



Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
Gazdasági Igazgatóság

ELJÁRÁSREND

**Szélessávú hálózatok fejlesztésére irányuló hálózatépítéseket elősegítő pályázatok kapcsán a
vagyonkezelői hozzájárulás megadására vonatkozóan**

1. A vagyonkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó eljárások rendje:

A szélessávú hálózatok fejlesztését elősegítő kormányzati intézkedésekről szóló 1338/2015. (V. 27.) Korm. határozat rendelkezései alapján a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonkezelésében álló ingatlanok tekintetében a vagyonkezelői hozzájárulás megadására vonatkozóan az alábbi rend szerint kell eljárni:

**A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonkezelésében álló ingatlanok vonatkozásában
vagyonkezelői hozzájárulás megadása során**

– döntésre jogosult személyek:

A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (székhelye: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3., adószáma: 15720058-2-51, PIR törzsszám: 720058, statisztikai számjel: 15720058-8424—312-04, számlaszám: 10026005-01451502-00000000), mint vagyonkezelő (a továbbiakban: Vagyonkezelő) képviselőjében dr. Polyák Zsolt r.dandártábornok rendőrségi főtanácsos megyei rendőrfőkapitány, távollétében Hudák Pál r.ezredes rendőrségi főtanácsos rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, dr. Kis Péter r.ezredes rendőrségi főtanácsos bünyügyi rendőrfőkapitány-helyettes és Seres Ildikó r.ezredes rendőrségi főtanácsos gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes jár el, illetve jogosult a vagyonkezelői hozzájárulás megadására.

– kijelölt kapcsolattartó, ügyintéző személyek:

Neve	Címe	Szervezeti egysége	Telefon-száma	Elektronikus elérhetősége
Kellermanné Czipa Enikő ka. főelőadó	5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	66/523-742 vagy 66/523-700/ 22-89 mell.	kellermannec@ bekes.police.hu
Tóth Krisztián ka. informatikai osztályvezető		Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	66/523-714 vagy 66/523-700/ 22-22 mell.	tothk@ bekes.police.hu
Tóth Péter r.mk.alezredes műszaki osztályvezető		Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	66/523-731 vagy 66/523-700/ 22-65 mell.	tothpetyer@ bekes.police.hu

2. Az eljárás során alkalmazott díjazásra vonatkozó elvek:

A Vagyonkezelő a kérelem elbírálásáért, a hozzájárulás megadásáért ügyintézési díjat nem számít fel. A helyreállítás költségei a vállalkozót terhelik.

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre kerül sor, ennek költségét a pályázó viseli.

Az esetlegesen meglévő kábelek esetén a használati díjak meghatározása, ellenértéke egyedi elbírálás alapján történik.

3. A kérelem benyújtásának helye, módja, kötelező tartalmi elemei, formai követelmények:

– **A kérelem benyújtásának címe:**

dr. Polyák Zsolt r.dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.

– **A kérelem benyújtásának módja, kötelező tartalmi elemei, formai követelmények:**

A kérelmeket az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon, a 4. pontban megjelölt mellékletek eredeti példányával felszerelve, papír alapon, egy példányban, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani.

4. Az eljárás során szükséges, kérelemhez benyújtandó valamennyi adat és dokumentum listája, szükség esetén adatlap, illetve nyilatkozatminták

A kérelemhez csatolni szükséges:

- az érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát,
- az érintett földrészlet térképmásolatát,
- az illetékes körzeti földhivatal által egy évnél nem régebben záradékolt, a kérelmező által aláírt változási vázrajzot legalább két eredeti példányban,
- a jog alapításához szükséges hatósági engedélyt/engedélyeket,
- műszaki tervdokumentáció,
- helyszínrajz,
- az érintett, meglévő informatikai- és közműszolgáltatók nyilatkozatai (esetleges),
- nyilatkozat a helyreállítási kötelezettségvállalásról (2. sz. melléklet).

5. A döntésre, valamint az ügyintézésre illetékességgel rendelkező szerv, szervezeti egység megnevezése, továbbá kapcsolattartó személyek elérhetőségei (név, telefonszám, e-mail)

A vagyonkezelői hozzájárulás megadása során a döntés előkészítését végző szervezeti egység a Vagyonkezelő Gazdasági Igazgatósága.

A döntésre, képviselőre jogosult és a kapcsolattartó személyek elérhetőségét az 1. pont tartalmazza.

Ügyfelfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00-ig, pénteken 7:30-13:30-ig

A kérelmek személyes benyújtására illetve kiegészítő felvilágosítás kérésre az 1. pontban megadott kapcsolattartó személyeknél, a megadott sorrendben, kizárólag ügyfelfogadási időben van lehetőség.

Az eljárás időtartama lehetőség szerint a kérelem Vagyonkezelőhöz történő beérkezését követő 30 napot nem haladja meg. Amennyiben a beérkezett kérelem nem felel meg a jelen eljárásrendben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, Vagyonkezelő határidő megjelölésével hiánypótlási lehetőséget biztosít, melynek teljesítése kapcsán a 30 napos eljárási határidő meghosszabbodik.

A hiánypótlási határidő eredménytelen elteltét követően a Vagyonkezelő a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Vagyonkezelő a hozzájárulás kiadásáról, megtagadásáról, a hiánypótlásról írásban, lehetőség szerint elektronikus úton értesíti a kérelmezőt.

melléklet:

1. sz. melléklet: formanyomtatvány
2. sz. melléklet: nyilatkozat a helyreállítási kötelezettségről

