**ADATLAP**

A KAT-ba futár útján adatokat továbbító szerv nyilvántartásához\*

|  |  |
| --- | --- |
| **A szerv megnevezése:** |  |
| **Székhelye:** |  |
| **Szerv vezetőjének neve:** |  |
| **Kapcsolattartó neve, elérhetősége:** (telefonszám, e-mail cím): |  |
| **A KAT dobozok átadás-átvételével megbízott személy(ek) neve, elérhetősége**(telefonszám, e-mail cím)**:** |  |
| **A KAT dobozok átadás-átvételének helye** (település, kerület, utca, házszám, emelet, ajtó)**:**  |  |
| **Az átadás-átvétel helyének megközelíthetősége:** (utcáról, udvarról, több bejárat esetén melyik bejáraton keresztül):  |  |
| **Az adatok mentésének gyakorisága:** (naponta, hetente, havonta, negyedévente, félévente, évente): |  |

\*A belföldi Állami Futárszolgálat tevékenységének szabályozásáról szóló 44/1998. (X. 14.) BM rendelet 8 § (6) bekezdése alapján a futárszolgálat országos rendszerébe bekapcsolt szervek adatait a futárszolgálat nyilvántartja. A változásokat a bekapcsolt szerv köteles haladéktalanul bejelenteni a futárszolgálatnak.

Az adatlapot az archiválásra kötelezett szerv küldje meg az illetékes futárszerv részére (Az adatlapot a Budapesten és Pest megyében lévő szervek az Állami Futárszolgálat ügyeletének, a vidéken lévő szervek a területileg illetékes megyei rendőr-főkapitányság futárcsoportjának küldjék meg a mellékelt táblázatban szereplő e-mail címre.)

**www.police.hu/futar**