

20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás

a Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások módosításáról

Szám: 20/2012.

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Tevékenység-irányítási Központjai működésének átmeneti szabályozása érdekében - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján - kiadom az alábbi

utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Tevékenység-irányítási Központtal rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: MRFK) terjed ki.
2. A Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) az MRFK illetékességi területén a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: területi szerv) és a rendőrkapitányságok (a továbbiakban helyi szervek) ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.
3. A TIK tevékenységének irányítása az MRFK rendészeti igazgatójának hatáskörébe tartozik.
4. A TIK-ben ügyeletvezető, ügyeletvezető-helyettes és ügyeletesek látnak el szolgálatot. A TIK tevékenységéért, az ebből adódó feladatok szakszerű, hatékony végrehajtásáért az ügyeletvezető a felelős.
5. Amennyiben az MRFK illetékességi területén a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság megyei katasztrófavédelmi igazgatóságai vagy más társszerv ügyeleit a TIK-be integrálják, részükre munkaállomást kell biztosítani.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A TIK feladatai

6. A TIK elsődleges feladata a tudomására jutott bejelentések jogszerű, szakszerű kezelése, a szolgálati feladatot ellátó állomány irányítása és munkájának összehangolása, továbbá a jogszabályokból, közjogi szervezetszabályozó eszközökből, egyéb jogi eszközökből, valamint vezetői utasításokból adódó jelentési, tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
7. A TIK feladata az MRFK működésének, irányításának, továbbá a rendőri munka folyamatosságának biztosítása, a rendőrség feladatkörébe tartozó eseményekkel összefüggő intézkedések megtevétele, értesítési feladatok végrehajtása.
8. A TIK feladata a társszervekkel történő kapcsolattartás, intézkedést igénylő események során a tevékenység koordinálása, a feladatellátáshoz szükséges jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatok átadása és átvétele, az együttműködési megállapodásokból adódó kötelezettségek teljesítése.

A TIK ügyeletvezetőjének jogköre, feladatai

9. A TIK ügyeletvezetője az alábbi jogköröket gyakorolja, illetve a következő elsődleges intézkedéseket teszi meg:

- a) panaszügyekben megteszi az elsődleges és szükséges intézkedéseket, ennek során:
 - aa) megadja a felvilágosítást a jogorvoslat előterjesztéséhez,
 - ab) rendőri intézkedés elmulasztása esetén - szükség szerint - intézkedik annak utólagos foganatosítására,
 - ac) intézkedik a szakszerűtlen rendőri intézkedés hibáinak megszüntetésére,
 - ad) intézkedik a rendőr mulasztására, jogsértő magatartására utaló panasz esetén a panaszra okot adó körülmények megszüntetésére, továbbá a közvetlen szolgálati előjáró, az ügyész, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a fegyelmi munkatárs szükség szerinti tájékoztatására;
- b) a jogszabályokban meghatározott esetekben elrendelheti az útzár, valamint a csapaterő alkalmazását;
- c) az állományilletékes parancsnok engedélyével indokolt esetben berendelheti az érintett szervezeti egység(ek), elem(ek) szakterületének(einek) vezetőjét, készenléti ügyeleteit, intézkedhet a társszervek azonos szintű vezetőjének tájékoztatására, illetve kérheti e szervezet a szükséges intézkedések megtételére;
- d) jogosult az esemény helyszínén lévő parancsnoktól a tett intézkedésekről jelentést kérni, jogosult és köteles a területi vagy helyi szervek állománya által foganatosított intézkedéseket - súlyosabb szakszerűtlenség vagy törvénytértés észlelése esetén, az irányadó jogszabályi keretek között - felülbírálni, indokolt esetben a területi szerv és a helyi szervek intézkedő vezetőjének további feladatokat meghatározni;
- e) jogosult az MRFK, illetve a helyi szervek állományának bevonásával részleges és fokozott körözési akció elrendelésére;
- f) jogosult a következő tárgykörökben és esetekben írásbeli rendelkezést kiadni, és azt az érintett szervek részére továbbítani:
 - fa) eseti adatszolgáltatás elrendelése,
 - fb) állomány értesítése, berendelése,
 - fc) jogszabályban, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott ellenőrzések, akciók elrendelése,
 - fd) erők, eszközök biztosítása, átcsoportosítása,
 - fe) kíséresi, biztosítási feladatok ellátása;
- g) engedélyezheti a jogosultsággal nem rendelkező személyeknek az MRFK, a rendőrkapitányságok, a rendőrőrsök épületeibe történő indokolt beléptetését;
- h) időlegesen fokozott ellenőrzést rendelhet el;
- i) körözést rendelhet el;
- j) dönt a fogvatartás helyéről, férőhely hiányában a rendőrségi szabad fogdai férőhelyek átcsoportosítására utasítást adhat.

10. A TIK ügyeletvezetője szolgálati tevékenységével összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.

11. A TIK ügyeletvezetője irányítja a TIK-ben szolgálatot teljesítő ügyeletesek munkáját, irányítja és összehangolja a szakmai munkavégzést, teljesíti jelentési kötelezettségeit az ORFK Főügyelete és az MRFK vezetője, valamint az MRFK vezetője által meghatározott egyéb vezetők részére.

12. A TIK ügyeletvezetője felügyeli az MRFK szervei és szervezeti elemei harcérték jelentésének naprakészességét, végrehajtja a személyi állomány készenléthez helyezésével és értesítésével kapcsolatos feladatokat.

13. A TIK ügyeletvezetője kapcsolatot tart a társszervek azonos szintű ügyeletével, biztosítja az együttműködést a szervek között.

14. A TIK ügyeletvezetője irányítja a területi szerv állományát, figyelemmel kíséri a mozgásukat, beszerzi és továbbítja a feladat ellátáshoz szükséges adatokat, és elvégzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, rögzítési feladatokat.

15. A TIK ügyeletvezetője az erre a célra létrehozott informatikai rendszerben rögzíti az általa irányított erők státuszát, folyamatosan figyelemmel kíséri a változásokat.

16. A TIK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül fogadja és dokumentálja az MRFK elektronikus rendszerébe, valamint a postai, hivatali kézbesítés, futárszolgálat útján érkező küldeményeket, végrehajtja az ebből adódó elsődleges intézkedéseket.

17. A TIK ügyeletvezetője végrehajtja a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli rendszerben, valamint a határrendészeti feladatok ellátásához szükséges rendszerekben történő adatrögzítéssel összefüggő feladatokat, folyamatosan vezeti a nyilvántartásokat, elkészíti és továbbítja a statisztikai adatszolgáltatásokat.

18. A TIK ügyeletvezetője indokolt esetben gondoskodik a rendőri intézkedések összehangolásáról, dönt az erők, eszközök ideiglenes átcsoportosításáról és alkalmazásáról, továbbá teljesíti az ebből adódó jelentési kötelezettségeit.

19. A TIK ügyeletvezetője szolgálatának megkezdésekor köteles a szolgálat átvétele előtti 48 órában történt kiemelt eseményekről tájékozódni, továbbá a TIK-ben lévő technikai eszközöket, szolgálati okmányokat átvenni és azok vezetéséről, valamint naprakész nyilvántartásáról gondoskodni.

20. Amennyiben a TIK székhelyén fogda üzemel, a TIK ügyeletvezetője teljesíti az azzal kapcsolatos irányítási és ellenőrzési kötelezettségeket.

21. A TIK ügyeletvezetője gondoskodik az elhelyezési körlet szerinti rendőrségi épület külső-belső biztonságáról, a be- és kiléptetés rendjének betartásáról és a belső rend fenntartásáról.

A TIK ügyeletvezető-helyettesének jogköre, feladatai

22. A TIK ügyeletvezető-helyettese az ügyeletvezetőt - annak akadályoztatása vagy távolléte esetén - teljes jogkörben helyettesíti, a megyeszékhelyi rendőrkapitányság vonatkozásában végrehajtja a 13-19., 23-27. és a 29. pontokban foglalt feladatokat.

A TIK ügyeletesének jogköre, feladatai

23. A TIK ügyeletes a 24. pontban foglaltak alapján meghozott intézkedésekről a helyi szerv vezetőjének jelentést tesz.

24. A TIK ügyeletes az alábbi jogköröket gyakorolja, illetve a következő elsődleges intézkedéseket teszi meg:

a) panaszügyekben megteszi az elsődleges és szükséges intézkedéseket, ennek során:

aa) megadja a felvilágosítást a jogorvoslat előterjesztéséhez,

ab) rendőri intézkedés elmulasztása esetén - szükség szerint - intézkedik annak utólagos foganatosítására,

ac) intézkedik a szakszerűtlen rendőri intézkedés hibáinak megszüntetésére,

ad) intézkedik a rendőr mulasztására, jogsértő magatartására utaló panasz esetén a panaszra okot adó körülmények megszüntetésére, továbbá jelentést tesz az ügyeletvezetőnek a további intézkedések megtétele céljából (például ügyész, a Nemzeti Védelmi Szolgálat tájékoztatása);

b) a jogszabályokban meghatározott esetekben elrendelheti az útzár, valamint a csapaterő alkalmazását helyi szerv illetékességi területére vonatkozóan;

c) az állományilletékes parancsnok engedélyével indokolt esetben berendelheti az érintett szervezeti elem(ek) szakterületének(einek) vezetőjét, készenléti ügyeleteit, intézkedhet a társszervek azonos szintű ügyeleteinek tájékoztatására, illetve kérheti e szerveket a szükséges intézkedések megtételére;

d) jogosult az esemény helyszínén lévő parancsnoktól a tett intézkedésekről jelentést kérni, súlyosabb szakszerűtlenség vagy törvénysértés észlelése esetén jelentést tesz az ügyeletvezetőnek a további intézkedések megtétele céljából;

e) jogosult a helyi szervek állományának bevonásával részleges és fokozott körözési akció elrendelésére;

f) jogosult a következő tárgykörökben és esetekben írásbeli rendelkezést kiadni, és azt az érintett szervezeti elemek részére továbbítani:

fa) eseti adatszolgáltatás elrendelése,

fb) állomány értesítése, berendelése,

fc) jogszabályban, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott ellenőrzések, akciók elrendelése,

fd) erők, eszközök biztosítása, átcsoportosítása,

fe) kíséresi, biztosítási feladatok ellátása;

g) engedélyezheti a jogosultsággal nem rendelkező személyeknek a rendőrkapitányságok, a rendőrőrsök épületeibe történő indokolt beléptetését;

h) időlegesen fokozott ellenőrzést rendelhet el a helyi szerv illetékességi területén;

i) körözést rendelhet el.

25. A TIK ügyeletes szolgálati tevékenységével összefüggésben, jogosult a helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.

26. A TIK ügyeletes kezeli a bejelentéseket, megteszi a szükséges intézkedéseket, folyamatosan felügyeli és koordinálja az intézkedések végrehajtását, a szükséges utasításokat meghatározza.

27. A TIK ügyeletes végrehajtja a helyi szervek személyi állományának készenlétké helyezésével és értesítésével kapcsolatos elsődleges feladatokat.

28. A TIK ügyeletes a helyi szervek vonatkozásában végrehajtja a 13-19. pontokban foglalt feladatokat.

29. A TIK ügyeletes a helyi szerveket érintő kérdésekben folyamatosan kapcsolatot tart a helyi szervek szolgálatirányító parancsnokaival és a bűnügyi készenlétes csoportparancsnokokkal.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az útzár telepítésének és alkalmazásának módjáról szóló 9/1996. (III. 21.) ORFK utasítás módosítása

30. Az útzár telepítésének és alkalmazásának módjáról szóló 9/1996. (III. 21.) ORFK utasítás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Azoknál a rendőr-főkapitányságoknál, ahol Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) működik, útzár telepítésének engedélyezésére a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 44. § (7) bekezdésben foglalt esetben a TIK ügyeletvezetője, illetve a TIK ügyelete is jogosult.”

31-145.

146. Az utasítás 2012. december 1-jén lép hatályba.

147. Az utasítás hatályba lépését követő napon a 31-145. pontok hatályukat veszítik.

1. melléklet a(z) 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasításhoz

„4. számú melléklet a 10/2008. (OT 7.) ORFK utasításhoz

Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek

Város	Cím	Levélcím	Telefonszám	Fax	
Budapest	1027 Fő u. 70-78.	1255 Budapest Pf. 107	224-7680 224-7686 224-7690	212-0801	iszk
Debrecen	4026 Darabos u. 9-11. II. em.		(52)-368-355 (52)-368-910	(52)-347-130	deb
Győr	9022 Pálffy M. u. 8.	9001 Győr, Pf. 1637	(96)-512-980	(96)-512-981	gyo
Kaposvár	7400 48-as Ifjúság u. 5.	7401 Kaposvár Pf. 383	(82)-527-770	(82)-527-786	kap
Kecskemét	6000 Trombita u. 2.	6001 Kecskemét Pf. 111	(76)-505-319 (76)-486-531	(76)-320-685	kec
Miskolc	3527 Bajcsy-Zsilinszky u. 13.	3501 Miskolc Pf. 122	(46)-506-718 (46)-506-719 (46)-506-723	(46)-506-064 (46)-344-409 (136 mellék)	mis
Szeged	6722 Tisza L. krt. 2-4.	6701 Szeged Pf. 1144	(62)-426-938	(62)-426-419	sze
Szolnok	5000 Tószegi út. 4.	5004 Solnok Pf. 41	(56)-521-091 (56)-521-103	(56)-521-092	szo
Szombathely	9700 Rákóczi u. 78.	9701 Szombathely Pf. 353	(94)-514-730	(94)-514-731	szo
Veszprém	8200 Dózsa Gy. út. 30.	8201 Veszprém Pf. 186	(88)-579-400	(88)-579-401	ves
ISZKI Budapesti Orvosszakértői Intézet			201-0137 201-6166		
Budapest	1027 Gyorskocsi u. 25.	1363 Budapest Pf. 31	487-7650/7660 201-6536	457-0182	boi
ISZKI Toxikológiai Intézet			470-0129 470-0131		
Budapest	1146 Varannó u. 2-4.	1439 Budapest Pf. 608	470-0132	470-0128	oti

