

## Adatvédelmi Szabályzat

Szám: 16000/115/3/2020.ált

### A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJE

3/2020. (II. 26.)MRFK

#### INTÉZKEDÉSE

##### a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság adatvédelmi szabályzatáról

Figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság normaalkotási rendjéről szóló 23/2018. (XII.7.) MRFK intézkedés 3. a) pontjában biztosított jogkörömben kiadom az alábbi

#### *intézkedést.*

#### I.

#### Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed:

- a) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: MRFK), valamint az alárendeltségében működő rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: helyi szervek),
- b) az MRFK és a helyi szervek által kezelt személyes adatokra, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra, az információszabadsággal kapcsolatos követelmények teljesülésének biztosítására,
- c) az 1. pont a) alpontban meghatározott szervek teljes személyi állományára.

2. A személyi állomány tagjai szolgálati-, illetve munka feladatai ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső normák - így különösen:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (továbbiakban: GDPR),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- c) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.),
- d) az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. (XI. 19.) ORFK utasítás (továbbiakban: ORFK utasítás)  
előírásainak figyelembe vételével kezelhetnek.

## II. Adatvédelmi intézményrendszer

### *Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi megbízott*

3. Az MRFK adatvédelmi tisztviselője (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) munkaköri feladatait az MRFK állományában hajtja végre, a munkakörének ellátásához szükséges eszközöket és feltételeket az MRFK Hivatala biztosítja. Az adatvédelmi tisztviselő munkáját az MRFK szervezeti elemei és az alárendelt helyi szervek vezetői és személyi állománya köteles segíteni, az általa meghatározott feladatokat határidőre teljesíteni.
4. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az MRFK szervezeti elemei és az alárendelt helyi szervek adatvédelmi tisztviselői feladatait.
5. Az adatvédelmi tisztviselő az ORFK utasításban foglalt feladataitól eltérő célból nem jogosult személyes adatok kezelésének célját meghatározni vagy adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.
6. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az ORFK utasításban foglaltak szerint közvetlenül feladatot meghatározni az adatvédelmi megbízottak részére.
7. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során - az adatkezelő szerv vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett - jogosult közvetlenül, a szolgálati út betartása nélkül konzultálni, kapcsolatot tartani:
  - a) az 1. pont a) alpontban felsorolt szervek vezetőivel, munkatársaival,
  - b) az együttműködő más rendőri szervek és a társ szervek kijelölt munkatársaival, kiemelten azok adatvédelmi tisztviselőivel,
  - c) az ORFK hivatali területen dolgozó előadóival, alosztály- és osztályvezetőivel és az ORFK adatvédelmi tisztviselőjével,
  - d) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) munkatársaival.
8. Az adatvédelmi tisztviselő akadályoztatása esetén, helyettesítését az MRFK vezetőjének egyedi kijelölése alapján, az MRFK Hivatala munkatársa látja el.
9. Az adatkezelő szerv vezetőjének tájékoztatása alapján, a Humánigazgatási Szolgálat vezetője gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi megbízottak megfelelő szintű nemzetbiztonsági ellenőrzéséről. Ha az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatvédelmi megbízott nem rendelkezik az adott minősítéssel védett iratokba történő betekintéshez szükséges személyi biztonsági feltételekkel, akkor a konkrét ügy vonatkozásában a személyi feltételekkel rendelkező kijelölt személy jár el az adatvédelmi tisztviselővel, illetve adatvédelmi megbízottal együttműködve.
10. Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi megbízott szakirányú feladatait munkaköri leírásában rögzíteni kell.
11. Az adatvédelmi megbízott támogatja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét, elősegíti, hogy a rendőrségi adatkezelő szerv az adatvédelmi követelményeknek – megfelelően dokumentált módon – eleget tegyen. Az adatvédelmi megbízott tevékenységét alapvetően az ORFK utasítás rendelkezései szerint látja el.
12. A helyi szervek vezetői az adatvédelmi megbízott személyében bekövetkezett változásról soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül a tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt.

13. Az adatvédelmi megbízott feladatainak ellátásához szükséges feltételeket az a szervezeti elem biztosítja ahol munkakörét, szolgálati feladatait ellátja.

#### ***Az adatvédelmi előírások érvényesülésének informatikai feladatai***

14. Az adatvédelmi előírások érvényesítésével összefüggő informatikai feladatokat a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a helyi szerv vezetője által kijelölt személy látja el, aki gondoskodik a rábízott egyes informatikai rendszerek biztonságos és folyamatos működéséről, gondoskodik a hozzáférési jogosultságok nyilvántartásáról, beállításáról, karbantartásáról, visszavonásáról, gondoskodik az üzemeltetett rendszerek biztonsági mentéseinek elkészítéséről. részt vesz a hozzáférési jogosultságok ellenőrzésében
15. A 14. pontban meghatározott feladatokat az érintett munkaköri leírásában rögzíteni kell.

#### ***Jelentések rendje***

16. A helyi szervek vezetői a NAIH-tól, az Alapvető Jogok Biztosától, országgyűlési képviselőktől érkező tájékoztatáskérésről – iktatást követő 3 munkanapon belül – tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt. A NAIH által végzett helyszíni vizsgálatról, annak tárgyáról az ellenőrzés megkezdésekor soron kívül tájékoztatják az adatvédelmi tisztviselőt. A vizsgálatról készült jelentés 1 példányát az adatvédelmi tisztviselő részére meg kell küldeni.

#### ***Jogosultságok***

17. A számítógépes rendszerekhez, az adattárakból közvetlen lekérdezést biztosító informatikai rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan, az adott munkakör ellátásához szükséges mértékben kell megállapítani és azt a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
18. Az MRFK-n és a helyi szerveknél a hozzáférési jogosultságokat az MRFK Szervezeti és Működési Szabályzatában és a helyi szervek ügyrendjében felsorolt vezetők engedélyezik.
19. A Robotzsaru NEO Integrált Ügyviteli és Ügyfeldolgozó Rendszerhez (a továbbiakban: Robotzsaru) jogosultság biztosítását legalább osztályvezető besorolású közvetlen vezető kezdeményezi és a szakterületi vezető (rendőrfőkapitány-helyettes, humánigazgatási- és ellenőrzési szolgálatvezető, hivatalvezető), helyi szervek esetében a kapitányságvezető engedélyezi. A rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében a rendőrfőkapitány a kezdeményező és az engedélyező.
20. Az MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztálya (továbbiakban: Informatikai Osztály) az MRFK állományának biztosítja és nyilvántartja a PIN kód (nyomtatás, telefon), internethasználat, POLICE AD jogosultságokat. A helyi szervek állománya részére az Informatikai Osztály biztosítja a telefonhasználathoz tartozó PIN kódot és internethasználat jogosultságot, melyet a helyi szervek rendszergazdái tartanak nyilván, a helyi szervek állománya részére általuk biztosított POLICE AD jogosultsággal és nyomtatási PIN kóddal.
21. Az MRFK Humánigazgatási Szolgálat hajtja végre az alábbi rendszerekben biztosított jogosultságok beállításával kapcsolatos feladatokat és nyilvántartja az MRFK és a helyi szervek állományának biztosított jogosultságait:
- a) SZENYOR
  - b) TÉR.

22. Az MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági osztálya hajtja végre az alábbi rendszerekhez biztosított jogosultságok beállításával kapcsolatos feladatokat és nyilvántartja az MRFK és a helyi szervek állományának biztosított jogosultságokat:
  - a) KIRA,
  - b) FORRÁS SQL.
23. A Robotzsaru jogosultságok nyilvántartásáért az MRFK-n a Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály állományába tartozó, helyi szervek esetében a helyi szerv állományába tartozó Robotzsaru rendszergazda felelős.
24. A helyi szervek önállóan továbbítják – közvetlenül az adattárat működtető adatkezelőhöz – a jogosultságkérő lapokat, és önállóan hajtják végre az alábbi rendszerekhez biztosított jogosultságok beállításával kapcsolatos feladatokat:
  - a) IPL, országos központi adattárak,
25. A Közvetlen hozzáférési jogosultság igényléséhez kitöltött adatlap egy példányát, a jogosult vezetők intézkedésüket követően megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, helyi szervek esetében az adatvédelmi megbízottnak, akik a közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkezők naprakész, egyedi azonosítóval ellátott nyilvántartását vezetik.
26. A közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy munkakörét érintő változás vagy más munkakörbe kerülése, illetőleg a jogviszonyának megszűnése esetén a kezdeményező vezető köteles haladéktalanul intézkedni a jogosultság módosítására, vagy visszavonására. A jogosultság módosításával, visszavonásával kapcsolatban kitöltött adatlap egy példányát az MRFK esetében az adatvédelmi tisztviselőnek, helyi szervek esetében az adatvédelmi megbízottnak meg kell küldeni, akik a nyilvántartást ez alapján aktualizálják.
27. A jogosultsággal rendelkező felhasználókat közvetlen szolgálati előjárója köteles tájékoztatni a jogosultsággal kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről.
28. A személyi állomány csak a beosztásánál fogva szükséges és az adatkezelői utasításban foglalt adatkezelésekbe és adatbázisokba tekinthet be, egyéb esetben a szolgálati út betartásával kezdeményezheti adatok megismerését. Az adatkérés törvényességéért az adatkezelő ügyintéző és előjárója, az adat felhasználásának törvényességéért az adatkérő tartozik felelősséggel.
29. A számítógépes információs rendszerekhez, vagy az általuk elérhető adatkezelésekhez alkalmazott jelszavakat a felhasználók – legkésőbb – a program utasítása alapján meghatározott időpontban kötelesek változtatni.
30. Az MRFK állományára vonatkozóan az adatvédelmi tisztviselő az Informatikai Osztály vezetője által kijelölt informatikai szakemberrel, helyi szervek vonatkozásában az adatvédelmi megbízott a helyi szerv informatikusával közösen havonta kötelesek ellenőrizni a kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizálásának végrehajtását.
31. Évente egy alkalommal - szeptember 30. napjáig – a Közvetlen hozzáférési jogosultságok aktuális adatait meg kell kérni a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért felelős Helyettes Államtitkárság Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály Jogosultság-kezelési Osztályától, egyeztetni kell a személyzeti adatokkal, szükség esetén naprakész állapotra kell hozni. E feladat végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

### **III. Adattovábbítás, adatigénylés szabályai**

#### ***Közvetlen lekérdezés***

32. Amennyiben a személyi állomány bármely tagja közvetlen hozzáféréssel személyes adatot kérdez le, és a lekérdező programban az adatkérés céljára utaló adat nem került rögzítésre (a program erre nem alkalmas vagy a lekérdezőkor nem került kitöltésre) köteles azt az erre rendszeresített nyilvántartásban feljegyezni (1. sz. melléklet).
33. Az Integrált Portál-alapú Lekérdező Rendszer használatkor kötelező kitölteni a jogalap és a cél mezőt. A jogalap mezőben az eljárás megnevezését (pl: büntetőeljárás, szabálysértési eljárás) a cél mezőben az ügyszámot kötelező feltüntetni, annak ellenére, hogy a rendszer ezek kitöltése nélkül is használható.
34. A közterületen szolgálatot ellátó állomány adatlekérdezéshez NOVA-Mobil eszközt, illetve EDR rádiót köteles használni. Egyéb esetben az MRFK Tevékenység-Irányítási Központja végzi az adatlekérdezéseket.
35. A közterületen szolgálatot ellátó állomány részére továbbított adatokról a Rtv. 88. § (2) bek. szerinti - főnyilvántartó könyvben nyilvántartásba vett - nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást minden esetben ki kell tölteni, ha a lekérdezés nem a Robotzsaru rendszeren keresztül történik és ahol a meghatározott adatok rögzítésre kerültek.

#### ***Adattárolás az MRFK belső hálózatán***

36. Az MRFK intranetes hálózatán üzemelő szerverek meghajtóin személyes adatokat tárolni, csak abban az esetben szabad, ha biztosítva van, hogy ahhoz csak az arra jogosultak férnek hozzá. Ebben az esetben is figyelemmel kell lenni az adatkezelés alapelveire, így különösen az adatok pontosságára és arra, hogy a tárolás a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig történjen.
37. A személyes adatok az MRFK intranetes hálózatán történő továbbítása esetén gondoskodni kell arról, hogy a továbbított személyes adat az igénylő általi kézhezvételt követően, de legkésőbb 5 munkanapon belül törölve legyen.
38. Az MRFK intranetes hálózatára iratmintákat elhelyezni csak személyes adatok nélkül lehet. Amennyiben az iratminta konkrét ügyben alkalmazott iratról készül, úgy fokozottan figyelemmel kell arra lenni, hogy minden személyes adat - így különösen név, lakcím, személyi szám, forgalmi rendszám, egyedi ismertető jegy - törlésre kerüljön.
39. Az Informatikai Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy az MRFK intranetes hálózatának meghajtói az alábbiak szerint törölve legyenek:
  - a) a V meghajtó közös könyvtárában 1 évnél régebben felhelyezett fájlok évente,
  - b) a K meghajtón 2 hónapnál régebben felhelyezett fájlok kéthavonta.
40. A törlést első alkalommal 2020. március 16-ig végre kell hajtani, ezt követően a 39. pontban írtak szerint úgy, hogy az érintett állomány figyelmét a törlésre annak végrehajtása előtt 5 nappal fel kell hívni.
41. Amennyiben szükségessé válik, hogy egy adatállományhoz több személy hozzáférése is biztosított legyen, azt az Informatikai Osztály vezetőjének címzett - legalább osztályvezető által kiadmányozott - szolgálati jegyen kell kérni, amely alapján az adott adatállományhoz történő

hozzáférés az igényelt módon biztosítható. Ez az adatállomány személyes adatot nem tartalmazhat.

### ***Adatigénylés során irányadó szabályok***

42. Az MRFK-ra érkező adatvédelmi tárgyú megkeresésekről – valamint az arra adandó válasz tervezetéről – az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell. A megkeresések teljesítésére az adatvédelmi tisztviselő egyetértése esetén intézhetnek az egyes szervezeti elemek.
43. A helyi szervekhez érkező adatvédelmi tárgyú megkeresésekről – valamint az arra adandó válasz tervezetéről – a helyi szerv adatvédelmi megbízottját tájékoztatni kell. A megkeresések teljesítésére a helyi szerv adatvédelmi megbízottjának egyetértése esetén intézhetnek az egyes szervezeti elemek.
44. Az érintett által – a személyes adatai kezelésével kapcsolatban – benyújtott kérelmekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség teljesítése érdekében a kérelmet 196-os iktatókönyvbe kell iktatni. A kérelmet és az arra adandó választ az MRFK esetében az adatvédelmi tisztviselőnek, helyi szerv esetében az adatvédelmi megbízottnak be kell mutatni.
45. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: nyilvános adatok) igénylése esetén a nyilvántartási kötelezettség teljesítése érdekében a kérelmet 197-es iktatókönyvbe kell iktatni. A nyilvános adat megismerésére irányuló igényt az ORFK Utasítás 19. címében írtak szerint kell kezelni és az igény bejelentéséről az MRFK esetében az adatvédelmi tisztviselőt, helyi szervek esetében az adatvédelmi megbízottat soron kívül tájékoztatni kell, akik együttműködnek az adatigénylés megválaszolásában.
46. Amennyiben az egységes jogalkalmazási gyakorlat érdekében szükségessé válik az ORFK álláspontjának beszerzése, az igény bejelentésétől számított 10. napig az adatigénylést és az arra adandó válasz tervezetét meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki felterjeszti azt az ORFK részére.
47. A helyi szerv adatvédelmi megbízottja konzultációt folytat az adatvédelmi tisztviselővel az adatigénylésekkel kapcsolatos eljárások végrehajtása során.
48. Az MRFK kommunikációs szerve a közérdekű és statisztikai adatszolgáltatásokat a médiatartalom szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján teljesíti.
49. A médiatartalom-szolgáltatók részére adott tájékoztatások tartalma nem sértheti a személyes adatok védelmét szolgáló jogszabályi rendelkezéseket.
50. A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségtérítés megállapítására a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### ***Eljárás elektronikus levélben (e-mailben) érkező adatigénylés esetén***

51. Az Infotv. 14. § szerinti, személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás-kérésre vagy adatok helyesbítésére irányuló, e-mail útján érkezett megkeresés nem teljesíthető. A megtagadás jogalapja az Infotv. 17. § (3) bekezdése, amely az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében teszi azt lehetővé.
52. Az 51. pont alól csak az az eset jelent kivételt, ha az érintett az e-mail útján a magánszemélyhez kötődő minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott

iratban terjeszti elő kérelmét. Az elutasítással egyidejűleg természetesen tájékoztatni kell az érintettet, hogy az Infotv. által biztosított jogait milyen módon gyakorolhatja. (2. sz. melléklet)

53. A megfelelő módon megküldött tájékoztatáskérésre, megkeresésre az érintett részére csak az adatkezelő szervezetére vonatkozó tájékoztatást kell megadni, a tájékoztatás nem terjed ki az adatkezelő által meghatározott célból eljáró, alkalmazásában álló vagy szervezetéhez tartozó magánszemélyek megnevezésére vagy naplódatok kiadására. A válasz megadása előtt vizsgálni kell, hogy azok kapcsán nem áll fenn az Infotv. 16. §-a szerinti, törvényben meghatározott megtagadási ok. Amennyiben az fennáll, a tájékoztatást meg kell tagadni.
54. Az adatkezelés időpontjára irányuló kérdések kapcsán a tájékoztatási kötelezettség ügynként részletezve, az adatkezelés célját meghatározó ügy indításának (keletkezésének) vagy az érintettel kapcsolatos adatok első rögzítésének napjára, tehát az adatkezelés kezdő időpontjára vonatkozik, valamint az adatkezelés befejező időpontjára terjed ki, amelyre vonatkozóan az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasítás előírásai az irányadóak.

#### IV.

#### **Képfelvevő rendszerek működtetésének szabályai**

##### *Közterületi térfigyelő rendszerek működtetése során irányadó szabályok*

55. A rendőrség által működtetett közterületi térfigyelő rendszer telepítése előtt fel kell mérni, hogy annak folyamatos figyelemmel kísérése biztosítható-e, és csak ebben az esetben lehet az üzemeltetést előkészíteni.
56. Amennyiben a megfigyelni szándékozott közterületre vonatkozó rendészeti és bünyügyi szakmai vélemény alapján közterületen képfelvevő elhelyezése közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból igazolhatóan szükséges, a megfigyelt terület kijelölése érdekében az adatkezelő szerv vezetője előterjesztést tesz az illetékes önkormányzatnak.
57. Az adatkezelő rendőri szerv kezdeményezi az illetékes önkormányzattal az együttműködési megállapodás megkötését a képfelvevők működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről, valamint az adatbiztonsági követelményekről.
58. A térfigyelő rendszer kameráit úgy kell elhelyezni, hogy a működésük a megfigyelt területen jelenlévő állampolgárok számára nyilvánvalóan észlelhető legyen. A kamerák észlelhetősége érdekében a működtető szerv a megfigyelt területen köteles – az állampolgárok számára jól látható módon – figyelemfelhívó táblák elhelyezéséről gondoskodni.
59. A térfigyelő rendszer által közvetített képek figyelemmel kísérésebe, együttműködési megállapodás alapján bevonhatók az önkormányzat közterület felügyelői és a polgárőr egyesületek tagjai.
60. A térfigyelő rendszert működtető szerv vezetője köteles intézkedni a képek figyelését, valamint megtekintését végző állomány feladatai ellátásához szükséges oktatásának megszervezésére, különös tekintettel az irányadó adatvédelmi és személyiségi jogi jogszabályokra. Az állomány feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírásban vagy a megbízási szerződésben kell rögzíteni.
61. Az adatkezelő szerv vezetője a képfelvevők által megfigyelt területre vonatkozó adatokat a Rendőrség internetes honlapján történő közzététele érdekében köteles megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik az adatok közzétételéről.

62. Ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ öt munkanapon belül merül fel, a szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításához szükséges adatok és információk biztosítása céljából az adatkezelő szerv vezetője a rögzített adatok kezelésének határidejét legfeljebb harminc napig meghosszabbítja. Ha ezen időtartamon belül nem indul olyan szabálysértési vagy büntetőeljárás, amelyben a felvételek felhasználhatók, az adatokat haladéktalanul törölni kell.
63. Ha a felvétel felhasználására a 62. pont szerinti eljárásokban kerül sor, az adatok kezelésére az alapul szolgáló eljárás szabályait kell alkalmazni.
64. A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó állomány, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, az adatkezelő szerv, valamint az adatvédelmi tisztviselő, az érintett rendőri szervnél a térfigyelő rendszer működtetésének szabályait tartalmazó belső normában meghatározott személyek, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be. Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető rendőri szerv vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.
65. A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.
66. A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe belépő, ott feladatot ellátó személyekről naplót kell vezetni. A naplóban rögzíteni kell a szolgálatot teljesítő személyek nevét, rendfokozatát, a szolgálati idő kezdő és befejező időpontját. A szolgálati naplót olyan módon kell vezetni, hogy egyértelműen megállapítható legyen a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe belépő személyek köre, a felhasznált adathordozók nyilvántartási száma és az esetlegesen kezdeményezett intézkedés.
67. A képfelvevők elhelyezkedéséről az MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-Irányítási központ vezetője nyilvántartást vezet, melyhez a helyi szervek adatvédelmi megbízottjai első alkalommal 2020. március 16-ig, majd ezt követően, változás esetén a bekövetkezett változás feltüntetésével küldjék meg a helyi szervek illetékességi területén üzemelő, rendőrség által működtetett közterületi térfigyelő rendszerek képfelvevőinek elhelyezkedési helyét és az általuk megfigyelt területre vonatkozó adatokat.

***Az objektumvédelmi feladatok ellátásával összefüggő  
képfelvevő berendezések alkalmazása***

68. Amennyiben a védett objektum őrzésével összefüggő feladatok ellátása érdekében képfelvevő berendezés alkalmazására kerül sor, akkor erről az objektumban dolgozókat és az oda érkezőket erre vonatkozó felirat elhelyezésével jól látható módon tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:
- a) a képfelvevő berendezés működtetésének tényére,
  - b) az adatrögzítés céljára,
  - c) a felvételek tárolásának idejére,
  - d) az érintetti tájékoztató Rendőrség internetes honlapján történő elérhetőségéről a web cím megjelölésével.
69. A megfigyelt területre történő belépéssel az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, ebből adódóan a képfelvevő berendezés működésére szolgáló figyelemfelhívást az MRFK Gazdasági Igazgatóságának úgy kell elhelyezni, hogy az érintett a megfigyelt területre történő belépéskor a tájékoztatás tartalmát megismerhesse.



70. Az objektum őrzésével összefüggő feladatok ellátása érdekében alkalmazott kamerarendszer kezelése az Informatikai Osztály feladata, a kamerák által közvetített képek az MRFK objektum védelmi feladatokat ellátó szervéhez vannak bekapcsolva. A kamerák képeit a fegyveres biztonsági őrseg szolgálatban lévő tagjai a szolgálat végrehajtása során figyelik, mely feladat a munkaköri leírásukban rögzítésre kerül.
71. Az objektumvédelmi kamerarendszer elemeit alkotó kamerákat, azok felszerelési helyét, mind az MRFK, mind a helyi szervek vonatkozásában az Informatikai Osztály köteles nyilvántartani.
72. A képfelvevő berendezés által rögzített adatok felhasználására, továbbítására csak törvényben meghatározott esetekben vagy az érintett(ek) erre irányuló írásos hozzájárulása esetén van lehetőség.
73. A rögzített képek tárolási idejét az adatkezelés céljának megfelelően Rtv. 42. § (7) bek. alapján kell meghatározni.
74. Az érintettnek, jogai érvényesítése céljából lehetőséget kell adni arra, hogy – az adatok törlését megelőzően benyújtott kérelmében – a rá vonatkozó adatok tekintetében az adatkezelés eredeti megőrzési idejének meghosszabbítását kezdeményezze, megjelölve annak célját és a megőrzési idő meghosszabbításának időtartamát.
75. Az objektumvédelmi kamerarendszer által rögzített felvételek között büntető, szabálysértési vagy közigazgatási eljárásban való felhasználás érdekében, az MRFK vezetőjének írásos engedélyével lehet keresést végezni, és a keresés eredményeként a felhasználni kívánt felvételtől elektronikus adathordozóra mentett másolatot készíteni.
76. Az objektumvédelmi kamerarendszer által rögzített felvételek között büntető, szabálysértési vagy közigazgatási eljárásban való felhasználás érdekében keresését, illetve a felvételtől másolatkészítést az MRFK esetében az Informatikai Osztály vezetője által megbízott személy, a helyi szervek esetében a kapitányságvezető által megbízott informatikus rendszergazda végezhet, akinek az ezzel kapcsolatos feladatait a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
77. A keresésről, illetve a mentett másolat készítéséről szóló írásos engedély formanyomtatványát az intézkedés 3. számú melléklete tartalmazza.
78. Az engedélyt annak az iratnak az alszáma alá kell iktatni és abban az ügyiratban kell elhelyezni, mely a felvételek közötti keresést, illetve mentett másolat készítését megalapozó eljárás keretében készül, vagy amely a felvételek megküldésére vonatkozó megkeresést tartalmazza.
79. A keresést végző és másolatot készítő megbízott munkatárs, a kimentett képfelvételekről az intézkedés 4. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet. Ezen túlmenően a felvételeket tartalmazó adathordozók büntető, szabálysértési, rendőri intézkedés elleni panasz alapján folytatott közigazgatási eljárásban, vagy más hatóság, bíróság által folytatott eljárásban való felhasználás céljából végrehajtott adattovábbítást az intézkedés 5. számú melléklete szerinti adattovábbítási adatlapon dokumentálja, melynek egy példányát az MRFK-n az adatvédelmi tisztviselő, helyi szervnél az adatvédelmi megbízott részére továbbítja.

## **V.**

### **Az állomány adatainak kezelése**

80. A személyi állomány személyes adatait úgy kell kezelni, hogy azokhoz csak az arra jogosultak - akinek munkaköri kötelezettsége azok kezelése - férjenek hozzá.

## **VI.**

### **A nyilvános adatokkal kapcsolatos rendelkezések**

81. A nyilvános adatok közzétételét az ORFK utasítás III. fejezetében részletezett szabályozásnak megfelelően kell végrehajtani.

### **Ellenőrzés**

82. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső normában meghatározottak betartását az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője, - osztályvezetői vagy vele azonos jogállású vezetői szintig - folyamatosan kötelesek vizsgálni, különösen a célhoz kötöttség elvének érvényesülését, továbbá, hogy az ellenőrzött adatkezelései összefüggésben voltak-e munkaköri feladatainak végrehajtásával kapcsolatos ügyintézésrel. Szabálytalanság esetén értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.
83. Az adatvédelmi tisztviselő, illetve helyi szerv vonatkozásában az adatvédelmi megbízott havonta dokumentáltan ellenőrzi az adatkezelő szervnél kiosztott hozzáférési jogosultság aktualizálását és a megváltoztatásukra vonatkozó kötelezettség teljesítését. Az ellenőrzést – a hozzáférésre jogosultak nyilvántartása alapján – a szerv rendszergazdájának bevonásával kell végrehajtani.
84. Az adatvédelmi tisztviselő, illetve helyi szerv vonatkozásában az adatvédelmi megbízott havonta, dokumentáltan ellenőrzi az országos nyilvántartásokból történő lekérdezések során a célhoz kötött adatkezelés elvének érvényesülését. Az ellenőrzés végrehajtása során a közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek közül szűrőpróba szerűen kiválasztott jogosultak esetén – az érintett szolgálati előljárójának bevonásával – azt kell vizsgálni, hogy az ellenőrzésre kiválasztott adatkezelés összefüggésben volt-e az érintett munkaköri feladatainak ellátásával.
85. A büntetőeljárás törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól szóló ORFK utasítás 28. b) alpontjában foglalt ellenőrzést negyedévente kell az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével végrehajtani.
86. A helyi szerv adatvédelmi megbízottja a helyben feltárt hiányosságokról, jogszabály- vagy normasértésekről 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja az MRFK adatvédelmi tisztviselőjét.

## **VII.**

### **Oktatás, vizsgáztatás**

87. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője minden hónap 5-ig kimutatást küld az MRFK és alárendelt helyi szervei teljes személyi állománya vonatkozásában, szervenkénti bontásban az újonnan állományba került személyekről a MRFK adatvédelmi tisztviselőjének.
88. Az MRFK állományába újonnan kerülő személyek oktatásáról és vizsgáztatásáról az adatvédelmi tisztviselő, a helyi szervek esetében az adatvédelmi megbízott, az ORFK utasítás 151. és 152. pontjaiban foglaltak szerint gondoskodik.

89. Az adatvédelmi megbízott a helyi szervek állományába tartozó személy sikeres vizsgatételét követően 3 munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére a sikeres vizsgáról szóló igazolást, melyet az adatvédelmi tisztviselő kiadmányoz, majd gondoskodik az érintett személyi anyagában történő elhelyezésről.
90. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály – és normaváltozásokról köteles tájékoztatni. Indokolt esetben – különösen jelentősebb változásoknál, vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságoknál – az érintett adatvédelmi oktatásáról kell gondoskodnia az adatvédelmi tisztviselőnek.

## **VIII.**

### **Vegyes rendelkezések**

91. A személyes és különleges adatokhoz való illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében az ilyen adatot tartalmazó iratokat és adathordozókat a munkavégzés befejezését követően bezárt helyiségben, biztonsági zárral ellátott, bezárt irodai bútorban vagy zárt lemezszekrényben kell tárolni. A számítógépes munkaállomásokon a munkavégzés befejezését követően a programokat be kell zárni és a munkaállomást ki kell kapcsolni.
92. A rendőrségi adatállományokból kizárólag a rendőrség feladat- és hatáskörének gyakorlása érdekében – a célhoz kötöttség elvének érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel adat.
93. Amennyiben a rendőri szerv közvetlenül valamely médiatartalom-szolgáltatónak továbbítja a körözési felhívást, akkor az adattovábbítással egyidejűleg fel kell hívni a címzett figyelmét arra, hogy a felhívás visszavonásakor azokat törölnie kell.

## **IX.**

### **Záró rendelkezések**

94. Jelen intézkedés 2020. március 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról és az alárendeltségébe tartozó helyi szervek adatszolgáltatási feladatairól szóló 1/2017. (II. 17.) MRFK intézkedés.
95. Az intézkedés 8. pontjaiban szereplő helyettesítési rendre vonatkozó rendelkezéseket az MRFK Szevezeti és Működési Szabályzatában, az MRFK Hivatala ügyrendjében és az érintettek munkaköri leírásaiban szerepeltetni kell.
96. Az intézkedésben foglaltakat a teljes személyi állománnyal ismertetni, a személyes adatot kezelő állománnyal oktatni kell.

**Dr. Urbán Zoltán r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**