

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Országos Rendőr-főkapitányság** (a továbbiakban, mint **Megbízó**)

Székhely: 1136 Budapest, Teve u. 4-6.

Adószáma: 15720890-2-51

Bankszámláját vezeti: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszáma: 10023002-01451715-30005204

Képviseli: Kovács István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, közgazdasági főosztályvezető, megbízott gazdasági főigazgató

másrészről a

**L-IT Group Kft.** (a továbbiakban, mint **Megbízott**)

Székhely: 1133 Budapest, Váci út 76.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-931203

Adószám: 11712152-2-41

Képviseli: Szűcs Zoltán

A továbbiakban együttesen, mint **Felek** között az alábbi feltételekkel az alulírott helyen és időben.

Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008 „Célzottan közlekedésbiztonságot javító fejlesztések – A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése (gyorsforgalmi hálózaton)”, a KÖZOP-3.5.0-09-11-2012-0017 „Célzottan közlekedésbiztonságot javító fejlesztések – A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése (országos főúthálózaton)” és a KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0018 „Célzottan közlekedésbiztonságot javító fejlesztések – A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése (városi és egyéb úthálózaton)” című - projektek (a továbbiakban: Projekt) keretében a Kbt. Második része szerinti nyílt eljárást folytatott le (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás).

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetemény az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2013. 08. 22-én TED 2013/S 162-282815 számon jelent meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárásban a Megbízó a Megbízott ajánlatát minősítette az összességében legelőnyösebb ajánlatnak, ezért a Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel - a Kbt. 124. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - szerződést köt.

### Definíciók

„**Ajánlat**”: Vállalkozó – mint Nyertes ajánlattevő – által 2013. 09.18-án benyújtott és Megrendelő által nyertesnek nyilvánított ajánlat, amely a jelen Szerződés megkötésének alapját képezi.

„**Ajánlatkérési Dokumentáció**”: Megrendelő által készített dokumentáció, amelyet az ajánlattevők a közbeszerzési eljárás során átvettek, időrendi sorrendben, valamint az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott összes válasz (kiegészítő tájékoztatás).

„**Nyertes Ajánlattevő**”: Vállalkozó, amelyet Megrendelő a Közbeszerzési eljárás nyertesének nyilvánított és hirdetett ki.

„**Kbt**”: A 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről és annak végrehajtására kiadott egyéb jogszabályok együttesen.

„**Közbeszerzési Eljárás**”: a Szerződés tárgya kapcsán megindított Kbt. 83. §-a szerinti nyílt uniós közbeszerzési eljárás.

„**Közreműködő Szervezet**”: a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.

„**Projekt**”: a KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008, a KÖZOP-3.5.0-09-11-2012-0017 és a KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0018 azonosítószámú támogatási szerződésekkel lefedett, a „**Célzottan közlekedésbiztonságot javító fejlesztések – A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése**” című kiemelt projekt.

„**Ptk.**”: az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

„**Szerződés**”: a jelen vállalkozási keretszerződés, ennek összes melléklete, az egyedi megrendelők, valamint ezek bármelyikének jövőbeni módosítása, továbbá Megrendelő által készített Ajánlatkérési Dokumentáció, valamint a Nyertes Ajánlattevő Ajánlata.

„**Támogatási Szerződés**”: A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviselőjében eljáró KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt., mint közreműködő szervezet és a Belügyminisztérium, az Országos Rendőr-főkapitányság és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, mint Kedvezményezett konzorcium között létrejött szerződések, amelyek a Projekt elszámolható költségeinek finanszírozására az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és Kohéziós Alapból vissza nem térítendő támogatást biztosítanak.

## I. A szerződés tárgya

1. Megbízó a Projekthez kapcsolódóan folyamat és termék minőségbiztosítási feladatok elvégzésével kívánja megbízni Megbízottat.
2. A megbízásnak az alábbi feladatok ellátása képezi tárgyát:
  - A projektmegvalósítás folyamatának minőségbiztosítása: a projekt végrehajtásának folyamatos figyelése, problémák és kockázatok jelzése, javaslat a megelőzésre, vagy megoldásra
  - Termék minőség kontroll a működésre és működési funkciókra kiterjesztve
  - Eltérés vizsgálat (követelményspecifikáció – és az adott termék között)
  - A Projekt során leszállított / kifejlesztett (megvalósított) termékek minőségi megfelelésének vizsgálata
  - A rendszerelemek együttes integrált működésének vizsgálata
  - Tesztelés tervezésében, lebonyolításában, végrehajtásban és értékelésben való aktív közreműködés
- a) A Projekt tervezési fázisában a Megbízott feladata az eredménydokumentumoknak a célokkal történő összevetése, ellenőrzése és véleményezése, valamint a projektvezetés részére történő tanácsadás.
- b) A Projekt megvalósítási szakaszában - a műszaki leírásban foglaltak szerint - a Megbízott feladata a folyamatosan keletkező dokumentumok - tesztelési jegyzőkönyvek, kézikönyvek, stb. - ellenőrzése, véleményezése és tanácsadás Megbízó részére. A dokumentumok minőségbiztosításán kívül elvégzi a műszaki leírásban meghatározott teszteléssel kapcsolatos feladatokat és az elkészített oktatási tervek, oktatási anyagok megfelelésének ellenőrzését.

- c) Az átadás-átvétel folyamatában a Megbízott részt vesz a minőségi átvételben, ellenőrzi és véleményezi a rendszerekhez kapcsolódó végleges dokumentációkat, valamint tanácsadást biztosít a projektvezetés számára.
- d) Az éles üzembe állás szakaszában Megbízott feladata az átállási tervek vizsgálata, elemzése és az éles induláshoz kapcsolódó speciális tesztekben való közreműködés, jegyzőkönyvek véleményezése és az éles indulás felügyelete, amelyről írásos dokumentumot köteles betérjeszteni a Megbízó részére.
3. A Projekt minőségbiztosítási szakértő tevékenysége a Projekt teljes folyamatára és valamennyi termékére kiterjed, kivéve a Belügyminisztérium adminisztratív tevékenységét.
4. A folyamat és termék minőségbiztosítási feladat a Projekt teljes időtartamára, annak valamennyi szakaszára és termékére kiterjed.
5. A Megbízott folyamat és termék minőségbiztosítási tevékenységének körében különösen, de nem kizárólagosan az alábbi dokumentumokat szolgáltatja:
- Minőségbiztosítási terv (MBT);
  - Minőségellenőrzési tervek (MEI);
  - Minőségellenőrzési jegyzőkönyvek;
  - Minőségbiztosítási jelentés.

A minőségbiztosítás termékeinek részletes tartalmát, típusát a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

## II. A szerződés hatálya

Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait a szerződés megkötése napjától látja el, mindaddig, amíg a megbízás tárgyát jelentő Projekt nem teljesül, de legkésőbb 2014. december 31-ig.

Figyelemmel arra, hogy a szerződés fedezetét biztosító támogatási szerződés alapján a 2015. március 31. után felmerülő költségek – a jelen szerződés megkötésekor rendelkezésre álló információk alapján – EU forrás terhére nem elszámolhatóak, Megbízó választása szerint jogosult ezen időpont – vagy a mindenkor hatályos módosított támogatási szerződés szerint elszámolhatósági szempontból releváns időpont – után a szerződés teljesítését a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felfüggeszteni, vagy a szerződést felmondani.

## III. A teljesítés ideje, helye és módja

### III.1. A teljesítés ideje

Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiak szerint köteles teljesíteni:

A minőségbiztosítási terv (MBT) tekintetében a Megbízott a szerződés aláírását követő 20 munkanapon belül minőségbiztosítási tervet készít és átad a Megbízó részére. Ezt követően Megbízott a minőségbiztosítási tervet a 2. sz. melléklet 3.2.5 pontjában a „Minőségbiztosító általános feladatai” című fejezetben meghatározott adott szakaszhoz rendelkezésre álló adatok alapján Megbízó jóváhagyása mellett folyamatosan frissíti.

A minőségbiztosítási jelentések tekintetében a Megbízott minden hónap 5. napjáig köteles eljuttatni a havi minőségbiztosítási jelentéseket Megbízó részére, az első minőségbiztosítási jelentés esedékes a szerződés aláírásának hónapját követő hónaptól.

Az egyéb, 2. sz. mellékletben meghatározott dokumentumok vonatkozásában a minőségbiztosítási tervben meghatározott idő szerint köteles a Megbízott a dokumentumok elkészítésére.

### **III. 2. A teljesítés helye**

A Megbízott tevékenységét saját székhelyén, a Megbízó székhelyén (Budapest) és egyéb budapesti helyszíneken, valamint a Megbízó által a teljesítés során meghatározott más 20 vidéki helyszínen köteles elvégezni.

### **III.3. A teljesítés módja**

A Megbízott teljesítését Megbízó akkor fogadja el, ha Megbízott a szerződéses kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

A szerződéses kötelezettségek elmulasztása esetén Megbízó a jelen szerződés VI. pontjában meghatározottak érvényesítésére jogosult.

#### **III.3.1. A dokumentumok átadás-átvételének feltételei**

A teljesítés során Megbízottnak a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell rendelkezésre bocsátania magyar nyelven – kérésre eseti jelleggel angol nyelven.

Az első minőségbiztosítási terv leadását követően Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó részére az átadott terv elfogadására a kézhezvételt követő naptól kezdve 10 munkanap áll rendelkezésre. Amennyiben a Megbízó úgy találja, hogy a minőségbiztosítási terv módosítása szükséges, a Megbízó észrevételei megküldését követően Megbízott köteles 5 munkanapon belül a módosítási igények átvezetésére és minőségbiztosítási terv Megbízóhoz történő eljuttatására.

Az egyéb, 2. sz. mellékletben meghatározott dokumentum tekintetében a Megbízó által jóváhagyott minőségbiztosítási tervben meghatározott idő áll Megbízó rendelkezésére a Megbízott által elkészített dokumentumok véleményezésére.

A Megbízott köteles valamennyi dokumentumot 2 (kettő) példányban elektronikus adathordozón elektronikusan szerkeszthető formában, valamint az aláírt dokumentumot szkennelve, valamint 2 (kettő) példányban cégszerű aláírással ellátva, papír alapon átadni Megbízó számára.

#### **III.3.2. Tesztelési eljárással történő átadás-átvétel feltételei**

Megbízott köteles részt venni a műszaki leírásban meghatározott és részletezett tesztelési eljárásokon, és arról az aktuális havi jelentésében Megbízónak beszámolni.

A Megbízó köteles meghatározni a Projekt során a tesztelési eljárás átvételi feltételeinek teljesülését, az átvétel elfogadására a Megbízott tesz javaslatot a Megbízónak.

Fentiekén felül a Megbízottnak a műszaki leírásban meghatározott tesztelési eljárásokat kell elvégeznie, amelyek teljesítését a Megbízó jegyzőkönyvezett formában fogadja el.

A Minőségbiztosítási tervben és a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítést a Megbízó fogadja el, a Megbízó által elfogadott teljesítés esetén tekintendő a tesztelési eljárás szakasza teljesítettnek.

Az esetlegesen felmerült hibák kijavítását követően a tesztelési eljárást meg kell ismételni, és a fentiek szerint előírt feltételeknek megfelelő, a Megbízó által elfogadott teljesítés esetén tekintendő a tesztelési eljárás szakasza teljesítettnek.

### **III.3.3. A rendszer oktatásával kapcsolatos minőségellenőrzési feladatok**

A Megbízott köteles az elkészített oktatási anyagokat ellenőrizni, valamint közreműködni az oktatási termékek és az elvégzett oktatási szolgáltatások átadás átvételében.

A Megbízott köteles a teljesítés során Megbízó által kijelölt helyszíneken a műszaki leírásban meghatározott felhasználói kör számára a rendszer oktatását, az oktatás tárgyi feltételeit legalább egyszeri alkalommal az oktatás helyszínén ellenőrizni.

A Megbízott a rendszer oktatásával kapcsolatos minőségellenőrzési feladatokat a havi jelentésben megküldi a Megbízó felé, a Megbízó pedig a szerződés szerinti teljesítést a feladatra vonatkozó teljesítésigazolással igazolja.

### **III.3.4. Minőségbiztosítási jelentés, a végminősítés és a minőségellenőrzési jegyzőkönyvek elfogadása**

A Megbízott köteles a műszaki leírásban meghatározott tartalommal havi és eseti minőségbiztosítási jelentést készíteni. A minőségbiztosítási jelentésnek – a fentiekén kívül – tartalmaznia kell az elvégzett feladatra fordított idő kimutatását személyekre és munkaóra-ra lebontva, továbbá a szerződés tárgya szerint meghatározott feladatokat időarányosan, megfelelően dokumentáltan, az észlelt hibák feltárásával és az azokra adott és végrehajtott megoldási javaslatokat.

A teljesítésigazolás alapját Megbízott havi minőségbiztosítási jelentése képezi.

A Megbízott a Minőségellenőrzési Terv alapján köteles minősíteni a rendszerelemek szállítói által átadott termékeket (a továbbiakban: végminősítés). A végminősítés lehet alkalmas vagy alkalmatlan. A végminősítés teljesítését a Megbízó jegyzőkönyvezett formában fogadja el.

A Megbízott köteles továbbá a műszaki leírásban, valamint az MBT-ben meghatározott tartalommal és gyakorisággal minőségellenőrzési jegyzőkönyveket készíteni.

A minőségellenőrzési jegyzőkönyvek Megbízó részéről történő elfogadása a Megbízott által elkészített, az adott ellenőrzési feladathoz kapcsolódó minőségellenőrzési terv(ek) alapján történik, amelyek teljesítését a Megbízó jegyzőkönyvezett formában fogadja el.

A minőségellenőrzési terv(ek)ben meghatározott feltételeknek megfelelő teljesítést a Megbízó fogadja el, a Megbízó által elfogadott teljesítés esetén tekintendő az adott minőségellenőrzési jegyzőkönyv teljesítettnek.

### **III.3.5. Megbízott a Projekt termékeinek, eszközeinek átadás-átvételben való közreműködésének elfogadása**

Megbízott köteles a műszaki leírásban meghatározottnak megfelelően aktívan közreműködni a szállítói termékeinek, eszközeinek az átvételében, melyről önálló jegyzőkönyvet kell felvennie.

Megbízott teljesítését a Megbízó jegyzőkönyvezett formában fogadja el.

### **III.4. A teljesítést igazoló átvételi jegyzőkönyvek**

A jelen szerződés III.3 pontjában meghatározott átvételi feltételeknek teljesítését követően a Megbízott kiállítja, és a Megbízónak megküldi a vonatkozó átvételi jegyzőkönyvet, amelyet – annak kézhezvételét követő 8 munkanapon belül – a Megbízó elfogad, vagy indoklással visszautasít. A Megbízó indokolt esetben az elfogadásra nyitva álló határidőt 15 munkanapra meghosszabbíthatja.

Az átvételi jegyzőkönyvvel érintett részteljesítés átvételét a Megbízó csak Megbízottra visszavezethető okból tagadhatja meg olyan hibák esetében, amelyek miatt az átvétellel érintett teljesítés nem rendeltetésszerű. Az átvétel megtagadásáról szóló értesítését a Megbízó írásban, az átvétel megtagadását részletesen leíró formában küldi meg a Megbízott részére.

Amennyiben bármely átadott tétellel kapcsolatosan kijavítási igény merül fel, azt a Megbízó 8 munkanapon – indokolt esetben 15 munkanapon – belül adja meg Megbízottnak. Azon teljesítések, amelyekre nem érkezett észrevétel, elfogadottnak tekintendők.

Megbízott a kijavított részeket - beleértve a már elfogadott teljesítéseket is, amelyekre a javítások hatással bírnak - 5 munkanapon belül ismételten átadja a Megbízónak, akinek további 5 munkanap áll rendelkezésére a kijavított, illetve módosított részek ellenőrzésére és véleményezésére. Ezen időszak elteltével az Megbízó rögzíti az esetlegesen felmerült további módosítási igényeket, melyeket Megbízott a jegyzőkönyvben átvezet.

### III. 5. A teljesítés nyelve

A Megbízott köteles biztosítani a magyarul írásban és szóban anyanyelvi szinten kommunikáló szakembereket a szerződés szerinti feladatokat ellátása során.

### IV. A megbízási díj

1. A Megbízott által végzett tevékenység ellenértéke utólagosan, - a szerződés teljes időtartam alatt - az alábbi óradíj alapul vételével kerül elszámolásra.

**8 850 ,- Ft + ÁFA**

**(azaz nyolcezer nyolcszázötven forint + általános forgalmi adó)**

A megbízási szerződés terhére mindösszesen 16.000 szakértői órának + 25% megfelelő mindösszesen megbízási díj, azaz nettó 141 600 000 Ft, azaz száznegyvenegymillió hatszázezer forint fizethető ki. Amennyiben a szakértői tevékenységre kifizetett mindösszesen megbízási díj szerinti pénzügyi keret kimerül a szerződés hatályát veszti.

Megbízott a havi minőségbiztosítási jelentésekben foglalt feladatai teljesítését követően, a minőségbiztosítási jelentéshez csatolt és igazolt szakértői óráfordítások alapján jogosult a megbízási díjra, azzal, hogy a Megbízott a tárgyi hónapban teljesített feladatai ellátásához kapcsolódó tevékenység(ek) vonatkozásában ténylegesen felmerült szakértői órákra eső megbízási díjnak megfelelő mértékű megbízási díj elszámolására jogosult.

Megbízó a Megbízott által havonta benyújtott teljesítési nyilvántartás alapján – amelyben a Megbízott részletesen bemutatni köteles a tárgyi hónapban teljesített feladatai ellátásához kapcsolódó tevékenység(ek) vonatkozásában ténylegesen felmerült szakértői órákat – teljesítési igazolást állít ki, amely alapján Megbízott jogosult a vonatkozó számlája benyújtására. A teljesítési nyilvántartás formáját és tartalmát a Felek az első teljesítési nyilvántartás benyújtása előtt közösen alakítják ki. Az első teljesítési nyilvántartás benyújtásának időpontja a szerződés aláírásának hónapját követő 2. hónap 5. napja. A hibátlan számla ORFK részére történő benyújtására minden hónap 20. napjától az adott hónap 27. napjáig van lehetőség. Amennyiben a hibátlan számla benyújtása a hónap 27. napjáig nem történik meg akkor arra a következő hónap 20. és 27. között van lehetőség.

A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét. Megbízott a szerződés teljesítésével kapcsolatban egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.



2. A Megbízó köteles a Megbízott teljesítésének elismeréséről vagy annak megtagadásáról a Megbízott teljesítéséről szóló értesítésének és a teljesítési nyilvántartás kézhezvételétől számított **15 napon** belül nyilatkozni, illetve a teljesítés elismerése esetén a teljesítési igazolást kiadni. A Megbízott általi szerződésszerű teljesítést a Megbízó részéről kijelölt személy igazolja a teljesítési igazolás aláírásával. A Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult a vonatkozó számláját kiállítani és benyújtani.

A felek rögzítik, hogy a számlázás a teljesítés időpontjában hatályos áfa törvény alapján történik.

3. Megbízott a Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 57/A. § (1) bekezdése alapján mindösszesen a szerződés elszámolható összege 30 %-nak megfelelő mértékű előleg kifizetését igényelheti. Az előleg kifizetésére vonatkozó igénye vonatkozásában a Megbízott a szerződés megkötését követő 15 napon belül jogosult írásos kérelmet benyújtani (előleg bekérő dokumentum) közvetlenül a Közreműködő Szervezet felé a Megbízó egyidejű értesítése mellett, összhangban a Rendelet 57/A. § (4) bekezdésével.
4. A Megbízott a szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Megbízó a Rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján előírja, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték meglétét igazoló dokumentumot köteles az előleg igénylésére vonatkozó kérelemmel egyidejűleg benyújtani a Közreműködő Szervezet felé.

A szállítói előleg biztosíték a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdés szerinti állami kezesség formájában vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint Megbízott választása szerint, teljesíthető:

- készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel, vagy
- az előírt pénzösszegnek az NFÜ bankszámlájára történő befizetéssel, vagy
- feltétel nélküli, visszavonhatatlan és 5 banki munkanap alatt igénybe vehető bankgarancia biztosításával, vagy
- visszavonhatatlan és 5 biztosítói munkanap alatt igénybe vehető biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Befizetés esetén jogcímeiként fel kell tüntetni: „KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008 és KÖZOP-3.5.0-09-11-2012-0017, KÖZOP Folyamat és termék minőségbiztosítás – Szállítói előleg-biztosíték”.

A teljesítés, befizetés esetén visszavonhatatlan átutalási megbízás és a bankszámlakivonat eredeti vagy hiteles másolatának benyújtásával, egyéb esetben a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény vagy a bankgarancia eredeti példányával igazolható.

A biztosítékot az előleg igénylésével egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani, olyan módon, hogy az a fölötti rendelkezési joga a biztosíték kedvezményezettjének ettől az időponttól kezdődően a Szerződés III. 1. pontjában meghatározott teljesítési határidő lejárta + 60 napig biztosított legyen.

1. A számla benyújtásának helye az Országos Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve u. 4-6..

Az előleg igény benyújtásának helye KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.. (1012 Budapest, Vérmező út 4.).

2. Az előleg elszámolására a Megbízott által kibocsátott soron következő számlákban beszámítással, kerül sor. Az előleg teljes összegének beszámítása egyben a biztosíték felszabadítását is eredményezi összhangban a Rendelet 57. § (1f) és (1g) bekezdésével.

3. A felek megállapodnak, hogy a megbízási díj megfizetése 60 napon belül történik meg, tekintettel a szállítói finanszírozásra (281/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet 20. § (5) bekezdés) és a szerződés jellegére.

A megbízási díj megfizetésére az egyes számlák vonatkozásában az aláírt teljesítésigazolás és a számla kézhezvételét követő **60 napon** belül kerül sor a Megbízott CIB Banknál vezetett 10702318-49843707-51100005 számú bankszámlájára, a Kbt. 130. § (4) bekezdés, a Ptk. 292./B § (2) bekezdése, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével.

A számlához a teljesítésigazolást és a Kbt.-ben meghatározott egyéb iratokat mellékelni kell. A fizetési határidő a számlát, illetve az azokhoz csatolt dokumentumokat érintő hiánypótlás és javítás időtartamával meghosszabbodik. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII: tv 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (Sztv.) 167. §-ának (1), (3) bek., valamint a 24/1995 (XI.22.) PM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek. A nem megfelelően kiállított vagy a jelen Szerződésben előírt mellékletekkel nem rendelkező számlát a Megbízó visszaküldi a Megbízottnak.

4. A nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amely a Megbízót a szerződéskötés következményeként megilleti.

5. Az ellenérték fedezetét a *KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008 és KÖZOP-3.5.0-09-11-2012-0017* azonosítószámú „Célzottan közlekedésbiztonságot javító fejlesztések - A közlekedésbiztonság növelése terén kifejtett rendőrségi tevékenység komplex fejlesztése” című, az Európai Unió Kohéziós Alapja és Európai Regionális Fejlesztési Alapja és Kohéziós Alapja által társfinanszírozott uniós támogatás forrása biztosítja. A számlán a projekt *KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008 és KÖZOP-3.5.0-09-11-2012-0017* azonosítószámait fel kell tüntetni.

6. A számlákat a következő bontásban kell kiállítani: *KÖZOP-1.5.0-09-11-2012-0008. azonosító számú 20%* (1. prioritás), *-3.5.0-09-11-2012-0017 azonosító számú 80%* (3. prioritás).

7. A Megbízó részére benyújtott számlák ellenértékének megfizetésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet szerinti közvetlen szállítói finanszírozással kerül sor. A számlát a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki a Megbízó hiánytalan és hibátlan kifizetési kérelmének a Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követően. (A pénzügyi elszámolás részletes szabályai megtalálhatóak a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján a <http://www.nfu.hu> oldalon, „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” című dokumentumban).

8. Amennyiben Megbízott a kifizetés időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, akkor Megbízottnak az Art. 36/A. § (6) bekezdés alapján a Megbízó részére a számla mellékleteként be kell nyújtania egy, a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást is. Megbízó a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

9. Megbízott számlát aláírt teljesítésigazolással együtt nyújthat be. A számlán a szerződés tárgyát képező folyamat és termékek minőségbiztosításához kapcsolódó szolgáltatások szerepelhetnek.

10. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Közreműködő Szervezet a Megbízottat a kifizetési kérelmet érintően hiánypótlásra hívhatja fel. A fizetési határidőbe a Megbízó által kért hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.



11. Amennyiben a Megbízó az ellenérték megfizetésével késedelembe esik, a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.), illetve a késedelem bekövetkezésékor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
12. A Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé köteles tenni és az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni, ha
  - ξ a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - ξ a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
13. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
14. A teljesítés igazolására jogosult személy Megbízó részéről: Tóth István r. alezredes, Országos Rendőr-főkapitányság GF IIÜF főosztályvezetője vagy az általa kijelölt vezető beosztású személy.
15. Nem minősül fizetési késedelemnek, ha a Megbízott esedékes követelésének a teljesítését a Megbízott szerződésszegésére tekintettel, a szerződésszegéssel érintett szerződési érdek mértékéig tartják vissza.

## V. A felek jogai és kötelezettségei

### V.1. A megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles a szerződés aláírásától kezdve rendelkeznie bármely nemzeti rendszerben akkreditált működtetését igazoló ISO 9001 és ISO 27001:2006 tanúsítvánnyal. Megbízott vállalja, hogy az ISO 9001 és ISO 27001:2006 tanúsítványt a szerződés teljes idejére biztosítja.
2. A Megbízott köteles a minőségbiztosítási feladatot a tőle elvárható legnagyobb szakmai gondossággal, határidőre elvégezni.
3. Megbízottnak a szerződés teljesítésébe a meghatározó szerepkörök tekintetében az ajánlatban megnevezett szakembereket be kell vonnia, legalább az elvégzendő munka mennyiségének és ütemezésének függvényében igényelt számban. Amennyiben ettől el kíván térni, abban az esetben Megbízott köteles a változással érintett munkatárs által ellátott feladathoz szükséges, az Ajánlati Felhívás szerinti alkalmassági kritériummal rendelkező személyt biztosítani, valamint azt egyeztetni köteles Megbízóval és csak annak jóváhagyása mellett teheti meg. Megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy a szerződés teljesítése során az adott feladatok végrehajtásában és annak irányításában résztvevő személyek, - hivatali munkarendben - a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásában közreműködnek. Megbízott ezen munkatársainak a szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyekben teljes körűen tájékozottnak kell lenniük.
4. A Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
5. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

6. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.
7. A Megbízott jogosult figyelmen kívül hagyni Megbízó utasítását, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne. Ennek tényét köteles írásban jelezni Megbízó felé.
8. A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles együttműködni a Megbízóval, valamint a Projekt megvalósításában közreműködő más gazdasági szereplőkkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni. A Projekt megvalósításába bevont Partnerek megnevezését, elérhetőségét, és a kapcsolattartók személyét a Megbízó a szerződéskötést követően Megbízott rendelkezésére bocsátja.
9. Megbízott köteles eleget tenni a tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségének a jelen szerződés XI. pontjában foglaltaknak megfelelően.
10. A Megbízott köteles a tevékenységét a Megbízó mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzatának megfelelően ellátni.
11. A Megbízott felelős a Megbízó épületeinek használata során a Megbízó mindenkori tűz- és munkavédelmi előírásainak betartatásáért Megbízott munkavállalói esetében.
12. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatait az Új Széchenyi Terv – mindenkor érvényes – Arculati Kézikönyvének (<http://www.nfu.hu/doc/2855>) nyilvánossági, információs, grafikai előírásai szerint, azon arculati elemek felhasználásával, azokra figyelemmel végzi el.
13. A Megbízott felelős az alkalmazottainak és a teljesítés során igénybe vett közreműködők (vagy Kbt. szerinti alvállalkozók) magatartásáért a Megbízó telephelyén, székhelyén, valamint az egyéb helyszíneken. A Megbízott vállalja, hogy betartja a Megbízó székhelyére történő belépésre vonatkozó, a Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.
14. Megbízónak a szerződés teljesítése során a Kbt. szerinti alvállalkozók és szakemberek igénybevétele tekintetében a Kbt. 128. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia. Ennek megfelelően a Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó (szakember), ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó (szakember) bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval (szakemberrel), és ha a Megbízott az új alvállalkozóval (szakemberrel) együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval (szakemberrel) együtt felelt meg. Amennyiben az alvállalkozók igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket Megbízott a jelen szerződés teljesítése során megsérti, azt a szerződő felek olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megbízó kártérítés nélkül elállhat a jelen szerződéstől, illetve ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja ugyancsak kártérítési, kártalanítási kötelezettség nélkül.
15. Megbízott a szerződés teljesítése során igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna, illetve a közreműködő személy (szervezet) jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

16. Megbízott a jelen szerződésből származó jogait, illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megbízó hozzájárulása nélkül.

## V.2. A megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó köteles a szerződés szerű teljesítés átvételére, ennek szabályszerű igazolására, valamint a megbízási díjnak a jelen szerződés IV. pontjában meghatározottak szerinti megfizetésére/megfizettetésére.
2. A Megbízó köteles biztosítani:
  - a Megbízottal előzetesen egyeztetett időben a Megbízó székhelyén, vagy az általa meghatározott más helyszínen, a teljesítés helyére történő belépést, a munkaterületet és a munkavégzés feltételeit;
  - a Megbízott szakemberei részére előzetes egyeztetést követően kiadott engedély alapján a szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez – biztonsági ellenőrzés után – a teljesítés helyszínére történő belépést és benntartózkodást.
3. A Megbízó ésszerű időben köteles értesíteni a Megbízottat a teljesítés helyének mindenkor biztonsági gyakorlatáról a munka zavartalanságának biztosítása érdekében.
4. A Megbízó a Megbízott teljesítését - a Megbízott indokolatlan zavarása nélkül - a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. A Megbízó jogosult a teljesítésbe bevont szakemberek személyét és magatartását érintő súlyos kifogások esetén azok cseréjét kérni.
6. Amennyiben a Megbízó bármely részkötelezettsége teljesítésével – ide nem értve a megbízási díj megfizetésének kötelezettségét – késedelembre esik, úgy az érintett feladat(ok) elkészítésének határideje a Megbízó késedelmének időtartamával meghosszabbodik.

## VI. Szerződészegés és jogkövetkezményei

1. A Megbízottnak a szerződéses kötelezettségeit az ajánlatában, a dokumentációban, a jelen szerződésben és mellékleteiben megjelölt módon és tartalommal kell teljesítenie.
2. A jelen szerződés III.1 pontjában meghatározott határidő Megbízott hibájából történő elmulasztása esetén Megbízót – a szerződészegésből adódó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér napi mértéke a nettó mindösszesen megbízási díj 1 ezreléke. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes.
3. A Megbízó által érvényesített késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a nettó mindösszesen megbízási díj 5 (öt) %-át. Amennyiben a teljesítési határidő tekintetében Megbízott számára felröható módon késedelembe esik, és a késedelemmel érintett napok száma összességében eléri a 20 (húsz) napot, úgy azt a szerződő Felek olyan súlyos szerződészegésnek tekintik, amely alapján Megbízó - kártérítési kötelezettség nélkül - egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor a jelen szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja.
4. Hibás teljesítés esetén – amennyiben a felmerülő hiba a megbízott felröható tevékenységére vezethető vissza – a kötbér alapja a hibás teljesítés időszakában benyújtott számlá(k) ÁFA nélküli ellenértéke, mértéke a kötbéralap 0,3 %-a naponta, a hibásan teljesített rész(ek) kijavításáig, maximum értéke legfeljebb a kötbéralap 15 %-a. Amennyiben kötbér mértéke eléri a maximumot azt felek olyan súlyos szerződészegésnek tekintik, amely alapján Megbízó - kártérítési kötelezettség nélkül - egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve a jelen szerződést Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja. Ezzel együtt a Megbízó jogosult a hibás teljesítésből eredő kárának megtérítését is követelni a Ptk. előírásai szerint.

5. A Megbízónak jogában áll az esedékessé váló kötbér összegét a Megbízott felé érvényesíteni.
6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért a Megbízott a felelős, a Megbízottnak meghíúsulási kötbért kell fizetnie. A meghíúsulási kötbér mértéke a mindösszesen nettó megbízási díj 30 (harminc) %-ának megfelelő összeg.  
  
Szerződő felek a szerződés meghíúsulásának tekintik különösen azt, ha a Megbízó a hibás vagy a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire, vagy súlyos szerződésszegésre figyelemmel, vagy a jelen szerződésben meghatározott egyéb indok miatt a jelen szerződést elállással vagy azonnali hatályú felmondással megszünteti.
8. A kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
9. Megbízó a késedelmi vagy meghíúsulási kötbért meghaladó igazolt kárának érvényesítésére is jogosult. Amennyiben a Projekt részbeni vagy teljes sikertelensége, vagy az azzal kapcsolatos költségek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti európai uniós támogatásból való részbeni vagy teljes elszámolásának sikertelensége a Megbízott érdekkörében bekövetkezett mulasztásra vezethető vissza, úgy a Megbízó a kártérítési igényét jogosult a Megbízott felé érvényesíteni.
10. A jelen szerződésben szabályozott bármely kötbér érvényesítése – Megbízó választása szerint – oly módon történik, hogy
  - a) az esedékes kötbér összegét Megbízott közvetlenül megfizeti Megbízó részére, vagy
  - b) Megbízó azt a Megbízott felé fennálló – igazolt teljesítéssel lefedett - esedékes tartozásába beleszámítja és abból levonja.
11. A nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amely a Megbízót a szerződéskötés következményeként megilletik.

## VII. Szerződés megszűnése

1. A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:
  - ξ a szerződéses időtartam lejártával vagy a kölcsönös kötelezettségek teljesítésével;
  - ξ a szerződéstől való elállással, amennyiben a szerződés teljesítését még egyik fél sem kezdte meg és az elállás törvényben meghatározott feltételei fennállnak;
  - ξ a Felek közös megegyezésével;
  - ξ a rendelkezésre álló keretösszeg kimerülésével;
  - ξ a szerződés Megbízó általi rendes felmondásával;
  - ξ a szerződés Felek általi rendkívüli felmondásával;
  - ξ Megbízottnak felróható meghíúsulás esetén;
  - ξ valamint vis maior és lehetetlenülés esetén;
2. A szerződés a Megbízó rendes felmondásával megszűnhet. A Felek a rendes felmondás jogát jelen szerződésben korlátozzák, mely szerint a rendes felmondás joga a Megbízottat nem illeti meg. Megbízó rendes felmondásának felmondási ideje a felmondási nyilatkozat kézhezvételének napjától számított 30 nap. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek a szerződésből származó jogaikat és kötelezettségeiket maradéktalanul teljesíteni, a felmondási idő elteltével egymással elszámolni.
3. Amennyiben a jelen szerződés fedezetét biztosító támogatási szerződés alapján a 2015. március 31. után felmerülő költségek – a jelen szerződés megkötésekor rendelkezésre álló információk alapján –

EU forrás terhére nem elszámolhatóak, Megbízó választása szerint jogosult ezen időpont – vagy a mindenkor hatályos módosított támogatási szerződés szerint elszámolhatósági szempontból releváns időpont – után a szerződés teljesítését a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal felfüggeszteni vagy a szerződést felmondani.

4. A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el. Így különösen, ha:

- ξ Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul;
- ξ a Megbízottnak felróható okból 20 napot meghaladó teljesítési késedelembe esik;
- ξ a Megbízott nem tesz eleget kártérítési kötelezettségének Megbízó nem teljesítésről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül;
- ξ a jelen szerződés teljesítésébe bevont szakemberek személyét és magatartását érintő súlyos kifogások esetén az érintett szakemberek cseréjét a Megbízott nem hajtja végre,
- ξ Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
- ξ Megbízott a teljesítést felfüggesztette és Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül nem folytatta;
- ξ Megbízott a Kbt., illetve a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a teljesítésbe.

A Kbt. 125. § (5)-(6) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

5. Megbízó jogosult továbbá felmondani a szerződést, amennyiben a 100 napot meghaladó vis maior esetén kezdeményezett tárgyalások nem vezetnek eredményre.
6. A felmondási jog gyakorlása előtt az érintett fél köteles írásban felszólítani a szerződésszegő felet a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a szerződésszegő fél a felszólításnak a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget, nem ad magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a másik fél a szerződésszegő félhez címzett ajánlott levélben a szerződést felmondhatja.
7. A szerződés lehetlenné válására Ptk. 312. §-ában foglaltak az irányadók.
8. Amennyiben a Megbízónak a Megbízott nem teljesítése vagy hibás teljesítése miatt nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy a Megbízott köteles a kötbér összegét a Megbízó kötbér összegéről kiállított számlájának kézhezvételét követő 8 banki napon belül a Megbízó részére megfizetni. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha a kötbér összege a megbízási díj összegét meghaladja.
9. Felek a szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltét követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a felmondás idő lejártának időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.
10. A felmondásnak tartalmaznia kell:
- ξ a felmondás előzményeit;
  - ξ a felmondás okát, annak bizonyítékaira való utalást;
  - ξ egyéb, a felmondás következményeit tartalmazó közléseket.
11. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- ξ a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.



§ a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

12. Felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

### VIII. Titoktartás

Szerződő Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott adatokat és egyéb, a Megbízó által bizalmasnak minősített információkat:

- a) bizalmasan kezelik;
- b) minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá;
- c) kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.
- d) A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hoz nyilvánosságra információt sem a megrendelés végrehajtásának tényével, sem azok tartalmával kapcsolatosan.
- e) A szerződéssel kapcsolatos közérdekű adatok az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Ptk. üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kezelendők.
- f) Megbízottnak a teljesítés során az elvégzésre kerülő feladatokat úgy kell dokumentálnia, hogy a feladatok végrehajtásának menete és az azok során keletkező dokumentumok a Megbízó által teljességükben bármikor ellenőrizhetők legyenek.
- g) Megbízott köteles figyelembe venni, hogy szerződéses kötelezettségei teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során Megbízott szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell készíteni és csatolni. A titoktartási nyilatkozat mintáját jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. Megbízottnak vállalnia kell, hogy Megbízó kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.
- h) A titoktartási kötelezettség – kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik – a szerződés megszűnésétől vagy megszüntetésétől számított 10 évig áll fenn.
- i) Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy által végzett ellenőrzés tűrésére, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Megbízott a tevékenységét dokumentáltan végezni. Megbízott a rendelkezésére bocsátott és az általa készített dokumentumokat papír alapon vagy digitálisan archivált formában köteles megőrizni 2020. december 31-ig.
- j) Felek a szerződés teljesítése során a Megbízott tudomására jutó személyes adatokkal kapcsolatosan az alábbiak szerint állapodnak meg:
  - § a Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, tárolására, feldolgozására, illetve továbbítására nem jogosult;
  - § a Megbízott köteles biztosítani, hogy alkalmazottai ne használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra;



§ amennyiben a Megbízott a fenti kötelezettségét megszegi, a kártérítési kötelezettség a Megbízottat terheli.

### IX. Összeférhetetlenség

1. Az összeférhetetlenség biztosításának célja, hogy a teljesítésbe bevont személy pártatlanságát, függetlenségét a tárgyi eljárás eredményeképpen megkötött szerződés szerinti teljesítés során személyes vagy anyagi érdekek ne csorbítsák. Ilyen módon a teljesítésbe bevont személy nem lehet érintett olyan tevékenységben, amely tevékenység megvalósítására, vagy annak megítélésére a szerződés szerinti tevékenysége hatással bír, miközben ahhoz személyes vagy egzisztenciális érdekei fűződnek.
2. Amennyiben a Projektben való közreműködése gazdasági érdek vagy a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt a feladatai szerinti funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását kizárja, Megbízott e körülmény fennállásáról vagy bekövetkeztéről haladéktalanul, írásban köteles a Megbízót értesíteni
3. Megbízott tudomással bír arról, hogy a szerződés eredményeképpen átadott dokumentumok Megbízó általi felhasználása a Kbt. szerinti felhívás és a dokumentáció elkészítésével összefüggésben – bizonyos körülmények között – az eljárással kapcsolatos előkészítésében való részvételnek minősülhet.
4. Amennyiben a Megbízott vagy az általa teljesítésbe bevont személy összeférhetetlensége miatt adott közbeszerzési eljárással összefüggésben jogorvoslati eljárás indul, a Megbízott vagy az általa teljesítésbe bevont személy köteles az érintett közbeszerzési eljárás ajánlatkérője oldalán a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

### X. Felhasználási jogok

1. A Megbízó a rendelkezési jogát kiköti, ezért a jelen szerződéssel teljesítésével összefüggésben Megbízott által átadott önálló jogi oltalomban részesíthető valamennyi szellemi alkotás tekintetében szabadon rendelkezik. A Megbízott biztosítja a szerző kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a Megbízó a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenysége körében használja fel, hanem azt nyilvánosságra is hozhatja, harmadik személynek át, illetve továbbadhatja és az a továbbiakban bárki által szabadon felhasználható. A Megbízott biztosítja a szerző kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a szellemi alkotások határozatlan idejű, korlátlan felhasználási joga keretében a Megbízó a művet többszörözze, átdolgozza, továbbdolgozza vagy ennek jogát harmadik személynek átengedje. A harmadik személyeknek adható továbbfelhasználási jog tartalma megegyezik a Megbízó felhasználási jogának tartalmával.
2. Amennyiben a szerződésben meghatározott felhasználási módok a szerződés hatálya alatt úgy változnak/bővülnek, hogy a szerződés megkötésekor ismert és a szerződésben engedélyezett felhasználási módok megvalósulását hatékonyabban, kedvezőbb feltételekkel vagy jobb minőségben teszik lehetővé, a szerződéssel megszerzett felhasználási jog e megváltozott vagy kibővült felhasználási módokra is kiterjed.
3. A felhasználási jog átruházásának ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.
4. A szerződő felek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a szellemi alkotások átadásától számított 5 éves időtartamra kizárják a szerző felmondási jogának gyakorlását.
5. Megbízott szavatol azért, hogy a teljesítéssel összefüggésben általa átadott művek felhasználását harmadik személy joga nem akadályozza, vagy korlátozza. Megbízott kötelezettséget vállal arra,

hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízottra átruházott felhasználási jogokat vagy azok átruházását korlátozná vagy kizárná

## XI. Kapcsolattartás

1. A Felek jogosultak bármilyen rövid úton (e-mail, telefon) kapcsolatot tartani, információt kérni és adni, azonban az egymáshoz intézett jognyilatkozataikat írásban (postai úton, telefaxon) kell megtenniük.
2. Felek kijelentik, hogy a tevékenységgel kapcsolatban az együttműködési kötelezettségeiknek eleget tesznek, a hibátlan teljesítéshez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, lényeges körülményről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
3. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:
  - a) Megbízó részéről:

Név: Tóth István, Országos Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Főigazgatóság, Informatikai Infrastruktúra Üzemeltetési Főosztály vezetője, vagy az általa kijelölt személy  
Cím: 1136 Budapest, Teve u. 4-6.  
Postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314  
Telefon: +36/1/443-5703  
Fax: .....  
E-mail: [inf@ortk.police.hu](mailto:inf@ortk.police.hu)
  - b) Megbízott részéről:

név: Szűcs Zoltán  
beosztás: ügyvezető igazgató  
telefon: +36 20 956 2205  
e-mail: [szucs.zoltan@l-it.hu](mailto:szucs.zoltan@l-it.hu)
4. Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a részteljesítési, illetve a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a feleket képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Felek egymással azonnal, írásban közlik.

## XII.

### A szerződés módosítása

Szerződő Felek a jelen szerződést kizárólag a Kbt.-ben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján módosíthatják.

## XIII.

### Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a szerződő Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó, továbbá jogszabály

következtében történő Megbízói és végfelhasználói szervezeti-és feladatkör változás, valamint olyan jogszabály, amely Megbízó számára a szerződés kötelező megszüntetését eredményező rendelkezést tartalmaz.

2. Vis maiorra a Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha írásban értesíti a Megbízót – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – a vis maior tényéről és várható időtartamáról. Ha a Megbízó egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot, amelyet a vis maior esete nem gátol.
3. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.
4. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 (száz) napot, a szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatban jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek.

#### XIV. Vitarendezés

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita megoldását kölcsönös egyeztetés útján kísérlik meg.

#### XV. Az irányadó jog

Jelen szerződésre a magyar jog irányadó. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok előírásait kell megfelelően alkalmazni.

#### XVI. Záró rendelkezések

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 5 eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány a Megbízottat illeti. Felek szerződésben foglaltakat megértették, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben aláírják. A szerződés mindkét fél aláírása napján lép hatályba.

#### Mellékletek:

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: Közbeszerzési dokumentáció (Ajánlati felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás)
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
4. sz. melléklet: Titoktartási Nyilatkozat

Megbízó részéről:

*[Handwritten signature]*

Budapest, 2013. 12. hó. 07. nap



**L-IT Group Kft.**  
1133 Budapest, Vári út 76.  
Adószám: 1712152-2-41  
CIB Bank számlaszám: 01 09 931 203  
CIB Bank 10702318-49843707-51100005

*[Handwritten signature]*  
Budapest, 2013. 12. hó. 07. nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*  
12.07.

Budapest, 2013. ... hó... nap

Ellenjegyezte:

*[Handwritten signature]*  
Dr. Vör Iván  
KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt.  
Dátum: 2013. 12. 07.



Jogi ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*  
dr. Csurgói Nándor ügyvezető igazgató  
Igazgatói szoba  
Országos Rendészeti Intézményfejlesztési Központ  
1139 Budapest, Lehel tér 6.  
Tel.: 443-5726, Fax: 443-5725  
E-mail: csurgoi.nandor@kiksz.hu

2013. 12. 06

Budapest, 2013. ... hó... nap