignác utca 2. ; Postafiók: H-9401 Pf.: 63  
tel.: (99) 311-234, (21) 46-41  
e-mail: [sopronrk@gyor.police.hu](mailto:sopronrk@gyor.police.hu) KÉR azonosító: ORFK GYO SO

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	<b>2017.07.25.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>1.1</b>	Első változat módosítása	<b>2017.09.22.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.0</b>	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	<b>2017.12.14.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>2.1</b>	Második változat módosítása hitelesítők névsorának változása	<b>2018.01.11.</b>	<b>Cserta László c.r.alez.</b>
<b>3.0</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2018.09.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.1</b>	Harmadik változat hitelesítők névsorának változása	<b>2018.09.28.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2019.03.21.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.04.15.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.06.08.</b>	<b>Cserta László r. alez.</b>
<b>3.5</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2020.11.04.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	<b>2020.11.24.</b>	<b>Krebsz Adrienn ra.</b>
<b>4.1</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.01.29.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.06.04</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.3</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.07.05</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.4</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.09.02.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>

<b>4.5</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2021.11.17.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.6</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2022.04.07.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.7</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2022.08.01.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.8</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.01.17.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.9</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.03.08.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.10</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.05.17.</b>	<b>Dobsa János r. alez.</b>
<b>4.11</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.06.05.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.12</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.07.12.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.13</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.09.11.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.14</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2023.11.03.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.15</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2024.02.01.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.16</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2024.06.03.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.17</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2024.08.22.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>4.18</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2024.12.03.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>5.0</b>	Normaváltozás követése	<b>2024.12.17.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>
<b>5.1</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2025.02.20.</b>	<b>Dobsa János r.alez.</b>

<b>5.2</b>	Másolatkészítési rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2025.03.03.</b>	<b>Dobsa János r. alezr.</b>
<b>5.3</b>	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2025.04.02.</b>	<b>Dobsa János r.alezr.</b>
<b>5.4</b>	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2025.07.02.</b>	<b>Dobsa János r.alezr.</b>
<b>5.5</b>	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2025.09.30.</b>	<b>Dobsa János r.alezr.</b>
<b>5.6</b>	Másolatkészítés rend megváltoztatása (1. melléklet módosítása)	<b>2026.05.20.</b>	<b>Dobsa János r.alezr.</b>

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A Soproni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
2. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adat-együttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adat-együttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 2. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a. a másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - b. a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - c. a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - d. a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - e. a másolatkészítés időpontja;
  - f. az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az VMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az VMRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	dr. Herczeg Zoltán r. ezredes	Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Szabó Vanda c. r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
3.	Bencsics Zsolt r. alezredes	Rendőrkapitányság	kiemelt főreferens
4.	Arnóczki Gabriella ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
5.	Balogh Anna ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
6.	Csigó László c. r. őrnagy	Rendőrkapitányság Hivatala	főelőadó
7.	Dobsa János r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
8.	Gacs Lajosné ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó
9.	Gönye Andrea ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
10.	Kiss Nóra Boglárka	Rendőrkapitányság Hivatala	anyagi technikai előadó
11.	Lampertné Szóts Szilvia ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteliei segédelőadó (HR)
12.	Nagy Tibor László c. r. alezredes	Rendőrkapitányság Hivatala	kiemelt főelőadó
13.	Reichardt Lili	Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
14.	Simon Mihály Ferenc mv.	Rendőrkapitányság Hivatala	fizikai alkalmazott szakmunkás
15.	Sütle Anita ria.	Rendőrkapitányság Hivatala	részlegvezető
16.	Vargáné Mercs Ildikó ria.	Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
17.	Végváriné Németh Mónika	Rendőrkapitányság Hivatal	ügykezelő
18.	Béni Boglárka r. főhadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
19.	Berényi Katalin c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
20.	Cselényi Katalin ria.	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
21.	dr. Iván Renáta c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
22.	dr. Kerepes-Jóhárt Livia r. százados	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
23.	Győri-Pirger Diána c. r. alezredes	Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
24.	Hámor Judit c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
25.	Henye Krisztián c. r. főtörzszászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
26.	Horváth Anikó r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
27.	Janyik Éva	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
28.	Kránitz Tamás r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
29.	Máté Balázs r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
30.	Moravec Imre r. alezredes	Vizsgálati Osztály	senior
31.	Nagy Gábor c. r. százados	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
32.	Németh Renáta r. zászlós	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
33.	Otrosinka Mária Marianna c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
34.	Tóthné Kiss Laura r. hadnagy	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
35.	Baumgartner Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
36.	Buday Gábor c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Csendes Klára r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Cservenák Helga r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó

39.	Döngölő Róbert c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	dr. Papp András r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
41.	Fölnagy Nóra r. zászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	Füzi Balázs c. r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Hegedűs László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
44.	Jakab László c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
45.	Kedmenecz József r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
46.	Kerepes Tamás Mátyás r. alezredes	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
47.	Kotány Csaba c. r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
48.	Kovács Balázs r. hadnagy	Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
49.	Lévai Károly r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Lőrincz Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
51.	Nagy-Takács Adrienn c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
52.	Némethné Erdősi Noémi c. r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
53.	Papp Krisztián r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
54.	Pászli Gábor c. r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Rafai Zoltán r. alezredes	Bűnügyi Osztály	senior
56.	Rác János r. törzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Tamási Péter r. százados	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
58.	Tóth Enikő Lili ria.	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
59.	Varga Zsolt c. r. főtörzszászlós	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Vas Péter r. zászlós	Bűnügyi Osztály	technikus
61.	Vass Klára c.r. alezredes	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
62.	Gáspár Józsefné ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
63.	Homor Bernadett r. százados	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
64.	Horváth Tamás c. r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
65.	Kelndorfer Anett r. törzszászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
66.	Kiss Attila c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
67.	Kóczán Anna ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
68.	Németh Róbert c. r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
69.	Reichardtne Kovács Andrea r. törzszászlós	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
70.	Saródy Szilvia ria.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
71.	Szőke Ibolya Kata r. százados	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
72.	Vizerné Nátz Edina r. alezredes	Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
73.	Baumgartner Ferenc r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
74.	Ferstl-Varga Edina c. r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
75.	Horváth Gábor c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
76.	Horváth Péter r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Horváth Richárd Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
78.	Jung Barbara r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
79.	Kapcsos László r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
80.	Kocsis Ádám r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	Kocsis Judit c. r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó

82.	Kovács József r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
83.	Mészáros László r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
84.	Nagy Csaba r. főtörzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
85.	Nyul Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
86.	Orbán Gyula c. r. főtörzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
87.	Pappné Balázs Enikő r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
88.	Ponák Bence r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
89.	Puklér András Nándor r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
90.	Semsey Sára Csilla r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
91.	Szabó András Balázs r. törzsőrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
92.	Szabó Noémi r. zászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
93.	Talpai-Kakuszi Kitti Renáta r. őrmester	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
94.	Varga Klára c. r. törzszászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
95.	Bajusznaics Mihály r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
96.	Balogh Csaba r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
97.	Balogh László Csaba c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
98.	Bársonyné Ferge Anikó c. r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
99.	Bori-Németh Renáta c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
100.	Burkovszky Erika r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
101.	Csigó Sándor c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
102.	Csiszár Gyula r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
103.	Csonka András r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
104.	Dávid Milán r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
105.	Eőri Tamás r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
106.	Erős József r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
107.	Fodor János r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
108.	Földvári Kristóf r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
109.	Földvári Tamás r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
110.	Gajárszki Ádám r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
111.	Hammer Zoltán Lajos r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
112.	Hatos István r. ezredes	Közrendvédelmi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
113.	Hegedűsné Horváth Linda r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
114.	Herceg Károly r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
115.	Horváth Fanni r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
116.	Horváth Judit Mária r. ia.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
117.	Horváth Péter r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
118.	Horváth Tamás r. főhadnagy	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
119.	Horváth-Nátkai Adrien Margit r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
120.	Horváth Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
121.	Iványi Valentin r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
122.	Keller Viktória r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
123.	Keller Zoltán c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
124.	Kiss Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
125.	Kiss Sándor József r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
126.	Kóczán Olivér Jenő r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott

127.	Kocsis István c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
128.	Kocsis Péter r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
129.	Kovács Attila c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
130.	Kovács Gábor r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
131.	Kovács Miklós r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
132.	Kovács Tamás r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
133.	Körmendi Szilárd r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
134.	Jugovics-Magyari Julianna r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
135.	Mogyorósi Xénia Beatrix r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
136.	Nagy Márk r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
137.	Németh Gábor r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
138.	Németh-Rác Angéla ria.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
139.	Németh Zsuzsanna r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	referens
140.	Nohl László r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
141.	Novák István r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
142.	Pénzes Zoltán c. r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
143.	Péter Csaba r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
144.	Petrik József c. r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
145.	Pócza László c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőr
146.	Rátky István Zsolt c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
147.	Sándor Attila r. törzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
148.	Szarka Zoltán c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
149.	Sztancs Alexandra r. hadnagy	Közrendvédelmi Osztály	referens
150.	Takács Gergő János r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
151.	Takács Péter c. r. zászlós	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető
152.	Talpai Dániel r. őrmester	Közrendvédelmi Osztály	járőr
153.	Tóth András Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
154.	Török Gergely r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
155.	Vámosi Zoltán Imre c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
156.	Varga Szabolcs c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
157.	Varró Ferenc János c. r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
158.	Vass Csaba c. r. főtörzszászlós	Közrendvédelmi Osztály	határrendészeti szakértő
159.	Vassné Horváth Zsuzsanna ria.	Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
160.	Vágó Róbert r. alezredes	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
161.	Vizi Gábor r. főtörzsőrmester	Közrendvédelmi Osztály	hajóvezető

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

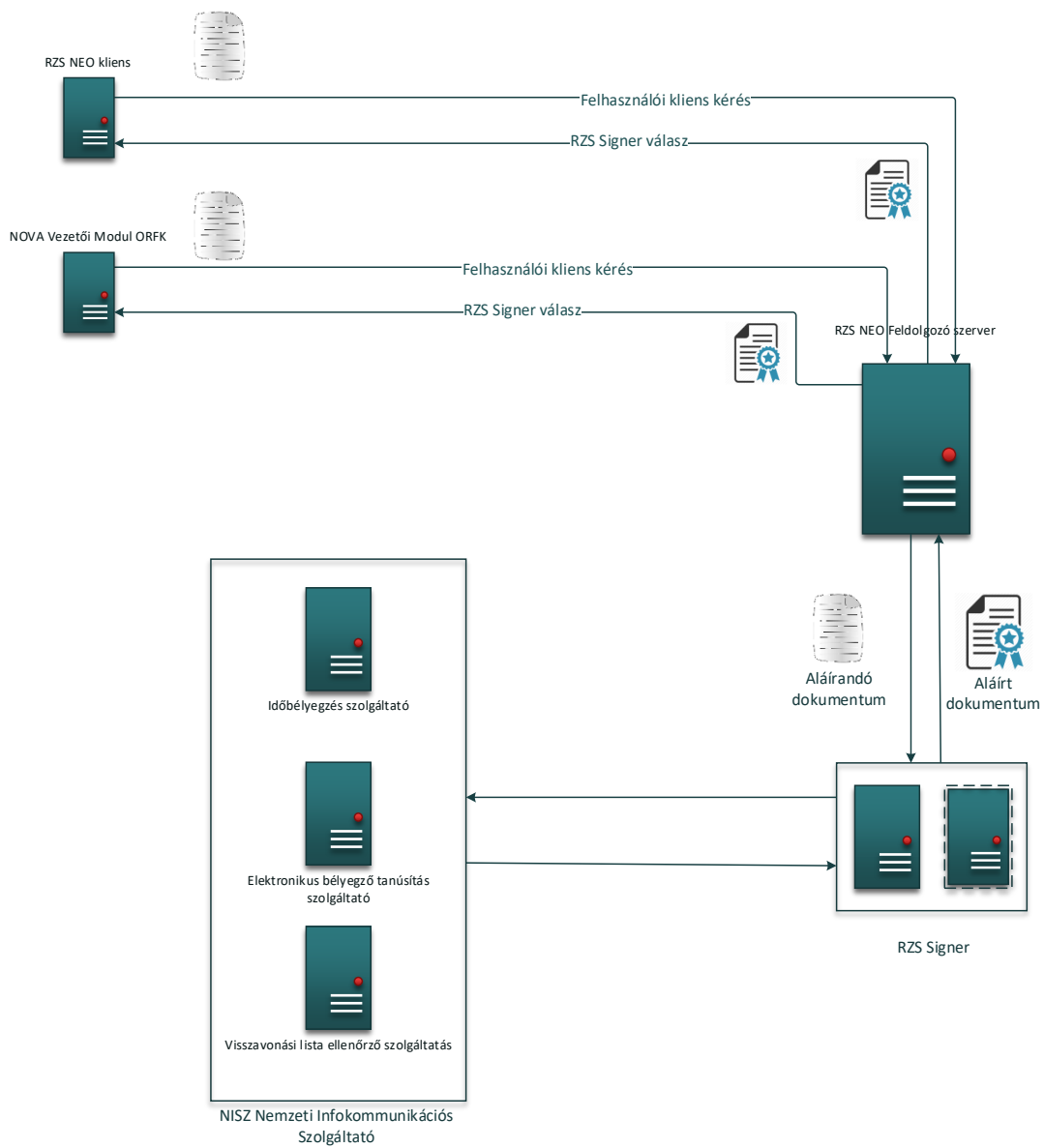
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

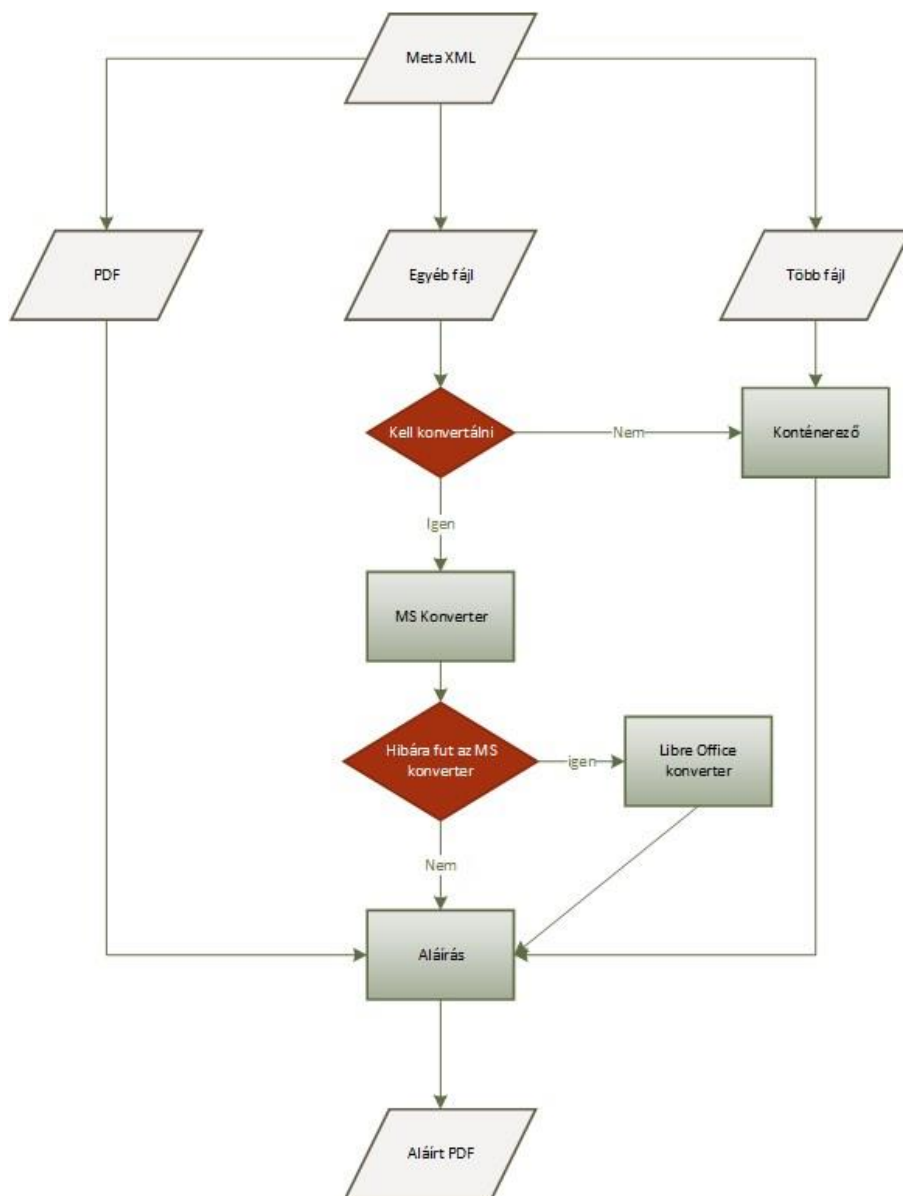
Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített