

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Budapesti Rendőr-főkapitányság**
székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.,
adószám: 15720388-2-51,
bankszámlaszám: 10023002-01451430,
képviselőjében eljár: Meichl Géza r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos gazdasági igazgató, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Név: **SABINA 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.,
cégjegyzékszám: 13-09-165288,
adószám: 12828308-2-13,
bankszámlaszám: 10101085-57346700-01000003,
képviselőjében eljár: Bencze János ügyvezető, mint vállalkozó

(a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

Megrendelő ajánlatkérőként a „Budapesti Rendőr-főkapitányság kijelölt objektumaiban takarítási feladatok ellátása tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második része szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyre vonatkozóan az ajánlati felhívás az Európai Unió hivatalos lapjában 2018. június 22. napján 2018/S 120-273461 számon jelent meg.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményéről 2018. november 29. napján tájékoztatta az ajánlattevőket akként, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett, ennek megfelelően a Felek a Kbt. 131. § (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek. Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmát képezik az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint Vállalkozó ajánlatában foglaltak.

2. Szerződés tárgya, hatálya, értéke

Vállalkozó jelen szerződés rendelkezései szerint elvégzi a Megrendelő 2. sz. mellékletben tételesen meghatározott objektumok és helyiségek komplett, rendszeres takarítását, ablaktisztítását.

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződést Felek mindkét fél általi aláírásától számított 36 hónapos határozott időtartamra kötik.

4. Minőség, szabványosság és ellenőrzés

4.1 A szerződés keretében elvégzett szolgáltatásoknak meg kell felelniük a magyar szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek, valamint a szerződés 1. sz. mellékletében részletezett, a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás műszaki feltételein alapuló követelményeknek.

4.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett szolgáltatás során a higiénias szabályokat és a tisztítószerkezelési útmutatójában szereplő előírásokat betartja.

4.3 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a szolgáltatáshoz felhasznált anyagokat, az elvégzett munkát, hogy azok megfelelnek-e a 4.1 pontban foglalt feltételeknek.

4.4.1 Abban az esetben, ha a minőségi romlás, rongálódás bizonyíthatóan a Vállalkozó hibájából következik be, a Vállalkozó az ebből adódó károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

4.4.2 Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés aláírásának napján rendelkezik a szerződés teljes időtartamára vonatkozó ISO 9001:2008, ISO14001, ISO27001, ISO28001 (vagy azzal egyenértékű) minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal vagy az ezzel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerint az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival, melyre vonatkozó igazolások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

5. Szabadalmi jogok

A Vállalkozó köteles a szolgáltatásnak vagy ahhoz használt termékeknek, annak bármely részének a Megrendelő országában történő felhasználása során felmerülő szabadalmi, védjegy, ipari mintaoltalmi vagy egyéb jogok megsértéséből adódó és harmadik személy által támasztott kártérítési igény esetén helytállni.

6. Ellenőrzések és vizsgálatok

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a szolgáltatások színvonala megfelel-e a szerződés 4. pontjában megfogalmazott követelményeknek.

6.1 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll - akár naponta - megvizsgálni a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

6.2 Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek és az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja és a Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy a technológia megfeleljen a műszaki feltételeknek.

6.3 A hibás teljesítés megszüntetése érdekében végzett intézkedés költsége a Vállalkozót terheli.

6.4 A Vállalkozó a takarított területeket a takarításért felelős megbízottjának kiadott "Felmérési Naplón" adja át a Megrendelő részéről megbízott felelősöknek, akik a munka megfelelő minőségű elvégzését aláírásukkal igazolják. Megrendelő a szerződés aláírását követően az átvételre jogosultak nevét megadja Vállalkozónak.

7. A felek szolgáltatásai és kötelezettségei

7.1.1 A Vállalkozó szolgáltatásai és kötelezettségei

7.1.1.1 Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására.

7.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy az egyes szolgáltatások teljesítésének utólagos ellenőrzésére alkalmas naprakész írásos dokumentációt vezet.

7.1.3 Vállalkozó biztosítja dolgozói számára a mindenkori munkavégzéshez megfelelő forma- és munkaruhákat, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM. rendelet szerinti egyéni védőeszközöket, védőfelszereléseket, melyeket azok kötelesek viselni.

7.1.4 Vállalkozó vállalja a Megrendelő által a normatívákban, valamint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott speciális tűzvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtak betartását és érvényesítését. A teljesítésben résztvevő munkavállalók részére rendszeres oktatást tart. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt vagy harmadik személyt ért károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni.

7.1.5 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés, vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsőleges intézkedéseket.

7.1.6 Vállalkozó a szolgáltatásai nyújtása során alkalmazkodik a Megrendelő időbeosztásához, és a munkavégzés nem zavarhatja a Megrendelő normál napi munkarendjét. Vállalkozó köteles valamennyi szolgáltatása megkezdése előtt a Megrendelő képviselőjével egyeztetni a munkavégzés időpontját, ha az nem a megszokott munkarendben történik illetve nem naponkénti gyakoriságú.

7.1.7 Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítése során olyan fertőzött egységeket talál, melynek kártevő mentesítése szükséges, erről haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelő képviselőjét.

7.1.8 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő által írásban rögzített reklamációk esetén a megjelölt hiányosságok 4 órán belül történő elhárítását megkezdeni és azokat haladéktalanul megszüntetni.

7.1.9 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

7.1.10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó(ka)t a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vehet igénybe. Vállalkozó a szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért is úgy felel mintha a munkát maga végezte volna el.

Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező csomagolási- vagy egyéb veszélyes hulladékot az érvényes idevonatkozó rendelet értelmében ártalmatlanítani.

7. 1. 11. A vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkában közvetlenül résztvevő munkavállalói tevékenysége során a tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli.

7.1.12. Az ajánlati felhívás M/2 alkalmasság körében kért és az ajánlattevő által bemutatott 1 fő, a teljesítés helyszíni irányításáért és minőség-ellenőrzéséért felelős, legalább 3 év takarítás-irányítási gyakorlattal rendelkező szakember,
neve: Róthy Zoltán tapasztalatának időtartama: 36 hónapot meghaladó, 2001 óta folyamatos.
A szakembernek a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződés teljesítésében részt kell vennie.

7.1.13. Felek rögzítik és Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés aláírás napján és annak teljes időtartama alatt rendelkezik legalább éves 50 MFt teljes körű- és káreseményenként 10 MFt értékű, érvényes, fennálló takarítási tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással.

8. Megrendelő szolgáltatásai, kötelezettségei

8.1.1 Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni.

8.1.2 A Megrendelő köteles a megjelölt szolgáltatás teljesítésének idejére a Vállalkozó nevesített szakemberei számára - a Megrendelő beléptetési rendjének megfelelően (9. pont) - a teljesítés helyszínére történő beléptetést és / vagy épületekben való tartózkodást biztosítani.

Megrendelő a Vállalkozó részére a takarítás eszközrendszerének tárolására külön helyiségeket biztosít, az eszközök kizárólag itt tarthatók.

A Megrendelő feladata a teljesítés minőségének folyamatos ellenőrzése, a munka átvétele és a teljesítés valamint a Munkaigazolás aláírásával történő igazolása.

9. A rendőrségi objektumokba történő ki- és beléptetés rendje

9.1 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez a Vállalkozó alkalmazottait ellenőrzés alá vonja, amelyhez a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat a Vállalkozó előzetesen beszerzi.

9.2 A szerződés teljesítésében résztvevő dolgozók beléptetéséhez a Vállalkozó köteles – 7 nappal az objektum(ok)ba történő belépési szándékot megelőzően – az alkalmazottak nevét, azonosító adatait (név, anyja neve, szül. hely, idő, lakcím, személyi igazolvány szám) a Megrendelőnek átadni.

Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő dolgozót fényképes névkitűzővel ellátni, melyet a dolgozó a munkaterületen köteles jól látható helyen viselni.

9.3 Indokolt esetben a Megrendelő az objektumba történő beléptetésből az érintett alkalmazottat kizárja.

9.4 Vállalkozó megadja a teljesítés során használt gépjárműveinek azonosító adatait (típus, rendszám, motorszám, alvázszám).

9.5 Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó faxon vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

10. A szolgáltatás teljesítésének határideje és időpontjai:

10.1 A napi takarítási szolgáltatás végzése az alábbiak szerint:

napi: 05.00 – 07.30

munkaidőben: 08.00 – 16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között

rendkívüli esemény esetén 8 órán belüli reagálási idő.

10.2 Időszaki takarítások végzése az alábbiak szerint:

eseti: előzetes egyeztetés alapján

nagytakarítás: évente egy alkalommal, a napi takarítás árában szerepeltetve, előzetes időpont egyeztetés alapján

ablaktisztítás: évente tervezetten egy alkalommal, előzetes egyeztetés alapján

11. A szolgáltatás teljesítésének okmányai

11.1 A szolgáltatás teljesítése a rendszeres takarítás esetében a szerződésben meghatározott ütemezés szerint folyamatos.

11.2 A nem rendszeres szolgáltatások elvégzését a Vállalkozó és a Megrendelő előzetes időpont egyeztetéssel ütemezi.

11.3 A Vállalkozó a takarítást és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások teljesítését a munkaterület átadása után a "Felmérési Napló"-ban rögzíti és a Megrendelő ezzel megbízott képviselőjének aláírásával igazolja.

12. Szavatosság

12.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy valamennyi szolgáltatáshoz csak minőségileg kiváló, a magyar szabványoknak és előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz.

12.2 Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás megszüntetését 4 órán belül megkezdeni.

12.3 Amennyiben a Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti kijavítási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő - a Vállalkozó egyidejű írásbeli értesítése mellett - eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

13. Árak

13.1 A szolgáltatás ellenértéke

Vállalkozó kötelezettséget vállal a szerződés tárgyát képező munkák határidőre történő – szerződés szerinti hibátlan – elvégzésére.

Felek rögzítik, hogy vállalkozót jelen szerződés alapján nettó 8 939 133 Ft + 2 413 566 Ft 27% Áfa, azaz nyolcmillió-kilencszázharminckilencezer-százharminchárom forint + kettőmillió-négyszáztizethárom-ötszázhatvanhat forint általános forgalmi adó (huszonhét százalék általános forgalmi adó), mindösszesen bruttó 11 352 699 Ft (azaz tizenegymillió-háromszázötvenkettőezer-hatszázkilencvenkilenc forint)/ hó vállalkozási díj illeti meg.

13.2. A vállalkozási díj fedezi az összes járulékos költséget is. (tisztítószer, kiszállítás, stb.)

14. Fizetési feltételek

14.1 A szerződő felek havi utólagos számlázásban állapodnak meg. A Vállalkozó a Megrendelő nevére (a Budapesti Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve utca 4-6.) kiállított számlákat a BRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, 1557 Budapest, Pf.: 9 címre köteles megküldeni.

14.2. A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Kbt. 135. §-ban foglaltak és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Továbbiakban: Ptk.) 6:130. § szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-01451430 számú számlájáról átutalással teljesíti Vállalkozó Budapest Bank Zrt. banknál vezetett 10101085-57346700-01000003 számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Vállalkozót. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.

14.3. Az átutalás teljesítéséhez az alábbi okmányokat kell mellékelni:

- A Vállalkozó számlája 1 példányban, aláírva, feltüntetve a Megrendelő nevét, címét és jelen szerződés számát;
- A szolgáltatás elvégzését bizonyító teljesítési igazolások aláírással ellátva, továbbá egyéb, a teljesítést bizonyító okmányok;

14.4 Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

14.5. A késedelmi kamat számításának utolsó napja a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett egyszámlájának megterhelési időpontja.

14.6. Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja és Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a

62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14.7. Ezen túlmenően Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

15. Szerződés megszűnésének esetei és a Szerződésszegés

15.1. A szerződés megszűnésének esetei:

- azonnali hatályú felmondás.

15.2. Azonnali hatályú felmondásnak akkor van helye, ha a szerződő felek valamelyike a szerződésből fakadó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés felmondását kezdeményező félnek egyeztetési kötelezettsége van a felmondás okát írásban, hivatalosan közölni köteles a másik féllel, felszólítva őt a kötelezettség megjelölt határidőben történő betartására. Amennyiben a másik fél a kötelezettségét a megjelölt határidő alatt nem teljesíti, a szerződést a sérelmet szenvedett fél azonnali hatállyal felmondhatja.

15.3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

15.4. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.



b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

16. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése

16.1 Vállalkozó jelen szerződés alapján köteles a Megrendelő által meghatározott feladatokat, a jelen szerződésben előírt módon eredményesen elvégezni

16.2 Vállalkozó hibásan teljesít és felel minden ebből eredő kárért amennyiben a szerződés szerinti kötelezettségeit hibásan, nem megfelelő minőségben teljesíti.

16.3. A Megrendelő által megállapított hibás valamint késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a kijavításra illetve takarítási munka pótlására ésszerű határidőt állapít meg. A kijavítás illetve a takarítási munka pótlásának tényét vagy annak elmaradását megrendelő és Vállalkozó közösen rögzítik a „takarítást ellenőrző könyvben”.

16.4 A teljesítés késedelmesnek tekinthető különösen az alábbi feltételek beállta esetén:

- ha a szerződésben foglalt napi és heti takarítás feladatok valamelyike, valamint a nagytakarítása késedelmesen kerül elvégzésre és a Megrendelő felszólítására a megjelölt időtartamon belül nem történt meg a pótlása.

17. Kártérítés, kötbér

17.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó kötelezettségét a felszólítással megjelölt időtartamban nem teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérre jogosult. A késedelem időtartamába a vis maior és a megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a teljesítési határidőben nem teljesített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követően minden megkezdett nap után a kötbéralap 1%-a, de minimum 10 000 Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 20%-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme valamely határidő tekintetében eléri a 20 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződéstől elállni. A késedelmi kötbér kifizetése a késedelem megszűnésekor, a póthatáridő lejártával vagy jelen szerződés késedelmet követő meghiúsulása (nemteljesítése) esetén válik esedékessé.

17.2. Hibás teljesítési kötbér

Megrendelő – a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel – hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit hibásan teljesíti. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér kifizetése a nem szerződészerű teljesítéssel kapcsolatos kifogásnak az Vállalkozóval történő írásbeli közlésével válik esedékessé. Egyebekben a hibás teljesítési kötbérre a késedelmi kötbérnél meghatározottak irányadóak.

Hibás teljesítés esetén Megrendelő a kijavításra írásban póthatáridőt tűz. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőre sem teljesít szerződészerűen, a részteljesítést meghiúsultnak kell



tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A póthatáridő tűzése nem mentesíti Vállalkozót a hibás teljesítésre vonatkozó szankciók alól, azok az eredeti határidőknek megfelelően alkalmazandók. Amennyiben a póthatáridő tűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó szankciókat kell ennek arányában alkalmazni.

17.3 Meghiúsulási kötbér

Amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, vagy 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, köteles nemteljesítési (meghiúsulási) kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 25%. A nemteljesítési kötbér kifizetése jelen Szerződés által Megrendelőnek biztosított elállási vagy felmondási jog Megrendelő általi gyakorlásának vagy jelen Szerződés lehetetlenülésének napjától számított 10. (tizedik) napon válik esedékessé.

17.4. Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így különösen kártérítési, jótállási igényekről történő lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. Megrendelő ezen igényét írásban köteles közölni az Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nemteljesítése esetén Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani.

18. Szerződés módosítása

Jelen szerződés mindennemű egyéb módosítása csak írásos formában, s Szerződő Felek egyeztetésével a Ptk. valamint a Kbt. előírásaival összhangban lehet.

19. Vis Maior

Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefonon, vagy e mailben, vagy telefaxon. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 (ötven) napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a szerződéstől írásban elállni.

20. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármely Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésekről felek jegyzőkönyvet kötelesek készíteni, melynek egy-egy



példányát felek köteles egymásnak átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadóak.

21. Értesítés módja, kapcsolattartók

21.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, faxon keresztül, elektronikus úton), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyanilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

22.2. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név: Bakosi Balázs r. alezredes

Telefon: +361 443-5392

e-mail: bakosib@budapest.police.hu

Vállalkozó által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név: Bencze János

Telefon: +36 303458763

Telefax: +36 28461040

e-mail: sabina2000kft@galgaktv.hu

23 Jogviták rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a polgári perrendtartásáról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint járnak el.

24 Záró rendelkezések

24.1. Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

24.2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály/jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

24.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog az irányadó. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint van lehetőség.

24.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult, aminek igazolására szolgáló Nyilatkozatot a szerződéskötést megelőzően köteles a Vállalkozó részére átadni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre, valamint a vállalkozásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja együttesen értelmezendő jelen szerződéssel.

Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. Műszaki feltételek
2. Teljesítési helyek

Budapest, 2018. év. ⁸2018 DEC. 18. hó..... nap2018.év.....⁰2018 DEC. 20. hó.....nap

Meichl Géza
Meichl Géza r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
gazdasági igazgató
Budapesti Rendőr-főkapitányság
Megrendelő

SABINA 2000 KFT.
Székhely: 2103 Csomád, Kossuth L. út 103.
L.v.cím: 2103 Csomád, Arany J. u. 1.
Bencze János
ügyvezető
SABINA 2000 Kft.
Vállalkozó

Előzetes jogi ellenőrzés:

Budapest, 2018. év¹².....hó.....¹⁷.....nap

dr. Járóssy Ádám
jogi előadó
KÁSZ: 36073023

Pénzügyi ellenjegyző:

Budapest, 2018. év.....¹².....hó.....¹⁸.....nap

21180531

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

Nem

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Megkövetelt igazolási mód:

M1) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett legjelentősebb épület, illetve az épület mellett az épülethez tartozó kültéri terület takarítási szolgáltatás ellátására vonatkozó referenciák ismertetését, amelyben az alábbiakat kell megadni:

- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpont, év/hó/nap),
- a szerződést kötő fél nevét és elérhetőségét,
- a szolgáltatás mennyisége (m²),
- az elvégzett szolgáltatás rövid bemutatását olyan részletességgel, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelést egyértelműen megállapítható legyen.

A referencia bemutatáshoz mellékelni kell a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 22. § (1) és 22.§ (5) bekezdései szerint,

- ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást;
- ha a szerződést kötő másik fél az előzőekhez képest egyéb szervezet, az általa adott igazolást vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát.

A referenciaigazolásnak, illetve nyilatkozatnak tartalmaznia kell a referenciabemutatásban előírt valamennyi adatot, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ezen alkalmassági követelménynek ajánlattevők több referenciával is megfelehetnek.

M2) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek – különös tekintettel a minőségellenőrzésért felelős szakembereknek – a megnevezése, képzettségük és/vagy végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz és a képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum másolatának csatolásával, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakmai önéletrajznak minimálisan a személyes adatokat, a képzettségre és végzettségre vonatkozó információkat továbbá a szakmai tapasztalatot kell megadni. A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (év/hó) - térjen ki a szakember által megszerzett szakmai tapasztalatra.

A szakembernek az önéletrajzban vagy külön nyilatkozatban arról is nyilatkoznia szükséges, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az ajánlattevő rendelkezésére áll.

Ajánlatkérő a szakmai gyakorlat alatt a végzettségnek megfelelő munkakörben eltöltött munkavégzésen alapuló gyakorlatot érti.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.

Az alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által előírt módon köteles kitölteni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

M1.1.) az eljárást megindító felhívás feladási időpontjától visszafelé számított 3 éven belül befejezett, de legalább hat éven belül megkezdett, legalább összesen 20.000 m² területű épület, illetve az épület mellett az épülethez tartozó kültéri terület takarítási szolgáltatás ellátására vonatkozó referenciával, melyből 1 db, minimum 1000 m² alapterületű és egy éven át folyamatosan fennálló állattelep -, 1 db 2000 m² alapterületű szálló -, és 1 db 4000 m² alapterületet meghaladó épületek takarítási szolgáltatás ellátására vonatkozó referenciával.

M2.1) legalább 1 fő, a teljesítés helyszíni irányításáért és minőség-ellenőrzéséért felelős, legalább 3 év takarítás-irányítási gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2.2) a teljesítésbe bevonni kívánt minimum 4 fő 32 853 03-as számú OKJ –s takarító vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel;

M2.3) legalább 1 fő alpin technológiára vonatkozó szakvizsgával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel;

M2.4) legalább 1 fő közegészségügyi-járványügyi ellenőr szakvizsgával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel.

Egy szakember több alkalmassági követelménynek való megfelelés esetén is megadható.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

Takarítási terület:

1. Bp. VIII. Aurórai utca 29-31. 2.159 m²
 2. Dunakeszi Kutyatelep, Alagi út 3. 1.454 m²
 3. Bp. VIII. Tolnai Lajos u. 39-41. 3.880 m²
 4. Bp. XIV. Hungária krt. 149. 5.331 m²
 5. Bp. XIV. Fogarasi u 28-34. (10 szintes Garzonszálló) 2.946 m²
 6. Bp. VII. Kürt u. 6. 380 m²
 7. Bp. VIII. Keleti Pu. Örs 177 m²
 8. Bp. VI. Nyugati Pu. Örs 172 m²
 9. Bp. I. Déli Pu. Örs 185 m²
 10. Baja, Türr István park 1.sz. 225 m²
 11. Bp. X. Gyakorló utca 1. Garzonszálló 1867 m²
 12. Bp. VIII. ker. Víg u.36. 3177 m²
 13. Bp. II. ker. Rómer Flóris 6-8. 3925 m²
 14. Fóti út Szálló Garzonszálló 1110 m²
- Összesen: 26.988 m²

Ablaktisztítás összesen: 8592,6 m²

ebből alpin: 220 m²

A szolgáltatás teljesítésének határideje és időpontjai: A takarítási szolgáltatás végzése az alábbiak szerint:

Reggel: 5.00 – 7.30;

Munkaidőben: 7.30 – 16.00 óra között; pénteken: 7.30- 13.30 óra között.

Ügyeleti rendszer, azaz készenléti szolgálat biztosítása az Ajánlatkérő telephelyein.

Rendkívüli esemény esetén, 8 órán belüli reagálási idő, azaz 8 órán belüli megjelenés az Ajánlatkérő által megadott teljesítési helyszínen és a takarítási szolgáltatás megkezdése.

Ablaktisztítás: a Megrendelő által kért időpontban.

A takarítási tevékenység ellátásához szükséges tisztítószer biztosítása a vállalkozó feladata.

A takarítási feladatok részletes leírását az eljáráshoz tartozó közbeszerzési dokumentumok III. fejezetében szereplő Műszaki leírás tartalmazza.