

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Budapesti Rendőr-főkapitányság**
székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.,
adószám: 15720388-2-51,
bankszámlaszám: 10023002-01451430,
képviselőjében eljár: Almagro Carmen c. r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, mb. gazdasági
rendőrfőkapitány-helyettes, mint megrendelő
(a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Név: **B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**
székhely: 3937 Komlóska, Szalka Köz 1.
cégjegyzékszám: 05-10-000479
adószám: 23480874-2-05
bankszámlaszám: 18203332-06019766-40010013 Takarékbank Zrt.
képviselőjében eljár: Kis-Szölgyémi Ferenc vezérigazgató, mint vállalkozó

(a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

Megrendelő ajánlatkérőként 2020.01.02. napján a „Budapesti Rendőr-főkapitányság kijelölt objektumaiban takarítási feladatok ellátása ” tárgyában a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (továbbiakban: Kbt.) Második része szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyre vonatkozóan az ajánlati felhívás az Európai Unió hivatalos lapjában 2020.01.03. napján 2020/S 003-003288 számon jelent meg.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményéről 2020.05.04. napján tájékoztatta az ajánlattevőket akként, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese Vállalkozó lett, ennek megfelelően a Felek a Kbt. 131. § (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek.

Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmát képezik az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint Vállalkozó ajánlatában foglaltak.

A Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ismertetjük a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek:

Nettó ajánlati ár (Ft/hó):

A felhívás III.1.3./M2/B pont szerinti OKJ-s takarítók össz többlettapasztalata (max 60 hó/fő):

2. Szerződés tárgya

Vállalkozó jelen szerződés rendelkezései szerint elvégzi a Megrendelő 2. sz. mellékletben tételesen meghatározott objektumok és helyiségek komplett, rendszeres takarítását, ablaktisztítását.

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződés a felek kölcsönös aláírásának napján, ha az nem ugyanazon a napon történik, a későbbi aláírás napján lép hatályba és 2021. december 31. napjáig hatályos.

4. Minőség, szabványosság és ellenőrzés

- 4.1 A szerződés keretében elvégzett szolgáltatásoknak meg kell felelniük a magyar szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek, valamint a szerződés 1. sz. mellékletében részletezett, a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás műszaki leírás feltételein alapuló követelményeknek.
- 4.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa végzett szolgáltatás I. osztályú minőségi követelményeknek megfelel. A minőségi kategória biztosításáért és igazolásáért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.
- 4.3 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a szolgáltatáshoz felhasznált anyagokat, az elvégzett munkát, hogy azok megfelelnek-e a 4.1 pontban foglalt feltételeknek.
- 4.4 Abban az esetben, ha a minőségi romlás, rongálódás bizonyíthatóan a Vállalkozó hibájából következik be, a Vállalkozó az ebből adódó károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.5 Vállalkozó nyilatkozik, hogy a jelen szerződés aláírásának napján rendelkezik a szerződés teljes időtartamára vonatkozó ISO 9001:2008 ISO14001, ISO27001, ISO28001 (vagy azzal egyenértékű) minőségirányítási rendszerre vonatkozó tanúsítvánnyal vagy az ezzel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése szerint az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival, melyre vonatkozó igazolások jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

5. Szabadalmi jogok

A Vállalkozó köteles a szolgáltatásnak vagy ahhoz használt termékeknek, annak bármely részének a Megrendelő országában történő felhasználása során felmerülő szabadalmi, védjegy, ipari mintaoltalmi vagy egyéb jogok megsértéséből adódó és harmadik személy által támasztott kártérítési igény esetén helytállni.

6. Ellenőrzések és vizsgálatok

Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a szolgáltatások színvonala megfelel-e a szerződés 4. pontjában megfogalmazott követelményeknek.

- 6.1 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll - akár naponta - megvizsgálnia a szolgáltatást, az alkalmazott eszközöket, tisztítószerket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 6.2 Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek és az alkalmazott technológia nem felelnek meg a műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja és a Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy a technológia megfeleljen a műszaki feltételeknek.
- 6.3 A hibás teljesítés megszüntetése érdekében végzett intézkedés költsége a Vállalkozót terheli.
- 6.4 A Vállalkozó a takarított területeket a takarításért felelős megbízottjának kiadott "Felmérési Naplón" adja át a Megrendelő részéről megbízott felelősöknek, akik a munka megfelelő minőségű elvégzését aláírásukkal igazolják. Megrendelő a szerződés aláírását követően az átvételre jogosultak nevét megadja Vállalkozónak.

7. A felek szolgáltatásai és kötelezettségei

7.1 A Vállalkozó szolgáltatásai és kötelezettségei

- 7.1.1 Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására. A takarítási tevékenység ellátásához szükséges tisztítószer biztosítása a Vállalkozó feladata.
- 7.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy az egyes szolgáltatások teljesítésének utólagos ellenőrzésére alkalmas naprakész írásos dokumentációt vezet.
- 7.1.3 Vállalkozó biztosítja dolgozói számára a mindenkori munkavégzéshez megfelelő forma- és munkaruhákat, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM. rendelet szerinti egyéni védőeszközöket, védőfelszereléseket, melyeket azok kötelesek viselni.
- 7.1.4 Vállalkozó vállalja a Megrendelő által a normatívákban, valamint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott speciális tűzvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtak betartását és érvényesítését. A teljesítésben résztvevő munkavállalók részére rendszeres oktatást tart.
E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt vagy harmadik személyt ért károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni.

- 7.1.5 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés, vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.
- 7.1.6 Vállalkozó a szolgáltatásai nyújtása során alkalmazkodik a Megrendelő időbeosztásához, és a munkavégzés nem zavarhatja a Megrendelő normál napi munkarendjét.
Vállalkozó köteles valamennyi szolgáltatása megkezdése előtt a Megrendelő képviselőjével egyeztetni a munkavégzés időpontját, ha az nem a megszokott munkarendben történik illetve nem naponkénti gyakoriságú.
- 7.1.7 Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítése során olyan fertőzött egységeket talál, melynek kártevő mentesítése szükséges, erről haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelő képviselőjét.
- 7.1.8 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő által írásban rögzített reklamációk esetén a megjelölt hiányosságok 4 órán belül történő elhárítását megkezdeni és azokat haladéktalanul megszüntetni.
- 7.1.9 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 7.1.10 Vállalkozó a szerződés teljesítése során alvállalkozó(ka)t a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vehet igénybe. Vállalkozó a szerződés szerűen igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért is úgy felel mintha a munkát maga végezte volna el.

Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező csomagolási- vagy egyéb veszélyes hulladékot az érvényes idevonatkozó rendelet értelmében ártalmatlanítani.
7. 1. 11 A vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkában közvetlenül résztvevő munkavállalói tevékenysége során a tudomására jutott információkat, adatokat bizalmasan kezeli.

8.2 Megrendelő szolgáltatásai, kötelezettségei

- 8.2.1 Megrendelő jogosult vállalkozó tevékenységét és a feladat elvégzésének folyamatát ellenőrizni.
- 8.2.2 A Megrendelő köteles a megjelölt szolgáltatás teljesítésének idejére a Vállalkozó nevesített szakemberei számára - a Megrendelő beléptetési rendjének megfelelően (9. pont) - a teljesítés helyszínére történő beléptetést és / vagy épületekben való tartózkodást biztosítani.
- 8.2.3 Megrendelő a Vállalkozó részére a takarítás eszközrendszerének tárolására külön helyiségeket biztosít, az eszközök kizárólag itt tarthatók.

- 8.2.4 A Megrendelő feladata a teljesítés minőségének folyamatos ellenőrzése, a munka átvétele és a teljesítés valamint a Munkaigazolás aláírásával történő igazolása.

9. A rendőrségi objektumokba történő ki- és beléptetés rendje

- 9.1 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez a Vállalkozó alkalmazottait ellenőrzés alá vonja, amelyhez a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat a Vállalkozó előzetesen beszerzi.
- 9.2 A szerződés teljesítésében résztvevő dolgozók beléptetéséhez a Vállalkozó köteles – 7 nappal az objektum(ok)ba történő belépési szándékot megelőzően – az alkalmazottak nevét, azonosító adatait (név, anyja neve, szül. hely, idő, lakcím, személyi igazolvány szám) a Megrendelőnek átadni.
Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő dolgozót fényképes névkitűzővel ellátni, melyet a dolgozó a munkaterületen köteles jól látható helyen viselni.
- 9.3 Indokolt esetben a Megrendelő az objektumba történő beléptetésből az érintett alkalmazottat kizárja.
- 9.4 Vállalkozó megadja a teljesítés során használt gépjárműveinek azonosító adatait (típus, rendszám, motorszám, alvázszám).
- 9.5 Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó faxon vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

10. A szolgáltatás teljesítésének határideje és időpontjai:

- 10.1 A napi takarítási szolgáltatás végzése az alábbiak szerint:
Munkanapokon: 05.00 – 07.30
Munkaidőben: 07.30 – 16.00 óra között, pénteken 7.30-13.30 óra között
rendkívüli esemény esetén: 3-3,5 órán belüli reagálási idő.
- 10.2 Időszaki takarítások végzése az alábbiak szerint:
eseti: előzetes egyeztetés alapján
nagytakarítás: évente két alkalommal, a napi takarítás árában szerepeltetve, előzetes időpont egyeztetés alapján
ablaktisztítás: évente tervezetten egy alkalommal, előzetes egyeztetés alapján, objektumonként eltérően alpin-technikával.

11. A szolgáltatás teljesítésének okmányai

- 11.1 A szolgáltatás teljesítése a rendszeres takarítás esetében a szerződésben meghatározott ütemezés szerint folyamatos.
- 11.2 A nem rendszeres szolgáltatások elvégzését a Vállalkozó és a Megrendelő előzetes időpont egyeztetéssel ütemezi.

11.3 A Vállalkozó a takarítást és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások teljesítését a munkaterület átadása után a "Felmérési Napló"-ban rögzíti és a Megrendelő ezzel megbízott képviselőjének aláírásával igazolja.

12. Szavatosság

12.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy valamennyi szolgáltatáshoz csak minőségileg kiváló, a magyar szabványoknak és előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz.

12.2 Vállalkozó köteles az írásban jelzett minőségi kifogás megszüntetését 4 órán belül megkezdni.

12.3 Amennyiben a Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti kijavítási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő - a Vállalkozó egyidejű írásbeli értesítése mellett - eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

13. Árak

13.1 A szolgáltatás ellenértéke

Vállalkozó kötelezettséget vállal a szerződés tárgyát képező munkák határidőre történő – szerződés szerinti hibátlan – elvégzésére.

Felek rögzítik, hogy vállalkozót jelen szerződés alapján nettó 9.510.091,- Ft + 2.567.725,- Ft 27% Áfa, azaz kilencmillió - ötszáztízezer - kilencvenegy forint + kettőmillió – ötszázhatvanhétezer - hétszázhuszonöt forint általános forgalmi adó (huszonhét százalék általános forgalmi adó), mindösszesen bruttó 12.077.816,- Ft (azaz tizenkettőmillió – hetvenhétezer - nyolcszázötvenhat forint)/ hó vállalkozási díj illeti meg.

13.2 A vállalkozási díj fedezi az összes járulékos költséget is. (tisztítószer, kiszállítás, stb.)

14. Fizetési feltételek

14.1 A szerződő felek havi utólagos számlázásban állapodnak meg. A Vállalkozó a Megrendelő nevére (a Budapesti Rendőr-főkapitányság, 1139 Budapest, Teve utca 4-6.) kiállított számlákat a BRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, 1557 Budapest, Pf.: 9 címre köteles megküldeni.

14.2 A szolgáltatás ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Kbt. 135. §-ban foglaltak és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Továbbiakban: Ptk.) 6:130. § szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-01451430 számú számlájáról átutalással teljesíti Vállalkozó Takarékszövetkezet Bank Zrt.-nél vezetett 18203332-06019766-40010013 számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Vállalkozót. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.

Az Megrendelő a Kbt. 27/A §-ban foglaltak szerint köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai

szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

14.3 Az átutalás teljesítéséhez az alábbi okmányokat kell mellékelni:

- A Vállalkozó számlája 1 példányban, feltüntetve a Megrendelő nevét, címét és jelen szerződés számát;
- A szolgáltatás elvégzését bizonyító teljesítési igazolások aláírással ellátva, továbbá egyéb, a teljesítést bizonyító okmányok;

14.4 Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

14.5 A késedelmi kamat számításának utolsó napja a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett egyszerűsített mérlegének megterhelési időpontja.

14.6 Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján előírja és Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

14.7 Ezen túlmenően Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

15. Szerződés megszűnésének esetei és a Szerződésszegés

15.1 A szerződés megszűnésének esetei:

- közös megegyezéssel történő megszüntetés,
- azonnali hatályú felmondás.

15.2 Azonnali hatályú felmondásnak akkor van helye, ha a szerződő felek valamelyike a szerződésből fakadó kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés felmondását kezdeményező félnek egyeztetési kötelezettsége van a felmondás okát írásban, hivatalosan közölni köteles a másik féllel, felszólítva őt a kötelezettség megjelölt határidőben történő betartására. Amennyiben a másik fél a kötelezettségét a megjelölt határidő alatt nem teljesíti, a szerződést a sérelmet szenvedett fél azonnali hatállyal felmondhatja.

15.3 A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés semmis.

15.4 A Kbt. 143.§ (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

15.5 A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

16. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése

16.1 Vállalkozó jelen szerződés alapján köteles a Megrendelő által meghatározott feladatokat, a jelen szerződésben előírt módon eredményesen elvégezni.

16.2 Vállalkozó hibásan teljesít és felel minden ebből eredő kárért amennyiben a szerződés szerinti kötelezettségeit hibásan, nem megfelelő minőségben teljesíti.

16.3 A Megrendelő által megállapított hibás valamint késedelmes teljesítés esetén Megrendelő a kijavításra illetve takarítási munka pótlására ésszerű határidőt állapít meg. A kijavítás illetve a takarítási munka pótlásának tényét vagy annak elmaradását megrendelő és Vállalkozó közösen rögzítik a „takarítást ellenőrző könyvben”.

16.4 A teljesítés késedelmesnek tekinthető különösen az alábbi feltételek beállta esetén:
- ha a szerződésben foglalt napi és heti takarítás feladatok valamelyike, valamint a nagytakarítása késedelmesen kerül elvégzésre és a Megrendelő felszólítására a megjelölt időtartamon belül nem történt meg a pótlása.

17. Kártérítés, kötbér

17.1 Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó kötelezettségét a felszólítással megjelölt időtartamban nem teljesíti, úgy Megrendelő minden késedelemmel érintett naptári napra késedelmi kötbérré jogosult. A késedelem időtartamába a vis maior és a megrendelői késedelem időtartama nem számít bele. A késedelmi kötbér alapja a Vállalkozó havi bontásban megajánlott nettó ajánlati ára. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt



követően minden megkezdett nap után a kötbéralap 1%-a, de minimum 10 000 Ft. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 20%-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelmese valamely határidő tekintetében eléri a 20 napot, Megrendelő érdekmúlás miatt jogosult jelen szerződéstől elállni. A késedelmi kötbér kifizetése a késedelem megszűnésekor, a póthatáridő lejártával vagy jelen szerződés késedelmet követő meghiúsulása (nemteltjesítése) esetén válik esedékessé.

17.2 Hibás teljcsítési kötbér

Megrendelő – Ptk. 6:187. § (2) bekezdésre is figyelemmel - hibás teljcsítési kötbérre válik jogosulttá, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeit hibásan teljcsíti. A hibás teljcsítési kötbér alapja a hibásan teljcsített szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 20%. A hibás teljcsítési kötbér kifizetése a nem szerződés szerű teljcsítéssel kapcsolatos kifogásnak a Vállalkozóval történő írásbeli közlésével válik esedékessé. Egyebekben a hibás teljcsítési kötbérre a késedelmi kötbérnél meghatározottak az irányadóak.

Hibás teljcsítés esetén a Megrendelő a kijavításra írásban póthatáridőt tűz. Amennyiben a Vállalkozó a póthatáridőre sem teljcsít szerződés szerűen, a részteljcsítést meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljcsítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A póthatáridő tűzése nem mentesíti a Vállalkozót a hibás teljcsítésre vonatkozó szankciók alól, azok eredeti határidőknek megfelelően alkalmazandók. Amennyiben a póthatáridő tűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljcsítésre vonatkozó szankciókat kell ennek arányában alkalmazni.

17.3 Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, nem teljcsíti, vagy 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, köteles nemteljcsítési (meghiúsulási) kötbért fizetni. A meghiúsulási kötbér alapja az el nem végzett szolgáltatások szerződéses nettó ellenértéke, mértéke 25%. A nemteljcsítési kötbér fizetése jelen Szerződés által Megrendelőnek biztosított elállási vagy felmondási jog Megrendelő általi gyakorlásának vagy jelen Szerződés lehetetlenülésének napjától számított 10. (tizedik) napon válik esedékessé.

17.4 Megrendelő részéről a kötbérigények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így különösen kártérítési, jótállási igényekről történő lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. Megrendelő ezen igényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

A nem szerződés szerű teljcsítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződés szegésből eredő igényekről.

Vállalkozó késedelmes, hibás vagy nemteljcsítése esetén Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani.

18. Szerződés módosítása

Jelen szerződés mindennemű egyéb módosítása csak írásos formában, a Szerződő Felek egyeztetésével a Ptk. valamint a Kbt. előírásaival összhangban lehet.

19. Vis Maior

Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról/megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefonon, vagy e mailben, vagy telefaxon. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 50 (ötven) napot meghaladó időtartam esetén Felek jogsultak a szerződéstől írásban elállni.

20. Együttműködési kötelezettség

Felek kötelesek a jogviszony teljes időtartama alatt együttműködni. Bármely Fél kezdeményezheti megbeszélés tartását, melynek időpontját közös megegyezéssel kell meghatározni. A megbeszélésről Vevő jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek egy példányát Eladónak köteles átadni. A megbeszélés tárgyával kapcsolatos vita esetén a jegyzőkönyvben foglaltak az irányadóak.

21. Értesítés módja, kapcsolattartók

21.1 Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, faxon keresztül, elektronikus úton), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyanilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.

21.2 A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név: Kapala Krisztián r. őrnagy osztályvezető

Telefon: +36-20-624-2630

e-mail: kapalak@budapest.police.hu

Vállalkozó által kapcsolattartóként megjelölt személy / szervezet:

Név: Domjánné Berta Krisztina üzletág-igazgató

Telefon: +36-20-249-1956

e-mail: domjan.krisztina@bnref.hu

22. Jogviták rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a közigazgatási perrendtartásáról szóló 2017. évi I. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

23. Záró rendelkezések

23.1 Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.

23.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály/jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

23.3 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog az irányadó. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint van lehetőség.

23.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 41. § 6. bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult, aminek igazolására szolgáló Nyilatkozatot a szerződéskötést megelőzően köteles a Vállalkozó részére átadni.

23.5 A 12 számozott oldalból álló Szerződés 5 (öt) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Vállalkozót, 4 (négy) példány Megrendelőt illeti.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre, valamint a vállalkozásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban.

Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja együttesen értelmezendő jelen szerződéssel.

Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Műszaki Leírás
- 2. sz. melléklet: Teljesítési helyek
- 3. sz. melléklet: (A nem magyarországi adóilletőségű Vállalkozó esetében) A Kbt. 136. § (2) szerinti meghatalmazás
- 4. sz. melléklet: Felolvasólap

Budapest, 2020. év. ⁰⁷.....hó. ¹⁰.....nap



Megrendelő

**Almagro Carmen c. r. ezredes
rendőrségi főtanácsos**

**mb. gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
Budapesti Rendőr-főkapitányság**

Budapest, 2020. év. ⁰⁷.....hó. ¹⁴.....nap



Vállalkozó

**Kis-Szölgyémi Ferenc
vezérigazgató**

**B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és
Szolgáltató Zrt.**

B+N Referencia Zrt.

3937 Komlóska, Szalka köz 1.

Adószám: 23480874-2-05

Előzetes jogi ellenőrzés:

Budapest, 2020. év. ⁰⁷.....hó. ⁰⁶.....nap

2020 JÚL. 06

**dr. Olasz Tamara
jogi előadó
KASZ:36079732**

Pénzügyi ellenjegyzés:

2020 JÚL. 09

Budapest, 2020.....év.....hó.....nap

21100435

MŰSZAKI LEÍRÁS

Naponta elvégzendő feladatok - heti 5 alkalommal

- bejárat és ügyféltér napi takarítása, fertőtlenítése
- lépcsőházak, közlekedőfolyosók átjárók portalanítása, vegyszeres felmosása
- helyiségek padozatának teljes portalanítása, víz érzékeny padlóburkolatok kivételével teljes vegyszeres felmosása
- ajtók, kilincsek, belső párkányok portalanítása
- asztalok, szerkények és egyébe berendezési tárgyak külső portalanítása
- telefonok és íróasztalok felületének szabadon hagyott részének a portalanítása a használatban keletkezett szennyeződések eltávolítása a berendezési tárgyokról és burkolatokról
- szemét és papírkosarak kiürítése, központi helyre gyűjtése műanyag zsák cseréje
- mellékhelyiségek mosható, naponként kétszer vegyszeres felmosása, szaniterek fertőtlenítése
- öltözői és teakonyhai vizesblokkok naponkénti tisztítása, fertőtlenítése, a vízkőlerakódás megelőzése
- teakonyhák berendezéseinek tisztítása, mikrohullámú sütő, kávéfőző gépek
- belső üveges nyílászárók és bejáratok portálok felület portalanítása, foltmentesítése
- téli időszakban hó eltakarítása, a járda és az objektumok körüli síkosság mentesítése. A síkosságmentesítő anyagot az ajánlattevőnek kell biztosítani.
- vizesblokkok takarítása:
 - higiéniai edények ürítése, újra fóliázása, fertőtlenítő felmosása
 - padozati búzelzárók vízzel történő feltöltése, szagmentesítése
 - villanykapcsolók-ajtókilincsek fertőtlenítő tisztítása
 - tükörfelületek tisztítása, lemosása
 - zuhanyzók, mosdókagylók, lefolyók, csaptelepek valamint a körülötte lévő csempék, fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízkőoldó vegyszerekkel
 - piszoárokba – szükség szerint, de biztosítva az állandó meglétet – az Ajánlattevő által biztosított fertőtlenítő, szagtalanító tabletták elhelyezése
- külső körletek, közterületek takarítása, felseprése
- a kijelölt objektumokban a közterület szemétszállítása napján szemetes kukák, konténerek kihúzása

Heti takarítási feladatok

- ablakpárkányok, ablakközök portalanítása, vegyszeres áttörése
- falak, oszlopok álmennyezetek, képek portalanítása
- lábtörölők tisztítása
- mellékhelyiségek, vizesblokkok, teakonyhák mosható oldalfalának vegyszeres tisztítása
- parketta. és hidegburkolatok, PVC félmeleg burkolat ápolószeres kezelése
- nyílászárókon keletkezett foltok eltávolítása
- bútorok, felfelületek foltmentesítése
- szeméttároló edények fertőtlenítése., tisztítása, fertőtlenítése

- liftek fertőtlenítő felmosása, lift oldalainak áttörése
- szemétdobók, szeméttárolók felmosása

Havi takarítási feladatok

- krómozott, nikkelezett felületek vegyszeres tisztítása, újra fényezése
- bejárati ajtók lemosása, tisztítása, fertőtlenítése
- lábtörlők mosása
- lábzetők, szegélyek tisztítása
- közlekedők mosható falainak vegyszeres tisztítása
- hőleadók portalanítása, vegyszeres lemosása
- pókháló leszedése
- folyosókon lévő tároló szekrények (üveges, vitrines) tisztítása
- szociális helyiségekben lévő egyéb falon kívüli szekrények portalanítása, vegyszeres lemosása

Negyedéves feladatok

- világítótestek, lámpák tisztítása vizesblokkok mosható felületének fertőtlenítése, vegyszeres lemosása, vízkötelenítése
- kárpitozott felületek, mobliák gépi, illetve kézi tisztítása
- piszoárok vízkömentesítése

Nagytakarítási feladatok - évente 2 alkalommal

- bútorokon, tárolókon szabad felület takarítása
- mennyezetin és oldali levegő elszívók, lámpatestek, armatúrák külső felület portalanítása, mosószeres tisztítása
- hideg-és PVC, illetve műanyag burkolatok gépi, vegyszeres tisztítása, felületi kezelése ápolószerekkel
- kapcsolók, dugaljok, kábelcsatornák, csővezetékek fertőtlenítő tisztítása

Ablaktisztítás

Évente egy alkalommal, objektumonként eltérően alpin-technikával

- ablaküveg felület tisztítása mindkét oldalon értendő
- az ablakkeretek, párkányok és az ablakokon található rácsok tisztítása
- követelmények
 - üvegfelületek: csepp-és foltmentes száradással, tisztítás utáni csillogó fény
 - alumínium és egyéb fém keretek: savmentes, zsírtalanító hatású tisztítószerek alkalmazása foltmentes száradással
 - fakeretek, párkányok: zsírtalanító lemosás

- alpinista technika: az épület külső üvegfelületeinek takarítása; tisztás utáni csillogó fény, csepp és foltmentesség

A szolgáltatás színvonalát meghatározó körülmények

Gépek hatékonysága:

A felhasznált gépek műszaki jellemzőinek (teljesítmény, kapacitás), valamint funkcióinak alkalmasnak kell lenniük a takarítás megfelelő gyorsasággal és minőségben történő elvégzéséhez. Ezen felül a meghibásodott gépek kicserélésére ajánlattevőnek úgy kell intézkednie, hogy a szolgáltatás folyamatossága ne szakadjon meg.

Tisztítószeres hatékonysága:

A Vállalkozó szavatolja, hogy a takarításhoz csak minőségileg kiváló, a környezetet nem károsító és a hatályos jogszabályoknak valamint előírásoknak megfelelő tisztító és fertőtlenítő szereket alkalmaz.

A szolgáltatáshoz felhasznált anyagoknak rendelkezniük kell biztonsági adtalapokkal, valamint alkalmazásuk során nem tehetnek kárt a megrendelő berendezéseiben. A felhasznált tisztítószeres típusáról külön nyilatkozni szükséges.

A takarítási tevékenység ellátásához szükséges tisztítószer biztosítása a Vállalkozó feladata.

Technológia kidolgozottsága:

Az Ajánlattevő részletes takarítási tervet készít a takarítási fázisok, alkalmazott eszközök, koncentrációk ismertetésével. Ajánlattevő a tevékenységet szervezeten, tervszerűen folytathatja, amely során az eszközök és a munkaerő optimális felhasználásával a lehető legrövidebb idő alatt a legjobb minőségben végzi a szolgáltatást. A takarítás során messzemenően törekedni kell az egészség- és a környezetvédelem betartására.

A takarítási szolgáltatás teljesítésének módjai:

Általános esetben az alábbiak szerint szükséges (objektumonként eltérően):

Munkanapokon: 5:00-7:30

Munkaidőben: 7:30-16:00 között, pénteki napokon 7:30-13:30.

Bizonyos helyiségekben csak kíséret mellett végezhető (irattár, bűnjel kamra, szerverszoba, fegyverszoba, előállító stb.)

Rendkívüli esemény esetén

- váratlan, előre nem látható esemény miatti takarítási munka azonnali ellátása
- reagálási idő: 3-3,5 órán belül

Bp. VIII. kerület, Mosonyi utca 5-7.

Napi takarítandó összes terület:	9377 m²
• iroda – parketta	389 m ²
padlászőnyeg	220 m ²
járólap, PVC	2734 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	781 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek	604 m ²
PVC, járólap	
• teakonyha, étkező, mosókonyha – PVC, járólap	154 m ²
• udvar, külső körlet	4495 m ²
Heti takarítandó összes terület:	166 m²
• konditerem - padlászőnyeg	80 m ²
• tárgyaló - PVC	86 m ²
• kuka	6 db, heti 3 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	114 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	114 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	170 m²
• kárpittisztítás	170 m ²
Évente takarítandó összes terület:	1043 m²
• ablaktisztítás	1043 m ²

Bp. XI. kerület, Kopaszi-gáti rendőrőrs

Napi takarítandó összes terület:	297 m²
• iroda - parketta	113 m ²
járólap, PVC	99 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	33 m ²
• Közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek	52 m ²
Heti takarítandó összes terület:	
• kuka	4 db, heti 1 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	20 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	20 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	72 m²
• kárpittisztítás	72 m ²
Évente takarítandó összes terület:	270 m²
• ablaktisztítás alpin technikával	270 m ²

Bp. XIII. kerület, Garam utca 19.

Napi takarítandó összes terület:	6222 m²
• iroda - parketta	3634 m ²
padlószőnyeg	84 m ²
• vizes blokk –járólap	214,8 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap	1044,1 m ²
• udvar	1245 m ²
Heti takarítandó összes terület:	2,4 m²
• lift	2,4 m ²
• kuka	13 db, heti alkalom
Havi takarítandó összes terület:	230,5 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	230,5 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	117 m²
• kárpittisztítás	117 m ²
Évente takarítandó összes terület:	1136 m²
• ablaktisztítás	50 m ²
• ablaktisztítás alpin technikával	1086 m ²

Bp. XIII. kerület, Róbert Károly krt. 53.

Napi takarítandó összes terület:	909,05 m²
• iroda – padlószőnyeg, szőnyeg	439,38 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	9 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek	161,03 m ²
• teakonyha, étkező, mosókonyha	49,64 m ²
• udvar	250 m ²
Heti takarítandó összes terület:	14,02 m²
• előadóterem, tárgyaló – parketta, PVC	14,02 m ²
• kuka	4db, heti 2 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	51,23 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	51,23 m ²
Évente takarítandó összes terület:	110 m²
• ablaktisztítás	110 m ²

Bp. XIII. kerület, Szabolcs utca 36.

Napi takarítandó összes terület: 5074 m²

- iroda –PVC 1483 m²
- vizes blokk – PVC, járólap 224 m²
- közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap 787 m²
- teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap 20 m²
- udvar 2560 m²

Heti takarítandó összes terület: 75 m²

- fegyverszoba –PVC 21 m²
- fogda, rabosító – járólap 26 m²
- előadóterem, tárgyaló –PVC 28 m²
- kuka 4 db, mindennap

Havi takarítandó összes terület: 114 m²

- raktár, tároló, műhely – járólap, PVC 114 m²

Negyedévente takarítandó összes terület: 100 m²

- kárpittisztítás 100 m²

Évente takarítandó összes terület: 520 m²

- ablaktisztítás 520 m²

Bp. XIV. kerület, Nagy Lajos király útja 11-13.

Napi takarítandó összes terület:	1256,9 m²
• iroda – PVC	13,39 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	98,01 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek PVC, járólap	367,72 m ²
• teakonyha, étkező, mosókonyha – PVC, járólap	25,78 m ²
• udvar	752 m ²
Heti takarítandó összes terület:	68,39 m²
• társalgó – parketta, PVC	68,39 m ²
• kuka	9db, heti 3 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	64,25 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	64,25 m ²
Évente takarítandó összes terület:	600 m²
• ablaktisztítás	600 m ²

Bp. XIV. kerület, Stefánia út 83-85.

Napi takarítandó összes terület:	2575 m²
• iroda - parketta	1325 m ²
PVC	81 m ²
• vizes blokk –járólap	69 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek – PVC, járólap	494 m ²
• udvar	606 m ²
Heti takarítandó összes terület:	13 m²
• Fogda, rabosító – járólap	13 m ²
• kuka	11 db, heti 2 alkalom
Negyedévente takarítandó összes terület:	213 m²
• kárpittisztítás	213 m ²
Évente takarítandó összes terület:	515 m²
• ablaktisztítás	515 m ²

Bp. XIX. kerület, Ady Endre út 29.

Napi takarítandó összes terület:	2183 m²
• iroda - parketta	1351 m ²
járólap, PVC	265 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	188 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - járólap	176 m ²
• teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap	53 m ²
• udvar	150 m ²
Heti takarítandó összes terület:	20 m²
• Konditerem - PVC	20 m ²
• kuka	2 db, heti 3 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	25 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap	25 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	140 m²
• kárpittisztítás	140 m ²
Évente takarítandó összes terület:	872 m²
• ablaktisztítás	872 m ²

Bp. XIX. kerület, Hoffher Albert utca 11.

Napi takarítandó összes terület: 445 m²

- iroda – járólapp, PVC 345 m²
- vizes blokk – PVC, járólapp 30 m²
- közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - PVC 25 m²
- teakonyha, étkező, mosókonyha – járólapp, PVC 45 m²

Heti takarítandó összes terület:

- kuka 1 db konténer, heti 1 alk.

Évi takarítandó összes terület: 9,25 m²

- ablaktisztítás 9,25 m²

Bp. IX. kerület, Börzsöny utca 11-13.

Napi takarítandó összes terület:	590 m²
• iroda –PVC	280 m ²
• vizes blokk –járólap	30 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek - PVC	60 m ²
• teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap	20 m ²
• udvar	200 m ²
Heti takarítandó összes terület:	20 m²
• fegyverszoba – PVC	20 m ²
• kuka	4 db, heti 2 alkalommal
Negyedévente takarítandó terület:	30 m²
• kárpittisztítás	30 m ²
Évente takarítandó összes terület:	280 m²
• ablaktisztítás	232 m ²

Bp. VI. kerület, Szinyei Merse utca 4.

Napi takarítandó összes terület:	2609 m²
• iroda - parketta	1156 m ²
• vizes blokk – PVC, járólap	237 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek -járólap	868 m ²
• teakonyha, étkező, mosókonyha - járólap	59 m ²
• udvar	289 m ²
Heti takarítandó összes terület:	112 m²
• fegyverszoba – járólap	6 m ²
• fogda, rabosító – műgyanta	39 m ²
• konditerem - PVC	10 m ²
• előadóterem, tárgyaló – parketta, PVC	57 m ²
• kuka	8 db, heti 3 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	34 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap	34 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	20 m²
• kárpittisztítás	20 m ²
Évente takarítandó összes terület:	490 m²
• ablaktisztítás	440 m ²
• ablaktisztítás alpin technikával	50 m ²

Bp. VII. kerület, Dózsa György út 18-24.

Napi takarítandó összes terület:	6204 m²
• iroda - parketta	1632 m ²
• vizes blokk –járólap	703 m ²
• közlekedők, folyosók, lépcsőház, előterek PVC, járólap	3189 m ²
• udvar	680 m ²
Heti takarítandó összes terület:	10 m²
• lift	10 m ²
• kuka	15 db, heti 3 alkalom
Havi takarítandó összes terület:	802 m²
• raktár, tároló, műhely – járólap, PVC	217 m ²
• garázs – beton, aszfalt	585 m ²
Negyedévente takarítandó összes terület:	108 m²
• kárpittisztítás	108 m ²
Évente takarítandó összes terület:	900 m²
• ablaktisztítás	780 m ²
• ablaktisztítás alpin technikával	120 m ²

 AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR001539572019/6461

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés **Takarítási szolgáltatás nyújtása**
tárgya:

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	B+N Referencia Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Székhely irányítószám	3937
Város	Komlóska
Cím	Szkalka Köz 1.
Adószám	23480874205

Felolvasólap

Nettó ajánlati ár (Ft/hó)

9 510 091

A felhívás III.1.3./M2/B pont szerinti OKJ-s tisztítás-technológiai szakmunkás össz többlettapasztalata (max 60 hó/fő)összesen 240 hó)

240

