

Szám: 05000/152/6-3/2021.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság** (3501 Miskolc, Zsolcai kapu 32. Pf. 161.); képviseli: **dr. Mecser Tamás r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. megyei rendőrfőkapitány** számlaszám: 10027006-01451519, adószám:15720144-2-51) **mint megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Ki-Takarít Kft.** (4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 2. 5/31.) képviseli **Sipos Henriett ügyvezető, mint vállalkozó**, adószám: 12902875-2-05, (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, mely létrejött az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Preambulum:

Megrendelő 2020. december 02-án a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított a „Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság 2 épületének takarítása” tárgyban, mely 2021. február 15-én eredményesen lezárult. Az eljárásban Ajánlatkérő 2 részajánlat benyújtására biztosított lehetőséget.

Az eljárás során az ajánlatok alábbi elemei kerültek értékelésre:

Nettó havi ajánlati ár (Ft/hónap) 832 840 HUF.

A felhívás III.1.3)M2) 2.1. pont szerinti tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető szakképesítéssel rendelkező szakember többlettapasztalata (maximum 24 hónap): 24 hónap

A felhívás III.1.3)M2) 2.2. pont szerinti intézmény-takarító végzettséggel rendelkező szakember többlettapasztalata (maximum 24 hónap): 24 hónap.

A közbeszerzési eljárás nyertese a **3526 Miskolc, Szeles utca 73. alatti épület** (2. rész) vonatkozásában: **Ki-Takarít Kft.**

Az előzőekben leírtakra tekintettel Vállalkozó jogosult jelen szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdésére figyelemmel megkötni Megrendelővel, 2020. december 16-án benyújtott ajánlata alapján, amelyek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, az ajánlattételi felhívással, a műszaki dokumentációval együtt.

I. A szerződés tárgya:

2. rész: 3526 Miskolc, Szeles utca 73. szám alatti objektum takarítása.

Megbízó megbízza Vállalkozót a fenti ingatlan takarítási feladatainak ellátásával a műszaki leírásban meghatározott feltételek szerint.

II. A szerződés időbeli hatálya:

1. Jelen szerződés aláírása napjától számított 12 hónapig hatályos. A szerződés hatályba lépésének napja 2021. március 16.

2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát.

61

III. A munkavégzés feltételei

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítésére vonatkozóan előírt valamennyi jogi és szakmai feltételnek megfelel, tevékenységét jogszerűen, szakszerűen a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásával végzi. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
2. Vállalkozónak tevékenysége folytatása során különös figyelmet kell fordítania a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok betartására.
3. Vállalkozó kizárólagosan felel a saját és az alvállalkozója (jogszerűen és jogszerűtlenül bevont alvállalkozót egyaránt beleértve) tevékenységére vonatkozó szabályok megsértéséért, az ebből eredő közvetlen vagy közvetett károkozásért. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el. A szerződés teljesítése során új alvállalkozó bevonására csak a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 138. § (2)-(3) bekezdése szerinti esetekben kerülhet sor.

IV. Fizetési feltételek

1. Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező takarítási szolgáltatásokat nettó **832 840 Ft + 224 867 Ft Áfa**, összesen bruttó **1 057 707 Ft/hónap**, azaz nettó **nyolcszázharminckettőezer-nyolcszáznegyven forint + kettőszázhúszezer-nyolcszázhatvanhét forint Áfa**, mindösszesen bruttó **egymillió-ötvenhétezer-hétszázhet forint/hónap** vállalkozási díjért végzi.
2. A vállalkozási díj a Vállalkozónak – a jelen szerződés teljesítésével összefüggő - valamennyi díját, költséget, kiadását tartalmazza. Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, költséget melyek a szerződésben foglalt szolgáltatással vagy annak teljesítésével kapcsolatban felmerülnek.
3. Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséről minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig jogosult számlát kiállítani, melyet postai úton vagy személyesen juttat el Megrendelőhöz. Megrendelő előleget nem fizet.
A szolgáltatás ellenértékét Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg. A számla kiegyenlítésének feltétele a szolgáltatás elvégzését bizonyító, Megrendelő részéről az arra jogosult személy által aláírt teljesítésigazolás rendelkezésre bocsátása.
4. A vállalkozói díj kiegyenlítése magyar forintban történik. Az ellenérték (ellenszolgáltatás) kiegyenlítése tekintetében (mind ajánlattevőnek, mind ajánlatkérőnek) a Kbt. 135. § (1) (5) és (6) bekezdései szerint kell eljárni, figyelemmel a Ptk. 6:130 § (1) és (2) bekezdéseire.
5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti.
7. A Kbt. 27/A §-ban foglaltak szerint Megrendelő köteles befogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017. szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

V. Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

1. Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:
Név: Nemcsik Nándor
Telefon: +36 30/626-7591
E-mail: nemcsikn@borsod.police.hu
2. Megrendelő által az elvégzett munka igazolására kijelölt személy:
Név: Téglás Zoltán
Telefon: + 36 30/371-9543
E-mail: teglasz@borsod.police.hu
3. Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):
Név: Gyurecskó Nikoletta
Telefon: +36 30/858-6735
E-mail: kitakarit1@gmail.com
4. Név: Bagamériné Fibi Hedvig
Telefon: +36 30/681-1712
E-mail: kitakarit1@gmail.com

VI. Kölcsönös jogok és kötelezettségek

1. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, jogkövetkezményért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően vagy nem megfelelő minőségben teljesíti.
A szerződés keretében elvégzett szolgáltatásoknak meg kell felelniük a vonatkozó magyar szabványoknak, a hatósági követelményeknek, illetve a szerződés 1. számú mellékletét képező „Műszaki leírás”-ban meghatározott követelményeknek.
2. Vállalkozó köteles megismerni és betartani a helyszínen érvényben lévő munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb normákban meghatározott előírásokat, továbbá vállalja, hogy a teljesítésben résztvevő munkavállalók részére dokumentáltan oktatást tart.
3. Vállalkozó biztosítja a teljesítésben résztvevők számára a munkavégzéshez szükséges munkaruhát, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM. rendelet szerinti egyéni védőeszközöket és védőfelszereléseket.
4. Vállalkozó köteles minden, a szolgáltatás teljesítésével összefüggő olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt, mely a takarítási tevékenység eredményességét, megfelelő minőségben vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
5. Vállalkozó a tevékenysége során keletkezett csomagolási és egyéb veszélyes hulladékot a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt feltételek szerint, szelektív módon gyűjti és gondoskodik a hulladék központi gyűjtőhelyre történő eljuttatásáról. A kommunális és szelektív hulladék elszállítása, ártalmatlanítása, megsemmisítése Megrendelő kötelessége.
6. A takarítási tevékenység ellátásához szükséges gépeket, berendezéseket (porszívó, vasaló, takarító kocsi, stb.) és a megfelelő mennyiségű és minőségű tisztítószerrel Vállalkozó biztosítja. Az eszközök tárolásához szükséges helyisége(ke)t Megrendelő

az épületben rendelkezésre bocsátja. A takarítási tevékenység ellátásához szükséges higiéniai kellékanyagokat (WC papír, papír kéztörölő, folyékony szappan) – Vállalkozó előzetesen bejelentett és Megrendelő képviselője által jóváhagyott mennyiségben – Megrendelő biztosítja. A papírtermék kiadása havonta egy alkalommal, írásos lista alapján történik. A tisztítószerek és töltőanyagok elhelyezése szintén a tároló helyiségben történik.

7. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó teljesítésben résztvevő munkavállalói számára zárható öltöző és zuhanyzó helyiséget biztosít.
8. Megrendelő képviselője jogosult Vállalkozó tevékenységét és a feladatok elvégzését napi rendszerességgel, valamint szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés hibát, hiányosságot állapít meg, ennek ténye írásban rögzítésre kerül.
9. Megrendelő képviselője szolgáltatás teljesítéséről tárgyhót követő hónap 5. napjáig teljesítés igazolást állít ki, melyet az esetleges Megrendelői és Vállalkozói észrevételek rögzítését követően az ellenszolgáltatás megfizetése érdekében átad Megrendelő megfelelő szervezeti egységének (Műszaki Osztály).
10. Megrendelő köteles a takarítási tevékenység végzésének időtartamára Vállalkozó teljesítésben résztvevő munkavállalói részére – Megrendelő beléptetési rendjének megfelelően – a teljesítés helyszínére történő beléptetést és tartózkodást biztosítani.

VII. Kölcsönös együttműködés

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Mindkét felet tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményt illetően. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. Megrendelő minden olyan információt Vállalkozó és a feladatot teljesítő munkavállalók rendelkezésére bocsát, melyek a takarítási feladatok zavartalan ellátásához szükségesek.
2. Vállalkozó és Megrendelő a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül a jelen szerződés teljesítés alatt tudomására jutott információkat (kivétel, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja) kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
Felek kijelentik, hogy a szerződés kapcsán tudomásukra jutott szolgálati, üzleti titkot megőrzik, azokkal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint járnak el.
3. Szerződő felek jogosultak a munka ellátásával, minőségével, a munkakörülményekkel és az együttműködésével kapcsolatban javaslattal, módosítási indítvánnyal élni. Ennek formája a másik félhez eljuttatott írásbeli megkeresés, amelyre a másik fél köteles 5 napon belül – szintén írásban – válaszolni. Egyik fél sem vonható felelősségre olyan okból bekövetkezett hibákért, károkért, melyre a másik fél figyelmét a fentieknek megfelelően felhívta, érdemi választ azonban nem kapott.

VIII. Munkarend, épületbe történő ki- és beléptetés rendje

1. A takarítási tevékenységet Vállalkozó Megrendelő munkarendjéhez igazodva munkanapokon végzi, ún. nyitott iroda esetében reggel 05:00-13:00 óráig, valamint az egyéb módon zárt irodák, tárgyalók, tantermek, és egyéb helyiségek esetében a takarítás befejezéséig végezheti a takarítási tevékenységet. A takarítást munkanapokon, heti 2 alkalommal, havi 1 alkalommal és évi 4 nagytakarítás formában és rendszerességgel kell ellátni. Ezen felül minden nap ellátandó feladat az irodákban lévő szemetesedények kiürítése, illetve a vizesblokkok takarítása.

Ajánlatkérő határozza meg, hogy melyik helyiséget melyik napon kell takarítani. Az irodák többségében (kb. 85 %) 7:30 előtt kell elvégezni a takarítás, kisebb részüknél ((kb. 15 %) csak 7:30 után lehet takarítani. A helyiségek kulcsait Megrendelő kijelölt képviselője bocsátja naponta rendelkezésre.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben való munkavégzés feltétele, hogy a teljesítésben résztvevő munkavállalók erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezzenek, melyet a munkavégzésre történő megjelenést megelőző 3 munkanappal előbb köteles Megrendelő részére bemutatni. Indokolt esetben Megrendelő megtagadhatja az érintett személy teljesítésbe történő bevonását.
3. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a rendőrségi objektumba történő beléptetéshez Vállalkozó munkavállalóit ellenőrzés alá vonja. Vállalkozó vállalja, hogy a belépéshez szükséges biztonsági ellenőrzéshez a szolgáltatás teljesítésében résztvevő munkavállalók írásbeli hozzájárulását beszerzi (név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve), melyet a munkavégzésre történő megjelenését megelőző 3 munkanappal előbb köteles átadni Megrendelő képviselőjének. Indokolt esetben Megrendelő kizárhatja az érintett munkavállalót az objektumba történő beléptetésből.

IX. Szerződésszegés:

1. Vállalkozónak a teljesítést a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteiben foglaltak szerint kell teljesíteni. A szerződés teljesítése során Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban jelezni a teljesítés esetleges akadályát, illetve megszűnését.
2. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződő felek valamelyike a szerződésből fakadó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi.
3. A Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül és a Megrendelő részéről a szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó körülmény különösen:
 - teljesítési határidő ismételt (legalább tíz eset) be nem tartása
 - ismételt (legalább tíz eset) hibás teljesítés

A Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő a szerződésszegéssel összefüggő kárai megtérítésére, kötbér érvényesítésére, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondásra jogosult.

4. Megrendelő szerződésszegő magatartásának minősül és Vállalkozó részéről a szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó körülmény különösen:
 - a leigazolt számla alapján fennálló fizetési kötelezettségét ismételten (legalább 10 eset) határidőben nem teljesíti
 - a leigazolt számla alapján fennálló fizetési kötelezettségét Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 90 napon belül nem teljesíti

Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés megszűnik és Felek kötelesek egymással elszámolni.

5. Megrendelő továbbá a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt esetekben köteles felmondani, a Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt esetekben felmondhatja a szerződést.
6. Vállalkozó késedelmesen teljesít, ha a szerződésben foglalt napi, heti és havi takarítások valamelyikét határidőben nem végzi el és Megrendelő felszólítására, az általa meghatározott időtartamon belül nem pótolja. Amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre tarthat igényt, melynek alapja Vállalkozó által megajánlott nettó havi szolgáltatási díj, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követően megkezdett nap után a kötbéralap 1 %-a, de minimum 15.000.- forint/nap. 15 napon túli késedelem esetén

meghiúsulási kötbér kerül felszámításra, melynek mértéke a kötbéralap 10 %-a és Megrendelő nem teljesítés és érdekmúlás miatt jogosult a szerződéstől elállni.

Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatra tarthat igényt.

7. Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti az egyéb igényekről, különösen a kártérítési igényről történő lemondást. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben, ezen igényét írásban köteles közölni, megjelölve annak jogalapját és összegét. Ezzel összefüggésben Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységére vonatkozóan 20.000.000 Ft/év, valamint 5.000.000 Ft/káresemény kárösszegű felelősségbiztosítással rendelkezik, mely kiterjed a tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, mely a Vállalkozó munkavállalójának és/vagy alvállalkozójának a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tanúsított tevékenysége, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő magatartása következtében Megrendelőnél keletkezik.
8. Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel, illetve a szerződés rendkívüli felmondással nem szüntethető meg a Megrendelő részéről, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Megrendelő nem sújtható kártérítéssel, vagy a szerződés rendkívüli felmondással nem szüntethető meg a Vállalkozó részéről, ha a jelen szerződés szerinti megrendelői kötelezettségek teljesítésének meghiúsulása vis maior eredménye.
9. A jelen Szerződés alkalmazásában „vis maior” fogalmán olyan rendkívüli természeti eseményeket kell érteni (pl. földrengés, árvíz, szélvihar stb.) amelyek a Vállalkozónak fel nem róható, érdekkörén kívül álló okból következnek be. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha igazolt módon értesíti a Megbízót a vis maior tényéről, okáról. Amennyiben a Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.
Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részét azonnali hatállyal felmondani.
A teljesítés vis maior okából történő ellehetetlenülésnek időtartama alatt a Megbízó csak a Vállalkozó által ténylegesen nyújtott szolgáltatások jelen Szerződésben kikötött ellenértékét köteles megfizetni.

X. Egyéb rendelkezések:

1. Jelen szerződésnek és a benne foglaltaknak bármilyen módosítására és/vagy kiegészítésére – ideértve a felmondást is – csak írásos formában kerülhet sor.
2. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a takarító személyzet a tőle elvárható maximális felelősségtudattal és szakmai hozzáértéssel tegyen eleget feladatainak. Vállalkozó köteles gondoskodni a szükséges és megfelelően képzett munkaerő folyamatos biztosításáról és kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben szabályozott feladatok ellátására kizárólag ellenőrizhető és megbízható személyzetet alkalmazhat.
3. Vállalkozó képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt Ki-Takarít Kft. a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1.) bek. 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszem, hogy az Államháztartásról

szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (Ávr) 50. §. (1.a) bekezdése alapján köteles vagyok a nyilatkozatban foglaltak változása esetén, arról haladéktalanul tájékoztatni Megrendelőt. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

4. Jelen szerződés mindenben megegyezően 6 eredeti példányban készült, melyeket Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak. A felek az esetleges jogvita esetére a Miskolci Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Miskolc, 2021. március 08.

.....
dr. Mecser Tamás r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. megyei rendőrfőkapitány
Megrendelő

Miskolc, 2021. március 08.

KI-TAKARÍT KFT.
4400 Nyíregyháza, Ungvár stn. 2. 5/31
Banksz.sz.: 11722003-22400256
Adószám: 12902875-0-05
.....
Cégj.sz.: 15-09-067870

Sipos Henriett
ügyvezető

Vállalkozó

Miskolc, 2021. március 08.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Ruszkai József r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Miskolc, 2021. március 08.

Jogi szempontból ellenőrizve:

.....
Kertész dr. Kocsis Krisztina
jogtanácsos
kamarai asz.: 36080371

61

