

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

Amely létrejött egyrészről a **Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhelye: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2.; adószám: 15720560-2-51; bankszámlaszám: MÁK 10036004-01451571-00000000) – képviselőjében eljáró Farkas Gábor r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, főkapitány – mint **megrendelő** (a továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

a **B + N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint Vállalkozó

Székhelye: 3937 Komlóska, Szkalka köz 1.

Képviselő: Kis-Szölgyémi Ferenc ügyvezető

Adószám: 23480874-2-05

Cégjegyzékszám: 05-10-000479

között az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Felek előzményként rögzítik, hogy Megrendelő a „K-E MRFK karbantartás” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bek. b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes ajánlattevőként Ajánlattevőt, mint Vállalkozót nevezte meg, ugyanis a Közbeszerzési Eljárás során Megrendelő számára a legjobb ár-érték arányú ajánlatot Vállalkozó tette.

1. A megbízás tárgya

1.1. A megrendelő székhelyén és megjelölt telephelyein, összesen nettó 24044 m² összalapterületen (hasznos alapterületen) az épületek üzemeltetésének folyamatosságát biztosító tervszerű karbantartás, illetve ezen épületekkel, azok gépészetével, villamoshálózatával kapcsolatos szakipari rezsióradijas javítási szolgáltatás, továbbá a szükséges javításokhoz megfelelő szakemberek biztosítása (a továbbiakban: karbantartási tevékenység). A Vállalkozó a Megrendelő székhelyét és megjelölt telephelyeit, az ottani munka- és egyéb körülményeket a szolgáltatás meghatározásához szükséges mértékben teljes körűtekintéssel megismerte. A szolgáltatás ellátását zavaró természeti, társadalmi és technikai körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

1.2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti karbantartási tevékenységét saját eszközeivel és gépeivel, az általa biztosított anyagokkal jogosult és köteles elvégezni.

1.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerint és az 1. sz. mellékletben részletesen meghatározott műszaki specifikáció szerint vállalja. Megrendelő előírja, Vállalkozó pedig kötelezi magát arra, hogy a karbantartási szolgáltatást a mindenkor hatályos, a szakmai előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak, valamint a

dokumentációban és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít továbbá a minőség biztosítására és a technológiai folyamatok végrehajtásának ellenőrzésére.

1.4. Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Dokumentumokat (Kbt. 3. § 21. pont) és Vállalkozó által benyújtott nyertes Ajánlatot úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik annak ellenére, hogy fizikailag nem kerülnek csatolásra ahhoz (Szerződéses Okmányok).

1.5. A Szerződéses Okmányok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumhierarchia az alábbiak szerint alakul:

- kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Felhívás;
- Közbeszerzési Műszaki leírás;
- Nyertes ajánlat.

1.6. A teljesítés helyei:

- a) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2. (székhely)
- b) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Szanatóriumi út 1.
- c) Tatabányai Rendőrkapitányság, 2800 Tatabánya, Kós Károly u. 26-28.
- d) Tatai Rendőrkapitányság, 2890 Tata, Ady Endre u. 27.
- e) Komáromi Rendőrkapitányság, 2900 Komárom, Igmándi út 24.
- f) Esztergomi Rendőrkapitányság, 2500 Esztergom, Kiss János altábornagy út 27.
- g) Oroszlányi Rendőrkapitányság, 2840 Oroszlány, Haraszthegyi út 2/a.
- h) Dorogi Rendőrkapitányság, 2510 Mátyás király u. 1.
- i) Kisbéri Rendőrkapitányság, 2870 Kisbér, Batthyány tér 4.
- j) Nyergesújfalui Rendőrőrs, 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 5.
- k) Ács-Bábolna Rendőrőrs, 2941 Ács, Fő u. 5.
- l) Tatai Üdülő és Oktatási Központ, 2890 Tata, Boglárka u. 5.
- m) 2800 Tatabánya, Sárberki lakótelep 322. 4/10
- n) 2900 Komárom, Rákóczi rakpart 1.

2. Meghatározások

A vállalkozási szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

2.1. „Megrendelő” jelenti a következőkben megadott Felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait: Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság.

2.2. „Vállalkozó” jelenti azt a szervezetet, személyt, akinek az ajánlatát a Megrendelő elfogadta, valamint törvényes jogutódait.

2.3. „Szerződés” jelenti ezen feltételeket, valamint azokat a további dokumentumokat, amelyek a kibocsátott ajánlatkérési eljárás részét képezték, és amelyeket az Ajánlattevő az ajánlatához csatolt.

2.4. „Pénzügyi fedezet” jelenti azt az összeget, mely az ajánlatkérési dokumentáció szerint a szolgáltatás (karbantartási tevékenység) fedezetéül rendelkezésre áll.

3. Teljesítési határidők

A szerződés hatálybalépésétől számított 18 hónap.

4. A karbantartási tevékenység (szolgáltatás) díjazása (vállalkozási díj):

Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékéért a Vállalkozónak vállalkozási díjat tartozik fizetni:

I. Tervszerű megelőző karbantartása (TMK): Összesen nettó 1.470.000,-Ft/hó, azaz összesen nettó egymillió-négyszázhetvenezer forint/hó + 27% ÁFA (396.900,-Ft ÁFA), vagyis összesen bruttó 1.866.900,-Ft/hó, azaz összesen bruttó egymillió-nyolcszázhatvanhatezer-kilencszáz forint/hó.

II. Szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatás

- **Villamos és elektrikusi rendszerek, hálózatok, berendezések javítás:** 4700 Ft/fő/óra + ÁFA rezsi óradíj
- **Épületgépészeti (víz, szennyvíz, fűtés) rendszerek, hálózatok, berendezések javítása:** 4700 Ft/fő/óra + ÁFA rezsi óradíj
- **Bádogos és tetőfedő munkák:** 4700 Ft/fő/óra + ÁFA rezsi óradíj
- **Kőművesipari munkák:** 4 200 Ft/fő/óra + ÁFA rezsi óradíj

4.1 Szerződő felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a TMK díjat egyenlő összegű havi díj formájában, nettó 1.470.000,- Ft + ÁFA/hó köteles Megrendelő Vállalkozó részére megfizetni a 4.6. pontban foglaltak szerint. A szakipari rezsi óradíjas karbantartási szolgáltatások ellenértékének megfizetése a tárgyhavi teljesítés elszámolását követően, havi ütemezéssel történik.

Vállalkozó Megrendelőnél felmerült és általa e-mailen közölt szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatás igénybevételére irányuló igény esetén az elvégzendő karbantartási szolgáltatás felmérését legkésőbb 48 órán belül megkezdni és a felméréstől számított legfeljebb 2 munkanapon belül tételes ár és határidő kalkulációt készít és küld meg e-mailen Megrendelő részére. Vállalkozó ajánlatában részleteznie kell az elvégzendő munkákat, a felhasználandó anyagokat és munkákra fordítandó időt és becsült költségeket. Vállalkozó a Megrendelő írásbeli jóváhagyásának és megrendelőjének átvételét követően a javítást a határidő kalkulációjában foglalt határidőben köteles elvégezni. Amennyiben Megrendelő Vállalkozó árkalkulációját nem fogadja el és a rezsi óradíjas karbantartási szolgáltatást nem rendeli meg, Vállalkozó a kalkulációért vállalkozási díjat nem számolhat el.

4.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 4. pont szerinti ajánlati árat 18 hónapra vonatkozóan adta a Vállalkozó szerződéskötéstől számítottan, mely időtartam alatt áremelést nem kezdeményezhet.

4.3 A vállalkozási díj tartalmazza az 1. pontban és az 1. sz. mellékletben felsorolt karbantartási szolgáltatás vállalkozási szerződés szerinti ellátásához szükséges, azzal összefüggő minden költséget, járulékot és díjat. A vállalkozási díj nem tartalmazza a karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyagköltséget kivéve az 1. sz. mellékletben VII. pontjában foglaltakat.

4.4 Megrendelő a vállalkozási díjat havonta a Vállalkozó által, a teljesítést, és a teljesítésigazolást követően utólag, minden hónap 10. napjáig megküldött számla alapján 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó Takarékbank Zrt.-nél vezetett 18203332-06019766-40010013 számú bankszámlaszámára való átutalással. A kifizetés feltétele továbbá, hogy Vállalkozó a NAV köztartozásmentes nyilvántartásában szerepeljen. Előleg fizetésére és a havi bontáson túlmenően részszámlázásra nincsen lehetőség. A szerződés teljesítésére és a

vállalkozási díj kifizetésének rendjére a Kbt.135.§(1),(5-6) bekezdése, a Ptk.6:130.§. (1-3) bekezdései irányadók.

4.5 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a szolgáltatási díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

4.6. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy Vállalkozónak minden számlához mellékelni kell a jelen szerződés 7.3. pontjában meghatározott és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolásokat.

4.7. Vállalkozó tárgyhónapot követően benyújtott számlája a jelen szerződésben foglalt havi díjas vállalási árat - az 5. pontban foglaltak kivételével – teljes mértékben csak akkor tartalmazhatja, ha valamennyi elvégzett munkát a 7.3. pont alapján kiállított igazolás szerint a Megrendelő képviselője megfelelőként elfogadta. A szerződő felek a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint rögzítik, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka.) és kb.) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

4.8. Megrendelő elfogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő biztosítja a vállalkozási szerződés ellenértékének fedezetét.

5.2. A Megrendelőt terhelő pénzügyi-, számviteli nyilvántartási feladatokat saját hatáskörébe tartozóan látja el, a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

5.3. Megrendelő feladatai a karbantartási tevékenység során:

- Megrendelő köteles a Vállalkozó számára öltözőt, valamint WC, kézmosási és zuhanyozási lehetőséget biztosítani.
- Megrendelőnek jogában áll az elvégzett munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat folyamatosan ellenőrizni, és a munkanaplóban igazolni. Az ellenőrzésre a Megrendelő az Műszaki Osztály vezetőjét, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Műszaki Üzemeltetési Csoport vezetőjét jelöli ki.
- A karbantartási tevékenység ellátásának a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megrendelő által elrendelt szüneteltetése esetén a Megrendelő köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan elvégzett vállalkozói teljesítmények ellenértékét kifizetni.
- A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha a Megrendelő képviselője célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó figyelemfelhívása után a legrövidebb időn belül írásban köteles nyilatkozni a tekintetben, hogy utasítását fenntartja-e.
- Amennyiben a Vállalkozó - az ügy jellege vagy más fontos ok folytán - soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, azt a Megrendelő soron kívül adja meg.
- Ha a Megrendelő határidőre állásfoglalását nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelentett be, akkor a Vállalkozó önállóan jogosult dönteni. Döntéséről a Megrendelőt azonnal értesíteni tartozik.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

6.1. A Vállalkozó alapvető kötelezettsége

6.1.1. Az üzemeltetett rendszerek, hálózatok, berendezések karbantartását leíró és szabályozó dokumentáció-együttes, amelyet a Vállalkozó a saját adottságainak megfelelően állít össze és

betartatásával garantálja a szolgáltatás minőségét. Az utasítások rendszerenkénti elkészítése Vállalkozó feladata, része az ajánlati árnak.

6.1.2. A tervszerű megelőző karbantartási utasítást a Vállalkozónak a szerződés aláírását követő 30 napon belül kell elkészíteni, és a Megrendelővel jóváhagyatni. A karbantartási utasítás természetes tartozékát képezi a vállalkozásra szabott karbantartási ütemterv. Az egyes részfeladatok jellegére való tekintettel minden karbantartandó eszközre el kell készíteni a karbantartási ütemtervet. A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozót teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.

6.1.3. A folyamatos működés biztosításának elvére tekintettel a Vállalkozónak a karbantartási utasításban ki kell térnie a beavatkozások zavart okozó üzemszüneteinek nagyságára.

6.1.4. A Vállalkozónak be kell nyújtania a szerződéskötést követő első naptól számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül a szolgáltatásban résztvevő összes személy 30 (harminc) napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak eredeti, vagy pedig hiteles másolatát, illetve be kell mutatnia tényleges takarítási munkákban résztvevő összes személy érvényes egészségügyi könyvét, valamint munka alkalmassági igazolásukat. Amennyiben a szolgáltatásba bevont személyek között változás történik (személyi alkalmatlanság következik be, új személy érkezik, lejár az egészségügyi könyv érvényessége), akkor a Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatni köteles a Megrendelőt és előírás szerint le kell dokumentálnia. A hivatkozott iratok bemutatása a Vállalkozót a személyzetével kapcsolatos teljes körű felelőssége alól nem mentesíti.

6.1.5. Vállalkozó köteles a szolgáltatásban részt vevő személyek írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni, hogy személyes adataik kezeléséhez Megrendelő részéről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) szerint hozzájárulnak. A Vállalkozó a hozzájáruló nyilatkozat hiteles másolatát Megrendelő felé szerződéskötést követő első naptól számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül igazolni köteles. Amennyiben a szolgáltatásba bevont személyek körében változás történik az írásbeli nyilatkozat beszerzése és annak igazolása Megrendelő felé szintén kötelező.

6.1.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésében résztvevők beléptetése Megrendelő objektumaiba a hatályos MRFK Intézkedések alapján történik, ezt köteles a szolgáltatásban részt vevő személyek tudomására hozni.

6.1.6. A Vállalkozónak köteles naprakészen a tevékenységére vonatkozó szabályozásoknak megfelelően munkanaplót vezetni, és azt állandóan a szolgáltatás helyszínein kell tartania. A Szerződő Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyek nevét kötelesek a naplókban feltüntetni. A munkanaplókban tett megállapítások, megjegyzések, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. A munkanaplókban rögzíteni kell a napi - munkavégzés időtartamát, az aznap elvégzett tevékenységet, fertőtlenítő-, tisztító- és vegyszerek felhasználását, továbbá minden olyan eseményt, ami a tevékenység alatt történt, valamint a megtett intézkedéseket.

6.1.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasítási szerint eljárni, a megbízói utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére.

6.1.8. A Vállalkozó köteles tevékenységét saját költségén elvégezni, és úgy megszervezni, hogy a Megrendelő számára ez ne okozzon problémát (szabadság, betegállomány, szabadnapok miatti kiesés, stb.).

6.1.9. A Vállalkozó köteles tevékenységét a vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint ellátni.

6.1.10. Az átalánydíjas tervszerű megelőző karbantartást, valamint az épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatást – előre egyeztetett időpontban - hivatali munkaidőben kell ellátni (hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16: 00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig). Amennyiben a karbantartás és a javítási szolgáltatás jellege

azt indokolja, Vállalkozó jogosult hivatali munkaidőn kívül is elvégezni az adott szolgáltatást. A Vállalkozónak munkaszüneti napokon nem szükséges személyzetet biztosítani a vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletében foglalt karbantartási szolgáltatás elvégzésére.

6.1.11. A Vállalkozó biztosítja a karbantartó személyzet egységes ruházatban történő megjelenését.

6.1.12. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a karbantartó személyzetet folyamatosan kellő szakismerettel látja el, különös tekintettel a létesítményekben tartózkodókkal szemben elvárt magatartásra, valamint a Vállalkozó személyzetét rendszeres munkavédelmi, tűzvédelmi és alapvető egészségügyi oktatásban részesíti. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló, valamint a tűz elleni védelemről, továbbá a veszélyes anyagok és veszélyes hulladékok felhasználásáról, illetve tárolásáról szóló jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani. A Vállalkozó a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok tárolását, illetve megsemmisítésre történő átadását a saját költségre és felelősségére végzi.

6.1.13. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás ellátása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá olyan munkaerőt biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek.

6.1.14. A Vállalkozó köteles a meghatalmazott képviselőjét, alkalmazottjait haladéktalanul eltávolítani, és másikat a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő azt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.

6.1.15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa alkalmazott karbantartó személyzetért. A Megrendelő dolgozói és a takarító személyzet közötti esetleges vitás kérdésekről azonnal tájékoztatja az érintett létesítményben a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartót.

6.1.16. A Vállalkozónak rendkívüli esemény bekövetkeztekor legkésőbb 8 órán belül a Megrendelő rendelkezésére kell állnia.

6.1.17. A Vállalkozó köteles a tevékenysége ellátása során felmerülő, de saját érdekkörén kívül eső akadályok elhárításában közreműködni.

6.2. A Vállalkozó feladatainak részletezése

A Vállalkozó feladatainak részletezését a jelen vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

6.3. A Vállalkozó felelőssége:

A Vállalkozó felel:

- A jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásáért.
- A szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve a közreműködőket, alvállalkozókat, szakértőket is), és tevékenységükért valamint az általuk okozott kárért hibás és késedelmes teljesítésért teljes körű felelősséggel tartozik.
- A szakmai szabályok, szabályozások megszegéséből eredő kárért.
- Az általa elkövetett esetleges tévedésekért, egyeztetési hiányosságokért.
- A határidők betartásáért, amennyiben a határidő elmúlását a Vállalkozó tevékenységére lehet visszavezetni.
- Ha a tevékenysége jogszabályt, vagy harmadik fél jogát sértő.

Mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha:

- A hiba, vagy mulasztás a Megrendelő egyértelmű közrehatásának következménye.
- A bekövetkezett kár kizárólag a Megrendelő tevékenységével függ össze.

Vis Maior esete áll fenn, azaz

- természeti csapás,
- háború, hadiállapot (hadüzenet, vagy a nélkül), invázió, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,

- lázadás, forradalom, felkelés, illetve katonai vagy elnyomó erő alkalmazása, vagy polgárháború,
- nukleáris fűtőanyagból, vagy elhasznált nukleáris fűtőanyag hulladékából származó radioaktív szennyeződés, radioaktív, szennyező, robbanásveszélyes, vagy más veszélyes tulajdonságokkal rendelkező nukleáris robbanószerkezet, vagy annak nukleáris része,
- zendülés, villongás, vagy rendzavarás, kivéve, ha ez kizárólagosan csak a Vállalkozó alkalmazottai, vagy alvállalkozói között tört ki.

6.4. Többletjótállás:

Vállalkozó a vállalkozási szerződés keretében elvégzett tevékenységéért 1 év többletjótállást biztosít.

7. Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás

7.1. A Megrendelőnek, vagy az általa kijelölt személynek joga van a szolgáltatás teljesítését bármikor „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni. Ennek végrehajtása érdekében a Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely időpontban megjelenjen a szolgáltatások helyszínein és a szolgáltatás ellátását felülvizsgálja, ellenőrizze, a karbantartási tevékenységbe betekintszen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget megadni.

7.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségellenőrzés ügyét kiemelten kezeli és azt alkalmazottaitól is megköveteli. A velük kötendő munkaszerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab és általában intézkedéseivel a megbízói bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik. A Vállalkozónak a saját személyzete munkáját folyamatosan ellenőriznie kell, és az adott létesítményben felelős munkavezetőnek napi kapcsolatot kell tartania a Műszaki Osztály vezetőjével, távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Műszaki Üzemeltetési Csoport vezetőjével.

7.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására, felmérésére teljesítési igazolás alapján kerül sor. A teljesítést és a végzett szolgáltatás minősítését (megfelelt, nem felelt meg) a Megrendelő által felkért személyek írásban igazolják a karbantartási naplóban. Ezen igazolások alapján havonta a tárgyhót követő hó 10. munkanapjáig a Műszaki Osztály vezetőjét, távollétében teljesítésigazolásra jogosult helyettese a teljes szolgáltatást érintően igazolja a teljesítést.

8. Szerződésszerű teljesítés

8.1 A Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítése nem felel meg jelen szerződés, az Ajánlati Dokumentáció, vagy az Ajánlat bármely rögzített feltételének, előírásának, illetőleg a vonatkozó jogszabályi és szakmai, gyakorlati követelményeknek, úgy Vállalkozó köteles a hiba kijavítását a hiba észlelésétől, vagy a kifogás Megrendelő általi bejelentésétől számított 1 munkanapon belül megkezdeni, és azt 3 munkanapon belül megfelelően elvégzetten befejezni, ezt a munkanaplóban részletesen rögzíteni. Az ebből adódó többletköltségek a Vállalkozót terhelik.

Amennyiben Vállalkozó a nem megfelelő teljesítés kijavításáról határidőben nem gondoskodik, úgy a határidő elmulasztásának következményeire a 8.2. pontban rögzítettek az irányadók.

8.2. Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításával késedelembe esik, a megrendelő erről feljegyzést készít, nem megfelelést állít ki. Amennyiben egy hónapon belül legalább két nem megfelelés kiállítására sor kerül, úgy a hibás teljesítési kötbér mértéke a TMK havi nettó vállalkozási díj 10 %-a, legalább négy nem megfelelés kiállítása esetén pedig a TMK havi nettó vállalkozási díj 20 %-a.

Ezen kötbér összegét a megrendelő az aktuális havi TMK vállalkezási díj összegéből visszatarthatja a Kbt. 134. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint.

9. Felelősségbiztosítás

9.1. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt szolgáltatásért a szerződés megkötésétől annak teljes időtartamára.

9.2. A Vállalkozó köteles a Megbízót minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben biztosítani, amely a tevékenységből adódóan okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

9.3. Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozónak rendelkeznie kell a szerződés teljes időtartama alatt érvényes legalább évi 30 (harminc) millió Forint összértékű és legalább 15 (tizenöt) millió Forint/káresemény szakmai, szolgáltatói, munkáltatói felelősségbiztosítással az erről szóló dokumentumot a szolgáltató lehetőség szerint a szerződés aláírásával egy időben, de legfeljebb az aláírást követő 7 naptári napon belül köteles a szerződés mellékleteként becsatolni. Amennyiben ezen időpontig a szolgáltató nem vagy nem megfelelő tartalommal csatolja, ezt a körülményt a felek a szerződést felbontó feltételeként rögzítik.

10. Alvállalkozók

10.1 Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

10.2. A Vállalkozó köteleessége az általa kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek teljes körű ellátása, felelősség viselése.

11. A szerződés időtartama

11.1. A szerződéses jogviszony határozott idejű, a szerződés hatálybalépésétől számított 18 hónapig tart.

11.2.1. A felek a szerződést – három hónapos felmondási idővel az alábbi esetekben mondhatják fel:

A Megrendelő jogosult a felmondásra, ha

- Vállalkozó teljesítése körében a jelen szerződés szerint hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles legalább 3 alkalommal, és a hibás teljesítés veszélyezteti a Megrendelő karbantartási feladatainak biztonságos ellátását.
- Vállalkozó felelősségbiztosítása érvényét veszti a szerződés időtartama alatt és nem kerül a lejártát követő maximum 15 (tizenöt) naptári napon belül meghosszabbításra.
- Vállalkozó legalább 10 napon keresztül folyamatosan nem tudja biztosítani a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei maradéktalan teljesítését, akár alkalmazotti létszámának, eszközeinek, felszereléseinek hiánya miatt.
- Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.

Vállalkozó jogosult a felmondásra, ha

- Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződés szerinti fizetési határidőt 3 ízben elmulasztja, és azt követően a Vállalkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik.
- Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Vállalkozó nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti jogszerű beszámítási igényét érvényesíti.

11.3 Amennyiben a szerződés a határozott idő lejárta előtt szűnik meg, úgy Vállalkozó csak a szerződésszerűen ellátott szolgáltatás alapján és jelen szerződés szerint őt megillető ellenértékre tarthat igényt.

11.4 Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést 30 napos határidővel, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviselőre az alábbiak jogosultak:

Megrendelő részéről: Major Emília műszaki osztályvezető, vagy szervezetszerű helyettese

Vállalkozó részéről: Tóth József Benedek Portfólió menedzser, vagy szervezetszerű helyettese

13. Egyéb megállapodások

13.1. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. A szerződés módosítása csak a Kbt.141.§-ával összhangban, és csak írásos formában lehetséges. A szerződés nyelve magyar. A mértékadó jog a magyar.

13.2. Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés értelmezésében, vagy teljesítésében a Felek között nézeteltérés merülne fel, úgy igyekeznek azt egymás között békés úton rendezni.

13.3. E Szerződésben és mellékleteiben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk-ban, a 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtása tárgyában kiadott rendeletekben foglaltak az irányadók.

13.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül, és a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. E rendelkezés megkerülésével kötött szerződés semmis. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek.

A szerződés 10 oldalon 13 pontból áll, magyar nyelven öt eredeti példányban készült, melyből négy példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illet meg.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Melléklet:

1. számú melléklet – Műszaki leírás

Tatabánya, 2020 DEC. 2 8


Farkas Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
főkapitány

Komárom-Esztergom Megyei
Rendőrfőkapitányság
Megrendelő

Komlóska,

2020 DEC 2 9.

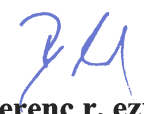


Kis-Szölgyémi Ferenc
ügyvezető

B + N Referencia Ipari, Kereskedelmi és
Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tatabánya, 2020 DEC. 2 8


Buzonics Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőrfőkapitányság
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

B+N Referencia Zrt.

3937 Komlóska, Szalka köz 1.
Adószám: 23480874-2-05

Az előzetes jogi ellenőrzést tanúsítom:

Tatabánya, 2020 DEC. 2 8


Dr. Lenzinger Réka
KASZ jogi előadó
Komárom-Esztergom Megyei
Rendőrfőkapitányság
Kamarai jogi előadó

Közbeszerzési műszaki leírás

A közbeszerzés tárgya

Ajánlatkérő Tatabánya székhelyén és 13 telephelyen, összesen 14 objektumban üzemeltet rendőrségi feladatok ellátására szolgáló épületeket, valamint azok berendezéseit.

- a) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2. (székhely)
- b) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Szanatóriumi út 1.
- c) Tatabányai Rendőrkapitányság, 2800 Tatabánya, Kós Károly u. 26-28.
- d) Tatai Rendőrkapitányság, 2890 Tata, Ady Endre u. 27.
- e) Komáromi Rendőrkapitányság, 2900 Komárom, Igmándi út 24.
- f) Esztergomi Rendőrkapitányság, 2500 Esztergom, Kiss János altábornagy út 27.
- g) Oroszlányi Rendőrkapitányság, 2840 Oroszlány, Haraszthegyi út 2/a.
- h) Dorogi Rendőrkapitányság, 2510 Mátyás király u. 1.
- i) Kisbéri Rendőrkapitányság, 2870 Kisbér, Batthyány tér 4.
- j) Nyergesújfalui Rendőrőrs, 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 5.
- k) Ács-Bábolna Rendőrőrs, 2941 Ács, Fő u. 5.
- l) Tatai Üdülő és Oktatási Központ, 2890 Tata, Boglárka u. 5.
- m) 2800 Tatabánya, Sárberki lakótelep 322. 4/10
- n) 2900 Komárom, Rákóczi rakpart 1.

A közbeszerzés tárgya ezen épületek üzemeltetésének folyamatosságát biztosító tervszerű karbantartás. Ugyancsak a közbeszerzés része ezen épületekkel, azok gépészetével, villamoshálózatával kapcsolatos szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatás, illetve a szükséges javításokhoz megfelelő szakemberek biztosítása szolgáltatás formájában.

A székhely, illetve a telephelyek helyszínét, az itt elhelyezkedő épületeket, építményeket és azok fontosabb adatait a mellékletben részletezzük.

Az átalánydíjas tervszerű megelőző karbantartást, valamint az épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatást – előre egyeztetett időpontban - hivatali munkaidőben kell ellátni (hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16: 00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig). Amennyiben a karbantartás és a javítási szolgáltatás jellege azt indokolja, Vállalkozó jogosult hivatali munkaidőn kívül is elvégezni az adott szolgáltatást.

Vállalkozó a V. pontban foglalt díjakon túl Megrendelő felé egyéb költséget (pl. kiszállási díj) –a karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyagköltség kivételével, figyelemmel a VII. pontra is - nem érvényesíthet.

A beszerzés részei:

- 1. Átalánydíjas tervszerű megelőző **karbantartás** (TMK).
- 2. Épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradíjas **javítási** szolgáltatás:



- 2.1. Villamos és elektrikusi rendszerek, hálózatok, berendezések
- 2.2. Épületgépészeti (víz, szennyvíz, fűtés) rendszerek, hálózatok, berendezések
- 2.3. Bádogos és tetőfedő munkák
- 2.4. Kőművesipari munkák

I. Alapvető elvárások, követelmények, a használt fogalmak magyarázata

I.1. Tervszerű megelőző karbantartás (TMK)

Minden olyan karbantartási tevékenység, amely a Vállalkozó kizárólagos szakmai felelőssége alapján az üzemeltetett épület, rendszer vagy tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos működését szolgálja, és mindazon karbantartási tevékenység, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni. Ezáltal a folyamatos elhasználódásból eredő állapot- és működésromlás megelőzhető, a normális működés rendszeres helyreállítását eredményezi.

Ezen tevékenység során - a folyamatos működés biztosítása mellett – törekedni kell az észlelt hiba lokalizálására, és döntéshozatal céljából tájékoztatni kell a Megrendelőt az esetleges csere, illetve műszaki tartalmi bővülés szükségességéről.

A kialakult gyakorlat szerint, az aktuális karbantartási beavatkozások végrehajtását a felfektetett karbantartási naplók alapján a Megrendelő illetékes képviselője hagyja jóvá, havonkénti ütemezéssel.

A folyamatos működés biztosításának elvére tekintettel, a Vállalkozónak előre közölnie kell a tervezett beavatkozások zavart okozó üzemszüneteinek időtartamát.

A tervszerű megelőző karbantartás körébe nem tartozik azon berendezések gépkönyvnek megfelelő időszakos tervszerű karbantartása, melyekre Megrendelőnek külön szerződéses megbízása van arra jogosult cégekkel speciálisan kiképzett szakember-igényük miatt. Az ilyen szerződés hatálya alá tartozó berendezések nem képezik ugyan a karbantartás tárgyát, azonban üzemeltetést, ellenőrzést, szerviz kapcsolatot igényelnek a Vállalkozótól.

Egyéb információk, elvárások, követelmények

A műszaki leírásban szereplő karbantartási feladatokat minimum igényként kell értelmezni, a tényleges karbantartási szükségletnek meg kell haladnia a minimum elvárást, ha a biztonságos üzemeltetés, vagy a gépkönyv ezt meghaladó karbantartást igényel.

Az ütemterv alapján leszakaszolható munkaterület teljes körű és mélységű karbantartása a Megrendelő Műszaki Osztályával történt előzetes egyeztetéssel indul, az adott szolgáltatási szegmens műszaki ellenőrzéséért a Műszaki Osztály részéről felelős munkatárs/munkatársak felügyeletével.

Az energiaveszteséget okozó, illetve közmű költséget növelő, tartósan fennálló hiányosságok elkerülésére folyamatosan ismétlődő revíziót, szükség esetén a Megrendelővel egyeztetett átalakítást kell végrehajtani a veszteségek csökkentése érdekében.

A karbantartás során észlelt rongálás, eltulajdonítás tényét írásban kell rögzíteni. Ilyenkor úgy kell eljárnia a Vállalkozónak, hogy az üzemén kívüli állapotból következően további károk ne keletkezessenek.

Havária lokalizálása/elhárítása

Minden olyan beavatkozás, amely az üzemelés helyreállítása, a Rendőrség működésének fenntartása, vagy a dolgozók és az állampolgárok biztonságának védelme érdekében – további jelentős kár elkerülésére – válik szükségessé, és amely **kizárólag a hiba okának elhárítására, illetve megszüntetésére szorítkozik**. Rendkívüli esetben a fenti célok érdekében a Műszaki Osztály vezetője vagy szervezetszerű helyettese engedélyezheti szóban (utólagos írásos megerősítéssel) a szükséges munkákat, beszerzéseket.

Felújítás

Az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával, vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. Az eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

A felújításnak minősülő beavatkozások nem képezik tárgyát ennek az eljárásnak.

Műszaki bejárás

Ajánlatkérő jelen eljárásban érintett épületeinek, berendezéseinek általános műszaki állapota konkrét dokumentumokkal nem írható le teljes körűen, folyamatosan változik, ezért a műszaki bejárásnak kiemelt jelentősége van. Semmi esetre sem mellőzhető a vizuális benyomások felhasználása az ajánlat összeállításakor. A Vállalkozónak az eljárás során joga és lehetősége van megismerni Ajánlatkérő érintett épületeit, műszaki rendszereit, azok állapotát, működését, az elmúlt időben történt olyan eseményeket, melyek hatással vannak az ajánlat elkészítésére. A műszaki bejárás során szerzett tapasztalatok fontosak az ajánlat elkészítése során, azonban az arra vonatkozó későbbi hivatkozás, hogy Vállalkozónak nem volt módja teljes mélységében megismerni a feladatot, semmis.

A közbeszerzési eljárás keretében tartott helyszíni bejáráson túlmenően Vállalkozó folyamatos kapcsolatot köteles tartani a Megrendelővel, amely magában foglalja a rendszeres bejárásokat is. A bejárásoknak célja az is, hogy a Vállalkozó kellő és naprakész információkkal rendelkezzen az egyes rendszerekről, azokban bekövetkezett esetleges változásáról.

Tervszerű megelőző karbantartási utasítás

Az üzemeltetett rendszerek, hálózatok, berendezések karbantartását leíró és szabályozó dokumentáció-együttes, amelyet a Vállalkozó a saját adottságainak megfelelően állít össze és betartatásával garantálja a szolgáltatás minőségét. Az utasítások rendszerenkénti elkészítése Vállalkozó feladata, része az ajánlati árnak. A tervszerű megelőző karbantartási utasítást a Vállalkozónak a szerződés aláírását követő 30 napon belül kell elkészíteni, és a Megrendelővel jóváhagyatni. A karbantartási utasítás természetes tartozékát képezi a vállalkozásra szabott karbantartási ütemterv. Az egyes részfeladatok jellegére való tekintettel minden karbantartandó eszközre el kell készíteni a karbantartási ütemtervet.

A folyamatos működés biztosításának elvére tekintettel a Vállalkozónak a karbantartási utasításban ki kell térnie a beavatkozások zavart okozó üzemszüneteinek nagyságára.

A műszaki leírásban szereplő karbantartási feladatokat minimum igényként kell értelmezni, a tényleges karbantartási szükségeltnek meg kell haladnia a minimum elvárást, ha a biztonságos üzemeltetés, vagy a gépkönyv ezt meghaladó karbantartást igényel.

Az utasításnak kötelezően az alábbiakra kell kitérnie:

- szolgáltatás helye
- szolgáltatás becsült időtartama, gyakorisága: éves karbantartási terv
- a szolgáltatásban résztvevő (k) munkaköri megnevezése
- a szolgáltatásnál alkalmazott, használt berendezések, eszközök megnevezése
- a szolgáltatáshoz felhasznált segédanyagok megnevezése
- a szolgáltatás tárgyán, tárgyain végrehajtott beavatkozások listászerű felsorolása, dokumentálásukkal bezárólag
- a szolgáltatás során betartandó munkavédelmi utalás, igazodva a megrendelő munkavédelmi kikötéseihez
- hulladékkezelési utalás (kibontott alkatrészek sorsa)
- veszélyes hulladék (pl. fáradt olaj sorsa)
- intézkedések rendkívüli esetekben, hibaelhárítás, havária elhárítása
- beosztás szerinti üzemeltető konkrét személy elérhetősége
- szolgáltatásért felelős, rendkívüli esetekben operatív intézkedésre feljogosított konkrét személy elérhetősége
- az építési napló vezetésére szóló utalás

I.2. Épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradijas eseti javítási szolgáltatás.

A rezsi óradijas javítás (továbbiakban: javítás) meghatározása, tartalma

Minden olyan beavatkozás, amelyet elsősorban a funkció szerinti használat érdekében – a Megrendelő szabta műszaki feltételek mellett – eseti jelleggel el kell végezni, ideértve az adott munkálat során elkerülhetetlennek bizonyuló hibaelhárítást. Ennek során törekedni kell a feltárt hiba okának végérvényes megszüntetésére is. A megkezdett javítást folyamatosan kötelező végezni, ez alól csak a Megrendelő kifejezett igénye adhat felmentést.

A Megrendelő Műszaki Osztálya jogosult a javítási szolgáltatás megrendelésére.

Javítás kizárólag a Megrendelő által kiállított munkalapok alapján végezhető.

A havária elhárítását kivéve ezek a beavatkozások kizárólag munkalapok megírásával (kötelezettségvállalás) indulhatnak. A munkalapot a Műszaki Osztály vezetője vagy szervezetszerű helyettese állítja ki és adja át a Vállalkozó megbízott munkatársának.

Az eseti megrendelések általános elvének megfelelően a javítási beavatkozásokra árajánlatot kell adni.

Az egyes beavatkozások időtartama a szakmai normák által előírtakon belül kell, hogy alakuljon. Ennek az árajánlat közzétevésekor ki kell derülnie. A már megkezdett munka csak a Megrendelő hozzájárulásával függeszthető fel.

A Vállalkozó a Műszaki Osztály kivételével megrendelést közvetlenül nem fogadhat.

A rezsióradíjas javítások jellemző, de nem kizárólagos beavatkozási helyei

Épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradíjas **javítási** szolgáltatás jellemző, de nem kizárólagos beavatkozási helyei:

- a) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2. (székhely)
- b) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Szanatórium utca 1.
- c) Tatabányai Rendőrkapitányság, 2800 Tatabánya, Kós Károly u. 26-28.
- d) Tatai Rendőrkapitányság, 2890 Tata, Ady Endre u. 27.
- e) Komáromi Rendőrkapitányság, 2900 Komárom, Igmándi út 24.
- f) Esztergomi Rendőrkapitányság, 2500 Esztergom, Kiss János altábornagy út 27.
- g) Oroszlányi Rendőrkapitányság, 2840 Oroszlány, Haraszthegyi út 2/a.
- h) Dorogi Rendőrkapitányság, 2510 Mátyás király u. 1.
- i) Kisbéri Rendőrkapitányság, 2870 Kisbér, Batthyány tér 4.
- j) Nyergesújfalui Rendőrőrs, 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 5.
- k) Ács-Bábolna Rendőrőrs, 2941 Ács, Fő u. 5.
- l) Tatai Üdülő és Oktatási Központ, 2890 Tata, Boglárka u. 5.
- m) 2800 Tatabánya, Sárberki lakótelep 322. 4/10
- n) 2900 Komárom, Rákóczi rakpart 1.

Jellemző, de nem kizárólagos javítási szolgáltatások:

- **Tetőfedő**

Magas és lapos tetők ellenőrzése a tervezett gyakoriságtól függetlenül esős, illetve szeles időszakban

Mennyezeti ázásokat okozó szigetelési hibák foltszerű javítása

Cserépigazítás, palacsere

Bádogos szerkezetek felületkezelése, lapos tetőkön attikák és felépítmények bádogos szerkezetének után rögzítése

Esőcsatornák, lefolyók és lombkosarak mechanikai tisztítása a funkció folyamatos biztosítása érdekében, szükség esetén átmosatás

Lapos tetőkön csapadékvíz összefolyók szükség szerű cseréje tetőfödém alatti szintig

Lapos tetők szükség szerinti víztelenítése, az összegyűlt csapadékvíz eltávolítása a beázások megakadályozása érdekében. Tető összefolyók és lefolyók rendszeres ellenőrzése, tisztítása.

- **Hidegburkoló**

Burkolatok folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti helyreállítás, élvédők újra rögzítéséig bezárólag.

- **Meleg burkoló**

PVC burkolat felpúposodásának megszüntetése, kopások, lyukadások, sérülések javítása, szükség szerinti pótlása. Laminált parketta lefektetése. Szegélyek cseréje

- **Festő – mázoló**

Fém-, fa-, illetve falfelületek karbantartó felületkezelése

- **Asztalos**

Élfólia és kilincsek rögzítésének felülvizsgálata
Szekrényajtók, helyiség nyílászárók passzítása, záruk cseréje
Költöztetés részét képező bútorzatok bontása, helyreállítása

II. Személyi feltételek

Megrendelő a karbantartási (TMK) javítási feladatok szakszerű ellátásához és az épületekkel, gépészettel, villamossággal kapcsolatos szakipari rezsióradíjas javítási szolgáltatás ellátásához az egyes szakmákra is vonatkozó minimum szintet nem ír elő (létszám és szakképzettség), azonban annak alkalmasnak kell lennie a folyamatos és biztonságos feladatellátásra.

III. A tevékenység során felhasználásra kerülő műszaki anyagokkal kapcsolatos követelmények

A Vállalkozó köteles folyamatosan igazolni beszerzései jogszerű voltát a minőségi garancia érvényesíthetősége érdekében. Az ehhez szükséges minőségi tanúsítványok rendelkezésre bocsáthatóságát biztosítani köteles.

A karbantartás és javítás során felhasznált anyagok műszaki színvonalát a Vállalkozó köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel.

Az eseti árajánlatok Megrendelő általi elemzéséhez a Vállalkozó köteles folyamatosan biztosítani a beszerzési számlákba történő betekinthetőséget.

Az anyagokat számlával kell igazolni, maximum a számlán szereplő összeget lehet a Megrendelő felé felszámolni.

A raktározás, őrzés, tárolás a Vállalkozó feladata és felelőssége. Ilyen jogcímen díjat nem számolhat fel.

IV. Hulladékkezelés

A Megrendelő a Vállalkozóval szemben, az általa kibontott, illetve az általa termelt hulladékokkal kapcsolatban teljes körű környezetvédelmi felelősségvállalást követel meg. A Vállalkozó köteles tevékenységével összefüggő minden hulladékkezelési, ártalmatlanítási költségét magára vállalni. A Vállalkozó a közreműködésével keletkező hulladék kezelésére és ártalmatlanítására vonatkozóan az általa elkészített karbantartási utasításokban egyértelműen köteles kitérni, javítási beavatkozásainak ajánlataiban pedig erről egyértelműen nyilatkozni. A hulladékkezelés, veszélyes hulladék kezelés díja az ajánlati ár része, arra való hivatkozással külön díj nem követelhető a Megrendelőtől.

V. Árképzés

Tervszerű megelőző karbantartása (TMK)

A Vállalkozó átalány díjra tegyen ajánlatot a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozólag, egy összegben (nettó Ft/hó)

Villamos és elektrikusi rendszerek, hálózatok, berendezések javítása

A Vállalkozó adja meg rezszi óradíját (nettó Ft/óra)

Épületgépészeti (víz, szennyvíz, fűtés) rendszerek, hálózatok, berendezések javítása

A Vállalkozó adja meg rezszi óradíját (nettó Ft/óra)

Bádogos és tetőfedő munkák

A Vállalkozó adja meg rezszi óradíját (nettó Ft/óra)

Kőművesipari munkák

A Vállalkozó adja meg rezszi óradíját (nettó Ft/óra)

VII. Egyéb elvárások

A tervszerű megelőző karbantartásához felhasznált segédanyagok listája

Tömítő gumi, csiszolópapír, csiszolószalag, azbeszt zsinór, csőhéj, dörzspapír, ásványgyapot, bitumenes körlemez, csavarok, alátétek, fém anyák, gáz veszélyt jelző szalag, gépszír, gumilemez, gumiragasztó, kender, kenőszappan, légcsatorna tömítő szalag, lemosó, motorolaj, műszerolaj, PVC o gyűrűk, rozsdoldó, szegek, csavarok, szilikon zsír, filc, szigetelőszalag.

Bonomit, cement, csempék, csemperagasztó, csiszolópapír, csiszolószalag, csiszolóvászon, alapozó, festék, bognárszeg, díszszeg, elektródák, élfólia, facsavar, fapác, fuga, gipsz, gipszkarton szeg, gipszkarton tipli, gombaölő penészgátló, gumiragasztó, hilti szalag, imbusz csavarok, járólapok, kábelátvezető, kalcidur, kencés kitt, kenőszappan, kőpor, kúpcserép, kúpkapocs, külső homlokzati festék, LB higító, lemezcsavarok, lenolaj, mélyalapozó, mészhidrát, metlachi lapok, műanyag takaró, műanyag tiplik, nitrohigító, olajfesték, oltott mész, különféle ragasztó, purhab, homok, hullámpapír, hungarocel, tetőléc, viharléc, vízkőoldó, xilamon, téglá, tömítő gumi, , azbeszt zsinór, csőhéj, dörzspapír, ásványgyapot, bitumenes körlemez, csavarok, alátétek, fém anyák, gáz veszélyt jelző szalag, gépszír, gumilemez, gumiragasztó, kender, kenőszappan, légcsatorna tömítő szalag, lemosó, motorolaj, műszerolaj, PVC „O” gyűrűk, rozsdoldó, szegek, csavarok, szilikon zsír, filc, szigetelőszalag.

A felsorolt anyagok megajánlott átalánydíj részét képezik, azok külön nem számíthatóak fel a Megrendelő felé. Ugyancsak az ajánlati ár része, a fel nem sorolt, de a 2.000.-Ft+ÁFA egyedi értéket meg nem haladó anyagok.

2. sz. melléklet: Ajánlatkérő telephelyei, épületei és azok hasznos alapterülete (nettó m²)

	m ²
a) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Komáromi u. 2. (székhely)	8994
b) Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság, 2800 Tatabánya, Szanatóriumi út 1.	1268
c) Tatabányai Rendőrkapitányság, 2800 Tatabánya, Kós Károly u. 26-28.	3946
d) Tatai Rendőrkapitányság, 2890 Tata, Ady Endre u. 27.	1098
e) Komáromi Rendőrkapitányság, 2900 Komárom, Igmándi út 24.	1388
f) Esztergomi Rendőrkapitányság, 2500 Esztergom, Kiss János altábornagy út 27.	2397
g) Oroszlányi Rendőrkapitányság, 2840 Oroszlány, Haraszthegyi út 2/a.	1450
h) Dorogi Rendőrkapitányság, 2510 Mátyás király u. 1.	1000
i) Kisbéri Rendőrkapitányság, 2870 Kisbér, Batthyány tér 4.	935
j) Nyergesújfalui Rendőrőrs, 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 5.	380
k) Ács-Bábolna Rendőrőrs, 2941 Ács, Fő u. 5.	328
l) Tatai Üdülő és Oktatási Központ, 2890 Tata, Boglárka u. 5.	592
m) 2800 Tatabánya, Sárberki lakótelep 322. 4/10	64
n) 2900 Komárom, Rákóczi rakpart 1.	204
Összesen:	24044

**B+N**

B+N Referencia Zrt.

H-3937 Komlóska, Szalka köz 1.

Postacím: 1133 Budapest Váci út 116-118 Agora, Tower 1, 15. emelet.

Fax: 06 1 877 9610

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Kis-Szölgyémi Ferenc** mint a B+N Referencia Zrt. (cégjegyzékszám: 05-10-000479, adószám: 23480874-2-05, statisztikai számjele: 23480874-8110-114-05, székhelye: 3937 Komlóska, Szalka köz 1.) vezérigazgatója jelen nyilatkozat aláírásával ezennel

kijelölöm és meghatalmazom

Horváth Gábort (születési helye, ideje: Budapest, 1986.06.13; anyja neve Prim Erzsébet Katalin; lakcíme: 1145 Budapest Columbus utca 55/B II.1) és **Szij Csaba Lászlót** (születési helye, ideje: Tata, 1971. 06. 01., anyja neve: Halász Katalin, lakcíme: 2000 Szentendre, Mathiász u. 22/a) a nevemben és helyettem teljes jogkörrel eljárjon. A jelen meghatalmazás kiterjed a szerződések (ideértve a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződéseket is), (köz)beszerzési eljárások keretében benyújtandó jognyilatkozatok, továbbá egyéb jognyilatkozatok nevemben és helyettem történő aláírására, valamint bármely hatóság, szerv előtti eljárásra is.

Kelt: Budapest, 2020. december 28.

Kis-Szölgyémi Ferenc

vezérigazgató

B+N Referencia Zrt.

Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

Horváth Gábor

Meghatalmazott

Szij Csaba László

Meghatalmazott

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: **RÁCZ BARNABÁS GÉBÓD**

Lakcím: **1043, BUDAPEST NYÍR U. 37/62**

Szem. ig. száma: **958857SA**

Aláírás:

Tanú 2.

Név: **SEBESTYÉN GÁBOR**

Lakcím: **1181 BUDAPEST BÓLYAI Á. U. 54/B**

Szem. ig. száma: **353555PA**

Aláírás: