

Szám: 29001-1892/133/2013

2... pld.

VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság**

székhely: 1145 Budapest, Róna utca 124.

adószám: 15797759-2-51

bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00322348

képviseli: dr. Fehér Katalin r. ezredes, igazgató, mint megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)másrészről a **B Consulting Kft.**

székhely: 1102 Budapest, Körösi Csoma u. 18-20.

cégjegyzékszám: 01-09-067467

adószám: 10387355-2-42

bankszámla száma: Budapest Bank 10103056-09395200-01003006

képviseli: Szereszla Lajos ügyvezető,

és a **PIRO-PLAN Kft.**

székhelye: 1026 Budapest, Pázsit utca 13.

cégjegyzékszám: 01-09-461133

adószám: 12050473-2-41

képviseli: Bischoff Pál ügyvezető,

közös ajánlattevők, mint vállalkozók (a továbbiakban: **Vállalkozó**) a Megrendelő és Vállalkozó továbbiakban együttesen: **Felek** között, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:**I. Preambulum**

Megrendelő ajánlatkérőként 2013. március 6. napján, a KÉ: 2925/2013 számú hirdetmény számon a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt) III. része szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Rendőrségi Igazgatási Központban üzemelő NAFS autonóm gázzal oltó rendszer cseréje” tárgyban, melyre Vállalkozó érvényes és nyertes ajánlatot tett. Felek előbbiek okán és a Kbt. 124. § (1) bekezdése alapján kötik meg jelen vállalkozási szerződést (továbbiakban: Szerződés). Felek rögzítik, hogy a Szerződés tartalmi részét képezik az Ajánlati felhívásban (Eljárást megindító felhívás), az Ajánlattételi dokumentációban, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak.

II. A szerződés tárgya, hatálya

1. A szerződés tárgya: a Rendőrségi Igazgatási Központban üzemelő NAFS autonóm gázzal oltó rendszer cseréje vállalkozási szerződés keretében.
2. A szerződés hatálya: A Szerződés a felek kölcsönös aláírásával lép hatályba és hatálya – hacsak a Szerződés az alábbiakban szereplő rendelkezések szerint korábbi időpontban meg nem szűnik – a szerződéses kötelezettségek Szerződés megfelelő teljesítéséig tart. A Szerződés megszűnésétől függetlenül azok a rendelkezések, amelyek jellegüknél fogva a Szerződésben szereplő szolgáltatások teljesítésétől (vagy a Szerződés bármely egyéb okból történt megszűnésétől) függetlenül terhelik a Feleket – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jótállási, szavatossági, felelősségi és titoktartási rendelkezéseket – a Szerződés megszűnése után is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

III. Vállalkozói díj, és annak megfizetése

1. Vállalkozó a jelen szerződés II.1. pontjában foglaltaknak megfelelő munkát nettó **89 675 128 Ft**, azaz **nyolcvankilenemmillió hatszázhetvenötezer-százhuszonnyolc forint + 1 % tartalékkeret: 896 751 Ft**, azaz **nyolcszázkilencvenhatezer-hétszázötvenegy forint tartalékkeret**, mindösszesen nettó **90 571 879 -Ft**, + **24 454 407 -Ft (27%) ÁFA**, azaz **huszonnégymillió négyszázötvennégyezer-négyszázhet forint áfa**, bruttó **115 026 286 Ft** azaz **száztizenötmillió huszonhatezer-kettőszáznyolcvanhat forint** vállalkozói díj ellenében vállalja.

A nettó vállalkozói díj egyösszegű átalányarat és ezen felül – felmérésen alapuló tételes elszámolású – 1 % tartalékkeretet tartalmaz.
2. A vállalkozói díj tartalmazza a kivitelezés során felmerülő valamennyi költséget, és fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyeket jelen Szerződés a Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt, és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket (felvonulás, egyéb organizációs költségek, stb.) és adottságokat.
3. Felek tudomásul veszik, hogy az általános forgalmi adó mértékének változása esetén a III.1. pontban foglalt bruttó érték annak megfelelően változik. Megrendelő előleget nem fizet.
4. Vállalkozó az 1 (egy) db részszámlát 50%-os teljesítésnél nyújtja be, és összege a nettó vállalkozói díj 40%-a. A részszámlát a Megrendelő nevére és címére kell benyújtani.
5. Vállalkozó végszámlát a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott munka maradéktalan elvégzését követően, ÁFA-s számla formájában állítja ki. A vég számla mellé a sikeres teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvet is csatolni kell. A teljesítés igazolására Dr. Gáspár Tiborné jogosult. A vég számlát a Megrendelő nevére és címére kell benyújtani.
6. Vállalkozó szabályszerűen benyújtott számlája alapján Megrendelő fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Kbt. 130. § (3) bekezdése vagy az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. Korm. rend. 14. § (1) bekezdése szerint, a MÁK-nál vezetett 10023002-00322348 számú számlájáról átutalással teljesíti Vállalkozó Budapest Banknál vezetett **10103056-09395200-01003006** számú bankszámlájára. Felek rögzítik, hogy csak a belföldre történő utalás költsége terheli Megrendelőt.
7. A fizetés megtörténtének időpontja az a nap, amikor a Megrendelő számláját a Magyar Államkincstár a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.
8. Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. § (3) bekezdés alapján jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésben szabályozott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.
9. Megrendelő, mint kifizetést teljesítő, tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen Szerződés és annak teljesítése esetén a kifizetés *az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a* hatálya alá tartozik.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

IV. Teljesítés helye és határideje

1. A teljesítés helye: Rendőrségi Igazgatási Központ (1139 Budapest, Teve u. 4-6.)
2. A teljesítés végső határideje: A szerződéskötéstől számított 4 hónap.

V. A munkaterület átadása

1. A munkaterület átadása Megrendelő kötelezettsége, amelynek megtörténtét és időpontját az Építési naplóban rögzíteni kell. A munkaterület jellemzőit az átadás-átvételkor közli Megrendelő képviselője Vállalkozóval, így a terület használatára vonatkozó engedélyek feltételeit, a dolgozók be- és kiléptetésének módját és az objektumon belüli közlekedés rendjét. Vállalkozó a helyszínbemjárás során megismert, Ajánlati Dokumentációnak megfelelő, alkalmas munkaterületen kezdi meg a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését. A munkaterület Vállalkozó részére való átadására, e Szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül kerül sor. Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban köteles átadni. Vállalkozó a teljesítés helyén csak hivatalos munkaidőben illetve ettől eltérő időpontban és hétvégén végezhet munkát, amennyiben a hivatalos munkaidőtől történő eltérést 2 munkanappal megelőzően írásban jelzi az építési naplóban. Megrendelő folyamatos munkavégzésre tart igényt. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül nem adja át a munkaterületet, a teljesítési határidő a Megrendelői késedelem időtartamával meghosszabbodik.
2. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételének napjától a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti Építési naplót vezetni, ebben írásban rögzítenie kell minden olyan feltételt és állapotot, amely a munka megvalósításával kapcsolatos. Az Építési naplóba való bejegyzésre a Szerződés XIII.2. pontban meghatározott, illetve az általuk írásban megbízott személyek jogosultak. Felek és a Megrendelő által megbízott szervezet jogosult képviselői 3 (három) munkanapon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot. Vállalkozó az építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ideértve az utasítást is) felhívni.
3. Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően szóban is azonnal - rövid úton (telefonon, telefaxon, stb.) - közölni és ezt a naplóba bejegyezni.
4. Megrendelő jogosult a munkavégzés teljes időszaka alatt annak megvalósulásáról, az V.2. pontban rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni, a Vállalkozó pedig köteles tűrni a Megrendelő által szükségesnek tartott, valamint a jogszabályokban meghatározott ellenőrzések elvégzését.
5. Vállalkozó jogosult a szerződésben kikötött határidő előtt is végteljesíteni. Megrendelő a teljesítési határidő előtt befejezett munkákat is átveszi Vállalkozó készre jelentése alapján, a Megrendelő által kitűzött időpontban, a vonatkozó előírások betartásával. Az előteljesítést a Vállalkozó írásban jelzi a Megrendelő felé.
6. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
7. A szerződés teljesítése az építési munkák hiba- és hiánymentes, üzemeltetést gátló körülmény nélkül történő megvalósításával, a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásával, Megrendelő részére történő átadásával történik.

8. A tartalékkeret felhasználására csak a szerződéskötéskor előre nem látható, a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges pótmunkák megvalósítása esetén, a műszaki ellenőr jóváhagyásával kerülhet sor, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.
9. A tartalékkeret terhére munkát csak az építési naplóban vagy külön megrendelésben Megrendelő által írásban adott utasítás alapján szabad elvégezni.
10. A pótmunkák munkadíj és anyagköltségeinek elszámolására az V.11. pontban meghatározott rezsioradíj alapján kerülhet sor az alábbi formában:

Munkadíj költségek elszámolása:

A fenti feladatok költségelszámolása a TERC költségvetés készítő programban szereplő normaidőkkel történik a Vállalkozó által megadott rezsioradíjakkal.
A költségvetési programban nem szereplő munkanemek díja ún. „K” tételként kerül elszámolásra a felek képviselőinek kölcsönös elfogadása után.

Anyagköltségek elszámolása:

A számlával igazolható anyagköltségekre a Vállalkozó anyagigazgatási díjként maximum 1 %-os járulékos költséget számolhat el (pl: szállítási-, anyagigazgatási-, egyéb költségek).

Vállalkozó ajánlatában megadott átlagos rezsioradíjak:

Kiemelt munka rezsioradíj nettó Ft-ban: 6 500,- Ft/óra

Kiemelt munka: nagy szaktudást igénylő feladatok (technikus munkák, gyengeáramú szerelők)

Szakmunkás rezsioradíj nettó Ft-ban: 4 500,- Ft/óra

Szakmunka: Általános építőipari szakmák (építész, gépész elektromos)

Segédmunkás rezsioradíj nettó Ft-ban: 3 000,- Ft/óra

Segédmunka: Szakképesítést nem igénylő feladatok

11. A pótmunka felmerülése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

Vállalkozó legkésőbb a munka felmerülését követő 5 munkanapon belül köteles írásban, a szükséges munka pontos megjelölésével kikalkulálni a költségeket, és átadni a műszaki ellenőrnek.

A műszaki ellenőr legkésőbb a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül felülvizsgálja, szükség esetén javítja a tételes költségvetést, és javaslatot tesz a Megrendelőnek a pótmunka megrendelésére. Megrendelő döntéséről írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

A felmerülő és megrendelt pótmunkát a Vállalkozó köteles elvégezni. A pótmunka ellenértékét Megrendelő a tartalékkeret terhére fizeti ki a Vállalkozónak. A pótmunka elszámolása – annak elvégzését követően – a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás alapján kiállított számlában történik.

12. A pótmunka elvégzéséhez szükséges tételes költségelszámolás alapján megjelölt összeggel a tartalékkeret összege csökken.

VI. Átadás-Átvétel

1. A szerződésben foglalt munkák befejezését Vállalkozónak jogszabály szerint, írásban a teljesítés megtörténte előtt 3 munkanappal korábban kell közölnie a Megrendelővel (a munkát készre kell jelentenie a Vállalkozónak). Az átadás-átvételi eljárás időpontját a Megrendelő tűzi ki 8 napon belül, értesítve valamennyi érintett személyt, illetve szervezetet. A készre jelentést úgy kell

megküldeni, hogy a műszaki átadás-átvétel legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján megkezdhető legyen.

2. Megrendelő csak hiba-, és hiánymentes teljesítést fogad el, ezért Vállalkozónak a munkát használatbavételre és rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas megvalósítással kell a Megrendelő részére átadni.
3. Az átadás-átvételi eljárás megindítását és lefolytatását Megrendelő nem tagadhatja meg, ha az átvételek során olyan jelentéktelen hibákat, illetve hiányosságokat tapasztalnak, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a létesítmény rendeltetésszerű használatát. Ellenkező esetben, ha bármilyen üzemeltetést gátló hiba vagy hiányosság tapasztalható, akkor Megrendelő meghiúsítja az átadás-átvételi eljárást és alkalmazza a Szerződés IX. fejezetében rögzített (a Vállalkozó késedelmére, illetve a hibás teljesítésére kikötött) jogkövetkezményeket. Az átadás-átvételi eljárás lezárására, valamint a vállalkozói végszámla benyújtására csak hiba- és hiánymentes teljesítések esetén kerülhet sor.
4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás és az üzembe-helyezés sikeres lebonyolítása érdekében köteles a műszaki átvételhez szükséges dokumentumokat (terveket, hozzájáruló nyilatkozatokat, mérési jegyzőkönyveket, beépített anyagok megfelelőségi nyilatkozatait stb.) a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán Megrendelő részére átadni.
5. Vállalkozó a munka befejezését követően köteles az építési munkaterületet az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani, és a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően a Megrendelő birtokába bocsátani.
6. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet szükséges felvenni, abban fel kell tüntetni a Megrendelő, illetve más érdekelt által észlelt hibákat, hiányosságokat, valamint azok javítási, illetve pótlási határidejét.

VII. Megrendelő kötelezettségei

1. Megrendelő köteles a munkaterületet alkalmas állapotban jelen szerződés V.1. pontjában foglaltak szerint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
2. Megrendelő a kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és felügyeli a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési tervdokumentáció betartását, továbbá ellenőrzi a műszaki ellenőr tevékenységét.

VIII. Vállalkozó kötelezettségei

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy mint nyertes ajánlattevő, ajánlata alapján teljes körűen megvalósítja az építési beruházást, biztosít valamennyi anyagot, eszközt, berendezést, felszerelést, munkát, melyek szükségesek a beruházás megvalósításához.
2. Vállalkozónak jelen Szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel kell végeznie munkáját.
3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítási joga nem terjedhet ki a munka megszervezésére, az alvállalkozóval való kapcsolattartásra, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles őt írásban, az utasítás kiadását követően legfeljebb 3 munkanapon belül erre a tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel. Amennyiben Megrendelő Vállalkozói figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, köteles

utasítás szerint Megrendelő kockázatára a munkát elvégezni. Megrendelői utasítás ellenére Vállalkozó nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy élet és vagyónbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne. Utóbbi esetben Vállalkozó köteles a Megrendelői utasítást figyelmen kívül hagyni, és az eredeti szerződéses tartalomnak megfelelően teljesíteni.

4. Vállalkozó a teljesítéséhez kizárólag új, I. osztályú, az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőségi igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003 (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendeletben meghatározott megfelelőség igazolással rendelkező, építési célra alkalmas anyagot, készterméket és berendezést használhat fel, illetőleg építhet be, ellenkező esetben a teljesítés hibásnak minősül. Vállalkozó köteles a megfelelő igazolásokat folyamatosan, a felhasználás, illetőleg a beépítés előtt bemutatni a Megrendelőnek. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák – különösen az általa eltakart részek – folyamatos fényképes dokumentálására.

5. *Vállalkozó felelős:*

- az építőipari kivitelezési tevékenység jogszerű megkezdéséért és folytatásáért, az építési napló vezetéséért, kivitelezői jogosultságának meglétéért;
- a jogerős kiviteli tervekben előírtak betartásáért és betartatásáért;
- az elvégzett szakmunkák eredményeként létesült szerkezetek, berendezések, építmény, építményrész rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságáért.

6. *Vállalkozó feladata:*

- az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor a Megrendelőtől az építési munkaterület átvétele, a szükséges hatósági bejelentések megtétele a Megrendelő közreműködésével;
- az építési napló megnyitása és vezetése a Rendeletben meghatározottak szerint;
- az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban;
- az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítása (elszállíttatása);
- annak biztosítása, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, illetve erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában;
- az alvállalkozó kivitelezőkkel történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás során a berendezések, rendszerek működési próbája és a tapasztalt rendellenességek, hiányosságok megszüntetése, szükség esetén a próba megismétlése;
- felszerelési tárgyak elhelyezése és beüzemelése;
- a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok kiállítása, mérési jegyzőkönyvek biztosítása, kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása;
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása a Megrendelőnek;
- az építési munkák befejeztével az építési területről való levonulás végrehajtása.

7. Vállalkozó a kivitelezést, a Megrendelő által a beszerzési eljárás során előírt feltételek, illetőleg a Megrendelő utasításainak maradéktalan betartásával köteles végezni.

8. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a kitűzött kezdési időpontban elkezdni, biztosítva az ütemtervben meghatározott munkák elvégzéséhez szükséges létszám, eszköz, anyag

rendelkezésre állását. A munka megkezdését követően a munkavégzésnek folyamatosnak kell lenni.

9. A kivitelezéshez szükséges víz és elektromos energia vételezése a meglévő közműhálózatról a Megrendelővel történő egyeztetésnek megfelelően lehetséges térítésmentesen.
10. A munkaterület átadása után a Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz, vagyon, baleset- és munkavédelmi előírások.
11. Vállalkozó az általa leszállított anyagok lerakásáról, biztonságos tárolásáról és őrzéséről, a teljes kárveszély viselése mellett maga köteles gondoskodni.
12. A bontási munkák során kikerülő anyagokat a munkaterületről, hulladékként el kell szállítania a Vállalkozónak. A bontott anyagok szakszerű és törvényben előírt módon történő kezeléséért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
13. Vállalkozó köteles elvégezni továbbá a szerződés alapját képező dokumentációkban nem szereplő külön megrendelt munkatételt (pótmunka). Az építési naplóban köteles haladéktalanul közölni.
 - Vállalkozó a Megrendelővel a pótmunka műszaki szükségességét;
 - Megrendelő a Vállalkozóval a pótmunka igényét.
14. A kivitelezési tevékenység csak olyan felelős műszaki vezető irányításával folytatható, aki a kivitelezési tevékenység szakirányának megfelelő jogosultsággal és egyéb feltételekkel, továbbá az építési tevékenységet végzők vonatkozásában közvetlen utasítási joggal rendelkezik.
15. A felelős műszaki vezető tevékenysége a Vállalkozó jelen építési szerződésében vállalt építőipari kivitelezési tevékenységnek vagy meghatározott részének irányítására terjed ki.
16. *A felelős műszaki vezető felel:*
 - az építményfajtának, építési tevékenységnek megfelelő jogosultságának meglétéért;
 - a szakmunka irányításáért;
 - az építmény, építményrész jogerős és végrehajtható építési engedélynek és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési terveknek, illetve a jogszabályban meghatározott kivitelezési terveknek megfelelő megvalósításáért, továbbá
 - az építési tevékenységre vonatkozó szakmai, minőségi és biztonsági előírások megtartásáért;
 - a munkálatok végzésének szakszerűségéért
17. A felelős műszaki vezető, valamint a 45/2011. (XII.7.) BM rendeletben foglaltak szerint *tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező szakember feladata:*
 - az építési-szerelési munkára vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és más kötelező hatósági előírások, továbbá az építésügyi hatósági engedélyek betartatása, azok betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése;
 - az építési napló vezetése, ellenőrzése és lezárása, ha erre a Vállalkozó kivitelezőtől megbízást kapott;
 - az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése;
 - az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatok meghatározása és irányítása;
 - a kivitelezési tervektől eltérő, nem építési (létesítési) engedélyköteles kivitelezésnek az építési naplóban történő feltüntetése;

- az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor, az építési napló alapján a hulladék nyilvántartó lap kitöltése és a Megrendelőnek történő átadása;
- az építmény használatbavételi engedélyezéséhez a felelős műszaki vezetőnek szakterületére vonatkozó nyilatkozat megtétele;
- az átadás-átvételi eljárásban és a használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés és az ehhez szükséges nyilatkozatok megtétele;
- az alvállalkozói teljesítés igazolása, mely tartalmazza a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját, a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget valamint a szerződésben meghatározott alvállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását;
- az üzembe helyező mérnöknek teljes körűen meg kell győződnie arról, hogy a telepítést kielégítő módon végezték, a felhasznált eljárások, anyagok és részegységek megfelelnek jogszabálynak, és a vonatkozó műszaki követelménynek, az engedélyezett/elfogadott tervdokumentációban foglalt követelményeknek, továbbá, hogy a megvalósulási tervdokumentáció szöveges és rajzos elemei, valamint az átadásra kerülő kezelési utasítások a telepített rendszerre alkalmazhatóak.
- az üzembe helyező mérnöknek szemrevételezéssel és üzemi próbák során vizsgálnia és ellenőriznie kell a telepített rendszer helyes működését;
- üzembe helyezés előtt az oltóberendezés nyomásnak kitett részeinek szilárdságát és tömörségét együttesen, vagy szakaszonként, nyomáspróbával kell ellenőrizni. A működési próbák során

- a) az önműködő indítást az érzékelők, a vezérlőegységek mesterséges működtetésével és a működési állapotnak megfelelő helyzet előállításával kell próbálni, és
- b) indítási módozatonként külön-külön ellenőrizni kell
 - ba) a védett helyiségben a vészjelzés működését,
 - bb) a működés tényének és helyének jelzését, illetve
 - bc) a vezérlések működését (nyílászárók lezárását - szellőzés leállítása, áramtalanítás az üzembe helyezéskor feladata az alábbi okmányok átadása:
- c) az oltóberendezés jóváhagyott kiviteli terve, megvalósulási terve,
- d) az oltóberendezés kezelési és karbantartási utasítása,
- e) a minőségi bizonyítványok és a nyomás-, a mechanikai, továbbá a villamos próbák, - és a helyiség teljes elárasztásával működő beépített gázzal oltók esetén az oltási koncentráció megtartási idő - ellenőrzések jegyzőkönyvei, nyomáspróbák jegyzőkönyvei,
- f) az üzemeltetési napló (a kezelők megnevezésével és az oltóberendezés adatainak a feltüntetésével),
- g) a kivitelező nyilatkozata, hogy a berendezés a terveknek megfelel és az elvégzett üzemi próbák alapján üzemképes állapotban van,
- h) az Üzemeltető dolgozóinak oktatásáról szóló jegyzőkönyv

18. A minőségellenőrzésért felelős szakember feladata a kivitelezés során a minőségi követelmények biztosítása, a technológiai, a munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartása, a minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégztetése.
19. Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag csak vele, illetőleg az alvállalkozójával érvényes jogviszony alapján, büntetlen előéletű személyeket fog alkalmazni. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a dolgozók alkalmazására, javadalmazására vonatkozó valamennyi munkaügyi és más jogszabályokat betartja, különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket. Ezen szabályok betartásáért akkor is felel, ha a munka elvégzéséhez alvállalkozót vesz igénybe.
20. Vállalkozó és Alvállalkozói a kivitelezés során csak a Megrendelő jelen Szerződés XIII.2. pontjában meghatározott képviselőin keresztül tarthatnak kapcsolatot a megrendelő egyéb szervezeteivel, személyeivel.

ZH



21. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha:

- Vállalkozó közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- a Vállalkozóban – mint gazdasági társaságban - közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

IX. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

1. Vállalkozó késedelme

Ha Vállalkozó neki felróható okból – a határidőben történő teljesítése vonatkozásában – késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden egyes megkezdett napja után 150.000,- Ft/nap (százötvenezer forint/nap).

2. Megrendelő késedelme

Ha Megrendelő a Szerződés III.1. pontja szerinti fizetési kötelezettségének teljesítésével esik késedelembe, akkor Vállalkozó a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

3. Hibás teljesítés

Ha a teljesítés hibáira, illetve hiányosságaira az átadás-átvételi eljárás lezárása után derül fény, akkor Vállalkozó köteles azt az értesítését követően lehetőség szerint azonnal, de maximum 3 munkanapon belül a szavatosság és jótállás körében ingyenesen kijavítani. Amennyiben a hiba helyreállítására (kijavítás, kicserélés) a bejelentéstől számított 3 napon belül nem kerül sor, úgy a Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles megfizetni, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével. A kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Amennyiben Vállalkozó kellékszavatossági kötelezettségének Megrendelő erre irányuló írásbeli felhívását követő 30 napon belül nem tesz eleget, Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér követelést érvényesíteni, valamint követelheti a hibás teljesítésből eredő kárának megtérítését.

4. Meghiúsulás

Amennyiben a teljesítési késedelem mértéke – a Vállalkozónak felróható okból – meghaladja a 30 napot, illetőleg Vállalkozó a hibás teljesítés következtében kellékszavatossági kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a szerződés felmondására, valamint meghiúsulási kötbérre. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult részhez tartozó nettó vállalkozói díj 25 %-a. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemből eredő összes kárát is megtéríteni.

5. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, a Vállalkozó részére járó fizetési kötelezettsége összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy a Vállalkozó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

6. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítése folyamán súlyos szerződésszegést követ el, akkor Megrendelő – választása szerint – írásbeli jognyilatkozattal a Szerződéstől elállhat, vagy a

Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ide tartozik az az eset is, ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megrendelőnek már nem áll érdekében.

7. Az esetleges kétségek elkerülése érdekében a felek rögzítik, hogy Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - jelen szerződés XI. fejezetében foglaltak (alvállalkozó igénybevétele) megsértése;
 - jelen szerződés V.4. pontjában foglaltak ellenőrzésének akadályoztatása;
 - jelen szerződés VIII.20. pontjának megsértése;
 - az értesítési kötelezettség (VIII.22. pont) megszegése.
8. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet, továbbá megilleti a IX.4. pont szerinti meghiúsulási kötbér is.
9. Az értesítési kötelezettség (VIII.22. pont) megszegése miatt történő felmondás esetén Vállalkozó a jelen Szerződés megszűnése előtt már elvégzett munka szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

X. Jótállás, biztosítékok, felelősségbiztosítás

1. Jótállás

Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától az elvégzett munkákra és a beépített anyagokra 36 hónap időtartamra jótállást vállal, a Megrendelő szakszerű üzemeltetése és karbantartása mellett. Vállalkozót vonatkozó jogszabályok szerinti szavatossági kötelezettség terheli. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon, faxon vagy elektronikus levélben közölni.

2. Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontja közlése és intézkedése mellett a hiba kiküszöbölését azonnal, de maximum 3 munkanapon belül megkezdni, a munkát folyamatosan elvégezni.
3. Megrendelő az átadás-átvételi eljárásakor még nem jelentkező, vagy az eljárás lezárását követően felmerült hibák esetén, a szavatossági és a garanciális igények érvényesítése céljából utófelülvizsgálati eljárásokat folytat le, melynek tervezett időpontja a teljesítést követő 12., 24. és 36. hónap. Üzemeltetést gátló hiba felmerülésének esetén, Megrendelő soron kívüli intézkedést kér Vállalkozótól. Amennyiben a jelzett hiba kijavítására Vállalkozó 3 munkanapon belül nem intézkedik, úgy Megrendelő jogosult a munkát más vállalkozóval elvégeztetni a Vállalkozó költségén. Ha az utó-, ill. felülvizsgálati eljárások során észlelt írásban rögzített hibák kijavítását a Vállalkozó a meghatározott (legfeljebb 15 nap) határidőn belül nem teljesíti, akkor is jogosult a Megrendelő a munkát Vállalkozó terhére más vállalkozóval elvégeztetni.

4. Jólteljesítési biztosíték

Megrendelő biztosítékaul szolgál arra az esetre, ha a Vállalkozó nem végzi el a megállapított jótállási körbe tartozó hiányosságokat. Megrendelő a jólteljesítési biztosíték összegét igénybe veheti, amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségét. Ebben az esetben Megrendelő a jólteljesítési biztosítékból jogosult a meghibásodott elemeket kijavítani, illetve eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani. A jólteljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 5%-a.

5. Vállalkozónak a jólteljesítési biztosítékot a műszaki átadás-átvétel befejezésekor a jótállási kötelezettség időpontjában kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátania a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt módok valamelyikével Vállalkozó választása szerint, és annak a műszaki átadás-átvétel befejezésétől számított 36 hónapig a Megrendelő részére rendelkezésére kell állnia.
6. Szerződésszegés esetén a jólteljesítési biztosíték terhére a Megrendelő jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a jólteljesítési biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megrendelő jogosult a Szerződést egyoldalúan felmondani.
7. *Felelősségbiztosítás*

Vállalkozónak rendelkeznie kell 40 millió Ft/káresemény és 80 millió forint/év mértékű érvényes felelősségbiztosítással a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, amely a jelen szerződés 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

XI. Alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítésébe

A Szerződés teljesítésébe Vállalkozó mindazon – a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozókat bevonhatja, amelyeket az Ajánlatában megjelölt. E személyek teljesítésbe történő bevonásához Megrendelő a Szerződés aláírásával járul hozzá. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan igénybevétel esetén felelős mindazért a kárért, ami e nélkül nem következett volna be.

XII. Az objektumokba való be- és kilépés rendje

Vállalkozó a munka során közreműködő alkalmazottainak, valamint az alvállalkozó alkalmazottainak adatait és munkavállalói nyilatkozatokat azzal kapcsolatban, hogy hozzájárulnak adataik ellenőrzéséhez (név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve) a Megrendelő képviselőjének a munka megkezdése előtt (legkésőbb 3 munkanappal) köteles átadni, valamint az alkalmazotti állományon belüli változásokról Megrendelőt azonnal értesíteni. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmazottak írásbeli hozzájárulását beszerzi a belépéshez szükséges biztonsági ellenőrzéshez. A Megrendelő külön indokolás nélkül dönthet a Vállalkozó alkalmazottja belépésének és benntartózkodásának kizárásáról, ami a teljesítési határidőt nem befolyásolja

XIII. Értesítés módja, kapcsolattartók

1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, faxon keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna.
2. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

Megrendelő által kapcsolattartóként megjelölt személy:

Dr. Gáspár Tiborné
Telefon: 20/465-1511
Telefax: 06/1 443-5391
e-mail: GasparTne@orfk.police.hu

Vállalkozó által kapcsolattartóként megjelölt személy:

Tóth László
Telefon: 06/1 262-6678
Telefax: 06/1 262-2404
e-mail: laszlo.toth@bconsulting.hu; kozpont@bconsulting.hu

XIV. Titoktartás

Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megrendelő érdekkörébe tartozó információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a Megrendelő hozzájárulásával hozhatja harmadik fél tudomására.

XV. Vis maior

Felek mentesülnek a szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról, megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni telefaxon. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – a Gazdasági vagy Kereskedelmi Kamarának kell igazolnia, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 120 napot meghaladó időtartam esetén a Felek jogosultak a Szerződéstől írásban elállni.

XVI. Záró rendelkezések

1. A Felek rögzítik, hogy a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. sz. törvény 121/A. §-a alapján a Szerződésből fakadó jogvitákat elsődlegesen békés úton kötelesek rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.
2. Amennyiben a felek tárgyalásos úton kölcsönösen elfogadható megállapodásra nem jutnak, jogvitájuk rendezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság elé terjesztik.
3. Felek a Szerződést írásban és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. sz. törvény (Ptk.) valamint a Kbt. 132. §-ában foglaltakkal összhangban módosíthatják.
4. A Felek kijelentik, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettségük vagy nem áll fenn érdekkörükben más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségükre, illetve képességükre.
5. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály, jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.


6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben és a szerződéses rendelkezések értelmezésében a Ptk., továbbá a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
7. Jelen szerződés 13 számozott oldalból, 5 (öt) egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 4 (négy) példány a Megrendelőt illet.

A jelen Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után - mint szándékukkal és akaratukkal mindenben megegyezőt - a Szerződés létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írják alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét mellékletét képezi:

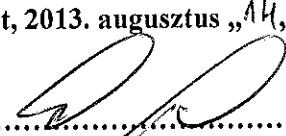
1. számú melléklet: Kereskedelmi ajánlat (DVD)
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolat

Budapest, 2013. augusztus „ „



Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság
 képviseletében
dr. Fehér Katalin r. ezredes
 Megrendelő
 2013. aug. 08


Budapest, 2013. augusztus „14„



B Consulting Kft.
 képviseletében
Szerezla Lajos ügyvezető
 Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:


Pénzügyileg ellenjegyzem:



 Lamberg-Liszkyne Fabula Zsuzsanna
 osztályvezető-helyettes

Kelt: 2013.08.06

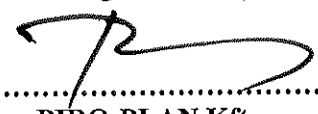
Jogi ellenjegyzés:

Ellenjegyezte: 

 dr. Molnár Attila
 főelőadó

2013 AUG. 05

Budapest, 2013. augusztus „14„



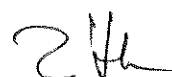
PIRO-PLAN Kft
 képviseletében
Bischoff Pál ügyvezető
 Vállalkozó
 Piro-Plan Kft.
 1026 Budapest
 Pázsit u. 13.
 Tel/Pax: +36 1 394 3495

A szerződés 5. számú példányát
 átvettem:

2013. aug. 14.

Zita Lember

B Consulting Kft.



100

100

100

Bekérve

2012 DEC. 11

3094-11/2012

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY

Kötvény száma: 45418

AEGON Magyarország Zrt.
Vállalati Vagyongazdálkodás
1091 Budapest Üllői út 1.

Számla száma: Raiffeisen Bank Rt.
Adószáma: 10389395-4-44
SZJ: 66.03
A biztosítás mentes az ÁFA alól.

12001008-00312663-00100006

BIZTOSÍTOTT

Név / Cég neve:

B CONSULTING SERVICE VAGYONVÉDELMI KFT.

Cím:

1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.

Levelezés cím:

1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.

Fő tevékenység:

Villanyszerelés

Egyéb tevékenység:

Az igénybevett biztosítási módok megnevezése	Biztosítási összeg (ezer Ft)	Éves díj (Ft)	Önrész (Ft) (káreseményenként)
1. Vagyonbiztosítás (Az AEGON TREND Vagyonbiztosítás Általános Szerződési Feltételei és a(z) I. Vagyonbiztosítási szabályzat feltételei szerint)	80,000	72,000	25,000
2. Kiegészítő betöréssel, lopással és rablásbiztosítás (Az AEGON TREND Vagyonbiztosítás Általános Szerződési Feltételei és a(z) II. Kiegészítő betöréssel, lopással és rablásbiztosítási szabályzat feltételei szerint)	60,000	66,000	25,000
3. Kiegészítő üvegtörés- és biztosítás, alapfedezet (Az AEGON TREND Vagyonbiztosítás Általános Szerződési Feltételei és a(z) IV. Kiegészítő üvegtörés biztosítási szabályzat feltételei szerint, 2.1 alapfedezet)	200 /év 200 /év	25,000	10 %, de min. 1,000
4. Kombinált felelősségbiztosítás A Kombinált Felelősség biztosítás fedezete kiterjed az alábbiakban felsorolt módokra, amelyekre a kártérítési limit együttesen vonatkozik. A kártérítési limiten belüli szublimit értékét a módok külön tartalmazzák.	200,000 /év 120,000 /kár	600,000	10 %, de min. 50,000
4.1. Általános felelősségbiztosítás Az AEGON TREND Felelősségbiztosítási feltételek, Általános Szerződési Feltételei és az Általános felelősségbiztosítási szabályzat feltételei szerint	50,000 /év 10,000 /kár		
4.2. Szolgáltatás felelősségbiztosítás Az AEGON TREND Felelősségbiztosítási feltételek, Általános Szerződési Feltételei és a Kiegészítő szolgáltatás felelősségbiztosítási szabályzat feltételei szerint	120,000 /év 20,000 /kár		
4.3. Üzemi baleseti és egyéb munkaadói felelősségbiztosítás Az AEGON TREND Felelősségbiztosítási feltételek, Általános Szerződési Feltételei és a Kiegészítő üzemi baleseti és egyéb munkaadói felelősségbiztosítási szabályzat feltételei szerint	50,000 /év 10,000 /kár		
Összesen:		763,000	
Egyedi engedmény	-10.0 %	-68,670	
Határidős tartámenyengedmény	-10.0 %	-76,300	
Fizetendő díj:		618,030	

Szerződés kezdete: 2011.05.01
Szerződés tartama: Határozatlan
Évszám: 05.01
Díjfizetés gyakorisága: negyedéves

Ez a szerződés záradékot is tartalmaz, melyek a kötvény mellékletét képezik.

Záradékok:

- 2011.10.01-től a fedezet kiterjesztve a takarításra is.

21

- Jelen záradék értelmében a szerződés 2014.04.30.-ig lemond felmondási jogáról, ennek fejében a szerződés díjából 10% kedvezményre jogosult. Amennyiben a szerződés mégis felmondásra kerül, a Biztosító követelheti a jelen megállapodásban foglalt díjkedvezmény megfizetését. Amennyiben a szerződés felmondását a Biztosító kezdeményezi akkor a faramengedmény megfizetésére nem tart igényt.
- Területi hatály: Magyarország.

- Szolgáltatás felelősség kiterjesztése - (a szolgáltatás tárgyában okozott károkra) a Vállalati Vagyon- és Felelősségbiztosítások Felelősségbiztosítási feltételek, Kiegészítő feltételek:II). pontja szerint: A biztosítási szerződés egyéb feltételeinek változatlan érvényben hagyásával, a jelen záradék alkalmazásával, a biztosító a kiegészítő szolgáltatás felelősség-biztosítás fedezete alapján és feltételeivel megtéríti magában a hibás szolgáltatás tárgyában bekövetkezett károkat, amelyekre a biztosított által nyújtott szolgáltatás irányul.

Az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. jelen kötvényben foglaltak szerint azt a kötelezettséget vállalja, hogy a módosítási szabályzatok alapján a fizetett díj ellenében, megtéríti a címben megjelölt biztosítottnak a szabályzatokban leírt kárát. A biztosítási szerződés a kötvényen felsorolt kockázatokra nyújt fedezetet.
A biztosításra a módosítási szabályzatok és magyar jog szabályai vonatkoznak.

Kárbejelentés: AEGON Magyarország Zrt. Vállalati Vagyon Üzletág
1091 Budapest, Üllői út 1.
Telefon: 476-5605, 476-5604 Fax: 476-5606 E-mail: vagyonuzletag@aegon.hu

A vonatkozó biztosítási szabályzatok a biztosítási szerződés részét képezik, melynek 1-1 példányát a Biztosított átvette.

Kelt: Budapest, 2012.12.05

Zatyko Péter
Vezérigazgató

Szombat Tamás
Vezérigazgató-helyettes

AEGON Magyarország
Általános Biztosító Zrt.

Összesített telephelyi adatközlő

(TÖRÉNID: Alapvagyon biztosításhoz)

BIZTOSÍTOTT

Név / Cég név: B CONSULTING SERVICE VAGYONVÉDELMI KFT.
 Cím / Telephely: 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.
 Levelezési cím: 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.

Ssz.	Megnevezés, cím	Biztosított vagyon (ezer Ft)										Összes vagyon				
		Ingatlan	Műsz. ber.	Egyéb ber.	Beruházás	Anyagok	Árú	Befejezetlen	Késztermék	Levegő	Pénzürték		Állatok	Többiek		
000.	B CONSULTING SERVICE VAGYONVÉDELMI KFT. 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20. 4321 Villanyszerelés	0	50.000	0	20.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000
	Saját															
	Idegen															
	Összesen:	0	50.000	0	20.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.000

Saját

Idegen

Összesen:

Boltos

Zoltán

Cserkúti Nándor

Erdélyi Horváth Mária

AEGON MAGYARORSZÁG

ALTALANOS BIZTOSÍTÓ ZRT.

Kelt: Budapest, 2012. 12. 05

Handwritten signature

Handwritten mark

Összesített telephelyi adatközlő

(TREND Betörésslopas biztosításhoz)

BIZTOSÍTOTT

Név / Cég neve: B CONSULTING SERVICE VAGYONVEDELMI KFT.
 Cím / Telephely: 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.
 Levelezési cím: 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20.

Ssz.	Megnevezés cím	Biztosított vagyon (ezer Ft)						Összes vagyon			
		Műsz. ber.	Egyéb ber.	Árnyagok, áruk	Befizetetlen	Késztermék	Értéktároló		Pénz érték	Allacok	Többlettség
000.	B CONSULTING SERVICE VAGYONVEDELMI KFT. 1102 BUDAPEST KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÚT 18-20. 4321 Vállalkozás	50.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	60.000
	Saját										
	Idégen										0
	Összesen:	50.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	60.000
	Saját										
	Idégen										0

Bolt

Kelt: Budapest, 2012.12.05

Bolt
 Csarkai-Nándor
 Erdélyi Horvát Mária
AEGON MAGYARORSZAG
ALTALÁNOS BIZTOSÍTÓ ZRT.

2 He *73*