



CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

Szám: 06000-152/19-8/2017.szerz.

Jóváhagyom:

2017. március „01”



Papp Károly r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
és
DOKUMENTÁCIÓ**

a

**"Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése-2015"
tárgyú KM0101-11FMNY15 azonosítószámú keretmegállapodás megkötésére irányuló
nyílt központosított közbeszerzési eljárás második részeként**

***„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a
Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra”***

tárgyú, a verseny újbóli megnyitásával lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz a
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 110. § (5) – (7) bekezdés alapján

Ajánlattételi határidő: 2017. március 13. 10⁰⁰ óra

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-224., 6701. Szeged Pf. 411.
Telefon: (62) 562-400, (62) 421-382, Belügyi tel.: 33/10-52, Titkárság: 33/11-28, Fax: 33/12-71,
Városi fax: 62/562-457
E-mail: pappkaroly@csongrad.police.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I.	<u>AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS</u>	3
II.	<u>ÚTMUTATÓ</u>	10
III.	<u>MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ</u>	14
IV.	<u>SZERZŐDÉS TERVEZET</u>	52

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Ajánlatkérő a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 28. §-ában foglaltak alapján ezúton felkéri az Ajánlattevőket ajánlattételre a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által központosított közbeszerzés keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárásra hivatkozva, az eljárás során, a jelen ajánlattételi felhívásban nevezett „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése – 2015” tárgyban, az alábbi felhívásban és mellékelt dokumentációban írta szerint, és abban foglalt feltételek figyelembevételével.

1. Ajánlatkérő:

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.;
Tel.:06 (62) 562-400, Fax: 06-(62) 562-457; weblap: www.police.hu

Kapcsolattartási pontok:

- Ruff József r. őrnagy, informatikai osztályvezető (informatikai szakterület)

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

6722, Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Tel.: +36-62-562-400/12-22

Fax: +36-62-562-400/12-71

e-mail:ruffj@csongrad.police.hu

- dr. Csiszár Mária, ka. főelőadó (közbeszerzési szakterület)

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Tel.: +36-62-562-400/16-01

Fax: +36-62/562-457

e-mail: csiszarmm@csongrad.police.hu

2. Hivatkozás a keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetményre és közzétételének napjára:

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, mint beszerző ajánlatkérő a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó intézmények részére "Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése-2015" tárgyú, uniós értékhatárt elérő, nyílt központosított közbeszerzési eljárást [(CPV kód: 30.12.11.00-4, TED 2015/S 207-375056 (2015.10.19) (KÉ-20845/2015.) folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) – közbeszerzési eljárás megindításakor (2015.10.19-én) hatályos – szabályai szerint.

3. Hivatkozás a megkötött keretmegállapodásra (a továbbiakban: KM):

Hivatkozott közbeszerzési eljárás eredményeképpen került megkötésre az eljárás 1. része tekintetében **Homogén kategória** tárgyban 11 szállítóval a keretmegállapodás. A megkötött keretmegállapodás azonosító száma és kelte: **KM0101-11FMNY15**, 2016. november 17.

Szerződés azonosító	Ajánlatevő(k)	Székhely
KM0101FMNY15	Sharp Electronics (Europe) GmbH Magyarországi Fióktelepe	1117 Budapest, Infopark sétány 1., 6. emelet
	CTS Informatika Kft.	4029 Debrecen, Maróthy György utca 5.
	MPS Expert Kft.	1146 Budapest, Hungária körút 166. 4. emelet
	R+R Periféria Kft.	1106 Budapest Fehér út 10. 12. épület
	Selectrade Digital Kft.	1097 Budapest, Gubacsi út 6/B épület
KM0102FMNY15	Bravogroup Rendszerház Kft.	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
KM0103FMNY15	Euro-Profil Rendszerház Kft.	1173 Budapest, Határhalom utca 4.
KM0104FMNY15	Colorspectrum Kft.	1131 Budapest, Dolmány u. 26.
	Rufusz Computer Informatika Zrt.	2030 Érd, Retyezáti utca 46.
KM0105FMNY15	Konica Minolta Magyarország Üzleti Megoldások Kft.	1117 Budapest Galvani u. 4
	Manual Hungary Kft.	1119 Budapest Andor u. 34. 2. em. 7.
KM0106FMNY15	Danka Irodatechnikai Kft.	1149 Budapest, Róna utca 120-122.
	Infocopy Kereskedelmi Kft.	1131 Budapest, Béke út 118.
KM0107FMNY15	Delta Services Kft.	1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.
KM0108FMNY15	Ricoh Hungary Irodarendszerek Kft.	2040 Budaörs, Puskás Tivadar út. 14.
	APIS Logistic Kft.	1044 Budapest, Óradna u. 6.
	Nádor Rendszerház Kft.	1152 Budapest, Telek u. 7-9.
	NTT-2000 Kft.	1103 Budapest, Gyömrői út 86.
	Delfin Rendszerház Kft.	1116 Budapest, Fehérvári út 130.
	IC-Rendszerház Kft.	1131 Budapest, Övezet u. 9.
	RevoSmart Kft.	1116 Budapest, Fehérvári út 182-190. A.ép IV.em. 411.
	Slimlogic Kft.	1149 Budapest, Róna utca 120-122.

KM0109FMNY15	Bravonet Kft.	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
	EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
	Woss Kereskedelmi Kft.	1141 Budapest, Fogarasi út 98.
	Intelliport Solutions Kft.	4032 Debrecen, Böszörményi út 180.
KM0110FMNY15	IMG Solution Kft.	1146 Budapest, Hermina út 17.
	CSP SERVICE Kft.	1131 Budapest, Dolmány u 26.
	Delta Systems Kft.	1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.
	DOKUCENTRUM Irodai Rendszerek Kft.	1055 Budapest, Szalay utca 2. III. em. 1.
KM0111FMNY15	Canon Hungaria Kft.	1037 Budapest, Záhony u.7.
	Lézer Irodatechnika Kft.	1149 Budapest, Mogyoródi út 32.
	Interelektronik ITS Kft	1138 Budapest, Új Palotai út 12.
	Exicom Informatikai Kereskedőház Kft.	1052 Budapest, Vándor u. 16. főemelet 2.
	Bravocopy Kft.	1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
	FYBA Szerviz Kft.	1147 Budapest Fűrés u. 82/a.
	Printnet Kft.	2112 Veresegyház, Szent Erzsébet körút 11.

4. Adott közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

- A közbeszerzés tárgya:

„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra”

- A közbeszerzés mennyisége:

Az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció Műszaki dokumentáció című fejezete tartalmazza.

A megajánlott termékek pontos megnevezését és a termékazonosítót az ajánlatban meg kell adni.

5. A szerződés meghatározása:

A keretmegállapodásos eljárás második részének Kr. 28. § szakasza alapján, verseny újbóli megnyitását követően megkötött bérleti és teljes üzemeltetési (TÜSZ) szerződés (a továbbiakban: szolgáltatási szerződés).

- a) **A szerződés időtartama:** a szerződéskötés időpontjától számított 36 hónap, de legfeljebb a keretösszeg kimerítéséig.
- b) **A teljesítés határideje:** a termékek szállításának és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásának, az eszközök beüzemelésének **a szerződéskötést követő 8 munkanapon belül** kell megtörténnie.
- c) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:
- késedelmi kötbér: a keretmegállapodásban foglaltak szerint
 - hibás teljesítési kötbér: a keretmegállapodásban foglaltak szerint,
 - jóállás, szavatosság: a keretmegállapodás szerint a Szállító jóállási, szavatossági felelősségére a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

d) **A teljesítés helye:**

Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, 6721, Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24., valamint rendőrkapitányságai, határrendészeti kirendeltségei, határátkelőhelyei a szolgáltatási szerződés tervezet mellékletében részletezettek szerint.

e) **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:** a **KM0101-11FMNY15** azonosítószámú keretmegállapodás **V. fejezet 2-3. pontjaiban** meghatározottak szerint.

A szerződésszerűen és jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján havonta, a Magyar Államkincstáron keresztül történik az ellenérték átutalása.

A Szállító előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást saját forrásból valósítja meg.

f) **Az ajánlattételi határidő:**

Az ajánlatokat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 61. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően benyújtani.

Az ajánlattételi határidő: 2017. március 13. 10.00 óra.

8. Kiegészítő tájékoztatás :

Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet ajánlatkérőtől, az ajánlattételi határidő lejártá előtt 6. napig, legkésőbb **2017.március 8.-án 12:00 óráig**, az **dr. Csiszár Mária** ka, főelőadó részére elektronikus úton a csiszarmm@csongrad.police.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő írásban, telefaxon valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.

9. Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Nem magyar nyelvű dokumentum csatolása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani, amelynek egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) nyilatkozatot kell csatolni cégszerű aláírással ellátva. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

10. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattételi költségeivel kapcsolatban.

11. Az ajánlatok benyújtásának helye, címe:

**Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
Gazdasági Igazgatóság
6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24..**

Személyes benyújtás esetén:

dr. Csiszár Mária közalkalmazott, főelőadó
Gazdasági Igazgatóság 225. iroda (tel.: +36 62/562-400/16-01 mellék)

távollétében

Rill Sára Anikó közalkalmazott, főelőadó
Gazdasági Igazgatóság, 225. iroda (tel.: +36/62/562-400/16-32 mellék)

Ajánlatkérő kéri figyelembe venni az objektumba való belépés és adminisztráció időigényét. Amennyiben az ajánlat nem érkezik be a megadott időpontig a fent megadott irodahelyiségbe, úgy az ajánlattevő ajánlata érvénytelen!

A postai úton benyújtott ajánlat (cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.) ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

12. Az ajánlatok felbontásának helye:

**Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.
I. emeleti helyiségében**

13. Az ajánlatok felbontásának ideje; a bontáson résztvevő személyek:

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2017. március 13-án 10.00 óra

A bontáson Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

14. Az ajánlattételhez szükséges egyéb információk:

Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg elektronikus úton közvetlenül küldi meg az ajánlattevőnek.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása térítésmentes.

Ajánlattevő kérésére a dokumentáció papíralapú példánya a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24. címen átvehető.

Az ajánlattételi felhívásban, illetve dokumentációban ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozás történik, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében szükséges és ennek érdekében történik.

Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „*vagy azzal egyenértékű*” kifejezés, ezzel ajánlatkérő eleget tett a Kbt-ben meghatározott előírásoknak.

Egyenértékűség alatt az Ajánlattevő által megajánlott termékek funkcionalitásának és műszaki-technikai paramétereinek és az ajánlatkérő által kért termékek funkcionalitásának és műszaki-technikai paramétereinek egyezőségét az egyenértékűséget alátámasztó műszaki leírásokkal vagy egyéb, az egyenértékűséget alátámasztó dokumentumokkal - amennyiben Ajánlattevő a műszaki leírásban szereplő termékekkel vagy szolgáltatásokkal egyenértékű terméket vagy szolgáltatást kíván megajánlani - kell igazolni.

15. A keretmegállapodásos eljárás második részének szabályai:

A Kbt. 110. §-ban meghatározottak szerint.

16. Ajánlati kötöttség:

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés Ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő – és a Kbt. 124. § (4) bekezdése esetében a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – ajánlati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

17. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatok értékelése a keretmegállapodásos eljárás első részében meghatározottak alapján *a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont* alapján történik.

Ajánlattevő a központi beszerző szervezet által lebonyolított keretmegállapodásos eljárás első részének lezárásaként kötött keretmegállapodásban meghatározottakhoz képest, az ajánlat tartalmi elemeire vonatkozóan, csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos, vagy Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet, tekintettel a Kbt. 110. § (6) bekezdésére.

18. A hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérés lehetősége vagy annak kizárása:

Az ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít ajánlattevők számára. Ajánlatkérő felvilágosítást is kérhet ajánlattevőktől.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap.

20. A szerződés az Európai Unió alaphól , vagy a 168/2004 (V.25.9 Korm. rend. 27. § ában meghatározott forrásból finanszírozott projektekkel és/vagy programmal kapcsolatos?

Nem.

21. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2017. március 01.

- 22. Többváltozatú ajánlattétel lehetséges:** nem.
- 23. Részajánlattételi lehetőség:** nincs.
- 24. Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e:** nem.

DOKUMENTÁCIÓ

II. ÚTMUTATÓ (az ajánlat benyújtásával kapcsolatban)

a. 1. Az ajánlat költségei, az ajánlattal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás és az ajánlattétel nyelve:

- a. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattételi költségeivel kapcsolatban.
- b. Kiegészítő tájékoztatás: az ajánlattevő az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet ajánlatkérőtől legkésőbb **2017. március 08.-án 12:00 óráig**, a dr. Csiszár Mária kapcsolattartó részére elektronikus úton. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő írásban, telefaxon valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.
- c. Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt (eredeti vagy egyszerű másolati példány) annak magyar nyelvű (felelős vagy hiteles) fordítása is benyújtandó.

Amennyiben az ajánlathoz az idegen nyelvű irat/dokumentum fordítása nem hiteles formában kerül benyújtásra, úgy csatolni kell Ajánlattevő részéről a 4. sz. *melléklet* szerinti nyilatkozatot a felelős fordítás vonatkozásában. Eltérés esetén a magyar nyelvű irat tartalma az irányadó.

(Tájékoztatásul: Magyarországon hiteles fordítás készítésére a 24/1986. (VI. 26.) MT és a 7/1986. IM. sz. rendeletekben meghatározott személyek, szervek szervezetek jogosultak.)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az eljárás során a határidők betartása érdekében (különös tekintettel a hiánypótlásra) ajánlattevők vegyék figyelembe az esetlegesen szükséges magyar nyelvre történő fordítás időigényét is, erre tekintettel a megállapított határidőket nem lehet módosítani (meghosszabbítani).

I. 2. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok jegyzéke:

a.) Felolvasólap (1. sz. *melléklet*):

- A felolvasólapon szereplő adatok kerülnek ismertetésre az ajánlatok bontásakor.

b.) Kereskedelmi ajánlat (2. sz. *melléklet*): A megajánlott tételek pontos megnevezését és azonosítóját meg kell adni.

- Az ajánlati ár a keretmegállapodásban foglalt árakkal azonos vagy annál kedvezőbb ár lehet tekintettel a Kbt. 110. § (6) bekezdésére.

- A megajánlott tételeknek a műszaki dokumentációban meghatározottakat teljes egészében le kell fednie.
- c.) **Egyenértékűséget alátámasztó műszaki leírások vagy egyéb, az egyenértékűséget alátámasztó dokumentumok**, amennyiben Ajánlattevő a műszaki leírásban szereplő termékekkel vagy szolgáltatásokkal egyenértékű terméket vagy szolgáltatást kíván megajánlani. Egyenértékűség alatt az Ajánlattevő által megajánlott termékek funkcionalitásának és műszaki-technikai paramétereinek és az Ajánlatkérő által kért termékek funkcionalitásának és műszaki-technikai paramétereinek egyezőségét a termék gyártói dokumentációjával kell igazolni.
- d.) **Ajánlattételi nyilatkozat (3. sz. melléklet)**
A Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint, melyben az ajánlattevő kinyilvánítja a jelen dokumentációban ismertetett feltételek szerinti részvételi szándékát az eljárásban, és egyben kötelezettséget vállal nyertessége esetén a szállítási szerződés megkötésére és annak teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- e.) Ajánlattevő csatolja az ajánlatot aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányának** vagy aláírás mintájának eredeti, közjegyző által hitelesített vagy egyszerű másolati példányát.
Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint a cég képviseletére feljogosított tisztségviselőtől kapott **meghatalmazás** eredeti vagy egyszerű másolati példányát. Közös ajánlattevők esetén az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Amennyiben az együttműködési megállapodás nem tartalmazza az ajánlattételre jogosult cég nevét, az ajánlattétel adott ajánlatkérésre vonatkozó meghatalmazás alapján történik, ebben az esetben is szükséges csatolni a közös ajánlattevők által adott meghatalmazás, megbízás eredeti vagy másolati példányát.
- f.) **Nyilatkozat fordításról (4. sz. melléklet)**, amennyiben az ajánlat tartalmaz felelős fordítást.
- g.) A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzés megkönnyítése érdekében az ajánlattevőnek az ajánlatot elektronikus formában (CD vagy DVD) is be kell nyújtania (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file). A fentiekkel összefüggésben az ajánlattevőnek cégszerűen **nyilatkoznia kell, hogy az ajánlatnak az elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (5. sz. melléklet).**
- h.) **Nyilatkozat az ajánlattevő 2004. évi XXXIV. törvény (Kktv.) szerinti minősítéséről (6. sz. melléklet).**
- i.) **Nyilatkozat alvállalkozók igénybeviteléről (7. sz. melléklet)**

I.3. Hiánypótlás:

a.) Ajánlatkérő a hiánypótlást biztosítja a Kbt. 67. §-a alapján.

Az ajánlattevő – a Kbt. 67. § (4) bekezdésében meghatározott körben – a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat az ajánlatkérő által megállapított hiánypótlási határidő lejártáig.

Ugyanazon ajánlati tartalmi elem csak egy alkalommal pótolható.

Az ajánlatkérő a hiánypótlás körébe tartozó hiányokról és a pótlás határidejéről írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

A hiánypótlás során az ajánlat úgy módosítható, úgy egészíthető ki, hogy megfeleljen az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban a keretmegállapodásban rögzítetteknek, és a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Amennyiben a hiánypótlás késve, a hiánypótlási határidő lejártá után érkezik a benyújtásra előírt címre, annak tartalmát ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

I.4. Az ajánlat legfontosabb formai követelményei:

a.) Az ajánlatot 1 papíralapú és 1 elektronikus (CD, DVD) példányban kell benyújtani..

b.) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) **a végén alá kell írnia az adott szervezetnél erre jogosult(ak)nak** (cégszerű aláírás) vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak. (Cégszerű aláírásnak nem minősül a nyilatkozatnak az aláírás-bélyegzővel történő ellátása.).

c.) Egyéb formai követelmények:

- Az ajánlat eredeti példányát **zsinórral**, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy a számokat tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- A közös ajánlattevőknek a keretmegállapodásos eljárás 1. részében benyújtott együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben ezeket az ajánlatot aláíró személynek vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.
- Az ajánlattevőknek ajánlatuk **papír alapú és elektronikus példányát** egy közös borítékban/ csomagban kell lezárniuk.

I.5. Ajánlatok benyújtási módja:

Az ajánlatot egy borítékban (csomagban) kell elhelyezni, melyet le kell zárni.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- címzett: **Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság**
dr. Csiszár Mária „SK” részére
6722, Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24./ Gazdasági Igazgatóság
- az ajánlat tárgyát: **„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére”**
- az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- az ajánlattétel határidejét: 2017. március 13. 10.00 óra, valamint a következő megjegyzést: **„Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”**.

Amennyiben a boríték (csomag) nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek bontásra, amelyek ezen időpontig az ajánlattételi felhívás 11. pontjában megadott címre beérkeztek.

Az ajánlatok bontásánál csak ajánlatkérő és az ajánlattevők, a nevükben eljárók, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

I.6. Egyéb információk:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlattevő a keretmegállapodásos eljárás második részében csak az első részben megadott ajánlatával azonos, vagy az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet!

A megajánlott tételeknek a műszaki dokumentációban meghatározottakat teljes egészében le kell fednie.

Az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a **2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a 168/2004 (V.25) Korm. rendelet** előírásai szerint kell eljárni.

III.

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlatkérő megvizsgálta és többek között a jelenlegi eszközparkja alapján határozta meg a minimum műszaki elvárásokat. Az ajánlatkérő megvizsgálta és felmérte az elmúlt időszak szkennelési feladatainak növekedését, illetve véleményezi, hogy a szerződés futamideje alatt rohamosan növekedni fog a szkennelt dokumentumok mennyisége köszönhetően többek között az elektronikus közigazgatás rohamos terjedésének. Ezért tartja kiemelten fontosnak, hogy bizonyos eszközök rendkívül nagy sebességű szkennelésre legyenek képesek.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló **310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (6)** bekezdése alapján az ezzel egyenértékű teljesítést elfogadja. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlatadó feladata!

1. kategória: 7 db A3 fekete-fehér MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) (A4)	5 000
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség min. (felbontástól függetlenül) (A4)	28 lap/perc
Első nyomat elkészítésének ideje maximum	7 másodperc
Automatikus lapfordító duálszken dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírformátum	A6 - SRA3
Papírkazetták száma	minimum 2 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²) legalább az egyik normál papíradagoló tálcából (nem csak kézi adagolóból)	52-256 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Automatikus kétoldalas (duplex) egység	Alapfelszereltség
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Másolás / nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Másolási alapfunkciók	
Beolvasási felbontás	min. 600 x 600 dpi
Másolás kezdeményezése nyomtatási folyamat közben	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás minimum	1800 x 600 dpi
Lapleíró nyelv.	PCL5, PCL6, PostScript 3
Beolvasás funkció	
Színes szkennelési sebesség	160 kép/perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, PDF/A,
Felbontás minimum	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméretek	A5-A3

2. kategória: 6 db A3 fekete-fehér MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) (A4)	50 000
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség min. (felbontástól függetlenül) (A4)	75 lap/perc
Első nyomat elkészítésének ideje maximum	4 másodperc
Automatikus lapfordító duálszken dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírfórmátum	A6 - SRA3
Papírkazetták száma	minimum 4 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²) legalább az egyik normál papíradagoló tálcából (nem csak kézi adagolóból)	52-256 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Automatikus kétoldalas (duplex) egység	Alapfelszereltség
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012 R2	Alapfelszereltség
Másolás / nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Másolási alapfunkciók	
Beolvasási felbontás minimum	600 x 600 dpi
Másolás kezdeményezése nyomtatási folyamat közben	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás minimum	1800 x 600 dpi
Lapleíró nyelv.	PCL5, PCL6, PostScript 3
Beolvasás funkció	
Színes szkennelési sebesség minimum	180 kép/perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, PDF/A,
Felbontás minimum	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméretek	A5-A3

3. kategória: 37 db A3 színes MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) (A4)	5 000
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség min. (felbontástól függetlenül) (A4) (Fekete-fehér)	25 lap/perc
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség min. (felbontástól függetlenül) (Színes)	22 lap/perc
Első nyomat színes elkészítésének ideje maximum	8 másodperc
Első nyomat fekete elkészítésének ideje maximum	6 másodperc
Automatikus lapfordító dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírfórmátum	A6 - SRA3
Papírkazetták száma	minimum 2 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²) legalább az egyik normál papíradagoló tálcából (nem csak kézi adagolóból)	52-256 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Automatikus kétoldalas (duplex) egység	Alapfelszereltség
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Másolás / nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Másolási alapfunkciók	
Beolvasási felbontás minimum	600 x 600 dpi
Másolás kezdeményezése nyomtatási folyamat közben	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás fekete-fehér minimum	1800 x 600 dpi
Nyomtatási felbontás SZÍNES minimum	1800 x 600 dpi
Lapleíró nyelv:	PCL5c, PCL6, PostScript 3, XPS
Automatikus színelismerés	Alapfelszereltség
Beolvasás funkció	
Színes szkennelési sebesség minimum	80 kép/perc + min 80 kép / perc bővíthetőség
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, PDF/A,
Felbontás minimum	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméretek	A3, A4, A5, B4, B5, B6

4. kategória: 6 db A3 színes MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) (A4)	15 000
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség minimum (felbontástól függetlenül) (A4) (Fekete-fehér)	36 lap/perc
Folyamatos nyomtatási / másolási sebesség minimum (felbontástól függetlenül) (Színes)	36 lap/perc
Első nyomat színes elkészítésének ideje maximum	9 másodperc
Első nyomat fekete elkészítésének ideje maximum	7 másodperc
Automatikus lapfordító dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírformátum	A6 - SRA3
Papírkazetták száma	minimum 2 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²) legalább az egyik normál papíradagoló tálcából (nem csak kézi adagolóból)	52-256 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Automatikus kétoldalas (duplex) egység	Alapfelszereltség
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Másolás / nyomtatás: lézergusaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Másolási alapfunkciók	
Beolvasási felbontás minimum	600 x 600 dpi
Másolás kezdeményezése nyomtatási folyamat közben	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás fekete-fehér minimum	1800 x 600 dpi
Nyomtatási felbontás SZÍNES minimum	1800 x 600 dpi
Lapleíró nyelv:	PCL5c, PCL6, PostScript 3, XPS
Automatikus színfelismerés	Alapfelszereltség
Beolvasás funkció	
Színes szkennelési sebesség	160 kép/perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, PDF/A,
Felbontás minimum	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméret	A3, A4, A5, B4, B5, B6

5. kategória: 70 db A4 fekete-fehér MFP, ebből 3 faxfunkcióval illetve 2 db minimum 3 papírkazettával	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) A4	500
Folyamatos nyomtatási sebesség minimum (felbontástól függetlenül) A4-es lapméret, Fekete-Fehér	40 lap/perc
Első nyomat elkészítésének ideje maximum (fekete-fehér)	9 másodperc
Automatikus lapfordító dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírfomátum	A4, A5,A6
Papírkazetták száma	minimum 1 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²)	60-163 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás fekete-fehér minimum	1200 x 1200 dpi
Lapleíró nyelv.	PCL5e/c, PCL XL, PostScript 3
Beolvasási (szkennelési) funkciók	
Szkennelési sebesség színes minimum	30 kép/perc
Szkennelési sebesség fekete-fehér minimum	45 kép /perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, kompakt PDF, XPS
Felbontás	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméretek	A6-A4
Fax funkciók (3 db berendezés esetén)	
Fax standard	Super G3
Fax átvitel	analóg
Fax felbontás	600x600 dpi (ultra finom)
Fax modem	33,6 Kbps

6. kategória: 6 db A3 színes MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum)	5 000
Folyamatos nyomtatási sebesség min. (felbontástól függetlenül) A4-es lapméret, Fekete-Fehér	22 lap/perc
Első nyomat elkészítésének ideje maximum (fekete-fehér)	7 másodperc
Automatikus lapfordító dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírformátum	A3,A4, A5,
Papírkazetták száma	minimum 2 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²)	60-210 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Könnyen áttekinthető magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Alapfelszereltség
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Memória (RAM) minimum	2048 MB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás fekete-fehér minimum	1800 x 600 dpi
Lapleíró nyelv:	PCL5e/c, PCL XL, PostScript 3
Beolvasási (szkennelési) funkciók	
Szkennelési sebesség színes minimum	45 kép/perc
Szkennelési sebesség fekete-fehér minimum	45 kép /perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, kompakt PDF, XPS
Felbontás minimum	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméret	A5-A3

7. kategória: 44 db A4 fekete-fehér MFP	
Műszaki jellemző	Követelmény
Havi terhelhetőség (minimum) A4	-
Folyamatos nyomtatási sebesség minimum (felbontástól függetlenül) A4-es lapméret, Fekete-Fehér	40 lap/perc
Első nyomat elkészítésének ideje maximum (fekete-fehér)	9 másodperc
Automatikus lapfordító dokumentumadagoló	Alapfelszereltség
Papírformátum	A4, A5,A6
Papírkazetták száma	minimum 1 + kézi adagoló
Kézi adagoló	Alapfelszereltség
Papírsúly minimális tartománya (g/m ²)	60-163 g/m ²
Távoli / hálózati menedzselés lehetősége	Alapfelszereltség
Hálózati csatlakozás (Ethernet)	10/100/1000 Base T
Könnyen áttekinthető színes magyar nyelvű kijelző	Alapfelszereltség
Gyári gépasztal	Bővíthető
Energiatakarékos üzemmód	Alapfelszereltség
Belső HDD	min. 250 GB
Belső HDD felülírása minimum	3x
Belső HDD jelszavas védelme	Alapfelszereltség
Belső HDD titkosítása	minimum 128 bit-es
Memória (RAM) minimum	2 GB
Működési környezet: Windows® XP, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2012R2	Alapfelszereltség
Nyomtatás: lézersugaras szkennelés és elektro-fotografikus nyomtatás	Alapfelszereltség
Proximity kártyaolvasó	Alapfelszereltség
SafeQ 5.0 költségfigyelő rendszer kompatibilitás	Alapfelszereltség
Nyomtató funkciók	
Nyomtatási felbontás fekete-fehér minimum	1200 x 1200 dpi
Lapleíró nyelv:	PCL5e/c, PCL XL, PostScript 3
Beolvasási (szkennelési) funkciók	
Szkennelési sebesség színes minimum	30 kép/perc
Szkennelési sebesség fekete-fehér minimum	45 kép /perc
Szkennelési módok	e-mail címre, FTP-re, hálózati TWAIN, SMB, USB, WebDAV, HDD-re
Fájlformátum	JPG, TIFF, PDF, kompakt PDF, XPS
Felbontás	600 x 600 dpi
Közvetlenül szkennelhető papírméretek	A6-A4

Egyéb elvárások a rendszerrel kapcsolatban:

- Egységes kezelőfelület az A/3 –as eszközök tekintetében
- Y-Soft Open API embedded terminál kompatibilitás: az eszközök legyenek kompatibilisek Y-Soft Open API SafeQ beépített terminállal, (ha nem, az eszközök tartalmazzák az eszközökkel kompatibilis Y-Soft SafeQ beépített terminált, azok árát minimum SafeQ 5.0 verzióra)

36 havi Bérleti + üzemeltetési díjas szolgáltatás

- Az üzemeltetési díj a következőket kell, hogy tartalmazza:
 - az eszközök üzemeltetéséhez szükséges eredeti, gyári kellékanyagokat, tonereket, tartozékokat, kopóalkatrészeket, stb. valamint a javítási munkák és a kiszállás díját.
 - Elvárt reakcióidő: 4 munkaóra.
 - minden egyéb, az eszközökkel és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket
- Szolgáltatónak olyan felületet kell biztosítania, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelőnek lehetősége legyen 7/24 órában a következőkre:
 - hibabejelentés
 - számláló állás lejelentés
 - toner rendelés
- Az eszközök csak új, bontatlan gyári eszközök lehetnek!
- Csereeszköz biztosítása, amennyiben 1 hónapon belül 3x-os meghibásodás után sem javul meg
- a csereeszköznek minimum ugyanolyan technikai paraméterekkel kell rendelkeznie, mint a lecserélt eszköz
- Tonertípusonként kettő darab tartalék toner biztosítása minden kapitányság és kirendeltség részére (összesen 10 telephely)

Y-Soft SafeQ 5.0 software és a működéséhez szükséges eszköz:

- Y-Soft SafeQ minimum 5.0 software biztosítása 1 központi (CML) és 10 alközponti (ORS) szerveren. A szervereket az ajánlatkérő biztosítja.

- Microsoft Server 2012 R2 kompatibilitás (Az operációs rendszert az ajánlatkérő biztosítja)
- A szoftvernek képesnek kell lennie min. 3000 felhasználó kiszolgálására
- A 176 db MFP-hez összesen 115 Y-Soft Open API embedded terminál biztosítása
- A költségmanagement szoftver kötelező funkciói:
 - software követési feltétel a szerződés időtartama tartalma alatt
 - másolás/nyomtatás/scan mennyiségének kimutatása és korlátozhatósága minden eszközön, minden felhasználó vonatkozásában.
 - felhasználási riportok készítése személyre, részlegre illetve projektekre bontva.
 - automatikus riportgenerálás és küldés az elvégzett munkákról PDF formátumban, e-mailben, előre paraméterezett szempontok alapján.
 - PIN kódos és kártyás azonosítás biztosítása az MFP eszközökön.
 - Biztonságos, titkos nyomtatás: az elküldött nyomtatáshoz csak az adott felhasználó férhet hozzá. Vagyis a nyomtatás addig nem jöhet ki a multifunkciós berendezésből ameddig a felhasználó nem azonosítja magát. Ha az üzleti igények úgy kívánják, legyen megoldható a direkt vagy a megosztott nyomtatási sor is. A nyomtatások ekkor is a nyomtatást küldő felhasználóhoz kell elszámolódni. Elvárt megoldás a nyomtatószerveren való várakozás.
 - nyomatkövetés (print roaming): a felhasználó bármelyik hálózathoz kötött MFP-ből, bármelyik telephelyen ki tudja venni az elküldött nyomtatását anélkül, hogy azt újra elküldené (pl: ha az épületben 5 db. eszköz van, akkor azonosítás után azok bármelyikén kivehető legyen a nyomtatás). A rendszer legyen képes az eszköz technikai problémája esetén is az automatikus újra routolásra.
 - a rendszernek lehetővé kell tenni egy későbbi fejlesztésben több telephely becsatlakoztatását úgy, hogy a nyomtatások bármely telephelyen kivehetőek legyenek. A felhasználók és eszközök menedzselése több telephely esetén is központilag történjen.
 - a rendszernek alkalmasnak kell lennie a már meglévő címtárral (AD, LDAP) való együttműködésre, a felhasználók automatikus szinkronizálására, a csoporthierarchiák megtartására.

- a rendszer bármilyen mobileszközről legyen alkalmas a nyomatok fogadására.
- a költségfigyelő rendszer csak a valóban kinyomtatott nyomatokat számolhatja, a menet közben meghiúsult nyomatokat (papír, toner kifogyás vagy egyéb technikai hiba miatt) elveti.
- az alkalmazás kliens oldalról legyen elérhető a multifunkciós eszköz beépített termináljáról. A nyomtatási munkák (várakozó, kinyomtatott, kedvencek) szintén elérhetőek legyenek, amely folyamatos szinkronban áll a nyomtatószerverrel.
- A nyomtatóeszközök felvétele a költségmenedzsment szoftverbe központosítva történjen. A költségmenedzsment szoftver kliens oldali feltelepítése a beépített terminálokra és a szükséges beállítások elvégzése távolról menedzselhető legyen.
- A kártyaolvasó legyen alkalmas a felhasználók által használt fizikai azonosítók felismerésére (Minimum proximity kártya).
- Proximity kártyákat az ajánlatkérő biztosítja
- A gyártó által biztosított magyar nyelvű technikai támogatás biztosítása.
- Választható minimum magyar és angol nyelvű kezelőfelület a munkafolyamatok kezeléséhez és nyomon követéséhez, valamint rendszerüzenetek megjelenítéséhez.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlatkérő valamennyi egyedileg megjelölt dologgal, vagy védjeggyel összefüggésben elfogad azzal egyenértékű dolgot, a megjelölt terméket helyettesítő megoldást is azzal, hogy az egyenértékűséget az ajánlattevőnek igazolnia kell.

Nyomtató berendezések elosztója

HELYSZÍN	1. kategória: A3 berendezés	2. kategória: A/3 multifunkciós berendezés	3. kategória: A/3 multifunkciós berendezés	4. kategória: A/3 multifunkciós berendezés	5. kategória A/3 multifunkciós berendezés	6. kategória A/4 multifunkciós berendezés	7. kategória A/4 multifunkciós berendezés	ÖSSZESEN
Balástya, Forráskúti út M5						1		1
Csongrád, Pacsirta u. 1-5.			2		3		3	8
Csanylelek, Radnóti utca 2/B					1			1
Hódmezővásárhely, Lázár u. 6-8.	2		2		1		2	7
Mindszent, Mórícz Zsigmond utca 1					1			1
Kistelek, Petőfi u. 2.			2		2		4	8
Baks, Fő utca 104.					1			1
Kiszombor, Határátkelőhely					5			5
Kiszombor, Régi Makói út 2.	1		1		2			4
Tiszasziget, Szabadság u. 10.					1			1
Makó, Csanád vezér tér 13/A.			3		3		2	8
Apátfalva, Templom utca 56.					1			1
Pitvaros, Kossuth Lajos utca 34/A.					1			1
Mórahalom, István Király út 10.					1			1
Mórahalom, Kőlcsey u. 2/B.						1		1
Nagylak, Határátkelőhely	1		1		1	2		5
Csanádpalota, Határátkelőhely M43					1			1
Nagymágocs, Szentesi út 26.					1			1
Röszke Határátkelőhely M5			1		3			4
Röszke, Határátkelőhely 5-ös út					1			1
Röszke, Felszabadulás u. 64.					1			1
Sándorfalva, Dózsa Gy. u. 17.						1		1
Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.		2	11	4	20	1		38
Szeged, Kossuth L. sgt. 28.			1					1
Szeged, Moszkvai krt. 12-18.	1	3	1					5
Ásothalom, Határátkelőhely					1			1
Szeged, Olajbányász tér 1.					1	1		2
Szeged, Párizsi krt 16-22.	1	1	10	2	10		28	52
Szeged, Temesvári krt. 36.					1	1		2
Szentcs, Kossuth u. 43.			2		5		5	12
ÖSSZESEN	7	6	37	6	70	6	44	176

**IV.
SZERZŐDÉS TERVEZET**

Szerződés nyilvántartási szám:.....

BÉRLETI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság**

KEF azonosító: 10221

Székhely: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.,

Törzsszám: 720740

Adószám: 15720742-2-51

Bankszámlaszám:

Képviselőjében eljár: dr. Lukács János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei
rendőrfőkapitány

mint bérlő, a továbbiakban: **Bérlő,**

másrészről

Név:.....

KEF azonosító:.....,

Székhely:.....

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

Képviselőjében eljár:.....

mint bérbeadó, a továbbiakban: **Bérbeadó,**

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 (2015.10.19.) KÉ-20845/2015. szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „tárgy” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.

KM időbeli hatálya: 36 hónap

KM keretösszege: 2.850.000.000.-forint + Áfa.

1. A szerződés tárgya

Bérbeadó és Bérelő megállapodnak, hogy a jelen bérleti szerződésben és a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett új berendezés(ek)e)t – amelyek a hivatkozott keretmegállapodás érvényes árlistájában szerepelnek - az alábbi feltételek szerint a Bérbeadó bérbe adja, Bérelő bérbe veszi.

2. A szerződés időtartama

A szerződést a Felek az egyes berendezések vonatkozásában 36 havi időtartamra (bérleti idő) kötik, amely a berendezések üzembe helyezésének napján kezdődik. A bérleti jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján szűnik meg.

3. A Bérbeadó szolgáltatásai

3.1. Bérbeadó a Bérelőnek bérbe adja, a Bérelő pedig bérbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében leírt új berendezéseket, illetve azok új tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések). Bérelő kijelenti, hogy a bérlet tárgyáról részletes tájékoztatást kapott a Bérbeadótól. A továbbiakban a bérleti jogviszony és az ehhez kapcsolódó kifejezések alatt értelemszerűen érteni kell az üzemeltetési jogviszonyt és az ehhez kapcsolódó kifejezéseket is, tekintettel arra, hogy a bérlet mellett a felek jelen szerződéshez kapcsolódóan külön üzemeltetési szerződésben szabályozzák a bérlet tárgya üzemeltetésének feltételrendszerét is. A bérleti jogviszony az egyes berendezésekre külön-külön értelmezendő. Az egyes berendezéseket érintő joggyakorlás, illetve kötelezettség teljesítés a többi berendezést nem érinti, tehát elválhat egymástól a szerződés egyes tárgyainak jogi helyzete (rendeltetésszerű használat, fizetési késedelem, felmondás stb.)

3.2. A Bérbeadó a Bérelővel egyeztetett időpontban gondoskodik

- a szerződés tárgyát képező berendezéseknek a Bérelő által megadott üzemeltetési helyre való egyszeri kiszállításáról a bejelentés beérkezésétől számított 8 napon belül;
- a berendezések leszállítását követő 24 órán belüli
 - egyszeri üzembe helyezéséről;
 - hálózatra csatlakoztatott berendezések esetén, a szoftverek egy munkaállomásra való telepítéséről;
 - a felhasználók egyszeri oktatásáról;
 - a bérleti jogviszony befejeztével a visszaszállításról.

A fent említett szállítási költségek a Bérbeadót terhelik.

3.3. Jelen bérleti szerződéssel párhuzamosan a felek teljes körű üzemeltetési szerződést is kötnek. A bérleti szerződéshez kapcsolódó teljes körű üzemeltetési szerződés csak a bérleti szerződéssel együtt mondható fel.

3.4. A Bérbeadó vállalja, hogy folyamatosan a Bérő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a bérelt berendezéssel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa. Az üzemeltetéssel kapcsolatos feltételeket a teljes körű üzemeltetési szerződés tartalmazza.

4. A Bérő feladatai, kötelezettségei

4.1. Bérő köteles a bérelt berendezésekhez gyárilag előírt, a Bérbeadótól származó kellékanyagot használni, a berendezéseket a Bérbeadó előírásainak és a felhasználói kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni. A berendezések által használt papír nem tartozik a kellékanyagok körébe.

4.2. Bérő köteles a specifikációban megadott minimális alapterületnél nem kisebb, normális páratartalmú, a berendezések használati követelményeinek megfelelően pormentes üzemeltetési helyet biztosítani a berendezések részére, valamint a szükséges (pl. elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, ill. egyéb) csatlakozásokról gondoskodni. A Bérő kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.

4.3. A számítógépes hálózatra csatlakoztatott berendezések esetében a Bérő köteles a 4. számú mellékletben kért hálózati adatokat, az üzembe helyezést legalább három nappal megelőzően megadni és biztosítani, hogy saját informatikusa (rendszergazda) a berendezésnek a számítógépes hálózatra csatlakoztatásakor jelen legyen és a Bérő számítógépes hálózatára a szükséges programokat telepítse.

4.4. Bérő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezéseken. A meghibásodásokat, üzemzavarokat és az esetleges károsodásokat köteles a Bérbeadónak haladéktalanul jelenteni. Ennek lehetséges módjai a 3. számú melléklet kitöltésével és továbbításával:

- telefonon
- faxon
- e-mail-en
- interneten (web oldalon található szervizbejelentés link használatával; a bejelentéshez szükséges jelszót kérésre Bérbeadó megadja).

4.5. A Bérő vállalja, hogy az üzembe helyezést követően a berendezéseket az eredeti üzemeltetési helyről nem mozdtítja el. Amennyiben erre mégis igény merülne fel, úgy a Bérbeadó az áttelepítést az írásbeli bejelentéstől számított 5 munkanapon belül szakszerűen – külön megállapodás keretében, díjazás ellenében – elvégzi. Amennyiben a berendezések más címre történő áthelyezésére a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül kerül sor, úgy Bérbeadó jelen szerződés 5.1. pontja alapján jogosult a szerződéstől elállni a címváltozás tudomására jutásától számított 15 napon belül.

4.6. Bérelő köteles megakadályozni, hogy a berendezéseken a Bérbeadó által megbízott szakembereken kívül más személy javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból (pl. Bérelő által elvégezhető papírelakadás elhárítás, vagy papír, festék és tűzőkapocs utántöltés) eredő beavatkozást végezzen. Az illetéktelen személyek beavatkozásának – beleértve az engedély nélküli áthelyezést – következtében szükségessé váló javítások költségeit a Bérelő köteles megtéríteni. Bérelő csak a Bérbeadó által biztosított, garantált minőségű gyári eredeti anyagokat használhatja.

4.7. A szerződés tárgyát képező berendezések helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a Bérelőre, tehát felelős minden olyan kárért, amelynek megtérítésére mást nem lehet kötelezni. A berendezések megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a Bérelő feladata.

4.8. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a berendezések a Bérbeadó tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A Bérelő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely a berendezésekhez hozzáférhet. Amennyiben a Bérelő gazdasági társaság, esetleges csődeljárás, felszámolás esetén Bérelő szintén köteles az eljárást végzőt arról a tényről tájékoztatni, hogy a berendezések a Bérbeadó tulajdonát képezik, azokat a szerződés megszűnése esetén jogosult elszállítani.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek

5.1. A Bérelő a bérelt berendezésekért az 1/b. számú mellékletben meghatározott havi bérleti díjat köteles fizetni. A bérleti díj havonta egy összegben kiállított számla alapján esedékes. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó által kiállított számlán szereplő teljesítési időpontja a tárgyhónap utolsó napja.

5.2. A Bérelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Bérbeadón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon. Az esedékes díjakat a Bérelő az igazolt teljesítést követően, a teljesítéstől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Bérbeadó számú bankszámlájára.

5.3. A jelen szerződésben bárhol említett árak és díjak áfa nélküli nettó értékek.

5.4. Amennyiben a Bérelő a szerződésben meghatározott díjat a számla lejártát követő 90 nap leteltével sem térítene meg, a Bérbeadó az 6.1 pontban foglaltak szerint jogosult a szerződést felmondani. Amennyiben a kiszámlázott díjak kiegyenlítését a Bérelő a fizetési határidő lejártát követően teljesíti, úgy a Bérbeadó jogosult a Ptk. 6:155. (1) bekezdésben meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

6. A szerződés felmondása a Bérbeadó által

6.1. A Bérbeadó jogosult jelen szerződést – felmondási idő közbeiktatása nélkül – felmondani:

- amennyiben a Bérelő szerződéses kötelezettségeinek – beleértve ha a bérleti díj megfizetésével 90 napon túli fizetési késedelembe esik – Bérbeadó írásos felszólítása ellenére nem tesz eleget;
- amennyiben a Bérelő ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult, illetve Bérelő csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre;
- amennyiben Bérelő jogutód nélküli megszűnéséről döntés születik;
- amennyiben Bérelő a jelen szerződésből adódó jogait és kötelezettségeit átruházza;
- amennyiben Bérelő a bérelt berendezés szervizelését és karbantartási munkáit nem az üzemeltetési szerződés alapján végezteti és kötelezettségeinek Bérelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.

6.2. Bérbeadó 6.1 pont szerinti felmondása esetén, Bérelő a határozott időtartamú szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidíj 10%-át köteles egy összegben a Bérbeadó által kiállított számla alapján – mint kártérítési díjat – megfizetni, továbbá a Bérbeadó jogosult a berendezéseket telephelyére visszaszállítani.

7. A szerződés felmondása a Bérelő által

7.1. A Bérelő jogosult jelen szerződést – felmondási közbeiktatása nélkül – felmondani és a berendezések Bérbeadó általi visszaszállítását kezdeményezni:

- Amennyiben a Bérbeadó a szerződés lényeges pontjait súlyosan megsérti és kötelezettségeinek Bérelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.
- Amennyiben a Bérbeadó ellen csőd vagy felszámolási eljárás indult, illetve a Bérbeadó csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre.

Ezen esetekben Bérelő mentesül a kártérítési díj megfizetése alól.

8. A berendezések megsemmisülése

Amennyiben a berendezések – Bérelőnek felróhatóan - megsemmisülnek, a határozott időtartamú szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidíj 100%-át köteles egy összegben a Bérbeadó által kiállított számla alapján – mint kártérítési átalányt – megfizetni.

9. Általános rendelkezések

9.1. Szerződéskötési díjat Bérbeadó nem számolhat fel.

9.2. Jelen szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában, az érvényes keretmegállapodás, valamint a közbeszerzési törvény előírásainak megtartásával lehetséges.

9.3. A Bérelő által átvett kellékanyagok a Bérbeadó tulajdonát képezik. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a Bérelő köteles megtéríteni. A kárérték megállapításakor az aktuális piaci érték az irányadó.

9.4. Az üzembe helyezésből eredő hulladékot (pl. csomagolás) a Bérbeadó ingyenesen köteles elszállítani.

9.5. A Bérbeadó jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez alvállalkozó/közreműködő bevonására csak a keretmegállapodás adta lehetőségek szerint jogosult.

9.6. Jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták esetén a felek a Bérő székelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

9.7. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

9.8. Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Bérőt írásban értesíteni. Bérbeadó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Bérő jogosult felmondani vagy attól elállni.

Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

Név: **Ruff József r. őrnagy, informatikai osztályvezető**
(műszaki szakterület)

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Telefon: 62/562-400/12-22

Fax: 62/562-400/1271

E-mail: ruffj@csongrad.police.hu , illetve

Név: **Tóth Szilvia r. alezredes, közigazdasági osztályvezető**

(pénzügyi szakterület)

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Telefon: 62/562-400/1195

Fax: 62/562-400/1271

E-mail: tothsz@csongrad.police.hu

Név: **Lénárd László, ka.,**

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Telefon: 62/562-400/1285

Fax: 62/562-400/1271

E-mail: lenardl@csongrad.police.hu, illetve

Szállító részéről:

Név:

Cím:

Telefon/mobil:

Fax:

E-mail:

10. Szerződésszegés:

Szállító a KM X. fejezet 2. pontjában meghatározottak alapján vállalja a késedelmi, hibás teljesítési kötbér, valamint a meghiúsulási kötbér fizetését.

11. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelt termék/szolgáltatás- és árlista
2. számú melléklet: Szállító ajánlata
3. számú melléklet: Megrendelő ajánlattételi felhívása
4. számú melléklet: Teljesítési helyszínek
5. számú melléklet: Keretmegállapodás (azonosítószáma: KM0101-11FMNY15)

A szerződés mellékletei annak elválaszthatatlan részét képezik.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „...” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Szeged,.....

.....

.....
dr. Lukács János r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány
mint Bérlő

.....
mint Bérbeadó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szeged,.....

.....
Papp Károly r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági)

Jogi ellenjegyzés:

Szeged,.....

.....
Dr. Pipicz Lajos egyéni ügyvéd
jogi képviselő

Készült: ... példányban (1 példány ... oldal)

Kapják:

A bérbe adott eszközök listája

Sor-szám	Megnevezés alapgép és kiegészítői*	KEF kód (azonosítók)	Gép kód	Alapgép gyári száma
1	(alapgép neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			
	(kiegészítő neve)			

* alapgépenként egy táblázat

Bérleti díj

Sor-szám	Alapgép megnevezése	KEF kód (azonosítók)	Havi nettó bérleti díj [Ft]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Mindösszesen:			

Megjegyzés: a táblázat sorszámai és megnevezései értelemszerűen megegyeznek az 1/a mellékletben használt alapgép sorszámmal és megnevezésekkel.

A bérleti díjból számított havi nettó közbeszerzési díj: Ft

A havi bérleti díj és közbeszerzési díj áfa-val növelt együttes összege: Ft

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság**

KEF azonosító: 10221

Székhely: 6722, Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.,

Törzsszám: 720740

Adószám: 15720742-2-51

Bankszámlaszám:

Képviselője: dr. Lukács János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány

mint bérlő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről

Név:.....

KEF azonosító:.....,

Székhely:.....

Cégjegyzékszám:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

Képviselője:.....

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató,**

mint Szolgáltató¹ (a továbbiakban: Szolgáltató) között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 (2015.10.19.) KÉ-20845/2015. szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „tárgy” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.

KM időbeli hatálya: 2016. 11.17-től 2020.11.17-ig

KM keretösszege: 2.850.000.000.-forint + Áfa.

¹ A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező *1. számú mellékletben* megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a 2. számú mellékletben (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan az alapmennyiségen felüli szolgáltatást igénybe venni Szolgáltatótól.

2. A szerződés hatálya

2.1 Felek a szerződést határozott időre 36 hónapra kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje: 20x. hónap nap-ig.

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Mennyisége: xxxxxx -50% nyomat

2.4. Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott százalékos eltéréssel csökkenteni a Szolgáltató által biztosított mennyiséget.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: a üzemeltetési helyei. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en.

Weboldalon:

- 3.5. Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatvány menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.
- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.
- 3.7. Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.
- 3.8. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevitelére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 128. §.(2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.
- 4.2. Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.
- 4.3. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
 - Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
 - Üzemeltetés helyét,
 - A hibajelenség leírását.
- 4.4. Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5. Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

- 5.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.
- 5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységgárral. Ezen szorzatok összege képi az elszámolás alapját.
- 5.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” melléklet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.
- 5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.
- 5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 130. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató xxxxxxxx számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.
- 5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.
- 5.7. Szolgáltató – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

5.8. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 130. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

5.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.11. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.12. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”),
vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés kijavításáig:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint**.

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név: **Ruff József r. őrnagy, informatikai osztályvezető**

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Telefon: 62/562-400/12-22

Fax: 62/562-400/1271

E-mail: ruffj@csongrad.police.hu , illetve

Név: **Tóth Szilvia r. alezredes, közigazdasági osztályvezető**
(pénzügyi szakterület)

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.

Telefon: 62/562-400/1195

Fax: 62/562-400/1271

E-mail: tothsz@csongrad.police.hu

Név: **Lénárd László, informatikai segédelőadó**
Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.
Telefon: 62/562-400/1285
Fax: 62/562-400/1271
E-mail: lenardl@csongrad.police.hu, illetve

Szolgáltató részéről:

Név:
Beosztás:
Telefon:
Fax:
E-mail:

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: **Ruff József r. őrnagy, informatikai osztályvezető**
Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.
Telefon: 62/562-400/12-22
Fax: 62/562-400/1271
E-mail: ruffj@csongrad.police.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

- 8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.
- 8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.
- 8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

- 9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

- 9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.
- 9.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 9.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 9.5 Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
4. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól
5. számú melléklet: A gyártó által előírt karbantartások

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is az KM0101-11FMNY15 azonosítószámú keretmegállapodás.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum:, 20.....

.....
dr. Lukács János r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány
mint Megrendelő

.....
mint Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szeged,.....

.....
Papp Károly r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági)

Jogi ellenjegyzés:

Szeged,.....

.....
Dr. Pipicz Lajos egyéni ügyvéd
jogi képviselő

Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összár sz. (Ft)

**Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)**

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálatra (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasznált kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,

- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és viasszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a
hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 17:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-201501-20151231-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xls.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20151201-20151321-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

V.

MELLÉKLETEK

az Ajánlattevő számára ajánlott igazolás-, és nyilatkozatminták

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

(a Kbt. 60.§ (6) bekezdése alapján)

„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő neve:	
Az ajánlattevő címe, székhelye:	

NETTÓ AJÁNLATI ÁR (Ft):*

.....

..... 2017. hónap.

.....
cégszerű aláírás

* Az itt feltüntetett értéknek meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet Kereskedelmi ajánlat Költségösszesítő táblázat első sorában szerepeltetett „36 Havi nettó bérleti és üzemeltetési díj összesen (Ft)” cellához írt összeggel!

Eltérés esetén (felolvasó lap – kereskedelmi ajánlat) az ajánlat **érvénytelen.**

KERESKEDELMI AJÁNLAT

**„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a
Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Ajánlattevő adatai²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám³:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai⁴:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Ajánlati árat a táblázat összes termékére vonatkozóan kötelező megadni, amennyiben valamelyik termékre vonatkozóan az ajánlati ár hiányzik, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlattételi felhívásban, illetve dokumentációban ahol meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozás történik, az a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében szükséges és ennek érdekében történik.

Ez esetben minden alkalommal oda értendő a „*vagy azzal egyenértékű*” kifejezés, ezzel ajánlatkérő eleget tett a Kbt-ben meghatározott előírásoknak.

A táblázatok minden sorát ki kell tölteni, az nem bővíthető!!!

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozóan ki kell tölteni, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁴ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg. Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

BÉRLETI DÍJAK

„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére” című eljárás	Termék pontos megnevezése és KEF azonosítója	BÉRLET 1 HÓNAPRA Nettó ajánlati EGYSÉGÁR (Ft) (közbeszerzési díj nélkül)	BÉRLET 1 HÓNAPRA Nettó ajánlati összár (Ft) (közbeszerzési díj nélkül)	BÉRLET 36 HÓNAPRA Nettó közbeszerzési díj 2% (Ft)	BÉRLET 36 HÓNAPRA ÁFA értéke teljes mennyiségre (Ft)	BÉRLET 36 HÓNAPRA Bruttó ajánlati összegár (közbeszerzési díjjal, ÁFA-val) (Ft)
1. kategória: 7 db A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
2. kategória: 6 db A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
3. kategória: 37 db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
4. kategória: 6 db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
5. kategória: 70 db A4 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
6. kategória: 6 db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
7. kategória: 44 db A4 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal						
Költségigylő rendszer terminál licence, software 115 db eszközhöz						
Teljes software követés 3 évre						
ÖSSZESEN						

ÜZEMELTETÉSI DÍJAK (TÜSZ)

„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére” című eljárás	Szolgáltatás pontos megnevezése és KEF termékkazonosító száma	Havi átlagos elszámolási nyomatszám (fekete-fehér/A4)	Havi átlagos elszámolási nyomatszám (színes/A4)	Havi nettó üzemeltetési díj, fekete-fehér (Ft/ A4 oldal)	Havi nettó üzemeltetési díj, színes (Ft/ A4 oldal)	Havi nettó üzemeltetési díj összesen(Ft)	36 Havi Nettó közbeszerzési díj 2% (Ft)	36 Havi ÁFA értéke összesen (Ft)	36 Havi Bruttó üzemeltetési díj (közbeszerzési díjjal, ÁFA-val) (Ft)
1. kategória: 7 db A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		35000							
2. kategória: 6 db A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		30000							
3. kategória: 37 db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		185000	500						
4. kategória: 6db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		90000	500						
5. kategória: 70 db A4 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		35000							
6. kategória: 6 db A3 színes multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal		30000	200						
7. kategória: 44 db A4 fekete-fehér multifunkciós berendezés a megadott műszaki tartalommal									
ÖSSZESEN									

KÖLTSÉGÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

(Bérleti és TÜSZ díjak összesen)

36 Havi nettó bérleti és üzemeltetési díj összesen (Ft)	
36 Havi nettó bérleti és üzemeltetési díj (Ft) 2% közbeszerzési díjjal növelt értéke	
36 Havi bruttó bérleti és üzemeltetési díj Áfa-val és közbeszerzési díjjal növelt értéke összesen (Ft)	

..... 2017. hónap

.....
/cégszerű aláírás/

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT*
(A Kbt. 60. § (3) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott, mint a
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)

cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy **„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra”** tárgyú, központosított közbeszerzés keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második részeként verseny újranyitásával történő kiválasztás útján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és a kapcsolódó dokumentációban meghatározott követelményeket – a műszaki feltételekkel, szerződéses feltételekkel és mellékletekkel együtt –, megismertük, és teljes körűen elfogadjuk, azokat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk ajánlatunk megtételéhez.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció műszaki leírásában meghatározott műszaki követelményeknek megfelelő termékek(nek) a keretmegállapodás és a szállítási szerződés feltételei szerinti szállítására és az ehhez (ezekhez) kapcsolódó szolgáltatások teljesítésére.

Kijelentem, hogy a keretmegállapodás feltételrendszerét megismertem, és ennek ismeretében nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a keretmegállapodás alapján **vállaljuk a szállítási szerződés megkötését és a szerződés teljesítését** a felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás alapján az ajánlatunkban foglaltak szerint, **a kereskedelmi árajánlatunk szerinti ellenszolgáltatás ellenében.**

Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig terjedő időszakra, illetve az írásbeli összegezésben nyertesként vagy második legkedvezőbb ajánlattevőként történő megjelölésünk esetén az írásbeli összegezés ajánlattevőknek történő megküldését követő 30 napig érvényben tartjuk, az addig ránk nézve kötelező érvényű.

..... 2017. hónap.

.....
/cégszerű aláírás/

NYILATKOZAT*

a fordításról

(Az ajánlattevő részéről.)

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése).....

cégjegyzésre jogosult képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy, *„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra”* tárgyú közbeszerzési eljárás keretében benyújtott nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

..... 2017..... hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

NYILATKOZAT*

Alulírott, mint a
(cég megnevezése, címe, cégjegyzék száma)

cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **„Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra”** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében készített ajánlatunk elektronikus formában benyújtott példánya (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

..... 2017. hó nap.

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában
nyilatkozom

hogy a(z) ajánlattevő(k) a kis- és középvállalkozásokról
 szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében mikro/kis/középvállalkozásnak*
 minősül.

/A kis- és középvállalkozás meghatározása

2.§ A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a
 KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy
 mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele, mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele, mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat
 közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön
 vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában
 meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és
 középvállalkozást” említ, azon – ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti
 KKV-t kell érteni./

....., 2017.

cégszerű aláírás

*** a megfelelő rész aláhúzendő!**

**Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön
 csatolni kell az ajánlathoz.**

NYILATKOZAT

a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontja szerint
(Az ajánlattevő részéről *)

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője:

1.) A Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a „**Homogén multifunkciós nyomtatók bérlete, teljes körű üzemeltetése és karbantartása a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság részére 36 hónapra**” című meghirdetett eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítésbe a **beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben vállalkozó(ka)t**:

nem kíván igénybe venni/ igénybe kíván venni az alábbi rész(ek) tekintetében **:

igénybe venni kívánt alvállalkozó(i)nk (cég megnevezése, cégjegyzék száma)	a közbeszerzésnek azon része/részei, amelynek teljesítésében közreműködni fog	a részek százalékos aránya a közbeszerzés értékéhez

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

* Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot az ajánlattevők mindegyike részéről, tagonként **külön-külön** kitöltve, cégszerűen aláírva kell benyújtani.

** A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzendő!

